



ประกาศ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
เรื่อง ประกวดราคาจ้างรักษาความสะอาดสถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างรักษาความสะอาดสถานที่และ
ตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างใน
การประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๑,๒๘๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยา
ภาคใต้ฝั่งตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.songkhla.tmd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๓๑๔๗๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมภพ วิสุทธีศิริ)

นักอุดมศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุดมศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ / ๒๕๖๖

การจ้างรักษาความสะอาดสถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยมหิดลได้ตั้งแต่วันออก

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยมหิดลได้ตั้งแต่วันออก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยมหิดลได้ตั้งแต่วันออก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างรักษาความสะอาดสถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ขึ้นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และ เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยได้มีมติขออนุญาต ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้งจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยได้มีมติขออนุญาตผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยได้มีมติขออนุญาต จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยได้มีมติขออนุญาต จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยได้มีมติขออนุญาต

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายไว้ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งคณะกรรมการตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิค หรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก เงื่อนไขที่ ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งไว้ในวันออก กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งวันออก สกวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งไว้ในวันออก

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งไว้ในวันออก มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งไว้ในวันออก มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งไว้ในวันออก ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งไว้ในวันออก เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งศูนย์อำนวยการบริหารเมืองได้ตั้งไว้ในวันออกจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่

ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศูนย์ อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกับ กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่ไม่ เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำ สัญญาไม่เกิน ๓ ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น ผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้ง ขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติ บุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการ ร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือกับศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวาง หลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ผู้ยื่น ข้อเสนออุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ สัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔(๒) หรือจะ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่ง ตะวันออก ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของ วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๓.๓๓ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อันเมื่อ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์อุดมวิทยาสภาคได้ฝั่งตะวันออก สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์อุดมวิทยาสภาคได้ฝั่งตะวันออก ไว้ชั่วคราว



ศูนย์อุดมวิทยาสภาคได้ฝั่งตะวันออก

๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จัดจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด พนักงานตัดหญ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวน ๖ คน ณ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๔ คน ณ สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์
สทิงพระ จำนวน ๑ คน และ ณ สนามบินหาดใหญ่ จำนวน ๑ คน.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๖๔๘,๐๐๐ - บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน รวม ๖๑๑,๒๘๐ - บาท (อัตรา ๕๐,๙๔๐ - บาท/เดือน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่.....
๕.๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายโชคชัย ชุมนัย.....นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการ.....ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นายนเรศ จันทนา.....เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส.....กรรมการ.....
๓.๓ นางสาวพนธพร เรณูมาศ.....เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน.....กรรมการและเลขานุการ.....

๓๓๖



๓๓๖

ข้อกำหนดและรายละเอียด

การจ้างเหมาบริการตัดหญ้าศูนย์อูตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การจ้างเหมาตัดหญ้าศูนย์อูตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๒ คน

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์อูตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าบริเวณศูนย์อูตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา ประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้าศูนย์อูตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณศูนย์อูตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา เนื้อที่ประมาณ

๑๒.๒๔๙ ไร่ (ตามผังเอกสารแนบ)

๑.๑.๒ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสถานีตรวจวัดแผ่นดินไหวจ.สงขลาเนื้อที่

ประมาณ ๖,๔๐๐ ตร.ม. (ดังเอกสารแนบ)

๑.๒ รายละเอียดการตัดหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าจำนวน ๒ คนโดยต้องเริ่มลงมือตัดหญ้าตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทำงานในสมุดปฏิบัติงานและตัดหญ้าตามที่ต่าง ๆ หลังจากเสร็จงานในแต่ละวันให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของทุก ๆ วัน

