



ประกาศศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยได้ฝั่งตะวันออก

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างรักษาความสะอาดสถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยได้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างรักษาความสะอาด
สถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
ของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๖๘๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบ
บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัย
ได้ฝั่งตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.songkhla.tmd.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔๓๓๔๗๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพะเยาว์ เมืองงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๕

การจ้างจ้างรักษาความสะอาดสถานที่และคัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศ ศูนย์อูคูนิยมวิทยานาคใต้ฝั่งตะวันออก

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ศูนย์อูคูนิยมวิทยานาคใต้ฝั่งตะวันออก ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ศูนย์อูคูนิยมวิทยานาคใต้ฝั่งตะวันออก" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างรักษาความสะอาดสถานที่และคัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างยื่นข้อร้องเรียนต่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์อูคูนิยมวิทยานาคใต้ฝั่งตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นคดกลาง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นคดกลาง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๓๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอของบุคคลที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๒.๑) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการบินยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาค่าหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองพัทยาได้แจ้งจะวันออก ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาข้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาคตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาข้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องยื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมองและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นขึ้นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองพัทยาได้แจ้งจะวันออกผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมองแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่นตามข้อ ๓.๕ (๓) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมองรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมอง มีผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมอง และศูนย์อำนวยการบริหารเมืองพัทยาได้แจ้งจะวันออกจะพิจารณาโทษผู้ยื่นข้อเสนอมองดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองพัทยาได้แจ้งจะวันออกจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้นมีใจเป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์อำนวยการบริหารเมืองพัทยาได้แจ้งจะวันออก

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมองจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอมองที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้ที่ดินสุดท้ายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอมองประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองพัทยาได้แจ้งจะวันออกจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมอง

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมอง ศูนย์อำนวยการบริหารเมืองพัทยาได้แจ้งจะวันออก จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอมองไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอมองไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอมองของผู้ยื่นข้อเสนอมองรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอมองรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออกกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออกสรวบสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออก

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออก มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออกมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออกทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่เห็นสมควรได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออกเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออกจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากระทำความผิดโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออก จะให้ผู้ยื่นเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออก มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออก

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคได้มีมติในวันออก อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาลิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นายงานของวิุ้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นายงานของวิุ้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออกยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่างให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของ เงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๓.๓๓ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออกได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ ช่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อันเมื่อ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออกได้รับ อนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออกได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับ จ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการค้าขนานวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนี้ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการค้าขนานวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออกได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออกจะรับหลัก ประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออกสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อ กำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออก คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออก อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออกไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือฉวยโอกาสนั้น กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออก หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก ไว้ชั่วคราว

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

๖ กันยายน ๒๕๖๔

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จัดจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด พนักงานตัดหญ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำนวน ๖ คน ณ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๔ คน ณ สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์
สทิงพระ จำนวน ๑ คน และ ณ สนามบินหาดใหญ่ จำนวน ๑ คน.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๖๔๘,๐๐๐ - บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน รวม ๖๒๕,๖๘๐- บาท (อัตรา ๕๒,๑๔๐.- บาท/เดือน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ความสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่
.....๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นายโชคชัย ชูมน้อย.....นักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการ.....ประธานกรรมการ.....
๖.๒ นายณเรศ จันทนา.....เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน.....กรรมการ.....
๓.๓ นางสาวพนธพร เรณูมาศ.....เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน.....กรรมการและเลขานุการ.....



 นกบส

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา จำนวน ๒ คน

๑.วัตถุประสงค์ในการจ้างทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกมีความประสงค์จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
ของสำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๒ คน

๑.๑.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการด้านอุตุนิยมวิทยา สงขลา (ตึก ๓ ชั้น)

๑.๑.๒ อาคารตรวจอากาศชั้นบน สงขลา (ตึก ๒ ชั้น)

