

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



เทศบาลเมืองสามพราณ
อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองสามพราณ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของเทศบาลเมืองสามพราณจะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นเทศบาลเมืองสามพราณ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) มีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงานและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองสามพราณ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลเมืองสามพราณ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองสามพราณจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองสามพราณมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองสามพราณ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสามพราณตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองสามพราณ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองสามพราณ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองสามพราณ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองสามพราณ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองสามพราณ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ และมีนักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองสามพราณ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองสามพราณ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองสามพราณ ตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนบรรลุผลไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครปฐมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดย

สมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้นไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองสามพรานจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยจำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมบางแห่งไม่สะดวก ด้วยยังไม่ได้ปรับปรุงพื้นผิวถนนซึ่งเป็นถนนรังเดิม หรือชำรุดเสียหายเป็นหลุมบ่อ ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในฤดูฝน หรือฝุ่นละอองในฤดูแล้ง

๑.๒ มีทางเท้าไม่เพียงพอสำหรับประชาชนใช้ประโยชน์

๑.๓ ปัญหาทางระบายน้ำที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในชุมชน

๑.๔ ปัญหาความต้องการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ที่ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงทุกชุมชน

๑.๕ ปัญหาอุบัติเหตุจากการขาดแคลนและมาตรฐานการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร อุปกรณ์การจราจร เครื่องหมายบังคับ ป้ายเตือน ป้ายชี้ถนน

๑.๖ ปัญหาการปลูกสร้างบ้านเรือนโดยไม่ได้ขออนุญาตและไม่ได้มาตรฐาน ทำให้เกิดสภาพชุมชนแออัด และอาจเกิดอันตรายจากการก่อสร้าง

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การกระจายรายได้และการกระจายตัวทางเศรษฐกิจขาดความสมดุล ประชากรในเขตเทศบาลส่วนหนึ่งยังว่างงาน

๒.๒ ปัญหาผู้ผลิตไม่มีแหล่งจำหน่ายสินค้า ทำให้ผู้ประกอบการตั้งขายสินค้าริมถนนสาธารณะหรือบนทางเท้า ส่งผลให้ไม่สามารถจัดระเบียบการจราจรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การขาดความรู้ทางด้านการตลาด การเพิ่มมูลค่าสินค้า การรักษาคุณภาพของสินค้า

๒.๔ ปัญหาเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ภาวะราคาน้ำมันซึ่งทำให้ต้นทุนการผลิตสูง

๓. ปัญหาด้านสังคม ความสงบเรียบร้อย และคุณภาพชีวิต

๓.๑ การแพร่ระบาดของยาเสพติด และคดีอาชญากรรม

๓.๒ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุ ยังไม่ทั่วถึง

๓.๓ ปัญหาด้านสุขอนามัย โรคติดต่อและโรคระบาดในชุมชน

๓.๔ ปัญหาการขาดโอกาสทางการศึกษาของเด็กและเยาวชน

๓.๕ ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนขาดจิตสำนึกของการอยู่ร่วมกัน

๔. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ปัญหาการจัดเก็บ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสียอันตราย

๔.๒ โรงงานอุตสาหกรรม ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้อง

๔.๓ ท่อระบายน้ำอุดตัน แหล่งน้ำตื้นเขินจากวัชพืชและขยะมูลฝอย ประกอบกับระบบระบายน้ำยังไม่ดีพอ ทำให้น้ำท่วมขังและเน่าเสีย

๔.๔ มลพิษทางเสียงและอากาศ ที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

๔.๕ ปัญหาความสะอาดของอาหารและตลาดสด เนื่องจากผู้ประกอบการร้านค้าขาดความรับผิดชอบ และขาดแคลนบุคลากรด้านการสุขาภิบาล

๕. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๕.๑ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกตั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

๕.๒ ประชาชนยังขาดจิตสำนึกทางการเมือง

๕.๓ ประชาชนไม่เข้าใจสิทธิและบทบาทหน้าที่ของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและขาดการมีส่วนร่วม ทำให้การจัดบริการสาธารณะไม่สามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการและได้รับประโยชน์สูงสุด

๕.๔ ความล่าช้าในการบริการประชาชนอันเนื่องมาจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่จำเป็น และความล่าช้าในการบริการประชาชนอันเนื่องมาจากรูปแบบและระบบราชการ

๕.๕ ปัญหาการจัดเก็บภาษีได้ไม่ตรงตามเป้าหมาย

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เทศบาลเมืองสามพราณ สามารถกำหนดภารกิจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่นให้ครอบคลุมทุกสภาพปัญหาในพื้นที่ที่ความรับผิดชอบและตรงตามความต้องการของประชาชน จึงต้องพิจารณาภารกิจและอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น โดยสามารถกำหนดภารกิจ โดยจำแนกตามสภาพปัญหาเป็นด้าน ๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำเชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน ที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดมีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบ สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจตามข้อ ๕ แล้ว เทศบาลเมืองสามพรานสามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. จัดวางระบบการคมนาคมและการจราจรในพื้นที่ให้ได้มาตรฐาน ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร อุปกรณ์การจราจร เครื่องหมายบังคับ ป้ายเตือน ป้ายชี้ถนน
๒. ก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน สะพาน ไฟฟ้าสาธารณะ ปรับปรุงถนน ผิวจราจรทางเดินเท้า ทางระบายน้ำ ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานอยู่เสมอ
๓. การวางแผนบริหารจัดการ รวมถึงพัฒนา ปรับปรุง และขยายระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมภายในเขตเทศบาลเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต
๔. จัดทำโครงการและกิจกรรมให้กลุ่มคนยากจน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและคนชรา ได้รับความรู้และบริการสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นอย่างเสมอภาค
๕. สนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ภูมิปัญญา การจัดการเรียน การสอนของเทศบาลให้ได้มาตรฐานทันสมัย สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและการพัฒนาของเมือง
๖. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดเก็บมูลฝอย ณรงค์การคัดแยกขยะ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการปนเปื้อนกับขยะมูลฝอยจากชุมชน
๗. จัดทำแผนการขุดลอกคูคลองระบายน้ำ วางมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมแบบยั่งยืน
๘. กวดขันสถานประกอบการ โรงงานในการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
๙. จัดให้มีการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลทุกชุมชนและณรงค์การป้องกันโรคติดต่อ
๑๐. เร่งพัฒนาขีดความสามารถในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นให้ได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วยปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๑๑. ปรับปรุงภารกิจ ลดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานในการพิจารณาสั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลต่อประชาชนโดยตรง โดยการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๑๒. ปรับปรุงสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเพื่อรองรับงานบัตรประชาชน

ภารกิจรอง

๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ เกาะกลางถนน เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแห่งความน่าอยู่อาศัยของเมือง
๒. จัดสร้างสวนสาธารณะและลานกีฬาอเนกประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนใช้ร่วมกัน

๓. แก้ปัญหาสุขภาพพลานามัยของประชาชนและปัญหาเสพติดในชุมชน ด้วยการส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย โดยจัดให้มีกิจกรรมและสถานที่สำหรับออกกำลังกายของประชาชนทั่วไปใช้ร่วมกัน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายอาชีพ เป็นการขยายการจ้างงานและกระจายรายได้

๕. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการศึกษาดูงานและการฝึกอาชีพให้แก่ชุมชน

๖. พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมในท้องถิ่น

๗. วางระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและจัดทำแผนปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของชุมชน

๘. ปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้จ่ายและการบริหารโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความประหยัดและคุ้มค่า

๙. พัฒนาปรับปรุงองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพทันสมัย เพื่อบริการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาของท้องถิ่น

๑๐. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ นอกจากนั้นเทศบาลเมืองสามพราณยังได้วิเคราะห์สภาพวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) ของเทศบาลเมืองสามพราณแล้วที่ผ่านมาด้วยเทคนิค SWOT Analysis แล้ว เทศบาลเมืองสามพราณยังได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการในห้วง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ว่าเป็นอย่างไร

เทศบาลเมืองสามพราณ กำหนดแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงาน ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๒๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองสามพราณมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสามพราน ตามกฎหมายและภารกิจที่เทศบาลจะดำเนินการตามนโยบายแล้ว เทศบาลเมืองสามพรานจึงกำหนด โครงสร้างส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจ หน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓
ของเทศบาลเมืองสามพราณ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ๑. สำนักงานปลัดเทศบาล - งานพัฒนาชุมชน ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานนิติการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ๑. สำนักงานปลัดเทศบาล - งานพัฒนาชุมชน ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานนิติการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๓.๓ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๕. กองการศึกษา - งานธุรการ ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๒ โรงเรียน - บริหาร - ปฏิบัติการสอน ๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๕. กองการศึกษา - งานธุรการ ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๒ โรงเรียน - บริหาร - ปฏิบัติการสอน ๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ ตารางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (เมื่อวันที่๒๓ ก.ย.๕๙)
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๐)
งานพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายธุรการ								
หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอให้ กสท.เปิดสอบ)
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างประสานการรับโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๒	๒	๒	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสงบ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักงานปลัดเทศบาล	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานการคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๒	๒	๒	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานเก็บเงิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรม								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอให้ กสธ.เปิดสอบ)
งานสถาปัตยกรรม								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยสถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวนสาธารณะ								
ลูกจ้างประจำ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอให้ กสธ.เปิดสอบ)
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รวมกองช่าง	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
คนงานประจำรถยนต์	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพ								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๘	๔๐	๔๐	๔๐	+๒	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานโรงเรียน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยโภชนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษาปฐมวัย								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียน								
บริหาร								
ผู้อำนวยการโรงเรียน ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๕๙)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติการสอน								
ครู ค.ศ.๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวมกองการศึกษา	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ขอให้ กสอ.เปิดสอบ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๒๑๙	๒๒๑	๒๒๑	๒๒๑	+๒	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๕๗,๗๒๐	๖๗๗,๑๖๐	๖๘๗,๖๐๐	ว่าง ว่างให้ยุบ
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	-	๖๘๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๕๓๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๘,๙๖๐	๕๘๘,๘๘๐	
	สำนักปลัดเทศบาล																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจบริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	-	๖๗๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่าง
	งานพัฒนาชุมชน																		
๕	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๒๔๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๒๒๕,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๘๘๐	๒๔๓,๘๖๐	๒๕๓,๘๐๐	
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๘	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจบริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	
	งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	๒๓๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๑๖๐	๒๖๕,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานนิติการ																		
๑๑	นิติกร	ป.ก./ชก.		๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๙,๒๐๐	๑๙๙,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																		
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๗๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๒๔๐	
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๖	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑	๑	๒๐๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	๒๓๐,๒๘๐	
	ฝ่ายธุรการ																		
๑๗	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจบริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๒๘๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๙๔,๙๖๐	๓๐๖,๑๒๐	๓๑๗,๖๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเงินเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานธุรการ																		
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๑๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๓๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๔๔๐	๑๔๑,๙๖๐	๑๔๗,๙๒๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๓	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	การโรง	-	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	ฝ่ายปกครอง																		
๒๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการพิจารณา	ต้น	๑	๑	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๙๐๐	
	งานทะเบียนราษฎร																		
๒๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ทหารเรือกรม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๖๘๐	๑๕๔,๖๘๐	๑๖๐,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๘	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๒๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ช.ง.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	
๓๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ช.ง.	๑	๑	๒๑๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๒	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑๓๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๔๔๐	๑๕๑,๓๒๐	๑๕๗,๔๔๐	
๓๓	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๔,๔๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	-	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	
๓๕	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานรักษาความสงบ																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๕๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๔๐๐	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๗,๘๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง																		
๓๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๔๕,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๔๐๐	
	ฝ่ายบริหารงานการคลัง																		
๓๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง/นักบริหารงานการคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๕๓,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	
	งานการเงินและบัญชี																		
๓๙	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	
๔๐	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๑๘,๘๔๐	๒๐๙,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	๑๘๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๗๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๔๒	เจ้านักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๓	ผู้ช่วยเจ้านักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	๑๖๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๒๒๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๔๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๔	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายพัฒนารายได้																		
๔๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๒๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๕,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	
	งานผลประโยชน์และการพาณิชย์																		
๔๖	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ขง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๗	พนักงานเก็บเงิน	-	-	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๘๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๕,๘๐๐	
๔๘	พนักงานเก็บเงิน	-	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๔๙	เจ้านักงานการคลัง	ทั่วไป	ขง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๕๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	-	-	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	
๕๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	
๕๒	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๑๒๐	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๕๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๐๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๙๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	
	งานธุรการ																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๕๓,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	๑๘๘,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๖	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง																		
๕๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๑๒,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๖๖๓,๙๖๐	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
๕๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานวิศวกรรม																		
๕๙	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปท./ชก.	๑	-	๓๕,๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
	งานสถาปัตยกรรม																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๐	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	๑	๑	๒๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๗๖๐	๒๓๖,๘๘๐	๒๔๖,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๑	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๖๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการพ้องขึ้น	ต้น	๑	๑	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	
	งานธุรการ																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๖๐	๑๓๖,๒๐๐	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	๑๑๙,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๘๔๐	๑๒๘,๘๘๐	๑๓๔,๐๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๕	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายการโยธา																		
๖๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการพ้องขึ้น	ต้น	๑	๑	๒๗๒,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๙,๐๔๐	๒๙๔,๙๖๐	๓๐๖,๑๒๐	
	งานสวนสาธารณะ																		
	ลูกจ้างประจำ																		
๖๗	คนสวน	-	-	๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๓๒๐	๑๗๘,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๘	คนสวน	-	-	๑	๑	๑๔๐,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๘๐๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๙	คนสวน	-	-	๑๒	๑๒	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	
	งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ																		
๗๐	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปท./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																		
๗๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	
๗๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๔	คนงาน	-	-	๑๒	๑๒	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๗๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนาจการพ้องขึ้น	กลาง	๑	๑	๗๒๒,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	
	งานธุรการ																		
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๕๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๘	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

