

กรมการปกครอง
Department Of Provin

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

บริการประชาชน

บริการข้อมูลสถิติ

บริการตรวจสอบข้อมูล

คู่มือบริการประชาชน >

ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ^

การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ^

- 1.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
- 2.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด และไม่ใช้
กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- 3.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น
- 4.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ
- 5.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย
- 6.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ
- 7.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล
- 8.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้านามจาก เด็กชาย เป็น
นาย และจากเด็กหญิง เป็น น.ส.
- 9.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่
- 10.การขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
- 11.การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- 12.การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับการยกเว้น
- 13.การขอมีบัตรของบุคคล ซึ่งได้รับสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

ระบบสารสนเทศกรม

ระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง

E-MAIL กรมการปกครอง

กรมการปกครอง
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน

หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 1.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ

 บริการตรวจสอบข้อมูล

 คู่มือบริการประชาชน

>

1.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.สูติบัตร (ฉบับจริง) กรณีไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้
- 2.หากไม่มีตามข้อ 1 ให้เรียกหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น (ฉบับจริง) (โดยตรวจสอบจากข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)
- 3.หากไม่มีตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทนหรือสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือแทน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

กรมการปกครอง
Ministry of Provincial
Department of Provin

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 2.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด และไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

2.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมีบัตรภายในกำหนด และไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.สูติบัตร กรณี (ไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้)
- 2.หากไม่มีตามข้อ 1 หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น หนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนนักเรียน ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ เป็นต้น (โดยตรวจจากข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)
- 3.และให้สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทน หรือสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือแทน

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายตั้งแต่ 15 ถึง 100 บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนเอกสารที่ต้องนำแสดง

กรมการปกครอง
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 3.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่ง
พ้นสภาพได้รับการยกเว้น

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

3.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้ รับการยกเว้น

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. หลักฐานแสดงการพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น เอกสารแสดงการพ้นโทษจากเรือนจำหรือที่ต้องขัง , เอกสาร
การจบการศึกษาจากต่างประเทศ ฯลฯ เป็นต้น (ฉบับจริง) (โดยตรวจสอบจากข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของ
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออก
เอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

ค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

กรมการปกครอง
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 4.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

4.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต/สำนักงานเทศบาล/ศาลาว่าการเมืองพัทยา/หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรเดิมที่หมดอายุ (ฉบับจริง)
- 2.เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นได้อีก

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

ระบบสารสนเทศกรม

ระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง

E-MAIL กรมการปกครอง

แผนพัฒนาอำเภอ 5 ปี

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารสนเทศโรงรับจำนำ

ระบบเบิกจ่ายงบประมาณกรมการปกครอง e-fms

ระบบการจัดทะเบียนประกอบธุรกิจวงกมหน้

การส่งข้อมูลทะเบียนผู้พัก(ร.ร.4) ทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมการปกครอง
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 5.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

5.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.หลักฐานการแจ้งความบัตรหายหรือถูกทำลาย (บป.7) (ฉบับจริง)
- 2.เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก
- 3.กรณีระบบแจ้งเหตุปฏิเสธการทำบัตร ให้เรียก

3.1 หลักฐานเอกสารราชการซึ่งมีรูปถ่าย (โดยตรวจจากข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

3.2 กรณีไม่มี 3.1 ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ

ค่าธรรมเนียม

100 บาท

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 6.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

6.การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรเดิมที่ชำรุด
- 2.เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตรไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก
- 3.กรณีระบบแจ้งเหตุปฏิเสธการทำบัตร ให้เรียก

3.1 หลักฐานเอกสารราชการซึ่งมีรูปถ่าย (โดยตรวจจากข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

3.2 กรณีไม่มี 3.1 ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ

ค่าธรรมเนียม

100 บาท

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

กรมการปกครอง
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 7.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

7.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
2. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม

100 บาท

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ



ระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง

E-MAIL กรมการปกครอง

กรมการปกครอง
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 8.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้านามจาก เด็กชาย เป็น นาย และจากเด็กหญิง เป็น น.ส.

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

8.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้านามจาก เด็กชาย เป็น นาย และจากเด็กหญิง เป็น น.ส.

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนเดิม (ฉบับจริง)
- 2.เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

 ระบบสารสนเทศกรม



กรมการปกครอง
Ministry of Provincial
Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 9.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ

 บริการตรวจสอบข้อมูล

 คู่มือบริการประชาชน

>

9.การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนเดิม (ฉบับจริง)
- 2.เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม

100 บาท

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

ระบบสารสนเทศกรม

ระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง

E-MAIL กรมการปกครอง

แผนพัฒนาอำเภอ 5 ปี

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 10.การขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

บริการประชาชน

บริการข้อมูลสถิติ

บริการตรวจสอบข้อมูล

คู่มือบริการประชาชน



10.การขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ติดต่อ

- (1) สำนักบริการที่ 1 สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ตั้งอยู่ที่วังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานครและสำนักบริการที่ 2 สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ตั้งอยู่ที่อาคารกรมการปกครอง คลอง 9 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- (2) ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด
- (3) สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (4) ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอและสำนักงานเขตทุกแห่ง
- (5) ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- (6) สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (7) สถานที่อื่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. กรณีไปขอด้วยตัวเอง ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของตัวเอง
2. กรณีมอบอำนาจ
 - บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ
3. กรณีผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ขอคัดรายการบัตรของคนอื่น
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีส่วนได้เสียโดยตรงกับรายการบัตรที่ขอตรวจ คัดและรับรอง

กรมการปกครอง
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 11.การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

11.การขอมีบัตรของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1.กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด

- สูติบัตร (กรณีไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้)
- และสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ

2. กรณีตกสำรวจ

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
- หลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)
- และสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ

ค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

กรมการปกครอง
Department Of Provincial Administration

ค้นหา ข้อมูลประชาสัมพันธ์

บริการประชาชน



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 12.การขอมีบัตรของบุคคลได้รับการยกเว้น

บริการประชาชน

 บริการข้อมูลสถิติ บริการตรวจสอบข้อมูล คู่มือบริการประชาชน

>

12.การขอมีบัตรของบุคคลได้รับการยกเว้น

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- 1.หลักฐานแสดงการเป็นบุคคล ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร (กรณีเป็นผู้มีร่างกายพิการ เดินไม่ได้ ตาบอดทั้งสองข้างหรือเป็นใบ้ไม่ต้องเรียกหลักฐาน)

ค่าธรรมเนียม

-

ระยะเวลา

15 นาที

หมายเหตุ

ระบบสารสนเทศกรม

ระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง

E-MAIL กรมการปกครอง

แผนพัฒนาอำเภอ 5 ปี

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารสนเทศโครงการวิจัยสำเนา



หน้าแรก > คู่มือบริการประชาชน > การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน > 13.การขอมีบัตรของบุคคล ซึ่งได้รับสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

บริการประชาชน

บริการข้อมูลสถิติ

บริการตรวจสอบข้อมูล

คู่มือบริการประชาชน



13.การขอมีบัตรของบุคคล ซึ่งได้รับสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

(1) กรณีผู้ขอมีบัตรเป็นครั้งแรก มีบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าว

- สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ
- เรียกหลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา
- หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย ให้เรียกใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ที่มีชีวิตอยู่ และใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตาย
- หากบิดาและมารดา ถึงแก่ความตายทั้งหมดให้เรียกใบมรณบัตรของบิดาและมารดา

(2) กรณีได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย โดยการแปลงสัญชาติ

- เรียกหนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย หรือหนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทย แล้วแต่กรณี
- สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ

ค่าธรรมเนียม