



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออก

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดสถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด
สถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์อำนวยการบริหาร
จังหวัดชายแดนภาคใต้ฝั่งตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.songkhla.tmd.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๓๑๔๗๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.๕
(นางสาวพะเยาว์ เมืองงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
ปฏิบัติราชการแทน อธิการมอดุณยวิทยา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๓

การจ้างทำความสะอาดสถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้มีมติวันออก

ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้มีมติวันออก ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์ฯ" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดสถานที่และตัดหญ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คุณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ
อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก
ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ฯจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

เว้นแต่**ศูนย์**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**ศูนย์**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **ศูนย์**จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **ศูนย์** จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**ศูนย์**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **ศูนย์**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**ศูนย์**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**ศูนย์** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **ศูนย์**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **ศูนย์**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **ศูนย์ฯ** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **ศูนย์ฯ** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **ศูนย์ฯ** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **ศูนย์ฯ** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **ศูนย์ฯ**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **ศูนย์ฯ** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **ศูนย์ฯ** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **ศูนย์ฯ** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ **ศูนย์ฯ** โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **ศูนย์ฯ** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดย ถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้

ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และศูนย์ฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๓.๓๓ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ศูนย์ฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ฯ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ฯ หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ฯ ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและตัดหญ้า ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยใต้ฝั่งตะวันออก
 จำนวน ๗ คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยใต้ฝั่งตะวันออก

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...๗๕๖,๐๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ...๓ กันยายน ๒๕๖๒

เป็นเงิน ...๗๕๖,๐๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ...๖๓,๐๐๐.- บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

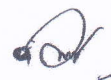
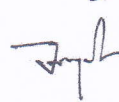
๕.๑. จากสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและตัดหญ้า ของ ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยใต้ฝั่ง
 ตะวันออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒

๕.๓

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายเจริญ แสงสุนทร	พอด.ชง.	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอนุศักดิ์ ศรีชัยชนะ	นพพ.ชง.	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศตพร ยวงมณี	พอด.ปง.	กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดและรายละเอียด

การจ้างเหมาบริการตัดหญ้าศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

การจ้างเหมาตัดหญ้าศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๑ คน

๑.วัตถุประสงค์

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างเหมาตัดหญ้าบริเวณศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา ประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้าศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จ.สงขลา เนื้อที่ประมาณ

๑๒.๒๔๙ ไร่(ตามผังเอกสารแนบ)

๑.๒ รายละเอียดการตัดหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าจำนวน ๑ คนโดยต้องเริ่มลงมือตัดหญ้าตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทำงานในสมุดปฏิบัติงานและตัดหญ้าตามที่ต่าง ๆ หลังจากเสร็จงานในแต่ละวันให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.ของทุก ๆ วัน

๑.๓ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๓.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ กำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงานรวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก และที่ขึ้นแทรกบริเวณรอยต่อคอนกรีต ทางเท้า ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า ตัดแต่งพรรณไม้ (ตามผังแนบ) หรือตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างต้องรดน้ำพรรณไม้และสนามหญ้า โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อใช้ในการรดน้ำให้กับผู้รับจ้าง

/(๔) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่ง...

ทนาย ปรเมศ

4/4

(๔) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่ม โดยตัดแต่งให้สวยงามตามรูปทรงพรรณไม้นั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องดูแลแต่งแนวขอบหญ้าบริเวณแปลงไม้พุ่มให้สวยงาม และตัดแต่งขอบแปลงไม้พุ่มให้เป็นแนวสวยงาม ไม่มีวัชพืชขึ้นในแปลงไม้พุ่ม

(๕) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่งไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะ ทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๖) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า ลานจอดรถ และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้อง นำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืช ผักตบชวา จอกแหน ผักบุ้ง ทั้งสระหน้าและ สระหลัง

(๘) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที

(๙) ถ้าพรรณไม้ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเสียหายเนื่องจาก การละเลยของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปลูกพรรณไม้ให้ใหม่ทันที

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุอุปกรณ์ ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้มาไว้ให้ทั้งหมด

๑.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการ จ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๓.๔ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ภายใต้งบเงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๔ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

(๒) ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

/๒. คุณสมบัติพนักงาน...

นาย อนุชา

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทยและเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ไม่เกิน ๕๕ ปี

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

(๑) กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

(๒) พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาอ่อน ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

(๕) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

(๗) งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

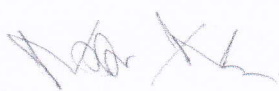
(๑) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

(๒) อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคาค่าจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้า

/ผู้รับจ้างยินยอม...



ทนาย 18/6/2567



ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้า ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวน

ค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



พนธ ใสขาว



ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกจังหวัดสงขลา

จำนวน ๓ คน

๑.วัตถุประสงค์ในการจ้างทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกมีความประสงค์จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของสำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๓ คน

๑.๑.๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการด้านอุตุนิยมวิทยา สงขลา (ตึก ๓ ชั้น)

๑.๑.๒ อาคารตรวจอากาศชั้นบน สงขลา (ตึก ๒ ชั้น)

๑.๑.๓ อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน ๒ โรง

๑.๑.๔ ศาลาริมสระน้ำจำนวน ๑ หลัง

๒.รายละเอียดทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจำนวน ๓ คนโดยต้องเริ่มลงมือทำความสะอาดตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานประจำชั้น ประจำอาคารต่าง ๆ ทั้งนี้พนักงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดภายในห้องทำงานให้แล้วเสร็จ หลังจากทำความสะอาดดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.ของทุก ๆ วัน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำ
๒. กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๓. ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
๔. รางระบายน้ำ/กันสาดรอบอาคารทั้งหมด
๕. ม่าน/มู่ลี่ปรับแสง
๖. เครื่องมือสำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องตกแต่งต่างๆ

/๗. การจัดเตรียม...