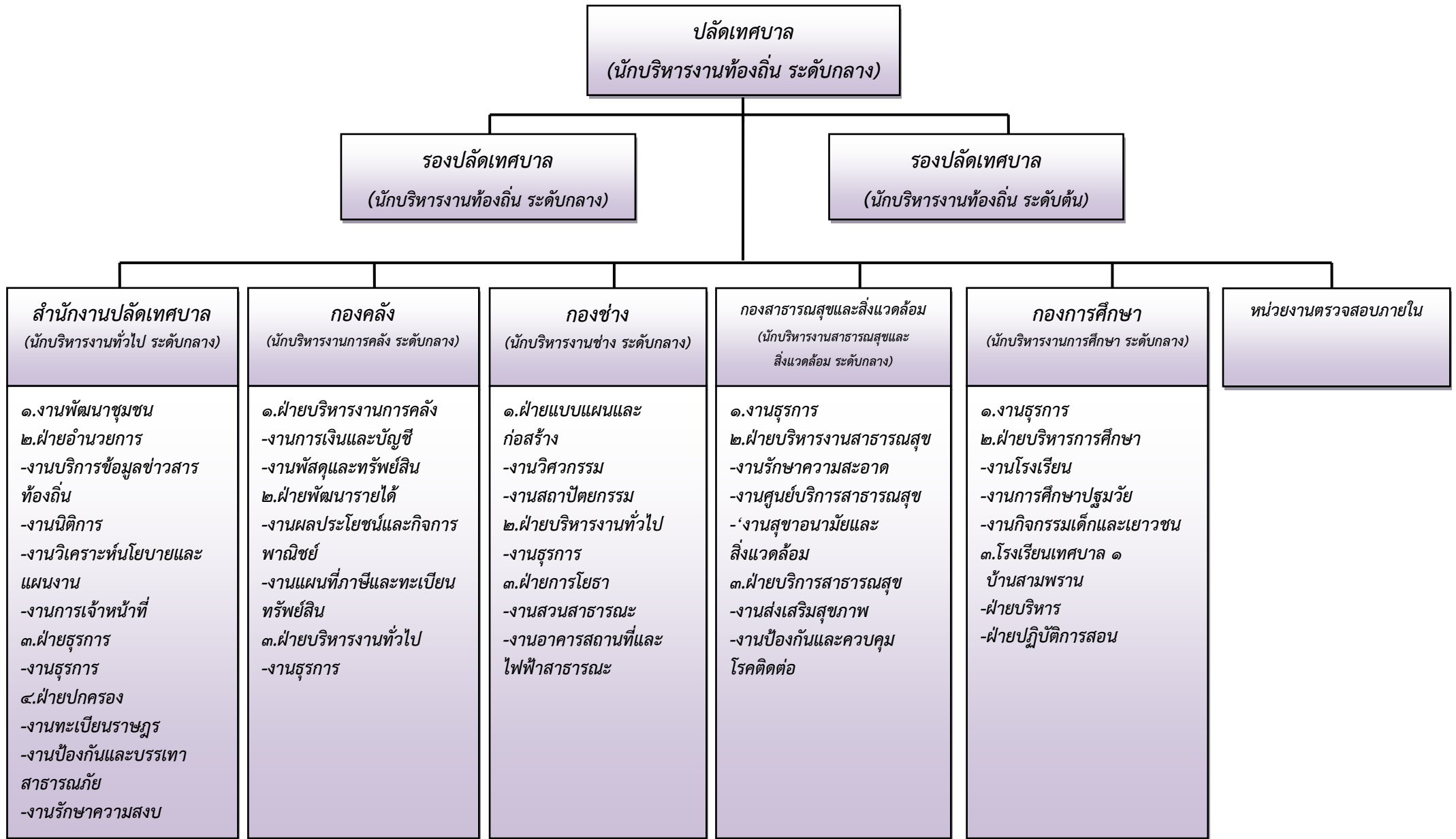
ที่	ชื่อสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
๗๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๖๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	
	งานรักษาความสะอาด																		
๘๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ขง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๘๑	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๖๐	๙,๖๘๐	๙,๘๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๐๐๐	
๘๒	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๓๒๐	๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๒๓,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๕๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๗๐,๐๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๘๕	คนงาน	-	-	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	
๘๖	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๓	๑๒	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	-	-	-	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐	ว่าง ๑ อัตรา
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๗	ภารโรง	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม																		
๘๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปท.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	๑	๑	๑๘๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๖๐	๙,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๗๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	
	ฝ่ายบริหารสาธารณสุข																		
๙๐	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๕๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	
	งานส่งเสริมสุขภาพ																		
๙๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๔๙๙,๘๐๐	๖๐๕,๕๒๐	๖๑๕,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ																		
๙๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๔๙๙,๘๐๐	๖๐๕,๕๒๐	๖๑๕,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๓	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา																		
๙๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๕๗๑,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	
	งานธุรการ																		
๙๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๖	นักการ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
๙๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๐๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๙๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	
	งานโรงเรียน																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑	๑	๑๓๖,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๖๐๐	๒๑๒,๘๘๐	๒๒๑,๔๐๐	
๙๙	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๐๐	๙,๕๖๐	๙,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๐๐	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๐๐	๙,๕๖๐	๙,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๐๑	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๙๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๙๒๐	๒๑๙,๒๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๐๒	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๐๓	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๓,๙๒๐	๒๐๑,๗๒๐	๒๐๙,๘๘๐	
๑๐๔	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๐๕	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๐๖	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๐๗	ผู้ช่วยครู	-	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๐๘	คนสวน	-	-	๑	๑	๑๓๒,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๓๖๐	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๙,๗๒๐	
๑๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๑	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
๑๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	งานการศึกษาปฐมวัย					-													
๑๑๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๗	ภารโรง	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	โรงเรียน																		
	บริหาร																		
๑๑๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	ค.ศ.๓	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
๑๑๙	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	ค.ศ.๓	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๐	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	ค.ศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ปฏิบัติการสอน																		
๑๒๑	ครู ค.ศ.๓	-	ค.ศ.๓	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๒	ครู ค.ศ.๒	-	ค.ศ.๒	๘	๘	-	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๓	ครู ค.ศ.๑	-	ค.ศ.๑	๒๐	๒๐	-	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๔	ครูผู้ช่วย	-	-	๑๑	-	-	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง ๑๑ อัตรา)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๕	ภารโรง	-	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๒๖	ภารโรง	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																		
๑๒๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕,๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๔๐๐	๒๕๕,๒๔๐	๒๖๕,๕๖๐	
	รวม	-	๒๒๑	๑๙๖	๓๒,๕๔๕,๓๔๐	๗๙๐๔	๗๙๐๗	๗๙๑๐	-	-	-	๑,๔๖๖,๙๒๓	๘๙๗,๔๘๖	๙๑๘,๙๖๙	๓๔,๐๕๑,๒๖๓	๓๔,๙๙๑,๐๖๖	๓๕,๘๕๒,๓๔๙		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐															๖,๘๑๐,๒๕๓	๖,๙๘๘,๒๑๓	๗,๑๗๐,๔๗๐	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๔๐,๘๖๑,๕๑๖	๔๑,๙๖๙,๒๗๙	๔๓,๐๒๒,๘๑๙	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑,๑๔๘	๓๐,๔๗๗	๒๙,๗๗๗	

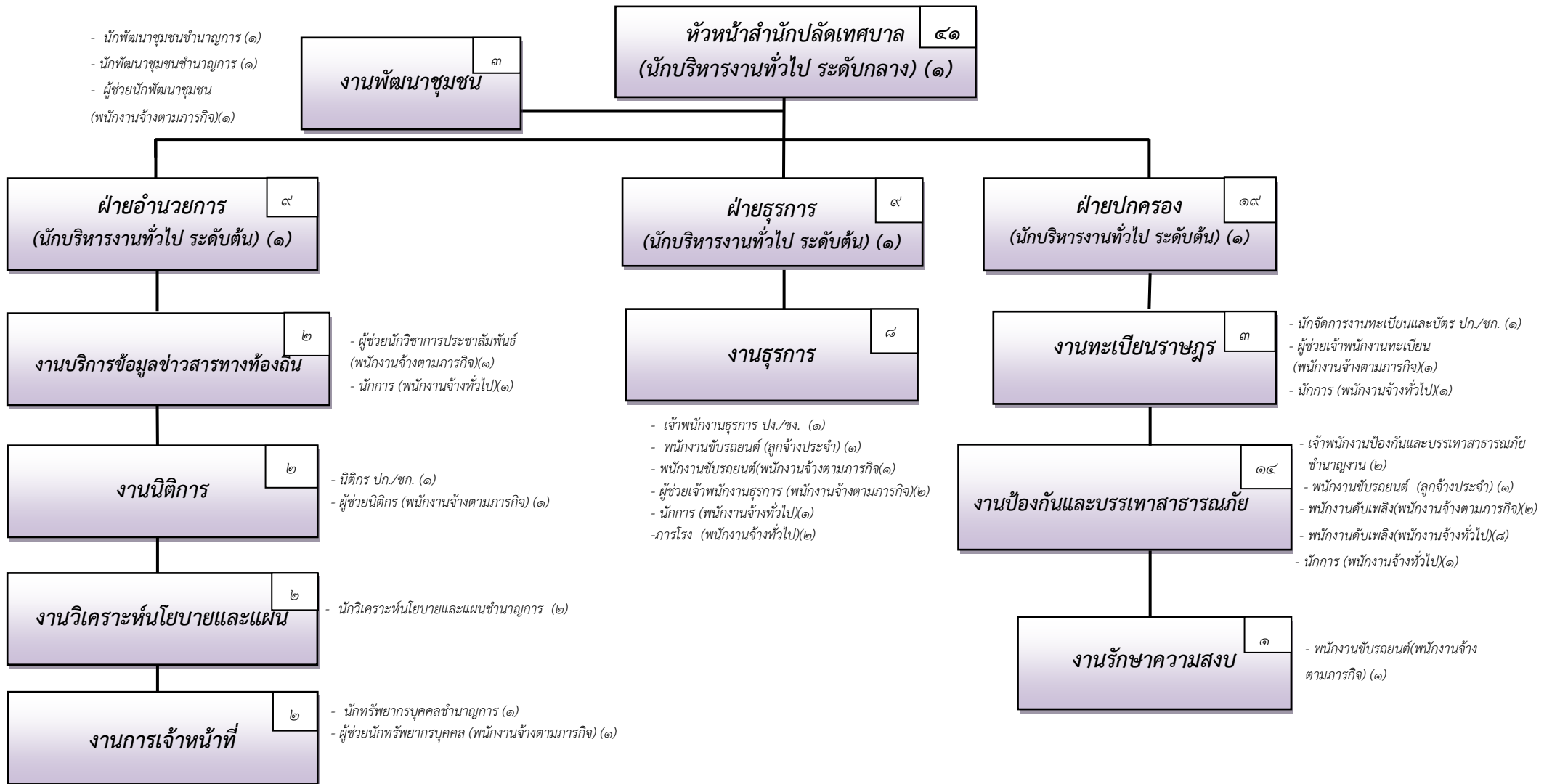
ปีงบประมาณ	ประมาณรายจ่ายประจำปี	การใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมไม่เกินร้อยละสี่สิบ
๒๕๖๑	๑๓๑,๐๖๑,๘๕๐.๐๐	๔๐,๘๖๑,๕๑๖	๓๑.๑๘
๒๕๖๒	๑๓๗,๖๑๔,๙๓๒.๐๐	๔๑,๙๒๙,๒๗๙	๓๐.๔๗
๒๕๖๓	๑๔๔,๔๙๕,๖๗๘.๐๐	๔๓,๐๒๒,๘๑๙	๒๙.๗๗

