



คำสั่งเทศบาลเมืองสามพราน

ที่ ๖๔๖/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล, ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้มีการปรับเปลี่ยนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบางตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารงานเป็นปัจจุบัน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม เรียบร้อย รัดกุม ถูกต้อง เหมาะสม และบังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้แต่ละคน ได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ และนโยบายของทางราชการ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ว่าที่ ร.ต.อ. หลิง นื่องนุช เอี่ยมเจริญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมงานธุรการ
๒. ติดตาม ตรวจสอบ งานในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓. ติดตาม ตรวจสอบ งานในฝ่ายบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๔. ควบคุมดูแลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติเป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ควบคุมงานงบประมาณ ตลอดจนการเบิกจ่ายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้อง ความเรียบร้อย และเสนอความคิดเห็นหนังสือราชการ บันทึกข้อความ ที่ต้องนำเสนอปลัดเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
๗. งานที่เป็นปัญหาและนโยบายสำคัญซึ่งนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการ โดยเฉพาะให้เสนอผ่านปลัดเทศบาล
๘. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างและให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางศิริพรรณ ศิริสกุล ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในงานแผนงานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ
 - งานวางแผนด้านสาธารณสุข
 - งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
 - งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรืองานของกระทรวงสาธารณสุข
 - งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือน
 - งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - งานประเมินผลทางด้านการสาธารณสุข
 - งานนิเทศและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข

๒. ควบคุมงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓. ควบคุมงานรักษาความสะอาด

๔. ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้อง ความเรียบร้อย และเสนอความคิดเห็นหนังสือราชการ
บันทึกข้อความ ที่ต้องนำเสนอผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม กรณี ป่วย ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ (อันดับ ๑)

นางปราณี สุจริต ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด

๒. ควบคุมงานส่งเสริมสุขภาพ

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ
- งานสุขภาพจิต
- งานประกันสุขภาพ

๓. ควบคุมงานสัตว์แพทย์

- ประสานงานและให้ความร่วมมือปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์อำเภอ
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- งานรายงานข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์

๔. งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่
- งานวางแผนและจัดให้การรักษายาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษาของแพทย์
- งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติและประเมินผลตามแผน
- งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และบริการรักษาพยาบาล

๕. ตรวจสอบพิจารณาความถูกต้อง ความเรียบร้อย และเสนอความคิดเห็นหนังสือราชการ
บันทึกข้อความ ที่ต้องนำเสนอผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม กรณี ป่วย ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ (อันดับ ๒)

นางสาวนันทยา แก้วกระแสร ตำแหน่งเลขที่ ๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่ หัวหน้างานธุรการและเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่
รับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่พัสดุกอง

- จัดทำฎีกา เบิก จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบการตรวจรับ พัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำทะเบียนประวัติยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ ในงานรักษาความสะอาด
- ตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารของทางราชการ

๒. งานธุรการ

๒.๑ งานสารบรรณ

๒.๒ งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวก
สะดวกในด้านต่างๆ

๒.๓ งานการประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงาน
เทศบาล

๒.๔ งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ

๒.๕ งานสวัสดิการ และสาธารณกุศลของเทศบาลตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ

๒.๖ จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๗ เสนอติดตามเรื่องที่เสนอผ่านผู้บังคับบัญชา ตามขั้นตอน

๒.๘ งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

๒.๙ งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒.๑๐ งานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววิณกร นาคสงวน ตำแหน่ง เลขที่ ๑๘-๒-๐๖- ๓๖๐๖ - ๐๐๑ ตำแหน่ง นักวิชาการ
สุขาภิบาล ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ หัวหน้างานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑ งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๒ งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

๓ งานควบคุมการประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

๕ งานสุขาภิบาลโรงงาน

๖ งานชีวอนามัย

๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

จ.ส.อ. ธนัญญ์ คุ่มถนอม ตำแหน่งเลขที่ ๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ชำนาญงาน ทำหน้าที่ หัวหน้างานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมและตรวจสอบงานกวาดล้างทำความสะอาด

๒. ควบคุมและตรวจสอบงานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

๓. ควบคุมและตรวจสอบงานขนถ่ายขยะมูลฝอย

๔. ควบคุมและตรวจสอบงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

๕. ช่วยงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายพลกฤต เอกธรรารัตน์ ตำแหน่ง นักการ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแลรักษาเครื่องยนต์ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน บม. ๑๐๐๖ และ กบ.๖๗๓๒ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี
๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ ช่วยจัดพิมพ์เอกสารและเสนอตามขั้นตอน
๓. ช่วยงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๔. ช่วยงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวหรรษา เสลานนท์ ตำแหน่ง นักการ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพ จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๒. ช่วยงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำทะเบียน รายงานต่าง ๆ ในการจัดทำใบอนุญาต ประเภทต่าง ๆ
๓. จัดทำเอกสารใบอนุญาต ลงนามเป็นผู้รับเงิน และนำส่งเงิน ให้กองคลังทุกวัน
๔. ช่วยงานศูนย์บริการสาธารณสุข ในการรวบรวมรายงานต่าง ๆ
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวแสงระวี นุชเจริญ ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ ช่วยจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๒. ลงทะเบียนรับส่ง เอกสาร พร้อมทั้งติดตามเอกสารและเสนอตามขั้นตอน
๓. ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพ จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
๔. ช่วยงานพัสดุ ในการจัดทำเอกสาร ลงทะเบียนต่าง ๆ
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายอนุชา รอดพยันตร์ เลขที่ตำแหน่ง ๒ สธ (ป) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ลูกจ้างประจำ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแลรักษาเครื่องยนต์ สำหรับจัดเก็บขยะแบบอัดท้ายหมายเลขทะเบียน ๘๗-๕๕๒๗ นครปฐม นครปฐม ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ทันที
๒. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการใช้รถยนต์ปฏิบัติงาน เก็บขยะสายที่ ๑
๓. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานประจำท้ายรถขยะ ที่สังกัดรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๗-๕๕๒๗ นครปฐม ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายบรรจบ เอี่ยมสะอาด เลขที่ตำแหน่ง ๕ สธ (ป) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ลูกจ้างประจำ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแลรักษาเครื่องยนต์ สำหรับจัดเก็บขยะแบบอัดท้ายหมายเลขทะเบียน ๘๘-๗๕๕๒ นครปฐม ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ทันที
๒. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการใช้รถยนต์ปฏิบัติงาน เก็บขยะสายที่ ๒
๓. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานประจำท้ายรถขยะ ที่สังกัดรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๘-๗๕๕๒ นครปฐม ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายสุริยา เทียนสมบุรณ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแลรักษารถยนต์ สำหรับจัดเก็บขยะแบบอัดท้ายหมายเลขทะเบียน ๘๙-๔๓๕๙ นครปฐม ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ทันที
๒. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการใช้รถยนต์ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะสายที่ ๓
๓. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานประจำท้ายรถขยะ ที่สังกัดรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๙-๔๓๕๙ นครปฐม ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายบรรจง มาเมือง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแลรักษารถยนต์ สำหรับจัดเก็บขยะแบบคอนเทนเนอร์ หมายเลขทะเบียน ๘๖-๔๒๙๖ นครปฐม และ ๙๐-๐๗๗๔ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ทันที
๒. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการใช้รถยนต์ปฏิบัติงาน ในจุดที่มีการวางถังคอนเทนเนอร์
๓. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานประจำรถขยะ ที่สังกัดรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๖-๔๒๙๖ นครปฐม ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายกิ่งทอง หรัยมนัฒน์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแลรักษารถยนต์ สำหรับจัดเก็บขยะแบบอัดท้ายหมายเลขทะเบียน ๘๖-๔๘๐๖ นครปฐม และ ๘๙-๘๓๕๕ นครปฐม ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ทันที
๒. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการใช้รถยนต์ปฏิบัติงาน เก็บขนขยะสายที่ ๔
๓. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานประจำท้ายรถขยะ ที่สังกัดรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๖-๔๘๐๖ นครปฐม ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายวิษณุ พรหมโชติ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ พร้อมทั้งดูแลรักษารถยนต์ สำหรับจัดเก็บขยะแบบคอนเทนเนอร์ หมายเลขทะเบียน ๘๘-๙๔๔๒ นครปฐม ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ทันที
๒. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการใช้รถยนต์ปฏิบัติงาน ในจุดที่มีการวางถังคอนเทนเนอร์
๓. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานประจำรถขยะ ที่สังกัดรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๘-๙๔๔๒ นครปฐม ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายสมภพ เปี่ยมสุข ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๙-๔๓๕๙ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะในความรับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๙-๔๓๕๙ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายไพฑูรย์ น้อยพิทักษ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๗-๕๕๒๗ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะในมารับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๗-๕๕๒๗ นครปฐม
๔. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ แทนนายอนุชา รอดพยนต์ กรณีที่ลาป่วย หรือไม่สามารถ

ปฏิบัติงานได้

๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายรุ่งโรจน์ แซ่ไหล ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๙-๔๓๕๙ นครปฐม
๖. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะในมารับผิดชอบ
๗. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๙-๔๓๕๙ นครปฐม
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๙. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ แทนนายสุริยา เทียนสมบูรณ์ กรณีที่ลาป่วย หรือไม่สามารถ

ปฏิบัติงานได้

นายอุดร นิลรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๘-๗๕๕๒ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะในมารับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๘-๗๕๕๒ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายธานินทร์ อินทร์คล้าย ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๗-๕๕๒๗ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะในมารับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๗-๕๕๒๗ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายธนกฤต วรสุวรรณ ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๖- ๔๘๐๖ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะในมารับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๖- ๔๘๐๖ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายชลอ กำนารายณ์ ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๙- ๔๓๕๙ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะในมารับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๙- ๔๓๕๙ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายจิรัฐ สกกระสินธุ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๖-๔๘๐๖ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถึงขยะ บริเวณที่ตั้งถึงขยะในความรับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๖-๔๘๐๖ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายเจษฎา วงษ์บุญมาก ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๘-๗๕๕๒ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถึงขยะ บริเวณที่ตั้งถึงขยะในความรับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๘-๗๕๕๒ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายวีระศักดิ์ สักวาลย์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๗-๕๕๒๗ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถึงขยะ บริเวณที่ตั้งถึงขยะในความรับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๗-๕๕๒๗ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายเล็ก ยิ้มสำราญ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๖-๔๘๐๖ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถึงขยะ บริเวณที่ตั้งถึงขยะในความรับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๖-๔๘๐๖ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ แทนนายกิ่งทอง หรัยมนัฏ กรณีที่ลาป่วย หรือไม่สามารถ