ทพ.๕๕ 15๐6๔๗๐๕

๗. การจัดเตรียมสถานที่ทั่วไป
๘. ศาลพระภูมิ
๙. ศาลาริมสระน้ำ
๑๐. ชั้นดาดฟ้า
๑๑. งานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓. รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

อาคารศูนย์ปฏิบัติการด้านอุตุนิยมวิทยา สงขลา (ตึก ๓ ชั้น) อาคารตรวจอากาศชั้นบน สงขลา (ตึก ๒ ชั้น) อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน ๒ โรง และศาลาริมสระน้ำจำนวน ๑ หลัง มีดังนี้

๓.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ทำความสะอาดพื้น เพดาน ผนังภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องโถง ห้องควบคุมเครื่องเสียง ห้องเตรียมอาหาร ห้องเก็บของ ห้องพิพิธภัณฑฯ ชั้นดาดฟ้า โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าศาลาริมสระน้ำประตูทางเข้า-ออกและหน้าต่างทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดระเบียงทางเดิน บันไดทางขึ้นราวบันไดทั้งหมด

(๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะเก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ที่วีเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) พื้นห้องที่ปูพรมต้องทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่น

(๕) โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์

(๖) เก็บกวาด เทและล้างตะกร้าขยะ และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(๗) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

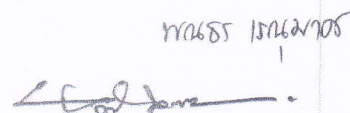
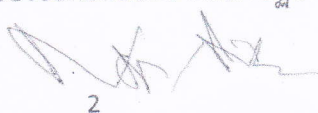
(๘) เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๙) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๑) รดน้ำต้นไม้ในกระถางภายในอาคารสำนักงาน

(๑๒) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน



ทนาย วัฒนพงษ์

/(๑๓) ทำความสะอาด...

(๑๓) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๓.๒ งานที่ต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

(๑) จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้และทำความสะอาดในห้องประชุม กรณีมีการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรืองานอื่น ๆ

(๒) ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๓) บริการเสิร์ฟเครื่องดื่มและอาหารว่างประจำห้องประชุมและผู้มาติดต่อราชการพร้อมทั้ง ทำความสะอาดภาชนะและจัดเก็บภาชนะให้เรียบร้อย

(๔) ทำความสะอาดเก็บ กวาด โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์

(๕) ทำความสะอาดเก็บ กวาด ศาลพระภูมิ ศาลาริมสระน้ำ ชั้นดาดฟ้าทุกวันอังคารของสัปดาห์

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๓.๔ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๔.การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุในการทำทำความสะอาดและผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้วัสดุเก่าที่จำเป็นเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเก็บดูแลอุปกรณ์ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

๕.มาตรฐานขั้นต่ำในการทำทำความสะอาด

การทำทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ใต้บันได(จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร)ให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความ

/เสียหายแก่พื้น...

เสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆจะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยียงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงผาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่ควรเกิดความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

(๔) การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง

ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๕) การทำความสะอาดผาผนังและผ้าเพดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับผาผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสี่ยงสะท้อนรวมทั้งผ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๖) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๗) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ



(๘) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๖.๑ เพศหญิง สัญชาติไทย

๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ไม่เกิน ๕๕ ปี

๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๗.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๗.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๗.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาเสื่อม ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๗.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๗.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๗.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

๗.๙ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ



๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๘.๑ ศูนย์อุดมวิทยาสภาคได้พึงตระวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคาค่าจ้างไม่ได้

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาทำความ สะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตาม ข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาทำความ สะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจาก จำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

