

คู่มือปฏิบัติงาน

ทะเบียนพาณิชย์

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการทะเบียนพาณิชย์

การยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนพาณิชย์  
จัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงรายการ/เลิก ใบทะเบียนพาณิชย์

ใช้เวลา ๓๐ นาที

เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

เอกสารไม่ครบถ้วน

แจ้งให้ผู้ขอทะเบียนพาณิชย์  
ชำระค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์

ใช้เวลา ๕ นาที

แนะนำเอกสารที่ไม่ครบถ้วน  
ให้ผู้ขอทะเบียนพาณิชย์ทราบ  
เพื่อที่จะได้นำเอกสารมายื่นให้ครบถ้วน

นำข้อมูลในเอกสารมาลง  
ระบบทะเบียนพาณิชย์

ใช้เวลา ๕ นาที

พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์  
เสนอนายทะเบียนพาณิชย์

ใช้เวลา ๕ นาที

นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบเอกสาร  
และลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์

ใช้เวลา ๙ นาที

นำใบทะเบียนพาณิชย์ไปให้ผู้ขอทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันคำร้องขอจดทะเบียนพาณิชย์จนถึงรับใบทะเบียนพาณิชย์ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๕๙ นาที

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

คู่มือปฏิบัติงาน

การจำหน่ายสินค้าในจุดผ่อนผัน

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในจุดผ่อนผัน

การยื่นคำร้องขอจำหน่ายสินค้าในจุดผ่อนผัน

รายเก่า

รับคำร้อง

( ๕ นาที)



หลักฐานพร้อม

(๕ นาที)



ตรวจสอบหลักฐาน

(๒๔ ชั่วโมง/๑ วัน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)

ออกใบอนุญาต และบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า

(๒๔ ชั่วโมง/๑ วัน)



แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องฯ มารับใบอนุญาตและบัตรฯ

(๒๔ ชั่วโมง/๑ วัน)

## รายใหม่

รับคำร้อง

( ๕ นาที)



หลักฐานพร้อม

(๕ นาที)



ตรวจสอบหลักฐาน

(๒๔ ชั่วโมง/๑ วัน)



เทศกิจตรวจสอบประเภท/สถานที่

(๒๔ ชั่วโมง/๑ วัน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)

ออกใบอนุญาต และบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า

(๒๔ ชั่วโมง/๑ วัน)



แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องฯ มารับใบอนุญาตและบัตรฯ

(๒๔ ชั่วโมง/๑ วัน)

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

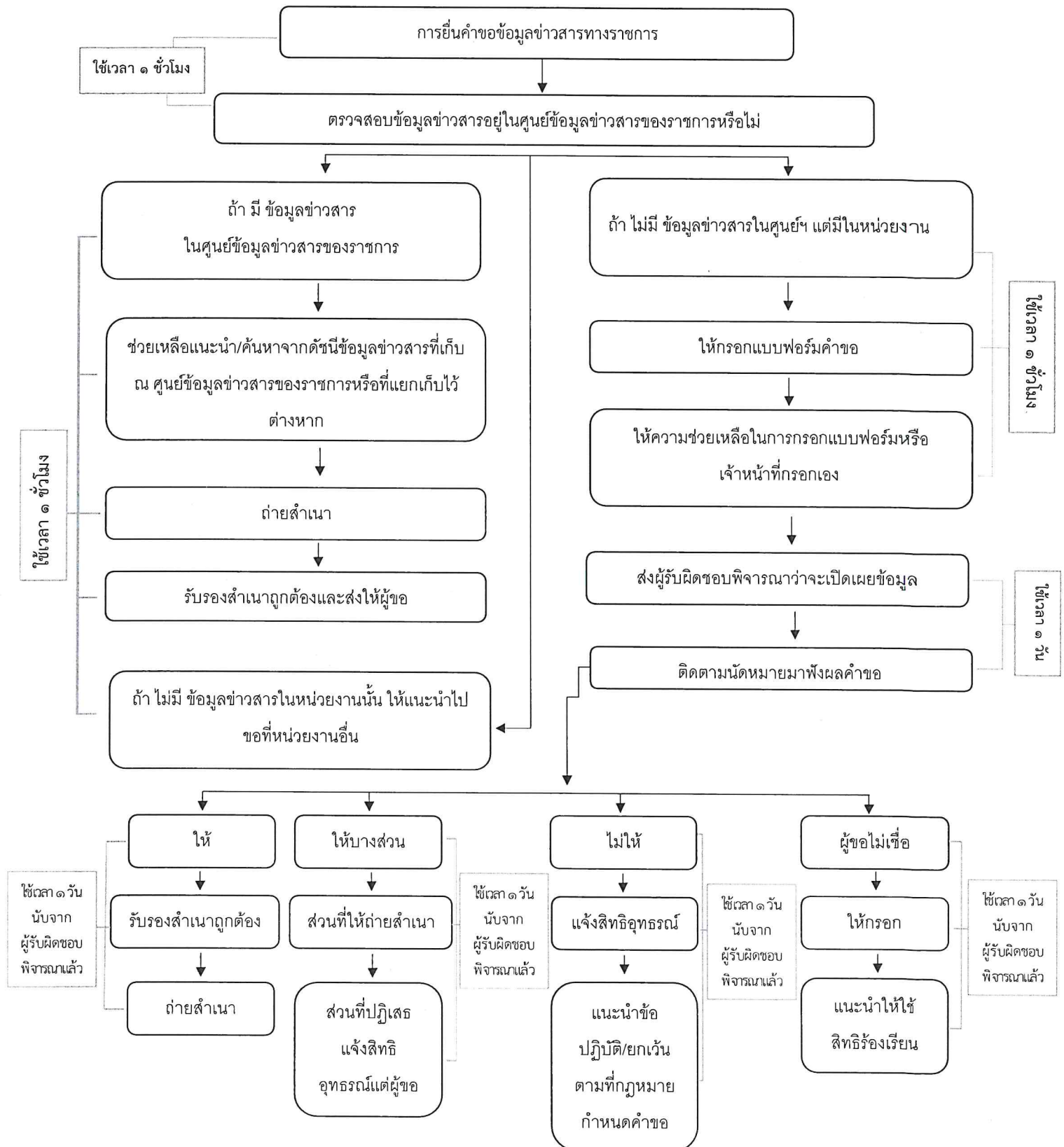
- ตั้งแต่ยื่นคำร้องขอจำหน่ายสินค้าในจุดผ่อนผันถึงรับบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า ณ จุดผ่อนผัน
- ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๙๖ ชั่วโมง หรือ ๔ วันทำการ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
- และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
เทศบาลนครอ้อมน้อย

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครอ้อมน้อย



**ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

ตั้งแต่การตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ไปจนถึงการถ่ายสำเนา หรือ การปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ใช้ระยะเวลา  
ดำเนินไม่เกิน ๓ วันทำการ

**ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบ**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