๑.๓ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ กำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงานรวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก และที่ขึ้นแทรงบริเวณรอยต่อคอนกรีต ทางเท้า ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ
- (๒) ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า ตัดแต่งพรรณไม้ (ตามผังแนบ) หรือตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง
- (๓) ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้และสนามหญ้าโดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อใช้ในการรดน้ำให้กับผู้รับจ้าง
- (๔) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่ม โดยตัดแต่งให้สวยงามตามรูปทรงพรรณไม้นั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งแนวขอบหญ้าบริเวณแปลงไม้พุ่มให้สวยงามและตัดแต่งขอบแปลงไม้พุ่มให้เป็นแนวสวยงาม ไม่มีวัชพืชขึ้นในแปลงไม้พุ่ม

พท๕

โตธิป



(๕) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่งไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน
เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๖) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า
ลานจอดรถ และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า
เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืช ผักตบชวา จอกแหน ผักบุ้ง ทั้งสระหน้าและสระหลัง

(๘) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดไว้ในทันที

(๙) ถ้าพรรณไม้ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเสียหายเนื่องจาก การละเลยของผู้รับจ้างเอง
ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปลูกพรรณไม้ให้ใหม่ทันที

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อ
ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุอุปกรณ์
ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้มาไว้ให้ทั้งหมด

๑.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมทั้งภาพถ่ายประกอบผลการ
ปฏิบัติงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานผู้รับจ้างลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะถือ
ว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา

๑.๓.๔ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ
ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๔ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

(๒) ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำไว้สำหรับใช้ในการทำงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทยและเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และ ไม่เกิน ๕๕ ปี

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

(๑) กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมา
ปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

(๒) พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติ
พันเพี้ยน ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็น
โรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

พจน  ๒๓๖

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

(๕) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

(๗) งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

(๑) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

(๒) อัตราค่าจ้างคงยืราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคาค่าจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้า ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้า ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

พณฯ  โต๊ะ

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา จำนวน ๒ คน

๑. วัตถุประสงค์ในการจ้างทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกมีความประสงค์จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของสำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๒ คน

๑.๑.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการด้านอุตุนิยมวิทยา สงขลา (ตึก ๓ ชั้น)

๑.๑.๒ อาคารตรวจอากาศชั้นบน สงขลา (ตึก ๒ ชั้น)

๑.๑.๓ อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน ๒ โรง

๑.๑.๔ ศาลาริมสระน้ำจำนวน ๑ หลัง

๒. รายละเอียดทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจำนวน ๓ คนโดยต้องเริ่มลงมือทำความสะอาดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานประจำชั้น ประจำอาคารต่าง ๆ ทั้งนี้พนักงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดภายในห้องทำงานให้แล้วเสร็จ หลังจากทำความสะอาดดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของทุก ๆ วัน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำ
๒. กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๓. ฝ้าผนังและผ้าเพดานภายในอาคาร
๔. รางระบายน้ำ/กันสาทรอบอาคารทั้งหมด
๕. ม่าน/มู่ลี่ปรับแสง
๖. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องตกแต่งต่างๆ
๗. การจัดเตรียมสถานที่ทั่วไป
๘. ศาลพระภูมิ
๙. ศาลาริมสระน้ำ
๑๐. ชั้นดาดฟ้า
๑๑. งานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ทศพร



ทศพร เทพพร

๓. รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

อาคารศูนย์ปฏิบัติการด้านอุตุนิยมวิทยา สงขลา (ตึก ๓ ชั้น) อาคารตรวจอากาศชั้นบน สงขลา (ตึก ๒ ชั้น) อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน ๒ โรง และศาลาริมสระน้ำจำนวน ๑ หลัง มีดังนี้

๓.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ทำความสะอาดพื้น เพดาน ผ้าม่านภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องโถง ห้องควบคุมเครื่องเสียง ห้องเตรียมอาหาร ห้องเก็บของ ห้องพิพิธภัณฑสถาน ชั้นดาดฟ้า โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าศาลาริมสระน้ำประตูทางเข้า-ออกและหน้าต่างทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดระเบียงทางเดิน บันไดทางขึ้นราวบันไดทั้งหมด

(๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะเก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ทีวี เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) พื้นห้องที่ปูพรมต้องทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น

(๕) โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์

(๖) เก็บกวาด เทและล้างตะกร้าขยะ และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(๗) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๘) เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๙) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๑) รดน้ำต้นไม้ในกระถางภายในอาคารสำนักงาน