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๒๔,๘๒๐,๘๐๐ บาท

๑๐. โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองสามพราน

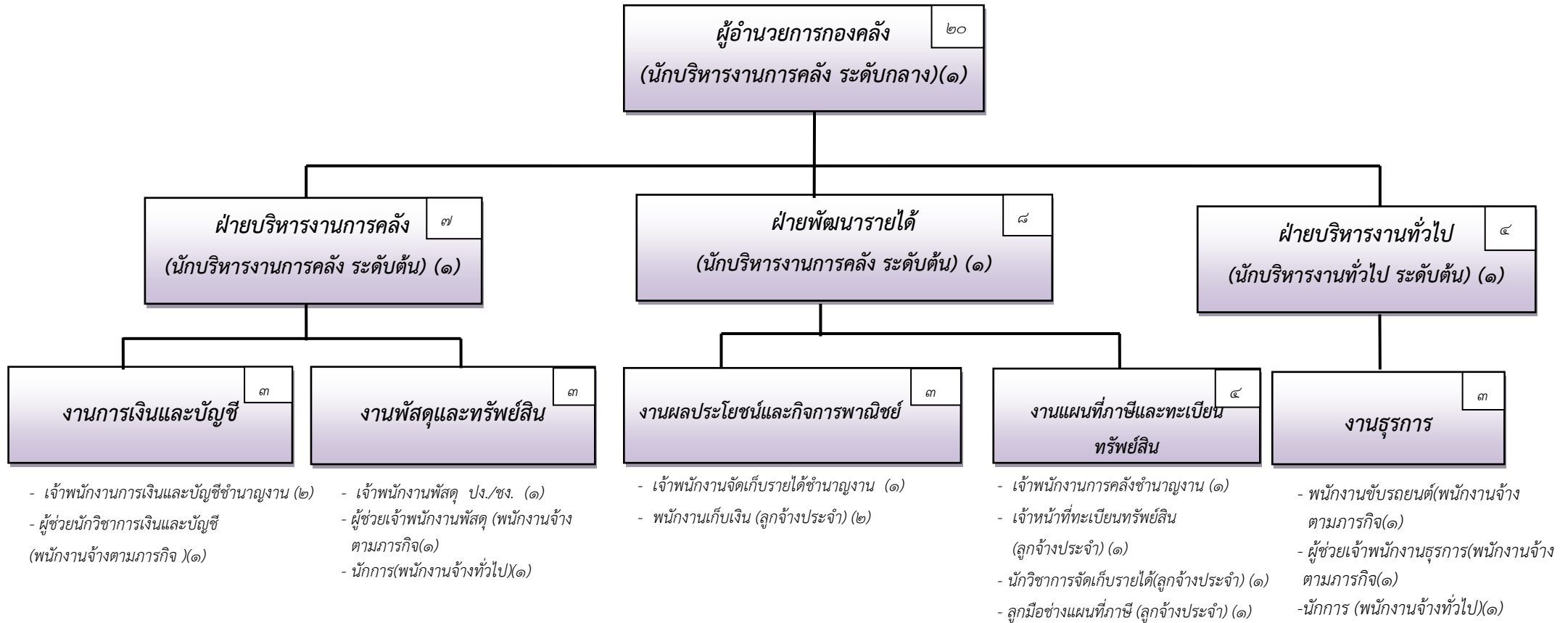


โครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานปลัดเทศบาล



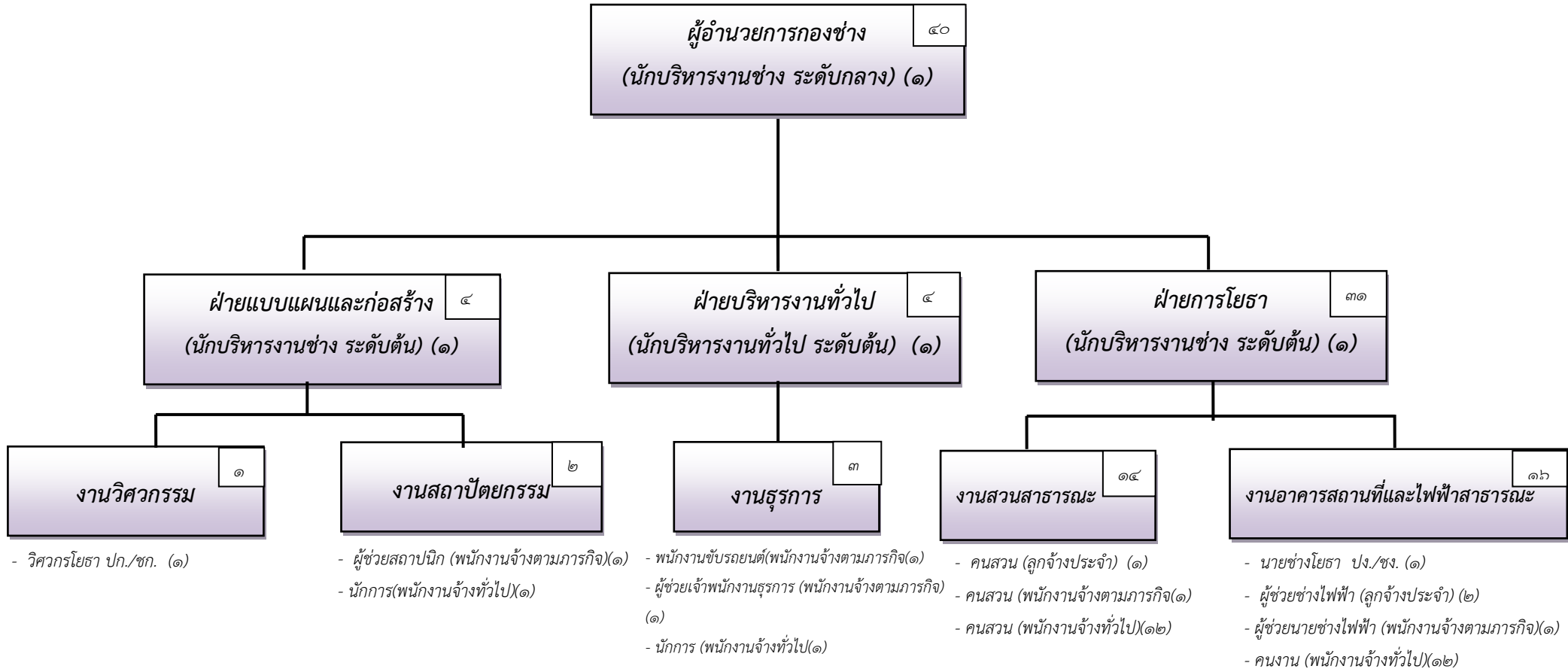
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.					
จำนวน	-	๑	๓	-	-	๕	๒	-	๒	๑	๑๔	๒	๑๑	๑๔	๔๑

โครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



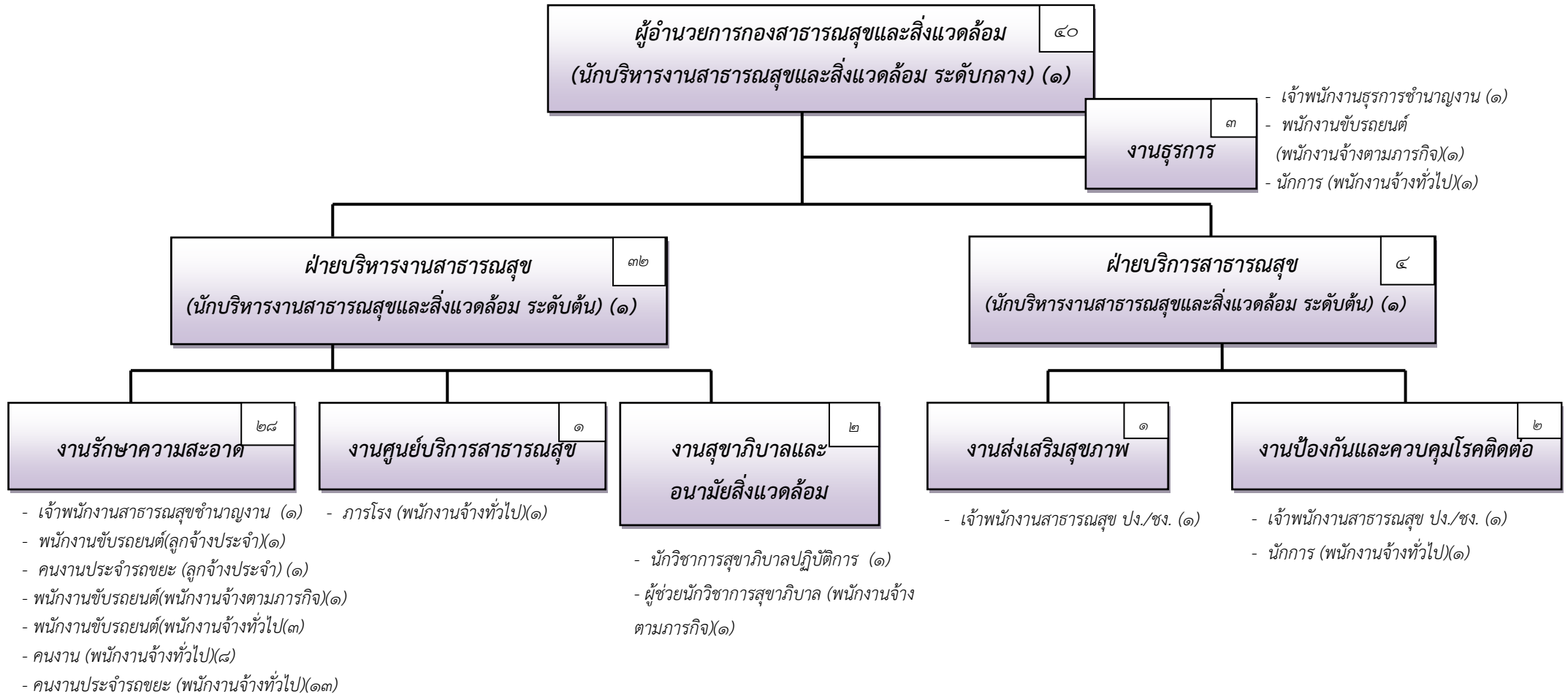
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.					
จำนวน	-	๑	๓	-	-	-	-	-	๔	๑	๙	๕	๔	๒	๒๐

โครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



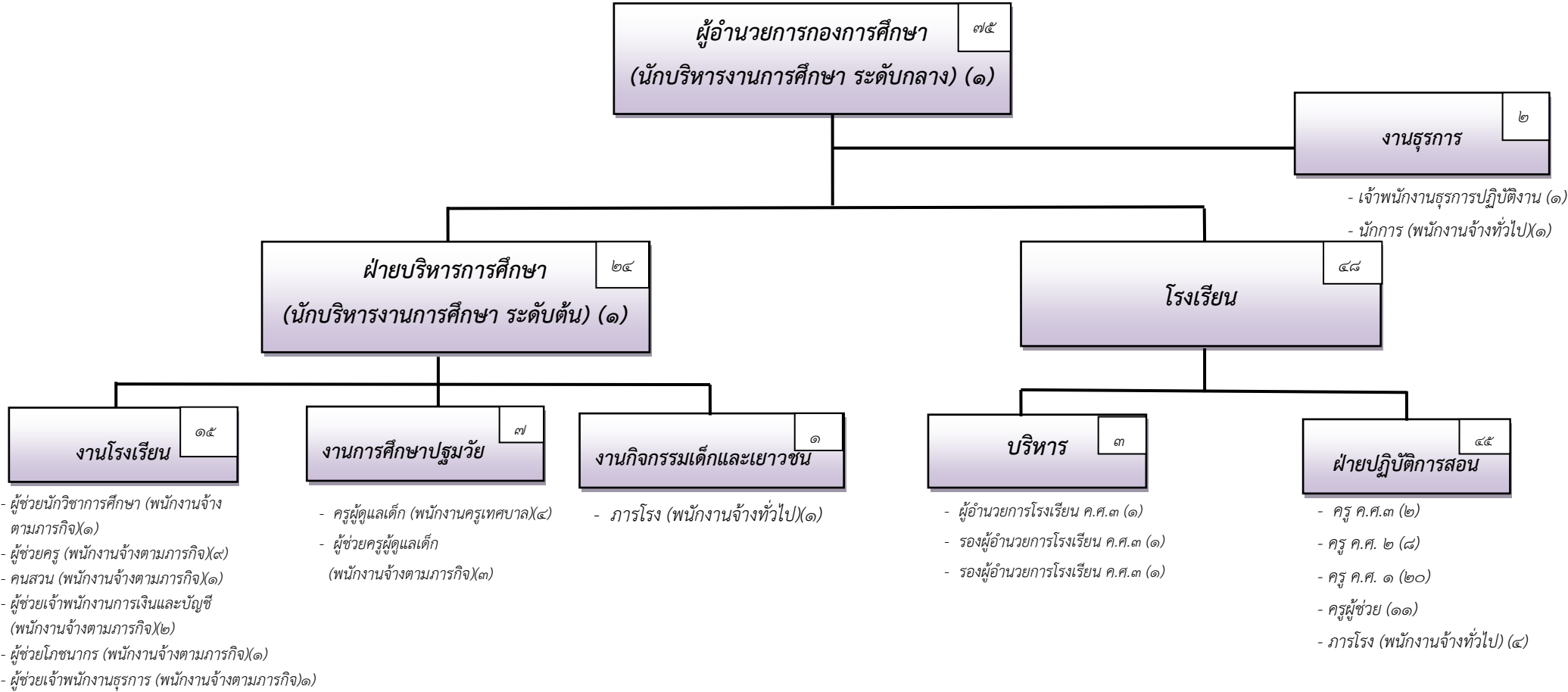
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวน	-	๑	๓	-	-	-	๑	-	-	๑	๖	๓	๕	๒๖	๔๐

โครงสร้างส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.					
จำนวน	-	๑	๒	-	-	-	๑	-	๑	๓	๘	๒	๓	๒๗	๔๐