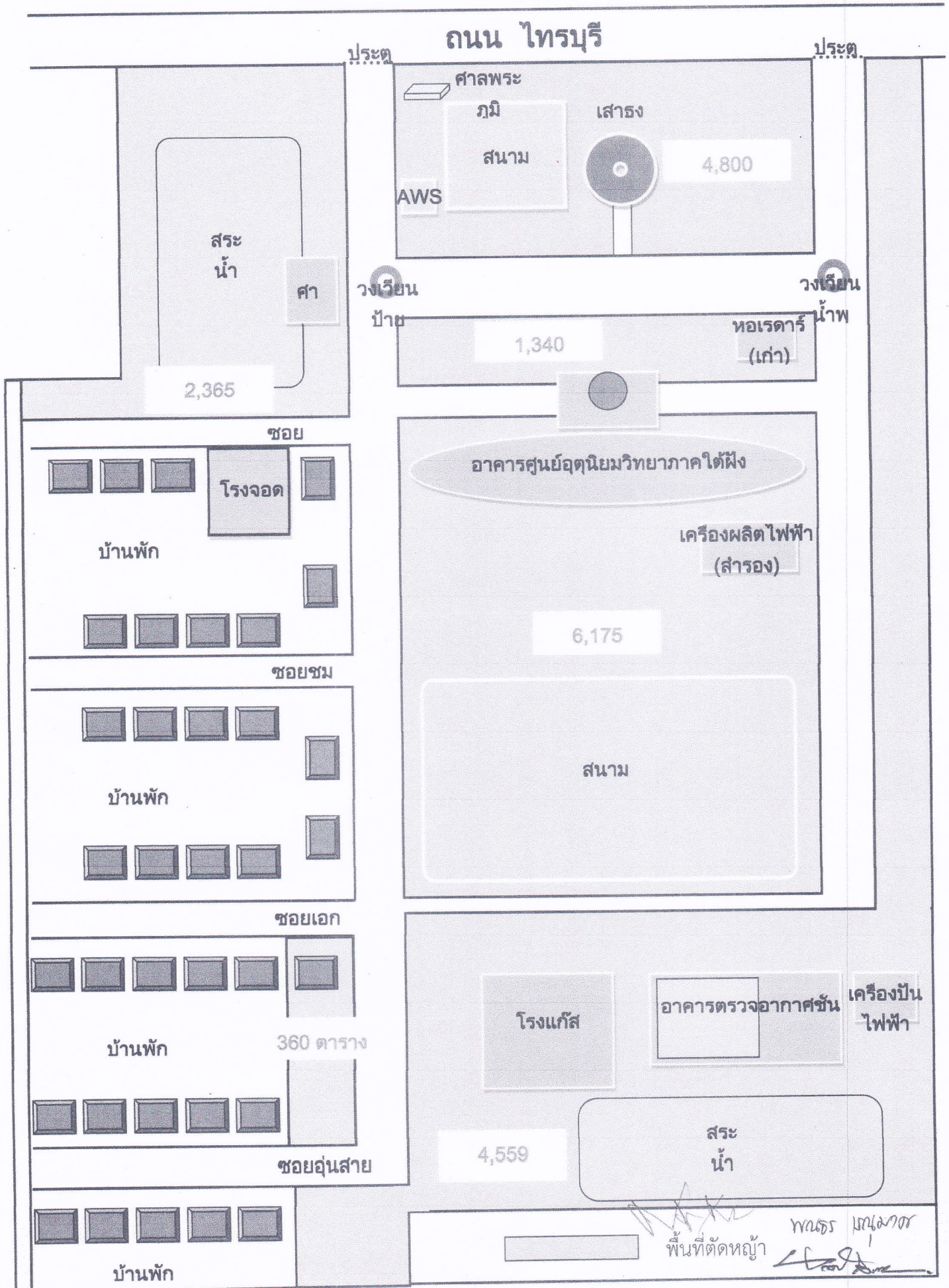
๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงิน ค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



พณธ 1506/2007



แผนผังศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จังหวัดสงขลา



ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อู๋ตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

การจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดศูนย์อู๋ตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว

จำนวน ๑ คน

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์อู๋ตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดอาคารสถานที่
ของสำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ งานจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว

๑.๑.๑ ตัดหญ้า ถางป่าและตัดต้นไม้พื้นที่สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว ตามผังแนบ

๑.๑.๒ ตัดหญ้าพื้นที่หน้ากำแพงรั้วของสถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว

๑.๑.๓ ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานสถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว

๑.๒ รายละเอียดงานตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดโดยต้องเริ่มลงมือทำงาน ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยผู้รับจ้าง
ลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงาน ตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัด
หญ้าและทำความสะอาดต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ
ภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ตัดหญ้า ถางป่าและตัดต้นไม้พื้นที่สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหวตามผังแนบ ขนาดพื้นที่ ๔ ไร่

๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่หน้ากำแพงรั้วของสถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

/(๑)ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ...

ทนาย / กงสุล

4608

(๔) ม่าน/มู่ลี่ปรับแสง

(๕) ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

(๖) รางระบายน้ำ

(๗) งานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหวมีดังนี้

๑.๖.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ประจำวันทุกวันทำการ ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ทำความสะอาดพื้น เพดาน ผนังภายในห้องทำงาน ประตูทางเข้า-ออกและหน้าต่าง

ทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดห้องเก็บของ

(๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะเก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เฟอร์นิเจอร์และ

เครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) เช็ดกระจกภายในและภายนอกให้สะอาดอยู่เสมอ

(๕) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตกท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๖) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อย ก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

(๗) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาด

การทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

3

/(๑) การปิดกวาด...
พธธ 1506/๗๗

(๑) การปิดกวดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันไดให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆจะต้องสะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบดตอยู่ตามขอบกำแพงฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝ้าผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และรอยต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๕) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๖) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง



/๒. คุณสมบัติพนักงาน...
พจนธ 1๗๕๗๐๘

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ไม่เกิน ๕๕ ปี

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๓.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาอ่อน ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือเรียกค่าปรับ

๓.๙ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อุตุวิทยามหาภาคได้ฝังตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคา ค่าจ้างไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด


5

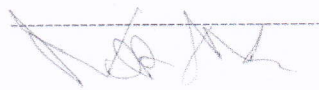
/สะอาด ผู้รับจ้าง...

 นาย /นางสาว

สะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ได้ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



พณธ งามอาจ 16/05/2561

สถานที่ตรวจวัดแผ่นดินไหว

พื้นที่สำนักงานแผ่นดินไหว ทั้งหมด 6,400 ตารางเมตร

สำนักงาน

บ้านหลังที่ 1

บ้านหลัง
ที่ 2

พื้นที่ว่างป่าและตัดหญ้า

ถนนสาธารณะ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2565

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ จังหวัดสงขลา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

การจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ จำนวน ๑ คน

๑.วัตถุประสงค์ในการจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดอาคารสถานที่บริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ประกอบด้วย

๑.งานตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ตามผังแนบ

๑.๑.๒ ตัดหญ้าบริเวณสนามอุตุนิยมวิทยา

๑.๑.๓ ทำความสะอาด อาคารปฏิบัติการตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ (ตึก ๗ ชั้น)

๑.๑.๔ ทำความสะอาด อาคารตรวจอากาศหลังเก่า (ตึก ๔ ชั้น)

๑.๑.๕ ทำความสะอาด อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

๑.๑.๖ ทำความสะอาดโรงจอดรถ

๑.๒ รายละเอียดตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาด โดยต้องเริ่มลงมืองานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยลงลายมือชื่อทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาดต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ของทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ เนื้อที่ประมาณ ๔ ไร่

๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่บริเวณสนามอุตุนิยมวิทยา เนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่

1

/๑.๔ รายละเอียดกำหนด...

พณธ 1๓/๗/๖๓ 4.๕๓

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอทุกวันพฤหัสบดีถึงวันศุกร์ โดยกำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงาน รวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มให้เรียบร้อยสวยงาม

(๓) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่ง ไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่น ๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุ อื่น ๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๕) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที

(๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่น ๆ และน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้มาไว้ให้ทั้งหมด

๑.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ของสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระที่ปฏิบัติงานลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างสัญญา

๑.๔.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายในเงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำของหอเรดาร์ทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)

/ ๒. กระจกอาคาร...

๒
พจนกร ปรณพาส

๒. กระจกอาคารภายในทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)
๓. ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคารทั้ง ๒ อาคาร (หอเรดาร์เก่าและหอเรดาร์ใหม่)
๔. รังน้ำคุระบายน้ำ
๕. ม่าน/มู่ลี่ปรับแสงภายในอาคารหอเรดาร์ใหม่
๖. เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องสุขภัณฑ์และเครื่องตกแต่งต่างๆ
๗. โรงจอดรถ
๘. งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. อาคารปฏิบัติการตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ (ตึก ๗ ชั้น) ทุกวันจันทร์ถึงวันพุธ
 ๒. อาคารตรวจอากาศหลังเก่า (ตึก ๔ ชั้น) อาคารโรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บ้านพักรับรองที่
- ว่าง โรงจอดรถ ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน

๑.๖.๑ การทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ให้มีขอบเขตการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ทำความสะอาด ผนัง เพดาน ผนังภายในห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องเก็บของ ห้องเครื่องประมวลผล(ชั้น๗) ชั้นดาดฟ้า อาคารหลังเก่า ชั้นดาดฟ้าอาคารหลังเก่า โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โรงจอดรถ ประตูทางเข้า-ออกและหน้าต่างทั้งหมด

(๒) ทำความสะอาดระเบียบทางเดิน บันไดทางขึ้น รวบบันไดทั้งหมด

(๓) บัดฝุ่นละออง ดูดฝุ่นและเช็ดประตู หน้าต่าง โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน และห้องประชุม ตู้เก็บเอกสาร ทิวี เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๔) ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงานต้องทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดครุภัณฑ์

(๕) เก็บกวาด เทและล้างตะกร้าขยะ และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้น้อยวันละ ๑ ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(๖) เช็ดกระจกภายใน

(๗) เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างห้องน้ำเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น โดยการตรวจตราเป็นครั้งคราวตลอดทั้งวัน

/(๘) รายงานสิ่งของ...

พจนธ 15/๐๔/๖๓

(๙) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก
อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้าง
ทราบทันที

(๑๐) ดูแลตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

(๑๑) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดย
ผู้รับจ้างจะต้องใช้อย่างประหยัด

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้
ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรอง โดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ
ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำความสะอาด

การทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ใต้บันไดจนถึง
บันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาด ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัว
อาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการ
เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่
เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นที่แตกต่างกันด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณ
ใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัด
รอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย



/หลังจากเช็ดถูพื้น...

ทนาย กนกพร



หลังจากเช็ดฝุ่นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆจะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบิดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆเกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวดเช็ดดู ดุดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและรอยต่างๆ การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๕) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

(๖) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดมิได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๓.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๓.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน(ผู้รับจ้าง)ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที

๓.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้

ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าปรับ

๓.๙ งานอื่น ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๔.๑ ศูนย์อุดมวิทยายาศได้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ อัตราจ้างคงยึตราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใดๆมาขอปรับเพิ่มราคางานไม่ได้

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวัน โดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน

/ไม่ครบถ้วนหรือ...

ไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพฯ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงิน
ค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



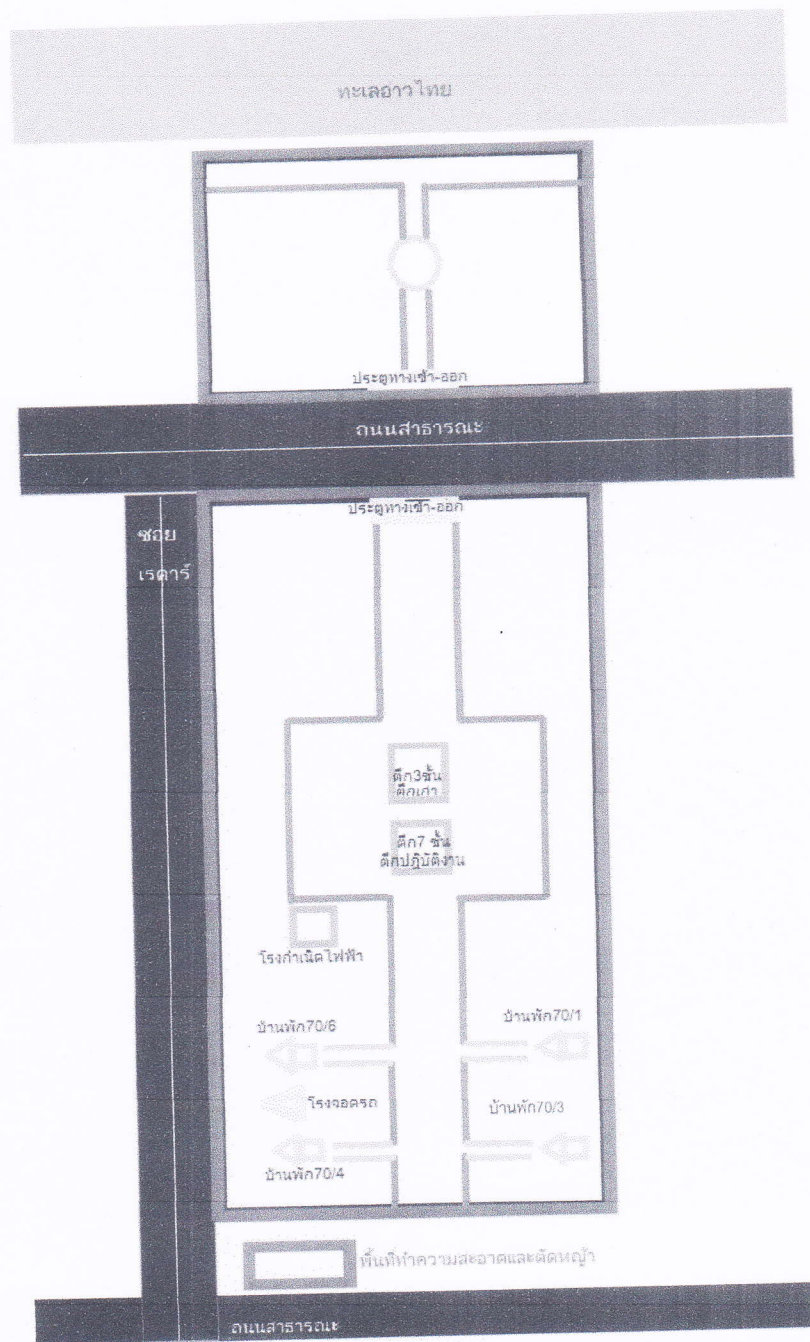
พนธ 15/๑๑/๖๓

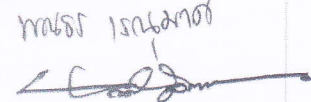
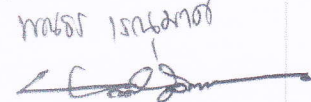