ปฏิบัติงานได้

นายณรงค์ อึ้งเจริญ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๘-๗๕๕๒ นครปฐม
๒. ดูแลรับผิดชอบถึงขยะ บริเวณที่ตั้งถึงขยะในความรับผิดชอบ
๓. ดูแลรับผิดชอบ และรักษาความสะอาดรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๘-๗๕๕๒ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายชาคริต เปล่งวิทยา ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ตลอดจนเครื่องมือ ในการพ่นยุง ควบคุมโรคต่าง ๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลืองานรักษาความสะอาด ในการดูแลอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือ ในการปฏิบัติงานรณรงค์รักษาความสะอาด และช่วยดูแลการปฏิบัติงานการทำความสะอาด ลำคลอง ในความรับผิดชอบ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวธิดินันท์ อยู่ยืนยง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บ กวาด พร้อมเก็บขนขยะ ในบริเวณถนนทางเข้าอำเภอสามพราณฝั่งขาเข้าอำเภอ พร้อมเกาะกลาง , ถนนสามพราณ ๔ และถนนสามพราณ ๗
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะ ในเขตรับผิดชอบ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสาววนารัตน์ มานะต่อ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บ กวาด พร้อมเก็บขนขยะ ในบริเวณถนนทางเข้าอำเภอสามพราณฝั่งขาออกอำเภอ พร้อมเกาะกลาง , ถนนสามพราณ ๕ และถนนสามพราณ ๙
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะ ในความรับผิดชอบ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางมนัส อึ้งเจริญ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บ กวาด พร้อมเก็บขนขยะในบริเวณถนนเข้าอำเภอสามพราณหน้าประตู ๓ ถึงที่ว่าการอำเภอ และหน้าสถานีตำรวจภูธรสามพราณถึงทางเข้าถนนสามพราณ ๓ , ใต้สะพานข้ามแม่น้ำท่าจีน (หน้าอำเภอ) , ถนนสามพราณ ๒ และถนนทางเข้าสำนักงานเทศบาล
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะ ในเขตรับผิดชอบ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางมานิตย คล้ายสังวาลย์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บ กวาด พร้อมเก็บขนขยะ ในบริเวณริมถนนเพชรเกษมทางแยกไฟแดงสามพราณถึงการไฟฟ้า และ ริมถนนเพชรเกษมหน้าศูนย์อู่ชูถึงป้อมตำรวจทางแยกสามพราณ , ถนนสามพราณ ๑๓ และสะพานลอยข้ามถนนเพชรเกษม บริเวณหน้าโรงพยาบาลสามพราณ
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะ ในเขตรับผิดชอบ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางวรรณ มา่วงพันธ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บ กวาด พร้อมเก็บขนขยะ ในบริเวณถนนสามพราณ ๓ , ถนนประตู ๔ ถึงสะพาน ๒ , ซอยร้านข้าวมันไก่ , ซอยหมอยศ , ซอยลำคำ , หน้า ร.ร.บ้านสามพราณ และรอบตลาดสดสามพราณ
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะ ในเขตรับผิดชอบ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางฐิติกาญจน์ เทียนสมบูรณ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บ กวาด พร้อมเก็บขนขยะ ในบริเวณถนนพุทธมณฑลสาย ๗ จากถนนเพชรเกษม ถึงสุดเขตเทศบาลเมืองสามพราณ ๒ ฝั่ง , ถนนสามพราณ ๘ , ถนนเพชรเกษมปากทางเข้าชุมชนน้ำจืดถึงปากทางสาย ๗ , ถนนเพชรเกษมปากทางเข้าวัดสรพรเพชญ์ถึงศาลารอรถโดยสารสาย ๗ , ใต้สะพานโพธิ์แก้ว และสะพานลอยสาย ๗
๒. ดูแลรับผิดชอบถังขยะ บริเวณที่ตั้งถังขยะ ในเขตรับผิดชอบ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นางสำเนียง พัดบางซื่อ ตำแหน่ง นักการ พนักงานจ้างทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เก็บ กวาด ทำความสะอาด ในบริเวณด้านในรั้วสำนักงานเทศบาลเมืองสามพราน ลานจอดรถ อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๒ ชั้น
๒. ดูแลรับผิดชอบถึงขยะ บริเวณที่ตั้งถึงขยะ ด้านหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองสามพราน
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ. วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายไพบูลย์ ภูษชงค์)

นายกเทศมนตรีเมืองสามพราน