โครงสร้างส่วนราชการของกองการศึกษา



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานเทศบาล	ครู ค.ศ.๓	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.									
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๕	๘	๒๐	๑๑	๔	๑๘	๖	๗๕

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒
ปก./ชก. (๑)	

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.					
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๒

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เทศบาลเมืองสามพราน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเงิน/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายอำพล ยุติโกมินทร์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๗๐,๒๘๐ (๓๗,๑๙๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๓๘,๒๘๐
๒	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๘๒,๔๔๐
๓	นางธนวรรณ คงจ้อย	ดุขภูิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๔	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (๔๔,๘๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗๒,๖๐๐
๕	ว่าที่ ร.ต.อดิศักดิ์ แจ่มจันทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๖	นางกมลรัตน์ ชันทองดี	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๗	น.ส.นริศรา เรณูธรรม์	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๒๕,๓๖๐ (๑๘,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๓๖๐
๘	น.ส.จาวรรณ ภู่อุฬเพียร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๑๑,๘๘๐
๙	น.ส.สร้อยชัช ศรีสุขสวัสดิกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและโรงแรม)	-	<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	-	<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	๒๓๔,๘๔๐ (๑๙,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๑๐	น.ส.ภัททยา เกลี้ยงศักดิ์เดช	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเงิน/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	งานนิติการ นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	งานนิติการ นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕'๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕'๕,๓๒๐
๑๒	น.ส.กิริติพร ระวังภัย	นิติศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนิติกร	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๓	น.ส.พัชรียา นิสิตา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๔	น.ส.ชฎาพร ไพโรจน์ทิบุลย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๑๕	น.ส.ราตรี ศรีสวัสดิ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	งานกรเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	งานกรเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๑๖	น.ส.รดาณัฏฐ์ พรพุทธประเสริฐ	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	-	ผู้ช่วยบุคลากร	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๐๔,๖๐๐ (๑๗,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๔,๖๐๐
๑๗	นางสาวเพ็ญพร บุญเกิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ฝ่ายธุรการ หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ฝ่ายธุรการ หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๘๔,๐๔๐
๑๘	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๙	นายมานิช เชิงมณี	ป.๗	๕ สป (ป)	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๕ สป (ป)	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๒๐	นายพันธุ์ศักดิ์ บุญประกอบ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๑,๑๖๐ (๑๐,๙๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๑,๑๖๐
๒๑	น.ส.วันทนา ยืนยง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยาประยุกต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๔๐
๒๒	นายพัชรพล เชิงมณี	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๔๐
๒๓	น.ส.ศิริพร พูลสำราญ	ปวช.(พาณิชยการ)	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเงิน/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔	น.ส.บัวพันธ์ ดวงพลพรม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางบุญมา สุหงษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางพิมพ์พร บำรุงกิจ	ปริญญาโท	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๒๗	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๘	น.ส.กันทิมา เหมือนพิมพ์ทอง	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๒๙	นางสาวสิริกร จรดล	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๓๐	นายกิตติวัฒน์ สุขสมบัติ	ปวส.(เทคนิคโลหะ)	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๓๑	นายณัฐชนน นุชคล้าย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๓๒	นายวสันต์ เชื้อมณี	ม.๓	๒ สป (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒ สป (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๓๓	นายเอกชัย โรจน์สะโรจน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๓๙,๘๐๐ (๑๑,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๙,๘๐๐
๓๔	นายเฉลิมชาติ เค่นตุ่น	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๓๗,๑๖๐ (๑๑,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๗,๑๖๐
๓๕	นายสุรวุฒิ มานะสุทธิเดช	ปวช.(การพิมพ์)	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายธรรมรงค์ จิรโชคพงษ์ประภา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเงิน/ เงินค่าตอบแทน	
๓๗	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายวิชณุ อ่อนนาเลน	ปวช.(ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายกานต์นันท์ สุดตะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายเขมรัฐ ดิษฐาน	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายสมหวัง เปรมสมัย	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวกรินทร์ธร จิระคพงษ์ประภา	ปริญญาตรี	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายอชิรวิทย์ ภูซงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	<u>งานรักษาความสงบ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	<u>งานรักษาความสงบ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๘,๐๔๐ (๑๓,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๐๔๐
๔๕	น.ส.วันเพ็ญ เตียวรุ่งเจริญกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) <u>ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u>	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) <u>ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u>	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๕๑๑,๔๔๐ (๔๒,๖๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๔๕,๘๔๐
๔๖	นางวรรณิ์ จันทร์แจ่มฟ้า	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง) <u>งานการเงินและบัญชี</u>	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง) <u>งานการเงินและบัญชี</u>	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๔๗	น.ส.จิราภรณ์ พชรลัดดาวัลย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	<u>งานการเงินและบัญชี</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	<u>งานการเงินและบัญชี</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๔๘	นางสาวอุไร จินสุกร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๙	นางสาวรวิญา พานทอง	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑๘๘,๑๖๐	-	-	๑๘๘,๑๖๐
๕๐	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๕๑	นายกอบชัย ยุธชาติ	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๖๕,๖๐๐ (๑๓,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๕,๖๐๐
๕๒	น.ส.บุษรา ตะเพียนทอง	ปวส.บัญชี	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางสุภาพร สามพวงทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๕๔	น.ส.เกณิกา วารี	ปวส. (การบัญชี)	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	<u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	<u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๕๕	นายสันพันธ์ กรพิพัฒน์	ป.๗	๒ กค (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานเก็บเงิน	-	-	๒ กค (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานเก็บเงิน	-	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๕๖	นางพิมพ์วิไล ไทรแก้วเรือง	ม.ศ.๓	๓ กค (ป)	พนักงานเก็บเงิน	-	-	๓ กค (ป)	พนักงานเก็บเงิน	-	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๕๗	น.ส.ศนันท์ญา โกทองยม	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง.	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๕๘	นางสาวพิชชา จุลศิริณู	ปวช.	๔ กค (ป)	ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	๔ กค (ป)	ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๕๙	นางสาวนธมล มาเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕ กค (ป)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๕ กค (ป)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๖๐	นายสันติ บุญสมประสงค์	ปวช.	๘ กค (ป)	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	๘ กค (ป)	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖๑	นางสาวอำพร สุขามุรณีย์	ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์)	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๐๐,๖๐๐
๖๒	นายประพจน์ จันทร์คำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	-	<u>งานธุรการ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	<u>งานธุรการ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๓,๘๔๐
๖๓	น.ส.ศรัณย์พร กรพิพัฒน์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๗,๑๖๐
๖๔	น.ส.พรรณทิพา อยู่เป็นสุข	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	-	-	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายสุรพงษ์ โพธิ์สัตยา	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๔๗๘,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๑๒,๙๖๐
๖๖	นายมนตรี ศรีสมบุรณ์	อุตสาหกรรม-ศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๒๙,๖๔๐
๖๗	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	<u>งานวิศวกรรม</u> วิศวกรโยธา	วิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	<u>งานวิศวกรรม</u> วิศวกรโยธา	วิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖๘	นางสาวธีรารักษ์ โชติทรัพย์	ครุศาสตรบัณฑิต (เทคนิคสถาปัตยกรรม)	-	<u>งานสถาปัตยกรรม</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	-	<u>งานสถาปัตยกรรม</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	๒๑๙,๐๐๐ (๑๘,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๙,๐๐๐
๖๙	น.ส.ฐิตินันท์ ไพรประเสริฐศรี	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (การออกแบบตกแต่งภายใน)	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	-	-	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นางสาวกนิษฐา มณีโชติ	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๖	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๖	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๗๑	นายประยูร แก้วสะอาด	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	งานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	งานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๐,๙๖๐
๗๒	น.ส.พันธุ์ทิพย์ ลออพงษ์พฤกษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑๑๙,๐๔๐ (๙,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๙,๐๔๐
๗๓	นางสาวอภิษญา กลิ่นอนม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายภวัต ไทรแก้วเรือง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๗๒,๘๘๐
๗๕	นายอนุสรณ์ จ้อยจินดา	ม.๖	๑ กข (ป)	งานสวนสาธารณะ ลูกจ้างประจำ คนสวน	-	-	๑ กข (ป)	งานสวนสาธารณะ ลูกจ้างประจำ คนสวน	-	-	๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๗๖	นายสกล สุวรรณะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนสวน	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนสวน	-	-	๑๔๐,๑๖๐ (๑๑,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๑๖๐
๗๗	นายบัญชา เปล่งวิทยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	น.ส.พัชรินทร์ บุตรน้ำเพชร	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายพิพัฒน์พงษ์ วัลย์สุคนธ์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	น.ส.ทิพย์วัลย์ เปล่งวิทยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายไชยพงษ์ รุ่งเจริญยานนท์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายนิยม ศิลปเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘๓	น.ส.มนัสยา สังข์รักษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นางแสงจันทร์ สกุลครอง	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายสมชาย เล็กจินดา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายชาญณรงค์ มลิวัลย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายเกรียงศักดิ์ พันธุ์ประชา	ปวช. (ช่วงกลโรงงาน)	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นายพงศธร พุเพเนียด	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	ว่าง	-	งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ				งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ				๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๙๐	นายวันชัย เกติมณี	ป.๔	๒ กข (ป)	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๒ กข (ป)	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
๙๑	นายบุญสม ธารีรัตน์	ม.๓	๓ กข (ป)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๓ กข (ป)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
๙๒	นายศักดิ์ดา สามี	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๙๓	นางสุวารี ฉิมสกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	นายวิเชียร บุญงาม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	น.ส.ประภาทิพย์ ตั้งสกุลเทียนชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙๖	นายสงวนศักดิ์ นิมสกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๗	นายประกิจ สรสุวรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๘	นายสรยุทธ เอี่ยมสะอาด	ปวช.(ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๙	นายวรเทพ ศรีอักษร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	นายกิตติ จิระแพทย์	ปวส.(การจัดการทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๑	นายโกล สุธสะอาด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นางสาวพัชรินทร์ พิมพ์ใจใส	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓	นายคมเจตน์ คำคลองตัน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	น.ส.แพรวไพยม ธนวิโรจน์กุล	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>				<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>							
๑๐๕	ร.ต.อ.หญิงนงนุช เอี่ยมเจริญ	พยาบาลศาสตร์	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ท้องถิ่น	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๒๒,๕๒๐
๑๐๖	น.ส.นันทยา แก้วกระแสร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	งานธุรการ ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	งานธุรการ ทั่วไป	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๑๐๗	ว่าง	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ขับรถยนต์	-	๑๕๒,๒๘๐ (๑๒,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๑๐๘	นายธนกฤต วรสุวรรณ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๙	นางศิริพรรณ ศิริสกุล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ท้องถิ่น	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)							

