

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลนครอ้อมน้อย

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ -จากผลคะแนนประเมินพบว่า ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการร้อยละ ๔.๔ สะท้อนในข้อ E๔ ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกบหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียมน ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกฎการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ๓.คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้น ๕.ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว	จากผลคะแนนประเมินพบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียมน ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกฎการปฏิบัติหน้าที่ ๒.กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ๓.คู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้น ๕.ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว	สำนักปลัดเทศบาล	๑.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ผู้มาติดต่อและประชาชนทราบ ๒.เผยแพร่ช่องทางทางการแจ้งเรื่องทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตอันเกิดจากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๓.การสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยให้มีการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล เพื่อประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ No Gift Policy ให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service -จากผลคะแนนประเมินพบว่า คะแนนในข้อ E๑ (หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด) ,ข้อ E๒ (หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด) ,ข้อ E๑๒ (วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการสะดวกเร็วกว่า ที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด) และข้อ E๑๔ (หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ทำให้เห็นได้ว่า การให้บริการแก่ ประชาชน และระบบ E-Service ของ หน่วยงานยังไม่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ ต้องมีการปรับปรุงพัฒนา เพื่อยกระดับค่าคะแนน	การปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนใน ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้ ๑.แผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชนตามกระบวนการต่างๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ ๒.พัฒนาการบริการให้มีมาตรฐาน ๓.จัดให้มีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ความ ต้องการของประชาชน	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ , สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการ ให้บริการประชาชนตามกระบวนการต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ตามกระบวนการต่างๆให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ Facebook Line ๒.พัฒนาการบริการให้มีมาตรฐาน โดย การให้ กติบัญญัติ จัดทำตัวอย่าง แบบฟอร์มต่างๆ จัดทำความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ความสวยงามของสถานที่ ๓.ตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน และให้มีช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น ความต้องการของประชาชน ในเว็บไซต์ของเทศบาล	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ -จากผลคะแนนประเมินพบว่าคะแนนในข้อ E๖ (หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด), ข้อ E๗ (หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด), ข้อ E๘ (หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด) และข้อ E๑๐ (หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่)ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ทำให้เห็นได้ว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานยังไม่มี	การปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.ให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูล ดิชม แนะนำการปรับปรุงการดำเนินงาน ๓.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลการดำเนินงาน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. จัดแสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางที่และภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูล ดิชม แนะนำการปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น ร้องเรียนร้องทุกข์ การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ และช่องทางสื่อสารออนไลน์ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลการดำเนินงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ เสียตามสาย	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
ประสิทธิภาพเพียงพอ ประชาชนยังไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนน				

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓. การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ -จากผลคะแนนประเมินพบว่า คะแนนในข้อ ๑๔(ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด), ข้อ ๑๒๐ (ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด), ข้อ ๑๒๑ (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด), ข้อ ๑๒๔(หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนมากเกินไป(ดูต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ทำให้เห็นว่าการะบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่มี	การปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้ ๑.ให้มีการสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ๒.ให้คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓.ให้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหนังสือเวียน ๔.วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย สะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายใน และสะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก	ทุกหน่วยงาน	๑.จัดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจ รวมทั้งสร้างความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และหนังสือเวียน ๔.วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย สะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายใน และสะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก

๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
ประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือยังไม่มีจิตสำนึกแยกแยะระหว่างทรัพย์สินส่วนตัวและทรัพย์สินราชการ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นดังกล่าว				

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง -จากผลคะแนนพบพบว่าคุณค่าคะแนนในข้อ ๗ (ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด), ข้อ ๘ (ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณน้อยเพียงใด) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ทำให้เห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานยังไม่เข้าถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเท่าใด จึงจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นดังกล่าว	การปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในการประเมินกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑.มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรทุกกอง มีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง/ทุกหน่วยงาน	๑.เผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการดำเนินงานประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ให้มีการประชุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารบุคคล -จากผลคะแนนประเมินพบว่า คะแนนในข้อ ๑๓(ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด), ข้อ ๑๔(ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด), ข้อ ๑๕ (ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ทำให้เห็นว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ จึงได้สะท้อนออกไปในรูปของคะแนนที่ต่ำ จึงจะต้องมีการปรับปรุง	การปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล ดังนี้ ๑.ให้มีแนวทางในการมอบหมาย การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความชัดเจนเป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้ทั่วถึงกระจายงาน สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผล การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้ สอดคล้องกับคุณภาพของงาน ๓.กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผล การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ๔.กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ	ทุกหน่วยงาน/กองการ เจ้าหน้าที่	๑.จัดประชุมหน่วยงานเพื่อแจ้งให้บุคลากร ในเทศบาลทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่ และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในเทศบาลทั้งหมด ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงาน เทศบาล และเผยแพร่คำสั่งมอบหมายงาน ให้พนักงานเทศบาลได้รับทราบ ๓.เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรทราบ ๔.เผยแพร่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรมการศึกษาดูงานให้บุคลากรทราบ ๕.ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา พัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นดังกล่าว	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -จากผลคะแนนประเมินพบว่าคะแนนในข้อ ๒๖ (มาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด), ๒๘ (หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด), ๒๙ (หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ ๒๙ (หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด), ๓๐ (หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่), ๓๑ (หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ทำ	การปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้ ๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ๒.กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓.กำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลไปสู่การปฏิบัติ ๔.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายในเดือน ตุลาคม ๒.จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในเทศบาลได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นการประเมินที่จะต้องพัฒนา	กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ			
	๑.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๒.การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓.การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	๔.ระยะเวลา
ให้เห็นว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่มั่นใจแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดทราบ จึงได้พัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นดังกล่าว				

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

- ๑.เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จึงทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรในการดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๒.การลงข้อมูลตามหัวข้อ ITA ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่มีความสะดวกและไม่สามารถที่จะลงข้อมูลได้ทันที ต้องรอประสานกับแอดมินภายนอกที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน