



ประกาศศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
เรื่อง จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย

ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีความประสงค์จะ จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์อุตุนิยมวิทยา
ภาคใต้ฝั่งตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

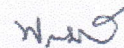
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.songkhla.tmd.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔๓๑๔๗๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวพะเยาว์ เมืองงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๒/๒๕๖๒

การจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย

คตมประกาศ ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยใต้ฝั่งตะวันออก

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยใต้ฝั่งตะวันออก ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ศูนย์" มีความประสงค์จะ จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์อู่ศูนย์มหาวิทยาลัยใต้ฝั่งตะวันออก สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สีหิงพระ, สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนยืมราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนยืมราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ยึดตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์มีสิทธิที่จะ

จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาค่าจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศูนย์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับ

จ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และศูนย์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ศูนย์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อันเมื่อ ศูนย์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบิวไว้ในข้อ ๗ ศูนย์จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์สวสนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับศูนย์ ไร่ชีวคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...จัดจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ คน
...ณ ศูนย์อุดูนิยมวิทยากาศใต้ฝั่งตะวันออก จำนวน ๑ คน ณ สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์
...สทิงพระ จำนวน ๑ คน และ ณ สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว จำนวน ๑ คน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ...ศูนย์อุดูนิยมวิทยากาศใต้ฝั่งตะวันออก
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕๐,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน (ราคา/หน่วย ที่ ศูนย์อุดูนิยมวิทยากาศใต้ฝั่งตะวันออก ๑๕,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน , ที่ สถานี
ตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ๑๕,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน และ ที่ สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว
๑๕,๐๐๐.- บาท/คน/เดือน) ๑๕,๐๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๕.๑ นางสาวนา ทอสนันติ เจ้าหน้าที่งานอุดูนิยมวิทยา ชำนาญงาน ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นายธานี เส็งสง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน กรรมการ
- ๕.๓ นางสาวสุไรยา แกมมะ เจ้าหน้าที่งานอุดูนิยมวิทยา ปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

A R
Bh m
gth

รายละเอียดและเงื่อนไขจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย

ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ 2562

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบัน ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก มีสถานที่ราชการที่ต้องดูแลเรื่องการรักษาความปลอดภัย ณ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออกและหน่วยงานในสังกัดศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก อีก 2 หน่วย รวมเป็น 3 หน่วย ประกอบด้วย

1. ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก อ.เมือง จ.สงขลา ประกอบด้วยมี อาคารสำนักงาน สูง 3 ชั้น 1 หลัง หอเรดาร์ตรวจอากาศ สูง 7 ชั้น 1 หลัง และอาคารตรวจอากาศชั้นบน สูง 2 ชั้น 1 หลัง โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1 หลัง พื้นที่บริเวณรอบอาคารและสนามกีฬาภายในศูนย์ฯ ตลอดจนบ้านพักข้าราชการ

2. สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ อ.สทิงพระ จ.สงขลา ประกอบด้วยมี อาคารหอเรดาร์ตรวจอากาศ สูง 7 ชั้น 1 หลัง, สูง 3 ชั้น 1 หลัง, โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1 หลัง พื้นที่บริเวณรอบอาคาร ตลอดจนบ้านพักข้าราชการ

3. สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว เขาสำโรง อ.เมือง จ.สงขลา ประกอบด้วยมี อาคารสำนักงาน สูง 1 ชั้น 1 หลัง พื้นที่บริเวณรอบอาคาร และตลอดจนบ้านพักข้าราชการ

ประกอบกับศูนย์อู่ฯ มีทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ มีมูลค่าสูง ตลอดจนทรัพย์สินของเจ้าพนักงานและลูกจ้าง นอกจากนี้ ศูนย์อู่ฯ ยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก หน่วยงานภาครัฐ เอกชน นักเรียน นิสิต นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราชการ เจ้าพนักงานและลูกจ้าง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทำหน้าที่ตรวจตรา ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าพนักงาน รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อ ดูแล รักษาความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการ ตลอดจนทรัพย์สินของราชการ อาคาร ที่ทำการและพื้นที่โดยรอบของอาคาร ตามที่กำหนด
- 2.2 เพื่อป้องกัน ด้านการโจรกรรม ด้านการก่อวินาศกรรม และด้านอัคคีภัย
- 2.3 เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมายและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาว่าจ้าง ตลอดทั้งรายงานเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

/3. คุณสมบัติ...