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑๐	จ.ส.อ.ธนัญฐ์ คุ่มถนอม	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	<u>งานรักษาความสะอาด</u> เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ขง.	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	<u>งานรักษาความสะอาด</u> เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ขง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๑๑	นายอนุชา รอดพันธ์	ป.๗	๒ สธ (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒ สธ (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๑๑๒	นายบรรจบ เอี่ยมสอาด	ป.๔	๕ สธ (ป)	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๕ สธ (ป)	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๑๓	นายอานุภาพ ภู่อูลเพียร	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๐,๙๖๐ (๑๒,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๙๖๐
๑๑๔	นายกิ่งทอง หรัมย์ณี	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๕	นายวิชณุ พรหมโชติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๖	นายบรรจง มาเมือง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๗	น.ส.แสงระวี นุชเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารการจัดการทั่วไป)	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นางมนัส อึ้งเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นางมานิตย์ คล้ายสังวาลย์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	น.ส.วนารัตน์ มานะต่อ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นายวีระศักดิ์ สังวาล	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	น.ส.วรรณา ม่วงพันธ์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นายชาคริต เปล่งวิทยา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๒๔	นางฐิติกาญจน์ เทียนสมบูรณ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นายอุตร นิลรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	นายเล็ก อัมสำราญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	นายเจษฎากค์ วงษ์บุญมาก	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๘	น.ส.ธิดินันท์ อยู่เย็นง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๙	นายชลอ กำนารายณ์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นายสุริยา เทียนสมบูรณ์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๑	นายธานินทร์ อินทคล้าย	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๒	นายณรงค์ อึ้งเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๓	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๔	นายวัชพงษ์ กำนารายณ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๕	นายไพฑูลย์ น้อยพิทักษ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๖	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๗	นายรุ่งโรจน์ แซ่ไหล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๘	นางสำเนียง พัดบางซื่อ	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u> พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	-	<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u> พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓๙	น.ส.วีณากร นาคสงวน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	งานสาขาวิชาการและอนามัยสิ่งแวดล้อม				งานสาขาวิชาการและอนามัยสิ่งแวดล้อม				๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๑๔๐	น.ส.รฐา ใช้โมมยงค์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาวิชา	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาวิชา	-	-	๑๘๘,๑๖๐ (๑๕,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๑๖๐
๑๔๑	นางปราณี สัจจิต	สาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนวยการ	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนวยการ	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๕๕,๓๖๐
๑๔๒	ว่าง	-	-	-	-	-	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๔๓	ว่าง	-	-	-	-	-	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๔๔	น.ส.ทรรษา เสลานนท์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕	นายคุณากร ศิลาประเสริฐ	การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) (พลศึกษา)	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๕๗๑,๘๐๐
๑๔๖	สิบเอกปรมะ สุตะโส	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)	๑๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๑๔๗	น.ส.ปริญญะ แก้วสะอาด	ปวช.การตลาด	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๘	นางสาวจุฑามาศ จริยาพงษ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๐๐,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๔๙	น.ส.ศิริพร กฤษณพิพัฒน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)	-	งานโรงเรียน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-		งานโรงเรียน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			๑๙๙,๖๘๐ (๑๖,๓๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๘๐
๑๕๐	น.ส.ศุภพิไล กุมุท	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๑	นางชนากานต์ ผิวบัวคำ	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๒	นายปณัฐพงษ์ พึ่งแพง	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๔,๗๖๐
๑๕๓	น.ส.กานดำนท์ อยู่รุ่ง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การจัดการเรียนรู้)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๔	น.ส.กิตติยา ตามัน	ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๖,๓๖๐
๑๕๕	น.ส.จิตรา ทองหลอม	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๖	นายสุรศักดิ์ ดิเยาว์	ครุศาสตรบัณฑิต (พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๗	น.ส.กิตติมา คำขุนารค	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๘	น.ส.วรรณธนา คันธารณภูมิตร	ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๙	นายกิตติศักดิ์ เปล์งวิทยา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๓๒,๙๖๐ (๑๑,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๒,๙๖๐
๑๖๐	นางสาวณัฐธา ไชสิงห์โต	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๑	นางอรอนงค์ เสถียรวัฒน์ชัย	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	-	-	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๓	น.ส.อัจฉรี จินเลี้ยง	ปวช.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	- -	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๖๔	นางสาวธัญจิรา ทุมภา	ครุศาสตรบัณฑิต (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๗๓-๒-๐๐๔๘	<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u> ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	๗๓-๒-๐๐๔๘	<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u> ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๕	นางสาวอรุชา สุธีวรารักษ์	ครุศาสตรบัณฑิต (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๗๓-๒-๐๐๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	๗๓-๒-๐๐๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๖	นางสาวสมิตตาภัทร์ วรเลิศ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๗๓-๒-๐๑๗๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๗๓-๒-๐๑๗๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๗	นางรณณีย์ เทียงธรรม	ครุศาสตรบัณฑิต (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๗๓-๒-๐๑๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๗๓-๒-๐๑๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๘	นางสาวถิรวรรณ พงศ์ธีรพร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๙	น.ส.จินตนา พยุง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๗๐	นางสาวนงลักษณ์ ชรภาพมุด	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๑	นายวินัย สมนาค	-	-	<u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง	-	-	-	<u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๒	ว่าง	-	๒๕๑๓๔-๑ (ถ)	<u>โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสามพราน</u> <u>บริหาร</u> ผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	๒๕๑๓๔-๑ (ถ)	<u>โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสามพราน</u> <u>บริหาร</u> ผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๓	ว่าง	-	๒๘๔๕๐-๑ (ถ)	รองผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	๒๘๔๕๐-๑ (ถ)	รองผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๔	นายกำพล โสนาค	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๓๓๑๒๕ – ๑	รองผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	๓๓๑๒๕ – ๑	รองผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๕	นางสุรี หลงสมบุญ	ค.บ.(ประถมศึกษา)	๒๕๑๓๔-๒ (ถ)	<u>ปฏิบัติการสอน</u> ครู	-	ค.ศ.๓	๒๕๑๓๔-๒ (ถ)	<u>ปฏิบัติการสอน</u> ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๖	น.ส.รัชชา อ็อกฉิม	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๑๓๖-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๑๓๖-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓๗	น.ส.วัชรภรณ์ บุญมา	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๑๓๗-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๑๓๗-(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๘	นางเพชรไพรินทร์ สมไพบูลย์	ค.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๒๕๑๓๘-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๓	๒๕๑๓๘-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๙	นางเนตรชนก อยู่ในวงศ์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๑๓๙-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๑๓๙-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๐	นางสุดคณิง สุทธิธรรมสาคร	ศษ.บ.(วิทยาศาสตร์-มัธยมศึกษา	๒๘๔๕๑-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๕๑-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๑	นางสุภาพร จันทรวรณีย์	คบ.(คณิตศาสตร์)	๒๘๔๕๒-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๒-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๒	นางสาวเพชรรัตน์ ศรีสวัสดิ์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๒๘๔๕๓-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๕๓-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๓	นางบุศยา นิลเพชร	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๘๔๕๔-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๕๔-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๔	นางสาวอุลลมา สุนทรภิกดาการ	ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	๒๘๔๕๕-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๕-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๕	นายยุทธชัย สกฤพฤทธิ์	ศษ.ม.(พัฒนศึกษา)	๒๘๔๕๖-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๕๖-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๖	นางสาวนุช โคตรเวียง	ป.บัณฑิต(บริหารการศึกษา)	๒๘๔๕๗-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๗-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๗	น.ส.รัศมิ์ชญาน์ ร่วมรัตน์	เอกคอมพิวเตอร์	๒๘๔๕๘-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๘-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๘	นางสาวเสาวลักษณ์ เขวงเกียรติ	ค.บ.(ประถมศึกษา)	๒๘๔๕๙-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๙-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๙	นางอัมพร ปรีเปรม	ศ.ช.(สังคมศึกษา)	๒๘๔๖๐-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๖๐-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕๐	นางสาวพทิพย์ ศรีเกษม	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๒๘๔๖๑-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๖๑-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕๑	นางเพชรไพรินทร์ ศิริจิตวิทยา	เอกวัดผลการศึกษา	๒๘๔๖๒-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๖๒-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕๒	นางสาวบุญวรานันท์ ฤกษ์พรสิริวัชร	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๘๔๖๓-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๖๓-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙๓	นางพัทธวรรณ สุขเหลือ	-	๒๘๔๖๔-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๖๔-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๔	นางอนันตญา จำปาศรี	ค.บ.(นาฏศิลป์)	๒๘๔๖๕-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๖๕-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๕	นางสาวรำไพ เล่ากอแก้ว	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๙๖๐๘-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๙๖๐๘-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๖	นางรัฐวรรณ แยมพร้อม	คศ.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๓๐๗๙๙-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๐๗๙๙-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๗	นางสาวนิตยา เต็งไช้สุน	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๐๘๐๐-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๐๘๐๐-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๘	น.ส.ปวีณา พุ่มประจำ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๓๒๙๐๗-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๐๗-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๙	นางสาวภัทรา เทียมบุญส่ง	ศษ.บ.(การประถมศึกษา)	๓๒๙๐๘-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๐๘-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๐	นางสาวเพลินพิศ มากทอง	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๓๒๙๐๙-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๐๙-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๑	นางสาวเยาวเรศ พ่วงเอี่ยม	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๓๒๙๑๐-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๑๐-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๒	นางกิตติกาญจน์ ณ นคร	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๒๙๑๑-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๑๑-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๓	นายสารโรจน์ กิจบำรุง	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ประถมศึกษา)	๓๒๙๑๒-๒	ครู	-	ค.ศ.๒	๓๒๙๑๒-๒	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๔	นางเบญจมาภรณ์ ตันหยง	ค.ม.(บริหารการศึกษา) (ประถมศึกษา)	๓๒๙๑๓-๒	ครู	-	ค.ศ.๒	๓๒๙๑๒-๒	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๕	ว่าง	-	๓๒๙๑๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๒๙๑๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๖	ว่าง	-	๓๒๙๑๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๒๙๑๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๗	ว่าง	-	๓๒๙๑๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๒๙๑๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๘	ว่าง	-	๓๓๘๐๖ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๓๘๐๖ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๙	ว่าง	-	๓๓๘๐๗ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๓๘๐๗ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑๐	ว่าง	-	๓๓๘๐๘ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๓๘๐๘ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๑	ว่าง	-	๓๕๓๑๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๒	ว่าง	-	๓๕๓๑๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๓	ว่าง	-	๓๕๓๑๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๔	ว่าง	-	๓๕๓๑๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๕	ว่าง	-	๓๕๓๑๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๖	นางสายพิน นิ่มนวล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๗	นางจันทรา พลรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๘	นางอารีย์ ไชยประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๙	นายสุขสันต์ เข้มมณี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๐	ว่าง	-	๑๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๒๑	น.ส.วราภรณ์ ทุยนา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	-	๒๓๕,๙๒๐ (๑๙,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๙๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองสามพราณ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลสามัญตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลเมืองสามพราณยังตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไปสู่ Thailand ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลเมืองสามพราณ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลเมืองสามพราณได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เทศบาลเมืองสามพราณเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุ่มค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสามพราณ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสามพราณ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศเทศบาลเมืองสามพราน

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองสามพราน

ตามประกาศ ก.ท.จ.นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองสามพรานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติ ก.ท.จ. นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองสามพราน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ให้มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจ และจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- (๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๔) งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- (๕) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- (๖) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น งานนิติการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานการเจ้าหน้าที่

๑) งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล
- (๒) งานเผยแพร่สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล
- (๓) งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
- (๔) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน ด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ
- (๕) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- (๖) งานสารนิเทศ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- (๓) งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- (๔) งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- (๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบในการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๓) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพอเพียงของการบริการสาธารณูปโภค
- (๔) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่าย ของเทศบาลในอนาคต
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
- (๖) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อเสนอหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๗) งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปโภคในเขตเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลตามแผน
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง
- (๒) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (๓) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- (๔) งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๕) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- (๖) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๗) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- (๘) งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาและดูงานการศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
- (๙) งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- (๑๐) งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง
- (๑๑) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- (๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ

๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณของเทศบาล
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมดูแลและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานจัดระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล
- (๔) งานเลขานุการและงานประชุมสภาเทศบาล
- (๕) งานสารานุกรมของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๖) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- (๗) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๘) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๙) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๑๐) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
- (๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายปกครอง

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบ

๑) งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร
- (๒) งานจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการ ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและ สาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๔) งานตรวจสอบควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกัน บรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

(๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๘) งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานรักษาความสงบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจ และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

(๓) งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง แห่งชาติ

(๔) งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง

ฝ่ายบริหารงานการคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงิน และบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

(๒) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

- (๓) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๔) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- (๕) งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๖) งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ

๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการซื้อหรือการจ้าง
- (๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- (๓) งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- (๔) งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- (๕) งานจำหน่ายพัสดุ
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำประกาศให้ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- (๒) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้เสียภาษี
- (๓) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- (๔) งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๕) งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- (๖) งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- (๗) งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในทะเบียนผลประโยชน์และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน
- (๘) งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
- (๙) งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน
- (๑๐) งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- (๑๑) งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ
- (๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- (๒) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (๓) งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่

- (๔) งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๕) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน
- (๖) งานการจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล
- (๗) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี
- (๘) งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๙) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- (๑๐) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดินรหัสชื่อเจ้าทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี
- (๑๑) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ
- (๑๒) งานการจัดทำรายงานประจำเดือน
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ

งานธุรการ

งานธุรการ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณของเทศบาลในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๖) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติการติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน วิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม

๑) งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม

- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๘) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๙) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- (๒) งานวางโครงการ จัดทำผังและควบคุมการก่อสร้าง ทางสถาปัตยกรรมมัณฑศิลป์
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑศิลป์
- (๔) งานตรวจแบบแปลน การขออนุญาตปลูกสร้าง ด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- (๕) งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- (๖) งานออกรายงานทางสถาปัตยกรรม
- (๗) งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- (๘) งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑศิลป์
- (๙) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑศิลป์
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ

งานธุรการ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณของเทศบาลในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๖) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายการโยธา

ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสวนสาธารณะ และงานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๑) งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- (๒) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- (๔) งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- (๕) งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- (๖) ประเมินราคาด้านภูมิสถาปัตย์
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
- (๒) งานประมาณการ
- (๓) งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
- (๔) งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- (๕) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๖) งานควบคุมก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๗) งานสร้างบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- (๘) งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขภาพสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ มีงานด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

งานธุรการ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณของเทศบาลในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๕) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๖) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๑) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๒) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- (๓) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๔) ควบคุมกิจการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๕) ป้องกันควบคุมแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญและมลภาวะ
- (๖) งานอาชีวอนามัย
- (๗) งานฉาปนกิจ
- (๘) งานสุขาภิบาลโรงงาน
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานกวาดล้างทำความสะอาด
- (๒) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- (๓) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- (๔) งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรักษาพยาบาล
- (๒) ให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่
- (๓) วางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษาของแพทย์
- (๔) สนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล
- (๕) งานเวชระเบียนและสถิติ
- (๖) งานเภสัชกรรม
- (๗) จัดทำบัญชีและเวชภัณฑ์จำเป็น
- (๘) จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่าย ควบคุมและตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์
- (๙) จ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้ผู้รับบริการและหน่วยงานอื่น
- (๑๐) งานชันสูตร
- (๑๑) งานอนามัยโรงเรียน
- (๑๒) งานด้านสุขศึกษา
- (๑๓) งานวิชาการและการวิจัยทางด้านการแพทย์
- (๑๔) งานวางแผนทางการแพทย์และสาธารณสุข
- (๑๕) งานควบคุมการปฏิบัติงานและการประเมินผล
- (๑๖) งานโครงการพิเศษ เช่น งานถ่ายโอนภารกิจด้านสุขภาพสู่ท้องถิ่น
- (๑๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ และงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑) งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านสุขศึกษา
- (๒) งานอนามัยโรงเรียน
- (๓) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๔) งานวางแผนครอบครัว
- (๕) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๖) งานโภชนาการ
- (๗) งานสุขภาพจิต
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- (๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- (๓) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบและการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณี งานกิจการศาสนา งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

