

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลนครอ้อมน้อย

อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,944,730 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	9,944,730 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,714,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,714,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,957,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานเทศบาลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 9
อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางขึ้นไป และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อันได้แก่ เงินค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตั้งแต่ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นขึ้นไป อันได้แก่ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,519,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 9 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

66,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งบดำเนินงาน	รวม	4,638,730 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	492,730 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	111,930 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลในการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ (โบนัส) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. . ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้ได้รับคำสั่งให้ออกปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	354,600 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,200 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล
ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว
กับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2563

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าใช้จ่าย

รวม	3,305,000 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,235,000 บาท
--------------------------------	-------	---------------

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอกติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าลง
ทะเบียนต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่าย
เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำ/ปรับปรุงรูปแบบ website ค่าถ่าย
เอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกฟอก ,ค่ากำจัด
ขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่า
บ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับ
การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชา
สัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) , ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ย
ประกัน ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก
แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย
ความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
ดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง
ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปา
เพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้ง
โทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์

ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จำนวน 2,200,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อจัดหาหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง โครงการจ้างที่ปรึกษา (สถาบันหรือองค์กรที่เป็นกลาง) ดำเนินการสำรวจการประเมินความพึงพอใจของประชาชนของสำนักงานเทศบาลนครอ้อมน้อย จำนวน 35,000 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น, คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น, คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของเทศบาลนครอ้อมน้อยเพื่อนำผลจากการประชุม เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆรับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือหาข้อยุติประสานงานและแก้ไขปัญหาร่วมกัน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในการฝึกอบรม ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ผู้เข้ารับการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดอบรมตามโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 14 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะอันได้แก่ ซ่อมปกติและซ่อมกลาง และบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่นที่ชำรุด ทรัพย์สินต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

ค่าวัสดุ	รวม	458,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อันได้แก่ วัสดุคง ทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ฯลฯ และวัสดุ สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด ฯลฯ และสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน รายละเอียดประเภท วัสดุสำนักงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	83,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อันได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ เช่น ดอกกลึง ฟัง แฉงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ ฯลฯ และ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดประเภทวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อันได้แก่ วัสดุคง ทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อันได้แก่ ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถ ยนต์ ฯลฯ และสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ราย ละเอียดประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อันได้แก่ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ฯลฯ และสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายละเอียดประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อันได้แก่ วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม ฯลฯ และสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ และสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	383,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการการใช้โทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	380,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรคมนาคม เช่น ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบ Internet (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

งบลงทุน	รวม	591,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	91,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงทรงกลาง แบบ หุ้มเบาะ มีที่เท้าแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว เป็น เงิน 3,800 บาท คุณสมบัติและราคาอยู่นอกเหนือบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ราคาที่ตั้งไว้เป็นราคา ตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แนว ทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผน ชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 1 ตู้ คุณสมบัติ และราคาเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แนว ทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		

โต๊ะเข้म्म

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 60x60x75
ชม. เหมาะวางเสริมโต๊ะทำงาน-โต๊ะประชุมที่มีความลึก 60
ชม. หรือจัดวางเดี่ยวชิดเข้म्मห้องสำหรับใช้เป็นโต๊ะ
อเนกประสงค์ อาทิ โต๊ะตกแต่ง โต๊ะโทรศัพท์ โต๊ะข้างโซฟา เป็น
ต้นคุณสมบัติและราคาอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานงบประมาณ ราคาที่ตั้งไว้ เป็นราคาตามท้องตลาด
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3
/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แนว
ทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

โต๊ะทำงาน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60x120x75
ชม. (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 6,000
บาท เป็นเงิน 12,000 บาท คุณสมบัติและราคาอยู่นอกเหนือ
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ราคาที่ตั้ง
ไว้ เป็นราคาตามท้องตลาด
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3
/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แนว
ทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

47,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็น

เงิน 17,000 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

2.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1

เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3

/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน

พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แนว

ทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เครื่องพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท รายละเอียดตาม

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3

/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน

พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แนว

ทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) แนวทางการจัดบริการสาธารณะและรูปแบบการจัดประชาคมท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	500,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์เป็นจอ LED บริเวณแยกอ้อมน้อย	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงป้ายประชาสัมพันธ์เป็นจอ LED บริเวณแยกอ้อมน้อย ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย พร้อมระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมการทำงาน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)		