ผู้เสนอ ม.ไพฑูริย์ ม.ร.ต. ๒/๑๔.
กรม
กรม
กรม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเป็นบริษัท ผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นบริษัทที่มีจำนวนหุ้นที่ถือโดยบุคคลผู้มีสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของทุนจดทะเบียนของบริษัทจำกัดหรือหุ้นชำระแล้วของบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นบริษัทที่มีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการทั้งหมดของบริษัทต้องไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. หน้าที่รักษาความปลอดภัย

- 4.1 ดูแล ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ(ผู้ว่าจ้าง) ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- 4.2 ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง
- 4.3 ควบคุม ดูแลและอำนวยความสะดวกในการนำยานพาหนะเข้า-ออก สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เข้ามาติดต่อกับผู้ว่าจ้างเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน บริเวณอาคาร และบริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง และจัดบันทึกรถเข้า - ออก ในเวลากลางคืน (18.00 น. - 06.00 น.)
- 4.4 ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม
- 4.5 ควบคุมการ เปิด - ปิด ประตูรั้วหรือที่กันรถ เข้า - ออก บริเวณหน่วยงาน
- 4.6 เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างถนน ภายในโรงจอดรถยนต์ ระบบน้ำประปา บริเวณโดยรอบหน่วยงานหรือบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- 4.7 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคนแปลกหน้า ที่เห็นว่ามีท่าสงสัย หรือแสดงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง ให้รีบแจ้งโดยตรงกับตัวแทน หรือผู้รับผิดชอบโดยด่วน
- 4.8 ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับ

/มอบหมาย เช่น...

สุวิมล วัฒนกุล, ม.ก.ต.ม.
กรมก
17/6/51 15/6/51 05/6/51

มอบหมาย เช่น เชิญธงชาติลง ในเวลา 18.00 น. เป็นต้น

- 4.9 ผู้รับจ้างจะต้องกำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ รปภ. ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ตลอดจน สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานตามหน่วยงาน ต่าง ๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และ ส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานในแต่ละวัน
- 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนผังจุดปฏิบัติงานพร้อมเวลา ติดตั้งไว้ ณ จุดปฏิบัติงาน(ป้อมยาม) และจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ รปภ. พร้อมติดรูปถ่าย ไว้ ณ จุดปฏิบัติงาน(ป้อมยาม) ซึ่งต้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนแรกที่เข้าทำงาน และต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งเมื่อมี การเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน
- 4.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อ รปภ. สำรอง ไว้พร้อมปฏิบัติงานแทน รปภ. ประจำ กรณีก่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ขาด ลาป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ เปลี่ยนตัว รปภ. ตัวจริง อันเนื่องจากไม่เหมาะสม หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจเกิด ผลกระทบ หรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ รวมถึงการจัดตารางการปฏิบัติหน้าที่ ของ รปภ. ภายในต้นสังกัด และจะต้องมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้งถึงสาเหตุที่ต้องใช้ รปภ. สำรอง เพื่อ ปฏิบัติงานแทน รปภ. ประจำ โดย รปภ. สำรอง ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ รปภ. ตัวจริง
- 4.12 ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของทางราชการ ที่เกิดจากความบกพร่อง หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ.) ของผู้รับจ้าง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รับผิดชอบในช่วงเวลาที่กำหนด (18.00 น. – 06.00 น.)
- 4.13 ในการปฏิบัติงานทุกวัน ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทุกคนลงลายมือชื่อ เวลา เข้า – ออก ใน สมุดที่ศูนย์ฯฯ กำหนด
- 4.14 หน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ อาทิเช่น เชิญธงชาติลงในตอนเย็น ฯลฯ เป็นต้น

5. ขอบเขตของงานจ้างและอัตราพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ ผังตะวันออก อ.เมืองสงขลา, สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ อ.สทิงพระ และสถานีตรวจวัด แผ่นดินไหว รวมจำนวน 3 คน ในวันทำการปกติและในวันหยุดราชการ โดยจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

- 5.1 ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคใต้ผังตะวันออก อ.เมือง จ.สงขลา ในวันทำการปกติและ วันหยุดราชการ ของศูนย์ฯฯ ปฏิบัติงานในช่วงเวลา 18.00 – 06.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1 คน

หน้าที่เฉพาะหน่วย

- ต้องปฏิบัติงานตามแผนผังที่กำหนดในข้อ 4.10 หรือตามที่ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยา ภาคใต้ผังตะวันออกกำหนด

/5.2 สถานีตรวจอากาศด้วย...