(๑๒) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากเวลาปฏิบัติงานเป็นประจำ

(๑๓) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๓.๒ งานที่ต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

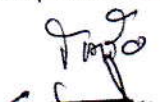
(๑) จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้และทำความสะอาดในห้องประชุม กรณีมีการประชุม สัมมนา ผูกอบรม หรืองานอื่น ๆ

(๒) ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๓) บริการเสริมเครื่องดื่มและอาหารว่างประจำห้องประชุมและผู้มาติดต่อราชการพร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะและจัดเก็บภาชนะให้เรียบร้อย

(๔) ทำความสะอาดเก็บ กวาด โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์

(๕) ทำความสะอาดเก็บ กวาด ศาลพระภูมิ ศาลาริมสระน้ำ ชั้นดาดฟ้าทุกวันอังคารของสัปดาห์


นาย อนุชา

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๓.๔ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๔.การจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุในการทำความสะอาดและผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้วัสดุเท่าที่จำเป็นเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเก็บดูแลอุปกรณ์ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

๕.มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาด

การทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ใต้บันได(จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร)ให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่างๆด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

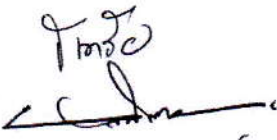
หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขี้สัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

(๔) การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง

ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมแมลง คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ


ทพช ๒๕๖๓

(๕) การทำความสะอาดผาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับผาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสี่ยงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๖) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๗) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๘) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๖.๑ เพศหญิง สัญชาติไทย

๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ไม่เกิน ๕๕ ปี

๗.ข้อกำหนดอื่น ๆ

๗.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๗.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๗.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญา ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๗.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

ทศพร
ทศพร เทพมณีน

๗.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๗.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

๗.๙ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๘.๑ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

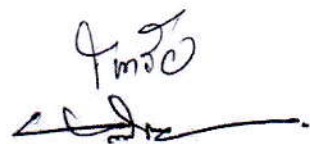
๘.๒ อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเปลี่ยนราคาค่าจ้างไม่ได้