งานธุรการ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณของเทศบาลในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- (๕) งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๗) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานการศึกษา ปฐมวัย งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานโรงเรียนและงานพัฒนาชุมชน

๑) งานโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุมดูแล โรงเรียนเทศบาลและวิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาล (จำนวนโรงเรียน จำนวนอาคาร ครูและนักเรียน)
- (๒) งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- (๓) งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
- (๔) งานดูแลจัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- (๕) งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียนมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้งกรรมการ ศึกษาของโรงเรียนและการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- (๖) งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบและนโยบายของทางราชการอัน เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน
- (๗) งานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- (๘) งานปลูกฝังและถ่ายทอดวัฒนธรรมของธรรมชาติ
- (๙) งานต้อนรับเลี้ยงรับรอง การนำเยี่ยมชมหน่วยงานและสถานศึกษา
- (๑๐) งานเกี่ยวกับการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาครูไปราชการและทัศนศึกษา ดูงาน
- (๑๑) งานเก็บเอกสารที่รับผิดชอบให้เป็นระบบและหมวดหมู่
- (๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานการจัดการศึกษาปฐมวัยในระบบโรงเรียน
- (๒) งานการจัดการศึกษาในศูนย์เด็กเล็ก
- (๓) งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย
- (๔) งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- (๒) งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน
- (๓) งานควบคุมตรวจสอบ
- (๔) งานพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการและวัฒนธรรม
- (๕) งานตั้งกลุ่มเยาวชนและอาสาสมัคร
- (๖) งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม
- (๗) งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ โรงเรียน

๑) ฝ่ายบริหาร

๒) ฝ่ายปฏิบัติการสอน

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีเอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไพฑูรย์ กุชชงค์)

นายกเทศมนตรีเมืองสามพราน

๒๘ ก.ย. ๖๐

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักงาน
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้างาน
..... พินิจ/พณ



คำสั่งเทศบาลเมืองสามพราน

ที่ ๓๙๗/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองสามพราน จึงจัดบุคลากรลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ รายละเอียดตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ของเทศบาลเมืองสามพรานแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไพบุลย์ ฤชชงค์)

นายกเทศมนตรีเมืองสามพราน

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เทศบาลเมืองสามพราน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเงิน/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายอำพล ยุติโกมินทร์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๗๐,๒๘๐ (๓๗,๑๙๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๓๘,๒๘๐
๒	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๘๒,๔๔๐
๓	นางธนวรรณ คงจ้อย	ดุขภูิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๔	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (๔๔,๘๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗๒,๖๐๐
๕	ว่าที่ ร.ต.อดิศักดิ์ แจ่มจันทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๖	นางกมลรัตน์ ชันทองดี	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๗	น.ส.นริศรา เรณูธรรม์	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๒๕,๓๖๐ (๑๘,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๓๖๐
๘	น.ส.จาวรรณ ภู่อุฬเพียร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๑๑,๘๘๐
๙	น.ส.สร้อยชัช ศรีสุขสวัสดิกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและโรงแรม)	-	<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	-	<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	๒๓๔,๘๔๐ (๑๙,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๑๐	น.ส.ภัททยา เกลี้ยงศักดิ์เดช	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเงิน/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	<u>งานนิติการ</u> นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	<u>งานนิติการ</u> นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕'๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕'๕,๓๒๐
๑๒	น.ส.กิริติพร ระวังภัย	นิติศาสตรบัณฑิต	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนิติกร	-	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๓	น.ส.พัชรียา นิสิตา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๔	น.ส.ชฎาพร ไพโรจน์ทิบุลย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๑๕	น.ส.ราตรี ศรีสวัสดิ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	<u>งานกรเจ้าหน้าที่</u> นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	<u>งานกรเจ้าหน้าที่</u> นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๑๖	น.ส.รดาณัฏฐ์ พรพุทธประเสริฐ	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	-	<u>ผู้ช่วยบุคลากร</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	<u>ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๐๔,๖๐๐ (๑๗,๐๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๔,๖๐๐
๑๗	นางสาวเพ็ญพร บุญเกิด	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	<u>ฝ่ายธุรการ</u> หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	<u>ฝ่ายธุรการ</u> หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๒๘๔,๐๔๐
๑๘	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	<u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	<u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๙	นายมานิช เข้มมณี	ป.๗	๕ สป (ป)	<u>พนักงานขับรถยนต์</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๕ สป (ป)	<u>พนักงานขับรถยนต์</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๒๐	นายพันธุ์ศักดิ์ บุญประกอบ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	<u>พนักงานขับรถยนต์</u> พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	<u>พนักงานขับรถยนต์</u> พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๑,๑๖๐ (๑๐,๙๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๑,๑๖๐
๒๑	น.ส.วันทนา ยืนยง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยาประยุกต์)	-	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๔๐
๒๒	นายพัชรพล เข้มมณี	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๔๐
๒๓	น.ส.ศิริพร พูลสำราญ	ปวช.(พาณิชยการ)	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	-	-	-	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเงิน/ เงินค่าตอบแทน	
๒๔	น.ส.บัวพันธ์ ดวงพลพรม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางบุญมา สุหงษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางพิมพ์พร บำรุงกิจ	ปริญญาโท	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๒๗	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๘	น.ส.กันทิมา เหมือนพิมพ์ทอง	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๒๙	นางสาวสิริกร จรดล	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
				<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>						
๓๐	นายกิตติวัฒน์ สุขสมบัติ	ปวส.(เทคนิคโลหะ)	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๓๑	นายณัฐชนน นุชคล้าย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปศาสตร์)	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๓๒	นายวสันต์ เชื้อมณี	ม.๓	๒ สป (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒ สป (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๓๓	นายเอกชัย ไรจน์สะโรจน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๓๙,๘๐๐ (๑๑,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๙,๘๐๐
๓๔	นายเฉลิมชาติ เค่นตุ่น	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๓๗,๑๖๐ (๑๑,๔๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๗,๑๖๐
๓๕	นายสุรวุฒิ มานะสุทธิเดช	ปวช.(การพิมพ์)	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายธรรมรงค์ จิรโชคพงษ์ประภา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเงิน/ เงินค่าตอบแทน	
๓๗	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายวิชณุ อ่อนนาเลน	ปวช.(ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายกานต์นันท์ สุดตะ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายเขมรัฐ ดิษฐาน	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายสมหวัง เปรมสมัย	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวกรินทร์ธร จิระคพงษ์ประภา	ปริญญาตรี	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายอชิรวิทย์ ภูซงค์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	<u>งานรักษาความสงบ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	<u>งานรักษาความสงบ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๘,๐๔๐ (๑๓,๑๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๐๔๐
๔๕	น.ส.วันเพ็ญ เตียวรุ่งเจริญกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) <u>ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u>	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) <u>ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u>	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๕๑๑,๔๔๐ (๔๒,๖๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๔๕,๘๔๐
๔๖	นางวรรณิ์ จันทร์แจ่มฟ้า	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง) <u>งานการเงินและบัญชี</u>	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง) <u>งานการเงินและบัญชี</u>	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๓,๗๒๐
๔๗	น.ส.จิราภรณ์ พชรลัดดาวัลย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	<u>งานการเงินและบัญชี</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	<u>งานการเงินและบัญชี</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๔๘	นางสาวอุไร จินสุกร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	<u>งานการเงินและบัญชี</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๙	นางสาวรวิญา พานทอง	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑๘๘,๑๖๐	-	-	๑๘๘,๑๖๐
๕๐	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๕๑	นายกอบชัย ยุธชาติ	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๖๕,๖๐๐ (๑๓,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๕,๖๐๐
๕๒	น.ส.บุษรา ตะเพียนทอง	ปวส.บัญชี	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางสุภาพร สามพวงทอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐
๕๔	น.ส.เกณิกา วารี	ปวส. (การบัญชี)	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	<u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	<u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๕๕	นายสันพันธ์ กรพิพัฒน์	ป.๗	๒ กค (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานเก็บเงิน	-	-	๒ กค (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานเก็บเงิน	-	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๕๖	นางพิมพ์วิไล ไทรแก้วเรือง	ม.ศ.๓	๓ กค (ป)	พนักงานเก็บเงิน	-	-	๓ กค (ป)	พนักงานเก็บเงิน	-	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๕๗	น.ส.ศนันท์ญา โกทองยม	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	ชง.	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๕๘	นางสาวพิชชา จุลศิริณู	ปวช.	๔ กค (ป)	ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	๔ กค (ป)	ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
๕๙	นางสาวนธมล มาเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕ กค (ป)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๕ กค (ป)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๖๐	นายสันติ บุญสมประสงค์	ปวช.	๘ กค (ป)	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	๘ กค (ป)	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๖๑	นางสาวอำพร สุขามุรณีย์	ปริญญาตรี (นิเทศศาสตร์)	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) <u>งานธุรการ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) <u>งานธุรการ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๐๐,๖๐๐
๖๒	นายประพจน์ จันทน์คำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๓,๘๔๐ (๑๒,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๓,๘๔๐
๖๓	น.ส.ศรัณย์พร กรพิพัฒน์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๗,๑๖๐
๖๔	น.ส.พรรณทิพา อยู่เป็นสุข	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายสุรพงษ์ โพธิ์สัตยา	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	กลาง	๔๗๘,๕๖๐ (๓๙,๘๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๑๒,๙๖๐
๖๖	นายมนตรี ศรีสมบุรณ์	อุตสาหกรรม- ศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) <u>งานวิศวกรรม</u>	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) <u>งานวิศวกรรม</u>	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๒๙,๖๔๐
๖๗	ว่าง	-	๑๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖๘	นางสาวธีรารักษ์ โชติทรัพย์	ครุศาสตรบัณฑิต (เทคนิคสถาปัตยกรรม)	-	<u>งานสถาปัตยกรรม</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	-	<u>งานสถาปัตยกรรม</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยสถาปนิก	-	-	๒๑๙,๐๐๐ (๑๘,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๙,๐๐๐
๖๙	น.ส.ฐิตินันท์ ไพรประเสริฐศรี	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (การออกแบบตกแต่งภายใน)	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นางสาวกนิษฐา มณีโชติ	ปริญญาตรี	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๖	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๖	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๖๗,๓๒๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๗๑	นายประยูร แก้วสะอาด	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	งานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	งานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๐,๙๖๐ (๑๐,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๐,๙๖๐
๗๒	น.ส.พันธุ์ทิพย์ ลออพงษ์พฤกษ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑๑๙,๐๔๐ (๙,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๙,๐๔๐
๗๓	นางสาวอภิขัญญา กลิ่นถนอม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายภวัต ไทรแก้วเรือง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) งานสวนสาธารณะ ลูกจ้างประจำ	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) งานสวนสาธารณะ ลูกจ้างประจำ	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๗๒,๘๘๐
๗๕	นายอนุสรณ์ จ้อยจินดา	ม.๖	๑ กข (ป)	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนสวน	-	-	๑ กข (ป)	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนสวน	-	-	๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๗๖	นายสกล สุวรรณะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนสวน	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนสวน	-	-	๑๔๐,๑๖๐ (๑๑,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๑๖๐
๗๗	นายบัญชา เปล่งวิทยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๘	น.ส.พัชรินทร์ บุตรน้ำเพชร	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายพิพัฒน์พงษ์ วัลย์สุคนธ์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๐	น.ส.ทิพย์วัลย์ เปล่งวิทยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นายไชยพงษ์ รุ่งเจริญยานนท์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นายนิยม ศิลปเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘๓	น.ส.มนัสยา สังข์รักษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นางแสงจันทร์ สกุลครอง	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายสมชาย เล็กจินดา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายชาญณรงค์ มลิวัลย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายเกรียงศักดิ์ พันธุ์ประชา	ปวช. (ช่างกลโรงงาน)	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นายพงศธร พูพะเนียด	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	ว่าง	-	งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ				งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ				๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๙๐	นายวันชัย เกติมณี	ป.๔	๒ กข (ป)	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๒ กข (ป)	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
๙๑	นายบุญสม ธารีรัตน์	ม.๓	๓ กข (ป)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๓ กข (ป)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๗๖๐
๙๒	นายศักดิ์ดา สามี	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๙๓	นางสุวารี ฉิมสกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๔	นายวิเชียร บุญงาม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	น.ส.ประภาทิพย์ ตั้งสกุลเทียนชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙๖	นายสงวนศักดิ์ นิมสกุล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๗	นายประกิจ สรสุวรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๘	นายสรยุทธ เอี่ยมสะอาด	ปวช.(ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๙	นายวรเทพ ศรีอักษร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	นายกิตติ จิระแพทย์	ปวส.(การจัดการทั่วไป)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๑	นายโกล สุธสะอาด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นางสาวพัชรินทร์ พิมพ์ใจใส	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓	นายคมเจตน์ คำคลองตัน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	น.ส.แพรวไพยม ธนวิโรจน์กุล	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>				<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>							
๑๐๕	ร.ต.อ.หญิงนงนุช เอี่ยมเจริญ	พยาบาลศาสตร์	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๒๒,๕๒๐
๑๐๖	น.ส.นันทยา แก้วกระแสร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	งานธุรการ ทั่วไป	ชง.	๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	งานธุรการ ทั่วไป	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๑๐๗	ว่าง	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ขับรถยนต์	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ขับรถยนต์	-	๑๕๒,๒๘๐ (๑๒,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๑๐๘	นายธนกฤต วรสุวรรณ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๙	นางศิริพรรณ ศิริสกุล	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๖๖,๙๒๐
			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)							