๑.๑.๓ อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน ๒ โรง

๑.๑.๔ ศาลาริมสระน้ำจำนวน ๑ หลัง

๒.รายละเอียดทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจำนวน ๒ คนโดยต้องเริ่มลงมือทำความสะอาดตั้งแต่เวลา
๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้างลงลายมือ
ชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานประจำขึ้น ประจำอาคารต่าง ๆ ทั้งนี้พนักงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาด
ภายในห้องทำงานให้แล้วเสร็จ หลังจากทำความสะอาดดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ
คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.ของทุก ๆ วัน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำ
๒. กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๓. ผ้าม่านและผ้าเพดานภายในอาคาร
๔. รางระบายน้ำ/กันสาดรอบอาคารทั้งหมด
๕. ม่าน/มู่ลี่รับแสง
๖. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสุญญากาศและเครื่องตกแต่งต่างๆ
๗. การจัดเตรียมสถานที่ทั่วไป
๘. ศาลพระภูมิ
๙. ศาลาริมสระน้ำ
๑๐. ชันดาตฟ้า
๑๑. งานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๓๕
๓๓๐๓


๓. รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

อาคารศูนย์ปฏิบัติการด้านอุตุนิยมวิทยา สงขลา (ตึก ๓ ชั้น) อาคารตรวจอากาศชั้นบน สงขลา (ตึก ๒ ชั้น) อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน ๒ โรง และศาลาริมสระน้ำจำนวน ๑ หลัง มีดังนี้

๓.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ทำความสะอาดพื้น เพดาน ผนังภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องโถง ห้องควบคุมเครื่องเสียง ห้องเตรียมอาหาร ห้องเก็บของ ห้องพิพิธภัณฑสถาน ชั้นดาดฟ้า โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าศาลาริมสระน้ำประตูทางเข้า-ออกและหน้าต่างทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดระเบียงทางเดิน บันไดทางขึ้นราวบันไดทั้งหมด

(๓) บัดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะเก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ที่วีเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) พื้นห้องที่ปูพรมต้องทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น

(๕) โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพริ้นเตอร์ต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์

(๖) เก็บกวาด เทและล้างตะกร้าขยะ และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(๗) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๘) เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๙) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อย่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๑) รดน้ำต้นไม้ในกระถางภายในอาคารสำนักงาน

(๑๒) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

(๑๓) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๓.๒ งานที่ต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

(๑) จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้และทำความสะอาดในห้องประชุม กรณีมีการประชุม สัมมนา ผูกอบรม หรืองานอื่น ๆ

(๒) ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๓) บริการเสิร์ฟเครื่องดื่มและอาหารว่างประจำห้องประชุมและผู้มาติดต่อราชการพร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะและจัดเก็บภาชนะให้เรียบร้อย

(๔) ทำความสะอาดเก็บ กวาด โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์

(๕) ทำความสะอาดเก็บ กวาด ศาลพระภูมิ ศาลาริมสระน้ำ ชั้นดาดฟ้าทุกวันอังคารของสัปดาห์

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๓.๔ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๔.การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุในการทำความสะดวกและผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้วัสดุเท่าที่จำเป็นเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเก็บดูแลอุปกรณ์ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

๕.มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะดวก

การทำความสะดวกมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะดวกดังนี้

(๑) การปิดกวาดตูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือตูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ได้บันได(จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร)ให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องตูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆจะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดพรม

ให้ตูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

(๔) การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง

ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นากลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๕) การทำความสะอาดผ้าผืนและผ้าเพดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับผ้าผืนไม้ปูด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสี่ยงสะท้อนรวมทั้งผ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๖) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

(๗) การทำความสะอาดตู้ลิ้นชัก

ให้ดูแลรักษาความสะอาดมา/ตู้ลิ้นชักให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๘) การขีดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๖.๑ เพศหญิง สัญชาติไทย

๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ไม่เกิน ๕๕ ปี

๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๗.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๗.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๗.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติเฟื่อง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๗.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

ทนาย
C. S.
/ โทษ
[Signature]

๗.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติดัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๗.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการหรือตวันการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

๗.๙ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๘.๑ ศูนย์อุดมวิทยาสภาคได้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ อัตราค่าจ้างคงอื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคาค่าจ้างไม่ได้

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ว่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อกำหนดและรายละเอียด
การจ้างเหมาบริการตัดหญ้าศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การจ้างเหมาตัดหญ้าศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๒ คน

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าบริเวณศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา ประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้าศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา เนื้อที่ประมาณ ๑๒.๒๔๙ ไร่ (ตามผังเอกสารแนบ)