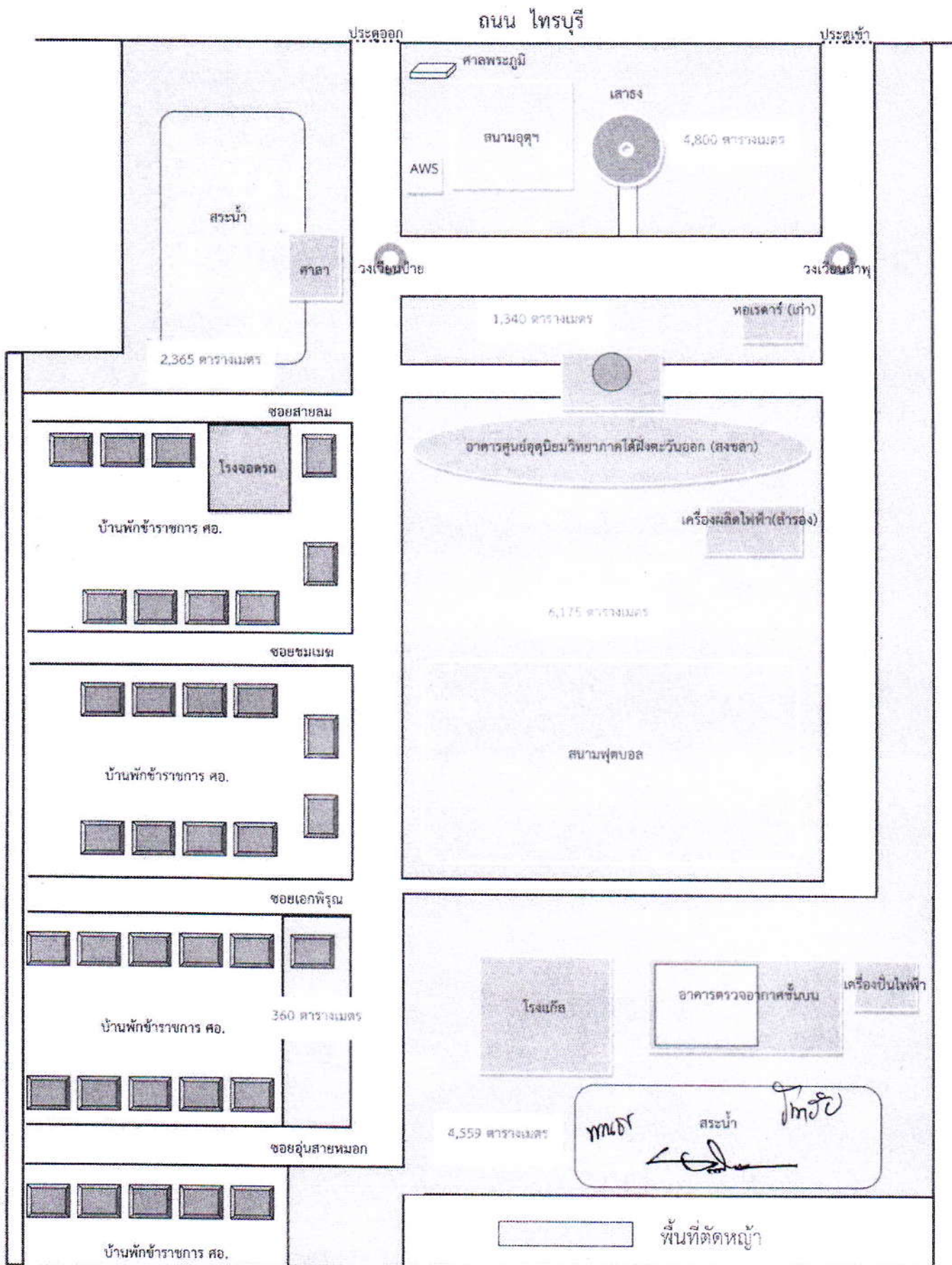
๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้


นายก อบจ. ภูเก็ต



สถานที่ตรวจวัดแผ่นดินไหว

พื้นที่สำนักงานแผ่นดินไหว ทั้งหมด 6,400 ตารางเมตร

สำนักงาน

ชั้นที่ 1

ชั้น
ที่ 2

พื้นที่ว่างและอาคาร

วันที่ 19/12/2564

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อู๋นิยมหาวิทยาลัยได้ฝั่งตะวันออก

สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ จังหวัดสงขลา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด ศูนย์อู๋นิยมหาวิทยาลัยได้ฝั่งตะวันออก สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ จำนวน ๑ คน

๑.วัตถุประสงค์ในการจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

ศูนย์อู๋นิยมหาวิทยาลัยได้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดอาคารสถานที่บริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ประกอบด้วย

๑.๑งานตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

- ๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ตามผังแนบ
- ๑.๑.๒ ตัดหญ้าบริเวณสนามอู๋นิยมหาวิทยาลัย
- ๑.๑.๓ ทำความสะอาด อาคารปฏิบัติการตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ (ตึก ๗ ชั้น)
- ๑.๑.๔ ทำความสะอาด อาคารตรวจอากาศหลังเก่า (ตึก ๔ ชั้น)
- ๑.๑.๕ ทำความสะอาด อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ๑.๑.๖ ทำความสะอาดโรงจอดรถ

๑.๒ รายละเอียดตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาด โดยต้องเริ่มลงมืองานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.ของทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ เนื้อที่ประมาณ ๔ ไร่
- ๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสนามอู๋นิยมหาวิทยาลัย เนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอทุกวันพฤหัสบดีถึงวันศุกร์ โดยกำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงาน รวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มให้เรียบร้อยสวยงาม

พจน

ไทย

(๓) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่ง ไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุ อื่น ๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๕) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที

(๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่นๆ และน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้มาไว้ให้ทั้งหมด

๑.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะถือเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างสัญญา

๑.๔.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายในเงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำของหอเรดาร์ทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)

๒. กระชกอาคารภายในทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)

๓. ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคารทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)

๔. รางน้ำระบายน้ำ

๕. ม่าน/มู่ลี่ปรับแสงภายในอาคารหอเรดาร์ใหม่

๖. เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องตกแต่งต่างๆ

๗. โรงจอดรถ

๘. งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. อาคารปฏิบัติการตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ (ตึก ๗ ชั้น) ทุกวันจันทร์ถึงวันพุธ

๒. อาคารตรวจอากาศหลังเก่า (ตึก ๔ ชั้น) อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บ้านพักรับรอง

ที่ว่าง โรงจอดรถ ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน

๑.๖.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

พจนธ

(๑) ทำความสะอาด พื้น เพดาน ผนังภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องเก็บของ ห้องเครื่องประมวลผล(ชั้น๗) ชั้นดาดฟ้า อาคารหลังเก่า ชั้นดาดฟ้าอาคารหลังเก่า โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โรงจอดรถ ประตูทางเข้า-ออกและหน้าต่างทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดกระเบื้องทางเดิน บันไดทางขึ้น ราวบันไดทั้งหมด

(๓) ปิดฝุ่นละออง ดูดฝุ่นและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน และห้องประชุม ตู้เก็บเอกสาร ทิว เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงานต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดครุภัณฑ์

(๕) เก็บกวาด เทและล้างตะกร้าขยะ และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(๖) เช็ดกระจกภายใน

(๗) เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

(๙) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๐) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

(๑๑) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำและอุปกรณ์ในการทำสะอาดไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรอง โดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น .

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาด

การทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ได้บันไดจนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคารให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการ

เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่
เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณ
ใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัด
รอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆจะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง
และไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้
สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบ
สกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและ
ผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและ
วัสดุเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ด
ให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดใน
การทำความสะอาดกระจก

(๕) การทำความสะอาดมูลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มูลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย
และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่น
ละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๖) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มี
คราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการการทำให้
ความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

ทนาย

โต้ง

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๓.๓ พนักงานต้องมีความสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญา ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการผิดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าปรับ

๓.๙ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อุดมนิมิตวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราจ้างคงยืมราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆมาขอปรับเพิ่มราคาจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวัน โดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

พจนกร  โพนกร

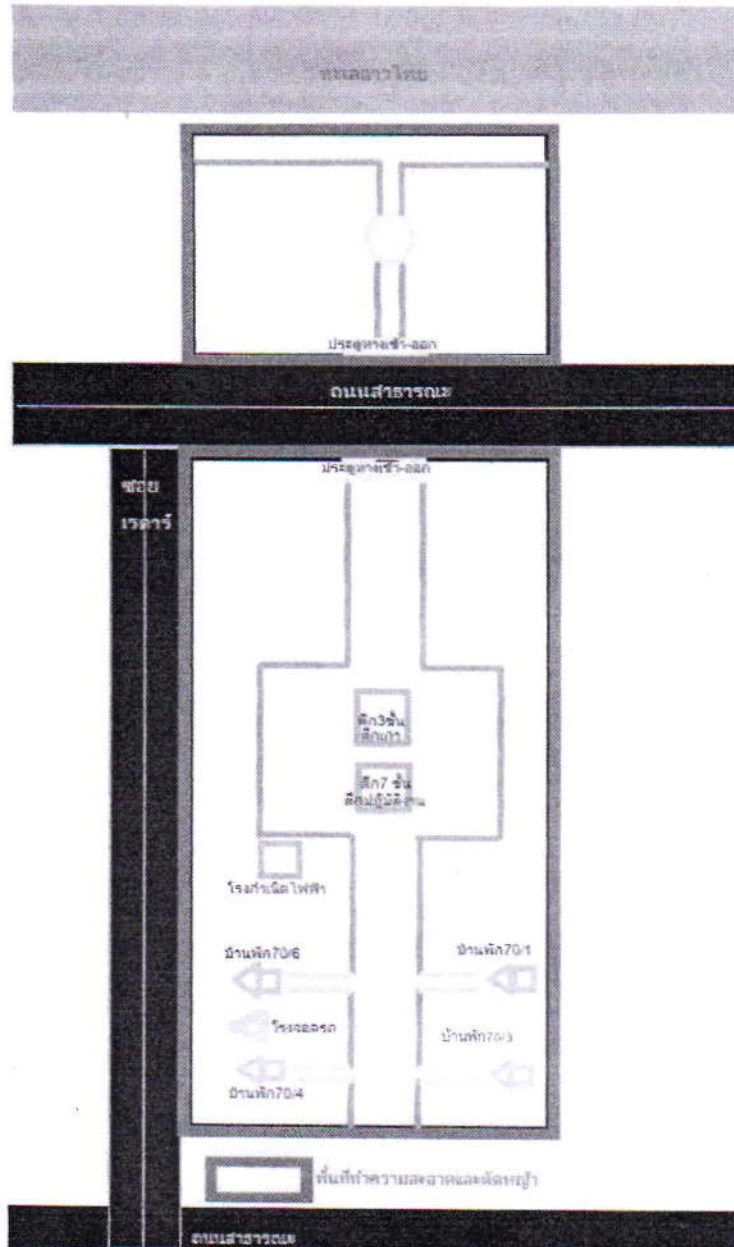
๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงิน
ค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