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑๐	จ.ส.อ.ธนัญฐ์ คุ้มถนอม	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	งานรักษาความสะอาด เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ขง.	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	งานรักษาความสะอาด เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ขง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๑๑	นายอนุชา รอดพันธ์	ป.๗	๒ สธ (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒ สธ (ป)	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๑๑๒	นายบรรจบ เอี่ยมสอาด	ป.๔	๕ สธ (ป)	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๕ สธ (ป)	คณงานประจำรถขยะ	-	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๑๓	นายอนุภาพ ภู์พูลเพียร	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๐,๙๖๐ (๑๒,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๐,๙๖๐
๑๑๔	นายกิ่งทอง หรัมย์ณี	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๕	นายวิชณุ พรหมโชติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๖	นายบรรจง มาเมือง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๗	น.ส.แสงระวี นุชเจริญ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารการจัดการทั่วไป)	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นางมนัส อึ้งเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นางมานิตย์ คล้ายสังวาลย์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	น.ส.วนรัตน์ มานะต่อ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นายวีระศักดิ์ สังวาล	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	น.ส.วรรณา ม่วงพันธ์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นายชาคริต เปล่งวิทยา	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	คณงาน	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๒๔	นางฐิติกาญจน์ เทียนสมบูรณ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นายอุตร นิลรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	นายเล็ก อัมสำราญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	นายเจษฎากค์ วงษ์บุญมาก	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๘	น.ส.ธิดินันท์ อยู่เย็นง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๙	นายชลอ กำนารายณ์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นายสุริยา เทียนสมบูรณ์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๑	นายธานินทร์ อินทคล้าย	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๒	นายณรงค์ อึ้งเจริญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๓	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๔	นายวัชพงษ์ กำนารายณ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๕	นายไพฑูลย์ น้อยพิทักษ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๖	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๗	นายรุ่งโรจน์ แซ่ไหล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๘	นางสำเนียง พัดบางซื่อ	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u> พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	-	<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u> พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓๙	น.ส.วีณากร นาคสงวน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	งานสาขาวิชาการและอนามัยสิ่งแวดล้อม				งานสาขาวิชาการและอนามัยสิ่งแวดล้อม				๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๑๔๐	น.ส.รฐา ใช้โมมยงค์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาวิชา	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาวิชา	-	-	๑๘๘,๑๖๐ (๑๕,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๑๖๐
๑๔๑	นางปราณี สุจริต	สาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนวยการ	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนวยการ	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๕๕,๓๖๐
๑๔๒	ว่าง	-	-	-	-	-	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๔๓	ว่าง	-	-	-	-	-	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๔๔	น.ส.ทรรษา เสลานนท์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕	นายคุณากร ศิลาประเสริฐ	การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) (พลศึกษา)	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๕๗๑,๘๐๐
๑๔๖	สิบเอกปรมะ สุตะโส	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)	๑๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๘-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๑๔๗	น.ส.ปริญญะ แก้วสะอาด	ปวช.การตลาด	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๘	นางสาวจุฑามาศ จริยาพงษ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๐๐,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๔๙	น.ส.ศิริพร กฤษณพิพัฒน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)	-	งานโรงเรียน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-		งานโรงเรียน พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			๑๙๙,๖๘๐ (๑๖,๓๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๘๐
๑๕๐	น.ส.ศุภพิไล กุมุท	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๑	นางชนากานต์ ผิวบัวคำ	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๒	นายปณัฐพงษ์ พึ่งแพง	ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๔,๗๖๐
๑๕๓	น.ส.กานดำนท์ อยู่รุ่ง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การจัดการเรียนรู้)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๔	น.ส.กิตติยา ตามัน	ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๖,๓๖๐
๑๕๕	น.ส.จิตรา ทองหลอม	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๖	นายสุรศักดิ์ ดิเยาว์	ครุศาสตรบัณฑิต (พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๗	น.ส.กิตติมา คำขุนารค	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๘	น.ส.วรรณธนา คันธารณภูมิตร	ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕๙	นายกิตติศักดิ์ เปล์งวิทยา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๓๒,๙๖๐ (๑๑,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๒,๙๖๐
๑๖๐	นางสาวณัฐธา ไชสิงห์โต	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๑	นางอรอนงค์ เสถียรวัฒน์ชัย	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	-	-	ผู้ช่วยโภชนาการ	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๓	น.ส.อัจฉรี จินเลี้ยง	ปวช.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	- -	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๖๔	นางสาวธัญจิรา ทุมภา	ครุศาสตรบัณฑิต (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๗๓-๒-๐๐๔๘	<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u> ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	๗๓-๒-๐๐๔๘	<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u> ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๕	นางสาวอรุชา สุธีวรารักษ์	ครุศาสตรบัณฑิต (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๗๓-๒-๐๐๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	๗๓-๒-๐๐๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๖	นางสาวสมิตตาภัทร์ วรเลิศ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๗๓-๒-๐๑๗๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๗๓-๒-๐๑๗๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๗	นางรณณีย์ เทียงธรรม	ครุศาสตรบัณฑิต (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๗๓-๒-๐๑๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๗๓-๒-๐๑๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๘	นางสาวถิรวรรณ พงศ์ธีรพร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖๙	น.ส.จินตนา พยุง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๗๐	นางสาวนงลักษณ์ ชรภาพมุด	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๑	นายวินัย สมนาค	-	-	<u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง	-	-	-	<u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๒	ว่าง	-	๒๕๑๓๔-๑ (ถ)	<u>โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสามพราน</u> <u>บริหาร</u> ผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	๒๕๑๓๔-๑ (ถ)	<u>โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสามพราน</u> <u>บริหาร</u> ผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๓	ว่าง	-	๒๘๔๕๐-๑ (ถ)	รองผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	๒๘๔๕๐-๑ (ถ)	รองผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๔	นายกำพล โสนาค	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๓๓๑๒๕ – ๑	รองผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	๓๓๑๒๕ – ๑	รองผู้อำนวยการ	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๕	นางสุรี หลงสมบุญ	ค.บ.(ประถมศึกษา)	๒๕๑๓๔-๒ (ถ)	<u>ปฏิบัติการสอน</u> ครู	-	ค.ศ.๓	๒๕๑๓๔-๒ (ถ)	<u>ปฏิบัติการสอน</u> ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗๖	น.ส.รัชชา อ็อกฉิม	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๑๓๖-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๑๓๖-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓๗	น.ส.วัชรภรณ์ บุญมา	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๑๓๗-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๑๓๗-(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๘	นางเพชรไพรินทร์ สมไพบูลย์	ค.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๒๕๑๓๘-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๓	๒๕๑๓๘-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๙	นางเนตรชนก อยู่ในวงศ์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๕๑๓๙-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๑๓๙-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๐	นางสุดคณิง สุทธิธรรมสาคร	ศษ.บ.(วิทยาศาสตร์-มัธยมศึกษา	๒๘๔๕๑-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๕๑-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๑	นางสุภาพร จันทรวรณีย์	คบ.(คณิตศาสตร์)	๒๘๔๕๒-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๒-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๒	นางสาวเพชรรัตน์ ศรีสวัสดิ์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๒๘๔๕๓-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๕๓-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๓	นางบุศยา นิลเพชร	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๘๔๕๔-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๕๔-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๔	นางสาวอุลลมา สุนทรภิกดาการ	ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	๒๘๔๕๕-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๕-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๕	นายยุทธชัย สกฤพฤทธิ์	ศษ.ม.(พัฒนศึกษา)	๒๘๔๕๖-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๕๖-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๖	นางสาวนุช โคตรเวียง	ป.บัณฑิต(บริหารการศึกษา)	๒๘๔๕๗-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๗-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๗	น.ส.รัศมิ์ชญาน์ ร่วมรัตน์	เอกคอมพิวเตอร์	๒๘๔๕๘-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๘-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๘	นางสาวเสาวลักษณ์ เขวงเกียรติ	ค.บ.(ประถมศึกษา)	๒๘๔๕๙-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๕๙-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๙	นางอัมพร ปรีเปรม	ศ.ช.(สังคมศึกษา)	๒๘๔๖๐-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๖๐-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕๐	นางสาวพทิพย์ ศรีเกษม	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๒๘๔๖๑-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๖๑-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕๑	นางเพชรไพรินทร์ ศิริฐิติวิทยา	เอกวัดผลการศึกษา	๒๘๔๖๒-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๖๒-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕๒	นางสาวบุญวรานันท์ ฤกษ์พรสิริวัชร	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๘๔๖๓-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๔๖๓-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙๓	นางพัทธวรรณ สุขเหลือ	-	๒๘๔๖๔-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๖๔-๒(ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๔	นางอนันตญา จำปาศรี	ค.บ.(นาฏศิลป์)	๒๘๔๖๕-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	๒๘๔๖๕-๒ (ถ)	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๕	นางสาวรำไพ เล่ากอแก้ว	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๙๖๐๘-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๙๖๐๘-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๖	นางรัฐวรรณ แยมพร้อม	คศ.บ.(คหกรรมศาสตร์)	๓๐๗๙๙-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๐๗๙๙-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๗	นางสาวนิตยา เต็งไข่มุน	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๐๘๐๐-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๐๘๐๐-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๘	น.ส.ปวีณา พุ่มประจำ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๓๒๙๐๗-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๐๗-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๙๙	นางสาวภัทรา เทียมบุญส่ง	ศษ.บ.(การประถมศึกษา)	๓๒๙๐๘-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๐๘-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๐	นางสาวเพลินพิศ มากทอง	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๓๒๙๐๙-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๐๙-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๑	นางสาวเยาวเรศ พ่วงเอี่ยม	ค.บ.(การประถมศึกษา)	๓๒๙๑๐-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๑๐-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๒	นางกิตติกาญจน์ ณ นคร	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๓๒๙๑๑-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๒๙๑๑-๒	ครู	-	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๓	นายสารโรจน์ กิจบำรุง	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ประถมศึกษา)	๓๒๙๑๒-๒	ครู	-	ค.ศ.๒	๓๒๙๑๒-๒	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๔	นางเบญจมาภรณ์ ตันหยง	ค.ม.(บริหารการศึกษา) (ประถมศึกษา)	๓๒๙๑๓-๒	ครู	-	ค.ศ.๒	๓๒๙๑๒-๒	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๕	ว่าง	-	๓๒๙๑๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๒๙๑๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๖	ว่าง	-	๓๒๙๑๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๒๙๑๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๗	ว่าง	-	๓๒๙๑๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๒๙๑๖-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๘	ว่าง	-	๓๓๘๐๖ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๓๘๐๖ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๙	ว่าง	-	๓๓๘๐๗ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๓๘๐๗ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑๐	ว่าง	-	๓๓๘๐๘ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๓๘๐๘ - ๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๑	ว่าง	-	๓๕๓๑๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๐-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๒	ว่าง	-	๓๕๓๑๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๑-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๓	ว่าง	-	๓๕๓๑๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๒-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๔	ว่าง	-	๓๕๓๑๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๓-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๕	ว่าง	-	๓๕๓๑๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	๓๕๓๑๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๖	นางสายพิน นิ่มนวล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๗	นางจันทรา พลรัตน์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๘	นางอารีย์ ไชยประเสริฐ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๙	นายสุขสันต์ เข้มมณี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	การโรง	-	-	-	การโรง	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๐	ว่าง	-	๑๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๒๑	น.ส.วราภรณ์ ทูนา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	-	-	๒๓๕,๙๒๐ (๑๙,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๙๒๐



ประกาศเทศบาลเมืองสามพราน

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ของเทศบาลเมืองสามพราน

ตามที่เทศบาลเมืองสามพราน ได้นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เทศบาลเมืองสามพราน จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองสามพรานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

(นายไพบูลย์ ฤกษ์วงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสามพราน



คำสั่งเทศบาลเมืองสามพราณ

ที่ ๒๔๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ของเทศบาลเมืองสามพราณ จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองสามพราณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองสามพราณ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายไพบูลย์ ราชวงศ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสามพราณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองสามพราน

ที่ -/-

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสามพราน ที่ ๒๕๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองสามพราน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการวางแผน การกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองสามพราน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลเมืองสามพราน และขอให้รวบรวมสถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขานุการก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายไพบุลย์ รัชชงค์)

นายกเทศมนตรีเมืองสามพราน
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมกิจสภา เทศบาลเมืองสามพราน