๑.๑.๒ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสถานีตรวจวัดแผ่นดินไหวจ.สงขลาเนื้อที่ประมาณ ๖,๔๐๐ ตร.ม. (ดังเอกสารแนบ)

๑.๒ รายละเอียดการตัดหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าจำนวน ๒ คนโดยต้องเริ่มลงมือตัดหญ้าตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทำงานในสมุดปฏิบัติงานและตัดหญ้าตามที่ต่าง ๆ หลังจากเสร็จงานในแต่ละวันให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.ของทุก ๆ วัน

๑.๓ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ กำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงานรวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก และที่ขึ้นแพรถบริเวณรอยต่อคอนกรีต ทางเท้า ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า ตัดแต่งพรรณไม้ (ตามผังแนบ) หรือตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้และสนามหญ้าโดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อใช้ในการรดน้ำให้กับผู้รับจ้าง

(๔) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่ม โดยตัดแต่งให้สวยงามตามรูปทรงพรรณไม้นั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งแนวขอบหญ้าบริเวณแปลงไม้พุ่มให้สวยงามและตัดแต่งขอบแปลงไม้พุ่มให้เป็นแนวสวยงาม ไม่มีวัชพืชขึ้นในแปลงไม้พุ่ม

ทพ.ธรร


(๕) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มไม้ให้โปร่งไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๖) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า ลานจอดรถ และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืช ผักตบชวา จอกแหน ผักบุ้ง ทั้งสระหน้าและสระหลัง

(๘) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที

(๙) ถ้าพรรณไม้ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเสียหายเนื่องจาก การละเลยของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปลูกพรรณไม้ให้ใหม่ทันที

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓.๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุอุปกรณ์ ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้มาไว้ให้ทั้งหมด

๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการ จ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๓.๓.๔ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ภายใต้งบเงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๓.๔ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

(๒) ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทยและเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และ ไม่เกิน ๕๕ ปี

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

(๑) กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมา ปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

(๒) พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติ พิ้นเฟื่อน ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

(๕) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติดัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

(๗) งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

(๑) ศูนย์อุตุวิทยามหาภาคได้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

(๒) อัตราค่าจ้างคงเป็นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคาค่าจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

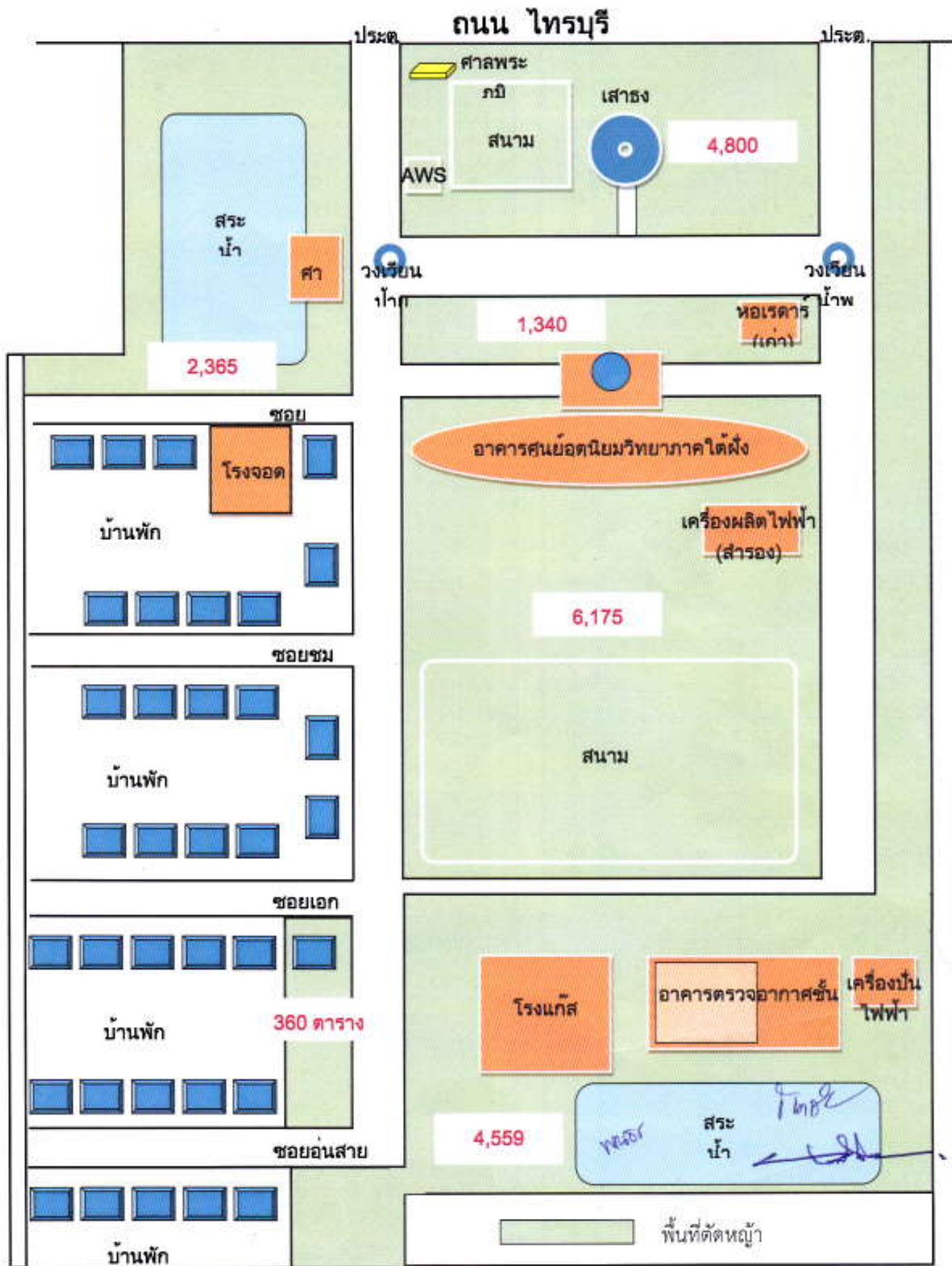
ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้า ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้า ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