นาย  นาย

แผนผังบริเวณเขตพื้นที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

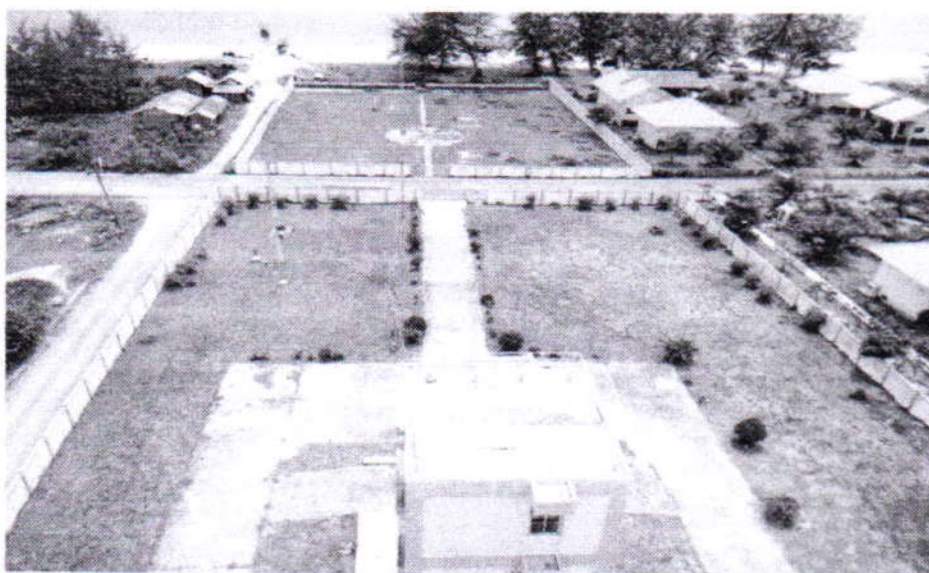
เนื้อที่ประมาณ ๕ ไร่



นาย  นาย

รูปภาพแสดงบริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

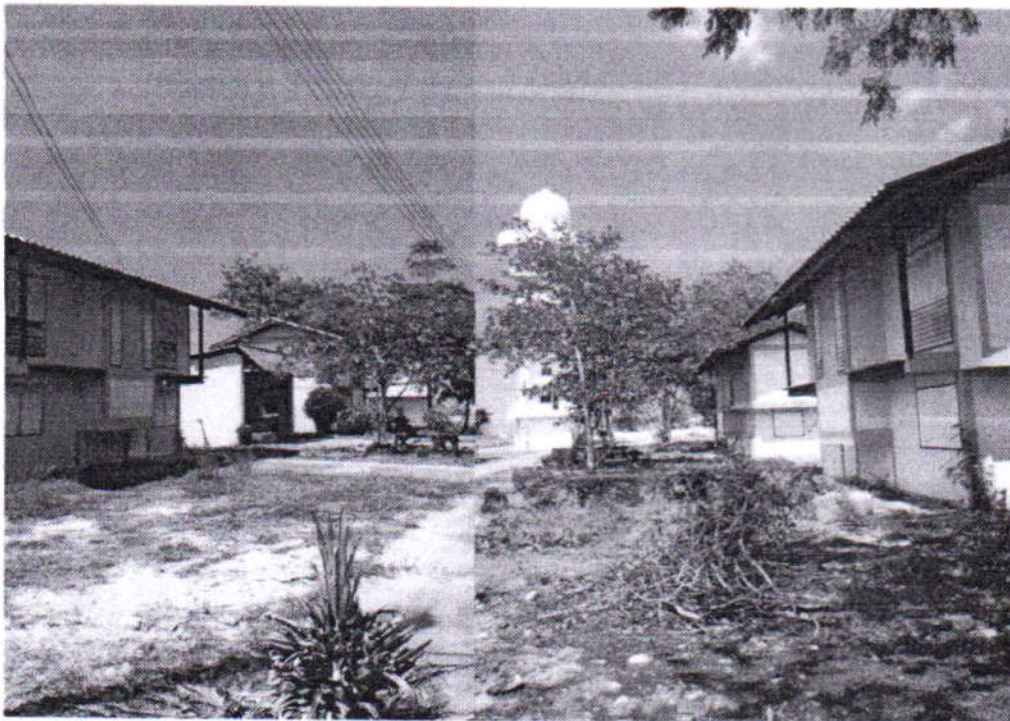
บริเวณอาคารปฏิบัติการและสนามหญ้า



นาย

Image

บริเวณบ้านพัก



มัส



ทาง

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
(ท่าอากาศยานหาดใหญ่)

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) จำนวน ๑ คน

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกมีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานที่ของ
สำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้าและทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่)

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) ตามผังแนบ

๑.๑.๒ ตัดหญ้าพื้นที่สนามอุตุนิยมวิทยา

๑.๑.๓ ทำความสะอาดอาคารหอเรดาร์

๑.๒ รายละเอียดตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดโดยต้องเริ่มลงมือทำงานตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อ
ทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาด
ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของ
ทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) ขนาดพื้นที่
ประมาณ ๘ ไร่ (ตามผังพื้นที่แนบ)

๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่สนามอุตุนิยมวิทยา ขนาดพื้นที่ ๒๐x๓๐ เมตร

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ ทุกวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี โดยกำจัด
หญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงาน รวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ตามแนวรั้วในพื้นที่
รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มให้เรียบร้อยสวยงาม

(๓) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่ง ไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่นๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุ อื่นๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๕) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที

(๖) งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่นๆ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้ไว้ให้ทั้งหมด

๑.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้รับจ้างลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๔.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารหอเรดาร์ทั้ง ๗ ชั้น

(๒) รางระบายน้ำ

(๓) งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

ห้องปฏิบัติงานอาคารหอเรดาร์มีดังนี้

๑.๖.๑ ทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู อาคารหอเรดาร์ ๗ ชั้น ในทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๒) เช็ดกระจกให้สะอาดอยู่เสมอ

พณฯ  

(๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือ
ชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่บริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๔) ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้าง
จะต้องใช้อย่างประหยัด

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงาน หรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้าง และจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้
ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน เพื่อตรวจรับงานในแต่ละเดือนโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้าง
ตามสัญญา

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้
เงื่อนไขของสัญญานั้น

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำทำความสะอาด

การทำทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ใต้บันไดให้สะอาด
ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขน
อ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้
จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความ
สกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น
ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง
และไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี
ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและรอย
ต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้

ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝามันงไม้บูด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสียงสะท้อนรวมทั้งผ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

(๕) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๖) การขีดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกินอายุ ๕๕ ปี

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๓.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญา ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