แผนผังบริเวณเขตพื้นที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

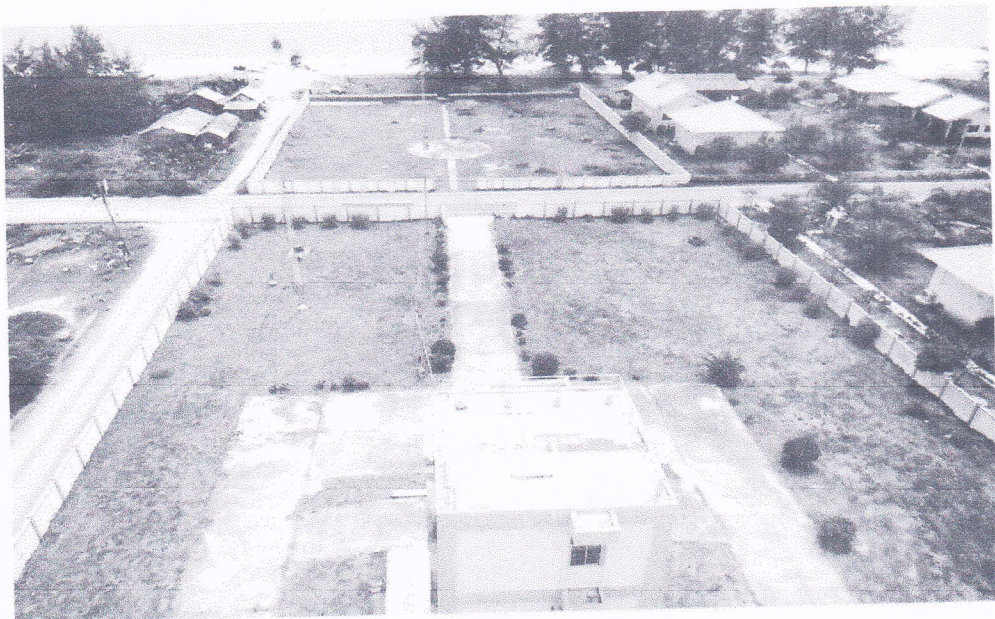
เนื้อที่ประมาณ ๕ ไร่



8   

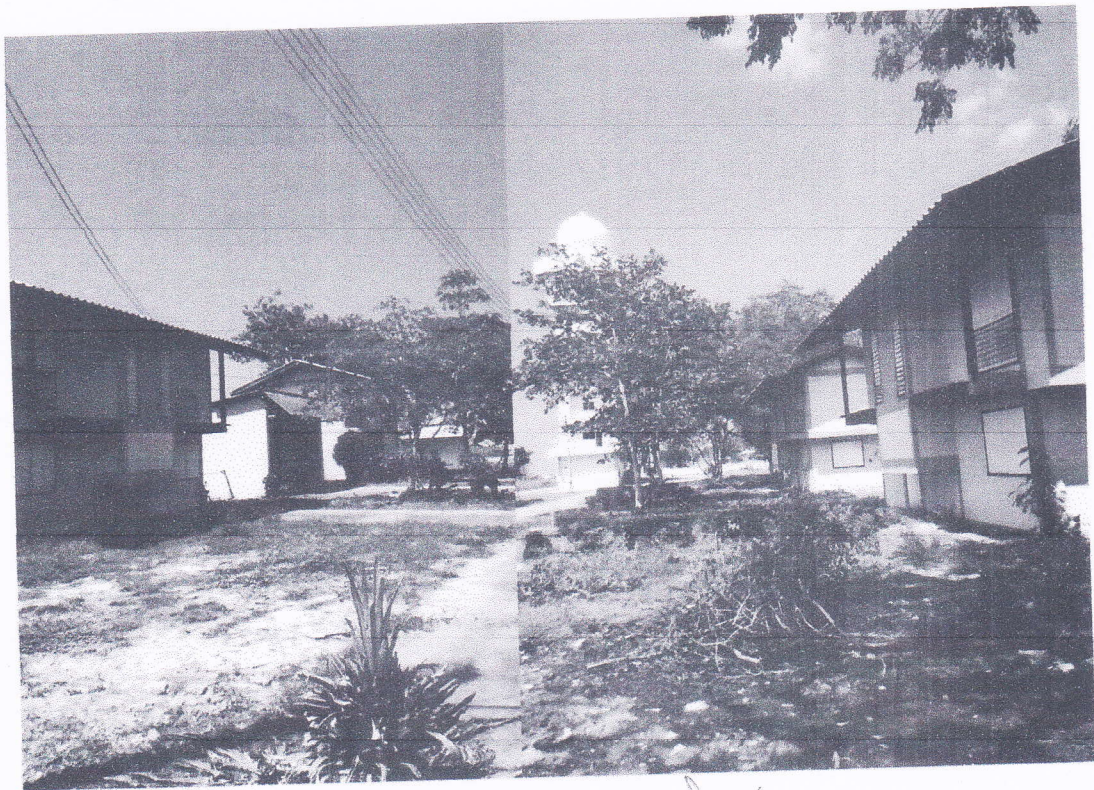
รูปภาพแสดงบริเวณสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ

บริเวณอาคารปฏิบัติการและสนามหญ้า



นาย วิชาญ
[Signature]

บริเวณบ้านพัก



Handwritten signature or initials.

Handwritten text, possibly a date or name.

Handwritten signature or name.

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาด บริเวณเขตพื้นที่ศูนย์อุดมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
(ท่าอากาศยานหาดใหญ่)

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

การจ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดศูนย์อุดมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) จำนวน ๑ คน

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์อุดมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกมีความประสงค์จ้างตัดหญ้าและทำความสะอาดสถานที่ของ
สำนักงานประกอบด้วย

๑.๑ งานตัดหญ้าและทำความสะอาดศูนย์อุดมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่)

๑.๑.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ศูนย์อุดมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) ตามผังแนบ

๑.๑.๒ ตัดหญ้าพื้นที่สนามอุดมวิทยา

๑.๑.๓ ทำความสะอาดอาคารหอเรดาร์

๑.๒ รายละเอียดตัดหญ้าและทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาด โดยต้องเริ่มลงมือทำงานตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างลงลายมือชื่อ
ทำงานในสมุดและเข้าปฏิบัติงานตัดหญ้าและทำความสะอาดให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ตัดหญ้าและทำความสะอาด
ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.
ของทุก ๆ วัน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้าดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ตัดหญ้าพื้นที่ศูนย์อุดมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่) ขนาดพื้นที่
ประมาณ ๘ ไร่ (ตามผังพื้นที่แนบ)

๑.๓.๒ ตัดหญ้าพื้นที่สนามอุดมวิทยา ขนาดพื้นที่ ๒๐x๓๐ เมตร

๑.๔ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑.๔.๑ หน้าที่และเงื่อนไขของผู้รับจ้างที่ต้องปฏิบัติ

/(๑) ผู้รับจ้างต้อง...

พณธ รัตนาวธ

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ ทุกวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี โดยกำจัดหญ้าและวัชพืชบริเวณป้ายสำนักงาน รวมทั้งด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ตามแนวรั้วในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนผังบริเวณ

(๒) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้พุ่มให้เรียบร้อยสวยงาม

(๓) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น ตัดแต่งทรงพุ่มให้โปร่ง ไม่มีกิ่งห้อยย้อยเกะกะทางเดิน เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุอื่นๆ ต้องนำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เศษไม้ ใบไม้ บริเวณถนน ทางเดินเท้า และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยทุกวัน โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำเศษหญ้า เศษขยะ เศษกิ่งไม้ เศษวัสดุ อื่นๆ ไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เท่านั้น

(๕) เก็บซากสัตว์และสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ที่ตาย นำไปทิ้งนอกพื้นที่หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในทันที

(๖) งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะตกลงให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเครื่องจักร เครื่องมืออื่นๆ รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ในการตัดหญ้าและตกแต่งพรรณไม้ไว้ให้ทั้งหมด

๑.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑.๔.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารหอเรดาร์ทั้ง ๗ ชั้น

(๒) รางระบายน้ำ

(๓) งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑.๖ รายละเอียดกำหนดและขอบเขตการปฏิบัติงาน

ห้องปฏิบัติงานอาคารหอเรดาร์มีดังนี้

๑.๖.๑ ทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู อาคารหอเรดาร์ ๗ ชั้น ในทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ให้มี
ขอบเขตการปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดประตู หน้าต่าง และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดเป็นระเบียบ
- (๒) เช็ดกระจกให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือ
ชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- (๔) ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้

๑.๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะเตรียมน้ำและอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดไว้สำหรับใช้ในงานจ้างนี้ โดยผู้รับจ้าง
จะต้องใช้อย่างประหยัด

๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีคณะกรรมการควบคุมงาน หรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองและลงตราประทับของผู้รับจ้าง และจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้
ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน เพื่อตรวจรับงานในแต่ละเดือนโดยผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าจ้าง
ตามสัญญา

๑.๖.๕ ให้ถือว่ารายละเอียดงานจ้างนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้
เงื่อนไขของสัญญาจ้างนั้น

๑.๗ มาตรฐานขั้นต่ำในการทำทำความสะอาด

การทำทำความสะอาดมีมาตรฐานขั้นต่ำของการทำความสะอาดดังนี้

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ใต้บันไดให้สะอาด
ปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขน
อ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้
จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อที่ ๑ แล้วให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำ หากบริเวณใดมีความ
สกปรก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือล้างสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บน
พื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่น

ละอองและไม่มีรอยเหี่ยวยของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝานั่ง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี
มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การทำความสะอาดฝานั่งและผ้าเปดาน

ให้ปิดกวดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกและ
รอยต่างๆ การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้
ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝานั่งไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุเสี่ยงสะท้อนรวมทั้งผ้าเปดานที่ใช้วัสดุกัน
เสียงสะท้อน

(๔) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนและล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้
กระจกสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๕) การทำความสะอาดมู่ลี่ปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน/มู่ลี่ปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบ
สกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสม
โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๖) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ
ในกรณีที่ยาละเอียดมีได้กำหนดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน
หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. คุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๑ กรณีพนักงานที่ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดย
มีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงิน

๓.๒ พนักงานต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว

๓.๓ พนักงานต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญา ไม่
เป็นโรคติดต่อหรือโรคสังคมรังเกียจ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่มี
ผลกระทบต่อการทำงาน

- ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียแก่ทรัพย์สินวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที
- ๓.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการละเมิดต่อผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที
- ๓.๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาแทนทันที
- ๓.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าปรับ
- ๓.๙ งานอื่นๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ

๔. การจ่ายเงินค่าจ้าง

- ๔.๑ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ อัตราค่าจ้างคงยืนราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะอ้างเหตุใด ๆ มาขอปรับเพิ่มราคา ค่าจ้างไม่ได้

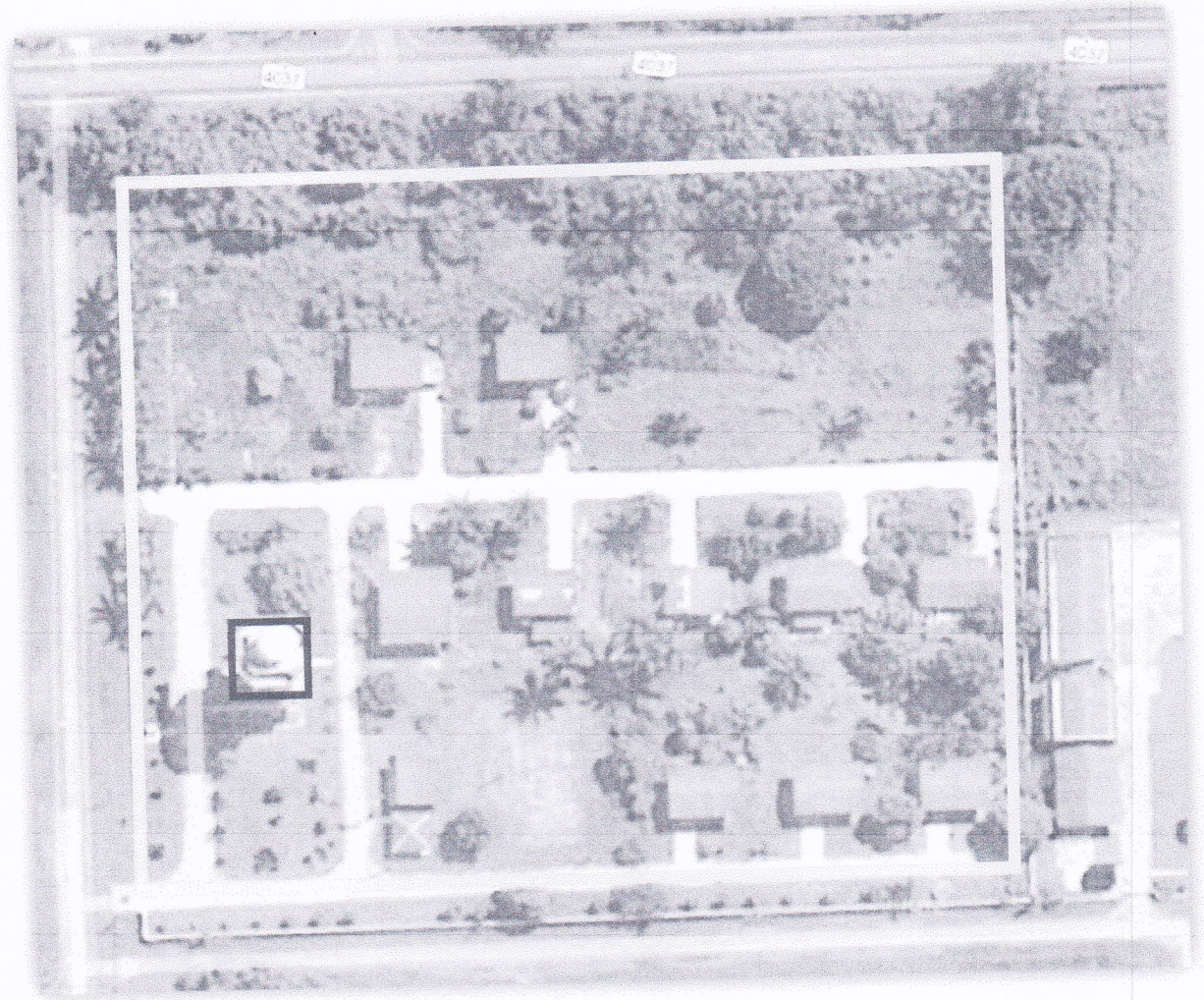
๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับดังนี้

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นเป็นรายวันโดยคิดจากจำนวนค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดของเดือนนั้น และคูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติงานครบถ้วนแต่ขาดคุณภาพ

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

ศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยได้ฝั่งตะวันออก (ท่าอากาศยานหาดใหญ่)



บริเวณอาคารหอเรดาร์ชั้นที่ ๑-๗ ที่จะต้องทำความสะอาด

บริเวณเขตพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ เก็บกวาดให้สะอาดเรียบร้อยหลังจากที่ทำการเสร็จแล้ว

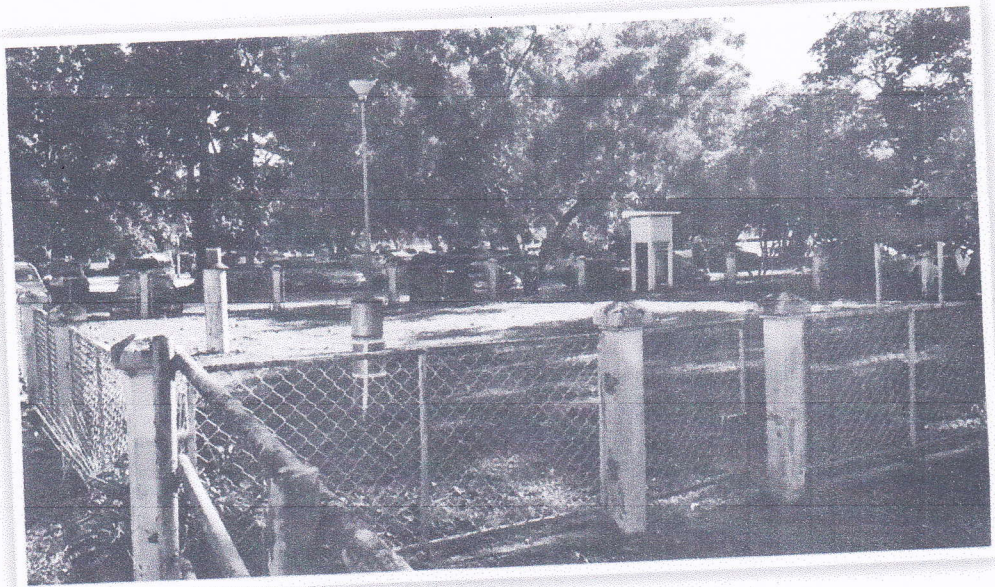
เนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่

[Handwritten signature]

ทนาย วัฒนาวาท

[Handwritten signature]

เขตพื้นที่สนามอู่ตุนิยมวิทยา ขนาดกว้าง 20 ฟุต ยาว 30 ฟุต



นาย วิชาญ
4-2-2558