พ.๒๕
Timor

แผนผังศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จังหวัดสงขลา



สถานีวัดระดับดินไหว

พื้นที่สำนักงานแผ่นดินไหว ทั้งหมด 6,400 ตารางเมตร

สำนักงาน

บ้านหลัง
ที่ 2

บ้านหลังที่ 1

พื้นที่บ้านและคหกรรม

พจน

Image

Signature

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
(ท่าอากาศยานหาดใหญ่)

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) จำนวน ๑ คน

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกมีความประสงค์จ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานที่ของสำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้าและทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่)

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) ตามผังแนบ

๑.๑.๒ ตัดหญ้าพื้นที่สนามอุตุนิยมวิทยา

๑.๑.๓ ทำความสะอาดอาคารหอเรดาร์

๑.๒ รายละเอียดตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดโดยต้องเริ่มลงมือทำงานตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อ
ทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาด
ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของ
ทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) ขนาดพื้นที่
ประมาณ ๘ ไร่ (ตามผังพื้นที่แนบ)

๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่สนามอุตุนิยมวิทยา ขนาดพื้นที่ ๒๐x๓๐ เมตร

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ ทุกวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี โดยกำจัด
หญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงาน รวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ตามแนวรั้วในพื้นที่
รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มให้เรียบร้อยสวยงาม

(๓) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่ง ไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน เศษ
กิ่งไม้ เศษวัสดุอื่นๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

was
1 กอ
C. O. B.

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุ อื่นๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๕) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที

(๖) งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่นๆ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้ไว้ให้ทั้งหมด

๑.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๔.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารหอเรตาร์ทั้ง ๗ ชั้น

(๒) รางระบายน้ำ

(๓) งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

ห้องปฏิบัติงานอาคารหอเรตาร์มีดังนี้

๑.๖.๑ ทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู อาคารหอเรตาร์ ๗ ชั้น ในทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ปัดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๒) เช็ดกระจกให้สะอาดอยู่เสมอ

(๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่บริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๔) ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำและอุปกรณ์ในการทำมาสะอาดไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้าง และจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้

ไทย พ.ศ. ๒๕๖๓


ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน เพื่อตรวจรับงานในแต่ละเดือนโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาด

การทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ใต้บันไดให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสี่ยงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๕) การทำความสะอาดตู้ลิ้นชัก

ให้ดูแลรักษาความสะอาดตู้ลิ้นชัก/ตู้ลิ้นชักให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๖) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกินอายุ ๕๕ ปี