ผู้มาประชุม

๑. นายไพบูลย์ ฤกษ์ชงค์	นายกเทศบาลเมืองสามพราน	ประธานกรรมการ
๒. นายอำพล ยุติโกมินทร์	ปลัดเทศบาลเมืองสามพราน	กรรมการ
๓. นางสาววันเพ็ญ เตียวรุ่งเจริญกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ร.ต.อ.หญิงน้องนุช เอี่ยมเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายสุรพงษ์ โพธิ์สัตยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑามาศ จรียาพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗. นางพิมลพร บำรุงกิจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๘. นางสาวราตรี ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายไพบูลย์ ฤกษ์ชงค์ ประธานกรรมการกล่าวเปิด
ประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองสามพราน

นายไพบูลย์ ฤกษ์ชงค์
ประธานกรรมการ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาลเมืองสามพราน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลเมืองสามพราน จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอเชิญเลขานุการชี้แจง

น.ส.ราตรี ศรีสวัสดิ์
เลขานุการ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลเมืองสามพราน ที่ ๒๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ส่วนที่สุดที่ นฐ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๖๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แจ้งว่าตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบ โดยการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใดจึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ โดยให้เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการจากผลการดำเนินการประจำปีที่ยังรายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ

ที่ประชุม

นายไพบูลย์ ภูษงค์
ประธานกรรมการ

น.ส.ราตรี ศรีสวัสดิ์
เลขานุการ

รับทราบ

ดังนั้น จึงให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนพิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่และปริมาณงานปัจจุบันและอนาคต ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและตำแหน่งสายงานของพนักงานที่มีอยู่ประกอบการพิจารณา

การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการนั้น ได้มีบันทึกข้อความถึงหัวหน้าส่วนราชการให้จัดทำข้อมูลสถิติปริมาณงานและวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการตามแบบ เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่ม โดยพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงาน (ตามเอกสารที่แจก) เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) งานการเจ้าหน้าที่จึงได้สรุปการวิเคราะห์ค่างานแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ส่วนราชการ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
<u>๑. สำนักงานปลัดเทศบาล</u>			
- งานพัฒนาชุมชน	๙,๗๐๗	๒๘๙,๗๙๐	๓.๔๙
<u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u>			
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	๙,๘๐๓	๑๗๒,๙๑๐	๒.๐๙
- งานนิติการ	๑,๔๕๓	๑๕๑,๕๖๐	๑.๗๕
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑,๒๒๙	๑๙๗,๐๓๐	๒.๓๘
- งานการเจ้าหน้าที่	๔,๕๓๘	๑๔๕,๖๔๐	๑.๗๖
<u>๑.๒ ฝ่ายธุรการ</u>			
- งานธุรการ	๑๔,๐๑๕	๓๒๖,๗๖๕	๓.๙๓
<u>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</u>			
- งานทะเบียนราษฎร	๑๓,๙๑๕	๓๒๔,๙๕๔	๓.๗๐
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๘๘๐	๓๕๓,๙๗๔	๕.๗๐
- งานรักษาความสงบ			
<u>๒. กองคลัง</u>			
<u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u>			
- งานการเงินและบัญชี	๒๑,๕๔๗	๖๑๗,๔๖๕	๗.๕๐
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒๐,๕๖๕	๓๕๐,๓๗๕	๔.๑๘
<u>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</u>			
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๔,๕๒๔	๑๔๗,๘๔๐	๑.๗๘
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๒,๓๕๓	๔๔๒,๕๕๕	๕.๓๕
<u>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>			
- งานธุรการ	๒๒,๑๗๔	๖๖๒,๕๓๐	๗.๘๖
<u>๓. กองช่าง</u>			
<u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>			
- งานวิศวกรรม			
- งานสถาปัตยกรรม	๓๘๘	๗,๕๑๐	๐.๗๗
<u>๓.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>			
- งานธุรการ	๖๙๐	๑๓,๙๐๐	๑.๖๘
<u>๓.๓ ฝ่ายการโยธา</u>			
- งานสวนสาธารณะ	๑,๐๑๙	๑,๕๐๐,๓๖๐	๑๖.๖๘
- งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๒,๔๙๓	๔๖๐,๗๖๐	๗.๕๔
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			
- งานธุรการ	๓,๐๘๖	๒๗๙,๕๕๐	๓.๔๐
<u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>			
- งานรักษาความสะอาด	๑๐,๕๕๘	๓,๔๐๙,๖๘๐	๔๑.๑๘
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๗๒๐	๑๓๑,๒๐๐	๑.๔๐
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๐,๘๙๐	๑๗๘,๐๔๐	๒.๒๔

ส่วนราชการ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทื)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
<u>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u>			
- งานส่งเสริมสุขภาพ	๑,๕๖๐	๑๗๗,๔๘๐	๒.๑๔
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๒,๕๙๐	๑๘๙,๓๐๐	๒.๒๙
<u>๕. กองการศึกษา</u>			
- งานธุรการ	๗,๔๗๕	๒๓๔,๗๕๕	๒.๘๙
<u>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</u>			
- งานโรงเรียน	๕๘,๒๘๐	๙๓๖,๑๒๕	๑๑.๓๓
- งานการศึกษาปฐมวัย	๑๗,๐๑๕	๑,๐๘๐,๒๐๐	๑๓.๐๕
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑๖	๑๕๕,๒๒๐	๑.๘๘
<u>โรงเรียน</u>	๖๔,๖๑๘	๔,๕๘๖,๑๓๐	๕๕.๓๙
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	๑๔,๕๑๑	๑๔๗,๒๓๐	๑.๗๗

ที่ประชุม

นายไพบุลย์ ภูขงค์
ประธานกรรมการ

นายอำพล ยุติโกมินทร์

รับทราบ

จากการวิเคราะห์ค่างานแต่ละส่วนราชการ ขอให้ปลัดเทศบาลชี้แจงโครงสร้าง
ส่วนราชการของเทศบาลเมื่อสามพราน

สำหรับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองสามพราน ในแผนอัตรากำลัง
๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ประกอบด้วย ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน
ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ไม่สังกัดส่วนราชการ
จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวมีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องกำกับควบคุมกำกับ ดูแลทุกส่วนราชการของเทศบาลเมืองสามพราณ จึงคงตำแหน่งเดิมไว้ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม

นายไพบูลย์ ฤกษ์วงศ์
ประธานกรรมการ

นางพิมพ์พร บำรุงกิจ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่กำหนด

ลำดับต่อไปการพิจารณากรอบอัตรากำลัง สังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจง

จากภารกิจ และปริมาณงานของสำนักงานปลัดเทศบาล จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างคงเดิม ดังนี้

สำนักงานปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

งานพัฒนาชุมชน

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

งานนิติการ

นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

งานการเจ้าหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (ปรับปรุงชื่อตำแหน่งจาก ผู้ช่วยบุคลากร เป็น ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายธุรการ

หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา

ฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานทะเบียนราษฎร

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานดับเพลิง จำนวน ๘ อัตรา

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

งานรักษาความสงบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รวมกรอบอัตรากำลังสำนักงานปลัด จำนวน ๔๒ อัตรา

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม

นายไพบูลย์ ฤกษ์วงศ์
ประธานกรรมการ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่กำหนด

ลำดับต่อไปการพิจารณากรอบอัตรากำลัง สังกัดกองคลัง
ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง

น.ส.วันเพ็ญ เตียวรุ่งเจริญกิจ

จากภารกิจ และปริมาณงานของกองคลัง จึงกำหนดกรอบ
อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างคงเดิม ดังนี้
กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานการคลัง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

งานการเงินและบัญชี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

งานพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายพัฒนารายได้

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

พนักงานเก็บเงิน จำนวน ๒ อัตรา

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

ลูกมือช่างแผนที่ภาษี จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

รวมกรอบอัตรากำลังกองคลัง จำนวน ๒๐ อัตรา

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่กำหนด

นายไพบูลย์ ภูซงค์
ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไปการพิจารณากรอบอัตรากำลัง สังกัดกองช่าง
ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง

นายสุรพงษ์ โพธิ์สัตยา

จากภารกิจ และปริมาณงานของกองช่าง จึงกำหนดกรอบ
อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างคงเดิม ดังนี้

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน
๑ อัตรา

งานวิศวกรรม

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

งานสถาปัตยกรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปรับปรุงชื่อตำแหน่งจากผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงาน
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๕๘

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายการโยธา

หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานสวนสาธารณะ

ลูกจ้างประจำ

คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

คนสวน จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้างทั่วไป

คนสวน จำนวน ๑๒ อัตรา

งานอาคารสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

	<u>ลูกจ้างประจำ</u> ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๑๒ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังกองช่าง จำนวน ๔๐ อัตรา จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่กำหนด
นายไพบูลย์ ฤทธชงค์	ลำดับต่อไป การพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง สังกัด กองสาธารณสุขฯ ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ชี้แจง
ร.ต.อ.หญิงน้องนุช เอี่ยมเจริญ	จากภารกิจ และปริมาณงานของกองสาธารณสุข จึงกำหนดกรอบ อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการ จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา งานรักษาความสะอาด เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา คนงานประจำขยะ จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา คนงาน จำนวน ๘ อัตรา คนงานประจำขยะ จำนวน ๑๓ อัตรา งานศูนย์บริการสาธารณสุข <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมสุขภาพ ขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปริมาณงานในส่วนของการส่งเสริมสุขภาพ มีปริมาณมากขึ้นในทุกๆ ปี ประกอบกับยังไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานในส่วนนี้

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ขอกำหนดอัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากปริมาณงานในส่วนของการส่งเสริมสุขภาพ มีปริมาณมากขึ้นในทุกๆ ปี และบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

รวมกรอบอัตรากำลังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๐ อัตรา

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่กำหนด

นายไพบูลย์ ฤชชงค์

ลำดับต่อไป การพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลัง สังกัด

กองการศึกษา ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการศึกษา ชี้แจง

น.ส.จุฑามาศ จรรย์พงษ์

จากภารกิจ และปริมาณงานของกองการศึกษา จึงกำหนดกรอบ

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล (สังกัด

สถานศึกษา) และพนักงานจ้างคงเดิม ดังนี้

กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

นักการ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

งานโรงเรียน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยครู จำนวน ๙ อัตรา

คนแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

ผู้ช่วยโภชนากร จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ปรับปรุงชื่อตำแหน่งจากผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

งานการศึกษาปฐมวัย

ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

พนักงานจ้างทั่วไป

ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านสามพราน ได้พิจารณากำหนดฝ่ายและอัตรากำลัง พนักงานครูเทศบาลสังกัดสถานศึกษา ดังนี้

โรงเรียน

ฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ค.ศ. ๓ จำนวน ๑ อัตรา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ค.ศ.๓ จำนวน ๒ อัตรา

ฝ่ายปฏิบัติการสอน

ครู ค.ศ.๓ จำนวน ๒ อัตรา

ครู ค.ศ.๒ จำนวน ๘ อัตรา

ครู ค.ศ.๑ จำนวน ๒๐ อัตรา

ครูผู้ช่วย จำนวน ๑๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ภารโรง จำนวน ๔ อัตรา

รวมกรอบอัตรากำลังกองการศึกษา จำนวน ๗๕ อัตรา

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม

นายไพบูลย์ ฤกษ์วงศ์

นายอำพล ยุติโกมินทร์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่กำหนด

ลำดับต่อไป การพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายในขอเชิญปลัดเทศบาล ชี้แจง

จากภารกิจ และปริมาณงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ปรับปรุงชื่อตำแหน่งจาก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็น ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบ แห่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

รวมกรอบอัตรากำลังหน่วยงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ อัตรา
จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม

นายไพบูลย์ ฤกษ์วงศ์
ประธานกรรมการ

น.ส.ราตรี ศรีสวัสดิ์

มติที่ประชุม

นายไพบูลย์ ฤกษ์วงศ์
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๓

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่กำหนด

ขอให้เลขานุการ สรุปรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูเทศบาลสังกัดสถานศึกษาของเทศบาลเมือง สามพรานทั้งหมด

สรุปรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ พนักงานครูเทศบาลสังกัดสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น ๒๒๑ อัตรา โดยมีการ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญเพิ่ม ในตำแหน่งเจ้าพนักงานาธารณสุข ชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

รับทราบ

มอบให้เลขานุการนำข้อมูลอัตรากำลังที่ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบ ไปดำเนินการจัดทำเป็นร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยขอให้คำนึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ไม่ให้เกิน ๔๐% ซึ่งหากวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายแล้วเกิน๔๐% ขอให้มีการประชุมพิจารณาอัตรากำลังใหม่ แต่หาก วิเคราะห์แล้วค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๔๐% ก็ให้จัดทำร่างแผนดังกล่าวนำเสนอ ก.ท.จ.นครปฐม ต่อไป ตามแนวทางและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เรื่องอื่น ๆ **ไม่มี**

ราตรี ศรีสวัสดิ์
(น.ส.ราตรี ศรีสวัสดิ์)
เลขานุการฯ

ผู้จดรายงานการประชุม

ไพบูลย์ ฤกษ์วงศ์
(นายไพบูลย์ ฤกษ์วงศ์)
ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