ทนาย

โทษ

๓.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าปรับ

๓.๙ งานอื่นๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคา ค่าจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือน หักด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

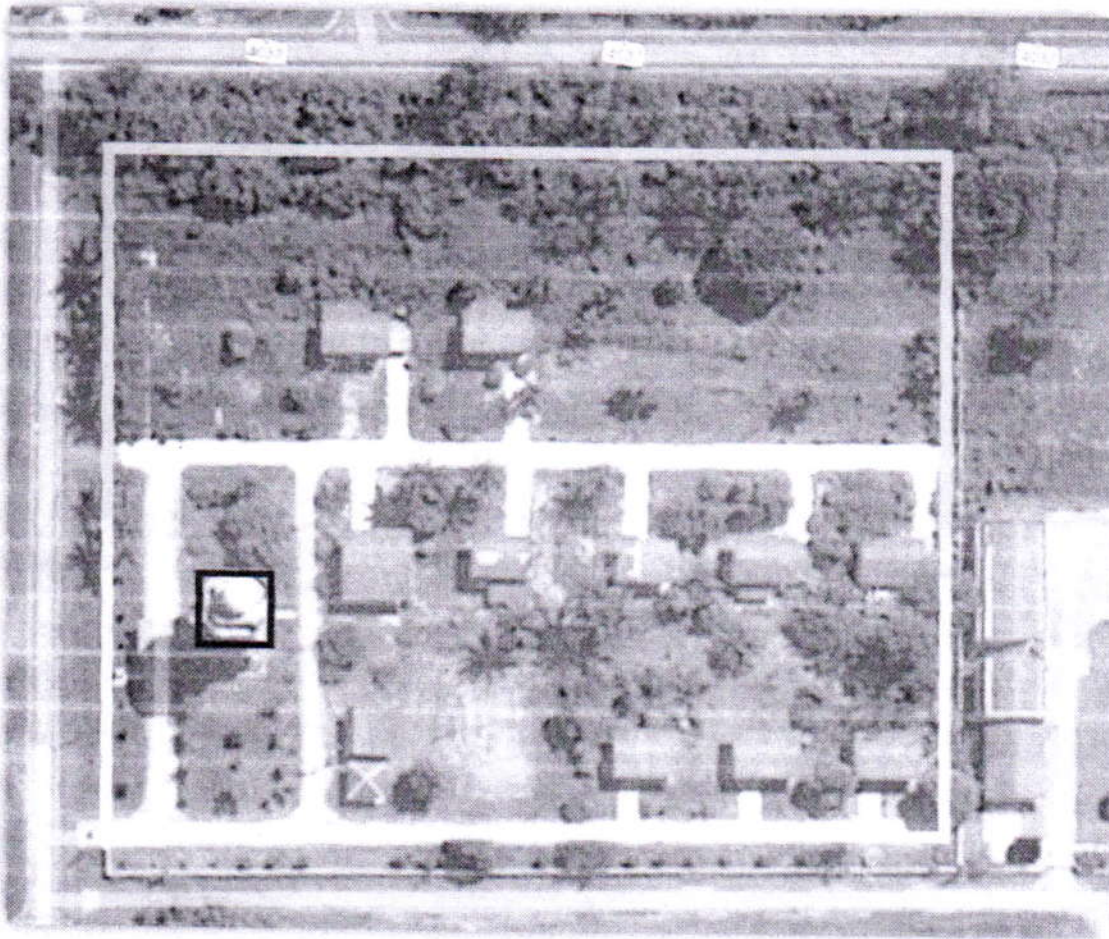
๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

ทนาย



โตธ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก. (ท่าอากาศยานหาดใหญ่)



บริเวณอาคารหอเรดาร์ชั้นที่ ๑-๗ ที่จะต้องทำความสะอาด

บริเวณเขตพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ เก็บกวาดให้สะอาดเรียบร้อยหลังจากที่ทำการเสร็จแล้ว
เนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่

ททส

ททส

เขตพื้นที่สนามอูตุนิยมวิทยา ขนาดกว้าง 20 ฟุต ยาว 30 ฟุต



10/10/51

[Handwritten signature]

Time