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๓.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาไม่ เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มี ผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือ ร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อ ใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตาม สัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าปรับ

๓.๙ งานอื่นๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคา ค่าจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตาม ข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิด

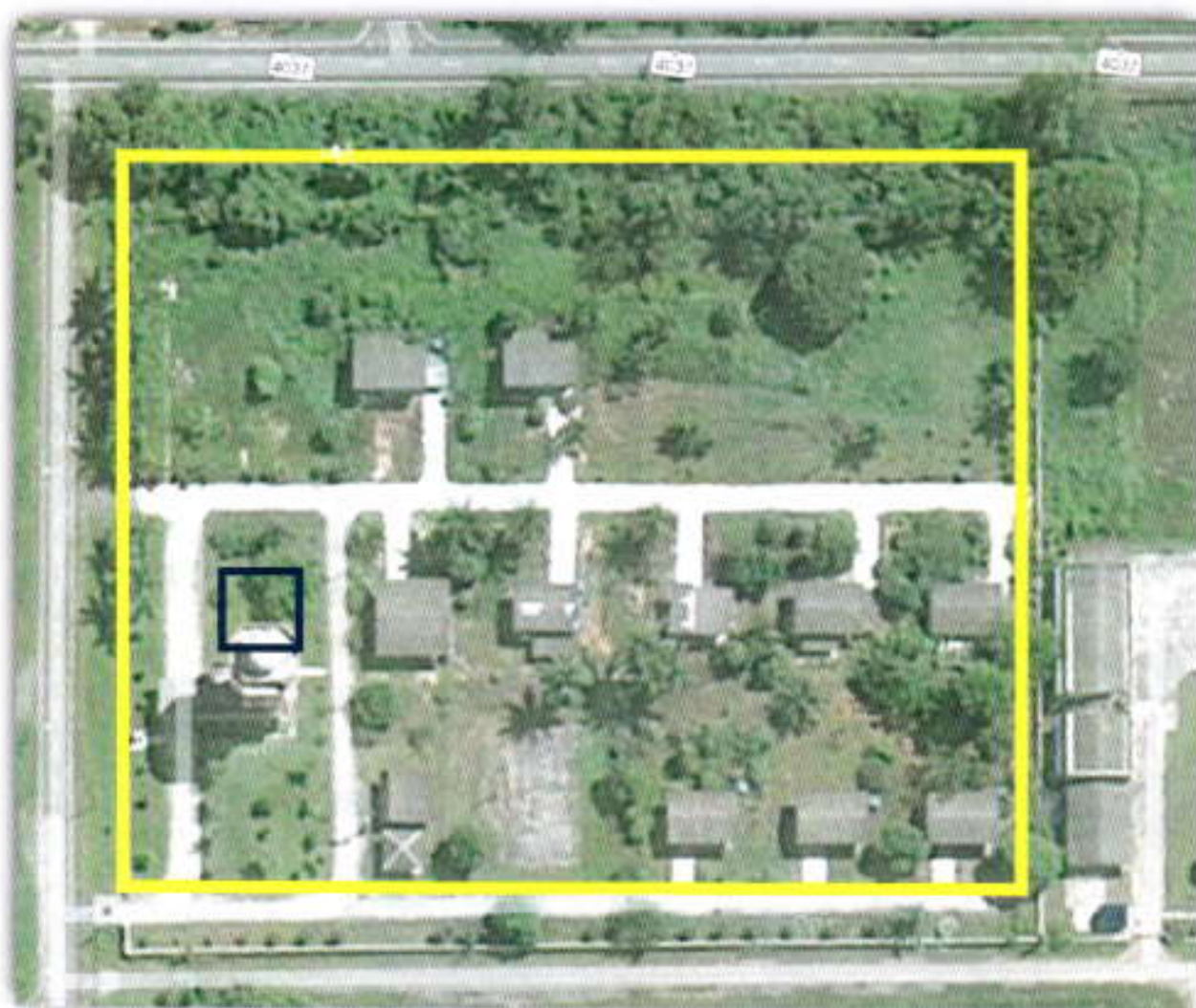
พ.๒๖๖/



จากจำนวนค่าจ้างรายเดือน ทารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างใน อัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่)



บริเวณอาคารหอเรดาร์ชั้นที่ ๓-๗ ที่จะต้องทำความสะอาด

บริเวณเขตพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ เก็บกวาดให้สะอาดเรียบร้อยหลังจากที่ทำการเสร็จแล้ว
เนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่

พมอ

Signature

เขตพื้นที่สนามอู่ศูนย์มวิทยา ขนาดกว้าง 20 ฟุต ยาว 30 ฟุต



WACOS Smer
[Signature]

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อู๋นิยมวิทยาสภาคได้ฝั่งตะวันออก

สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ จังหวัดสงขลา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด ศูนย์อู๋นิยมวิทยาสภาคได้ฝั่งตะวันออก สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ จำนวน ๑ คน

๑.วัตถุประสงค์ในการจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

ศูนย์อู๋นิยมวิทยาสภาคได้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดอาคารสถานที่บริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ประกอบด้วย

๑.๑งานตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

- ๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ตามผังแนบ
- ๑.๑.๒ ตัดหญ้าบริเวณสนามอู๋นิยมวิทยา
- ๑.๑.๓ ทำความสะอาด อาคารปฏิบัติการตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ (ตึก ๗ ชั้น)
- ๑.๑.๔ ทำความสะอาด อาคารตรวจอากาศหลังเก่า (ตึก ๔ ชั้น)
- ๑.๑.๕ ทำความสะอาด อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ๑.๑.๖ ทำความสะอาดโรงจอดรถ

๑.๒ รายละเอียดตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาด โดยต้องเริ่มลงมืองานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.ของทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ เนื้อที่ประมาณ ๔ ไร่
- ๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสนามอู๋นิยมวิทยา เนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอทุกวันพฤหัสบดีถึงวันศุกร์ โดยกำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงาน รวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มให้เรียบร้อยสวยงาม

max finger
CSH

(๓) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่ง ไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุ อื่น ๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๕) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในพื้นที่

(๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓.๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่นๆ และน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้มาไว้ให้ทั้งหมด

๓.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๓.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ของสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระที่ปฏิบัติงานลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างสัญญา

๓.๔.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายในเงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำของหอเรดาร์ทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)
๒. กระจกอาคารภายในทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)
๓. ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคารทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)
๔. รางน้ำระบายน้ำ
๕. ม่าน/มู่ลี่ปรับแสงภายในอาคารหอเรดาร์ใหม่
๖. เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องตกแต่งต่างๆ
๗. โรงจอดรถ
๘. งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. อาคารปฏิบัติการตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ (ตึก ๗ ชั้น) ทุกวันจันทร์ถึงวันพุธ
๒. อาคารตรวจอากาศหลังเก่า (ตึก ๔ ชั้น) อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บ้านพักรับรองที่ว่าง โรงจอดรถ ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน

พจน
fme
[Signature]

๑.๖.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ทำความสะอาด พื้น เพดาน ผนังภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องเก็บของ ห้องเครื่องประมวลผล(ชั้น๗) ชั้นดาดฟ้า อาคารหลังเก่า ชั้นดาดฟ้าอาคารหลังเก่า โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โรงจอดรถ ประตูทางเข้า-ออกและหน้าต่างทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดระเบียงทางเดิน บันไดทางขึ้น รวบันไดทั้งหมด

(๓) ปิดฝุ่นละออง ตูฝุ่นและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน และห้องประชุม ตู้เก็บเอกสาร ทิว เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงานต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดครุภัณฑ์

(๕) เก็บกวาด เทและล้างตะกร้าขยะ และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(๖) เช็ดกระจกภายใน

(๗) เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

(๙) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๐) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

(๑๑) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรอง โดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำทำความสะอาด

การทำทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดตูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือตูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ได้บันไดจนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคารให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัว

พ.น.ร. 

อาคาร ณ ที่ตั้งขณะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆจะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปัดกวาดเช็ดถู ฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โขแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๕) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๖) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

ทศพร
จ.ทช.๒
[Signature]

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๓.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติเฟื่อง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าปรับ

๓.๙ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาสภาคได้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆมาขอปรับเพิ่มราคาจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวัน โดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

ทอสร
Image

แผนผังบริเวณเขตพื้นที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

W1506

Amil

รูปภาพแสดงบริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

บริเวณอาคารปฏิบัติการและสนามหญ้า



บริเวณบ้านพัก