Signature of the official
Date 10/10/2563
ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)
กรม (กรม)

- 5.2 สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ อ.สทิงพระ จ.สงขลา ในวันทำการปกติและวันหยุดราชการ ของสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ ปฏิบัติงานในช่วงเวลา 18.00 – 06.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1 คน

หน้าที่เฉพาะหน่วย

- ต้องปฏิบัติงานตามแผนผังที่กำหนดในข้อ 4.10 หรือตามที่สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ อ.สทิงพระ จ.สงขลา กำหนด

- 5.3 สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว เขาสำโรง อ.เมือง จ.สงขลา ในวันทำการปกติและวันหยุดราชการ ของสถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว ปฏิบัติงานในช่วงเวลา 18.00 – 06.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 1 คน

หน้าที่เฉพาะหน่วย

- ต้องปฏิบัติงานตามแผนผังที่กำหนดในข้อ 4.10 หรือตามที่สถานีตรวจวัดแผ่นดินไหว เขาสำโรง อ.เมือง จ.สงขลา กำหนด

6. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย และก่อนที่ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบแต่ละหน่วยตามข้อ 1 และมีคุณสมบัติ ตาม “พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังนี้

- 6.1 ก่อนเริ่มกำหนดระยะเวลาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างสัมภาษณ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยเอกสารต่าง ๆ ตามรายการข้างล่างนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง และเอกสารต้องมีการรับรองความถูกต้องจากผู้รับจ้างทุกรายการ ดังนี้

- รายชื่อบุคลากรทั้งหมดพร้อมระบุตำแหน่ง และจุดปฏิบัติงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (มีบัตรจริงมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต มาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมแสดงฉบับจริงวันมารายงานตัวหรือสัมภาษณ์

7. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- 7.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย เช่น กระบอง เป็นต้น
- 7.2 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในตอนกลางคืน
- 7.3 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีเสื้อกันฝน

/7.4 จัดให้มีสมุด...

7.4 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละหน่วย
7.5 จัดให้มีบันทึกประวัติประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
7.6 จัดให้มีโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างในช่วง
ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็น ดังกล่าวข้างต้น ด้วย
ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และจะต้องมีสภาพดี/พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องมีใช้
ประจำอยู่ที่หน่วยงานข้างต้น โดยจะต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนใช้งาน

8. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้
รับจ้าง โดยต้องมีชื่อ-นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา และผู้รับจ้างต้องส่งภาพถ่ายแบบฟอร์มมา
ให้ด้วย

9. การแจ้งเตือน, การปรับ, การชดเชยความเสียหาย กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง

9.1 ผู้ที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามสัญญาการว่าจ้างนี้ จะต้องศึกษารายละเอียด
และทำความเข้าใจขอบเขตงานที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาว่าจ้างฯ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งหมด
เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าจ้างฯ และไม่เกิดข้อโต้แย้งในภายหลัง

9.2 ก่อนกำหนดการลงนามสัญญาว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารของผู้ที่จะส่งเข้ามา
ปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขประกอบการว่าจ้าง ข้อ 6.12 ให้ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนด
ล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง(เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจาก
สำนักงานตำรวจแห่งชาติสามารถจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน หลังการส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามา
ปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง)

9.3 หากผู้รับจ้างปกปิดหรือแสดงเอกสารที่เป็นเท็จ ศูนย์อุตุฯ จะดำเนินการตาม
กฎหมาย

9.4 หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้
มีความถูกต้องครบถ้วนให้เป็นไปตามขอบเขตข้อกำหนดของงานฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขประกอบการ
ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนด้วยวาจาแล้ว รวมทั้งได้ทำหนังสือโดยผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างแจ้งให้
ผู้รับจ้างทราบโดยผ่านตัวแทน/ผู้จัดการประจำหน่วยงานของผู้ว่าจ้างด้วยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ
แก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามเวลาที่ได้กำหนด

หากตรวจพบว่าไม่มีการแก้ไขให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขประกอบการจ้างและผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาตามจำนวนวัน หลังพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยอัตรา
ค่าปรับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้างฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้มีบุคลากรของผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานครบตามสัญญาทุกวัน หรือหากตรวจพบว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นไปตามสัญญาจ้างฯ และ
ส่งผลกระทบรุนแรงต่อศูนย์อุตุฯ ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงที่จะดำเนินการปรับได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้ง
เตือนหรือทำหนังสือ

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างฯ เกิน 2 ครั้งและได้รับการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเกินกว่า 2 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หาก รปภ. ปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้องถูกปรับ ดังนี้

9.5.1 ต้มสุราและสิ่งต้องห้ามอื่น ๆ มาปฏิบัติงานและหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 500.- บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย(รปภ.)

9.5.2 บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่อยู่ประจำที่ ทะเลาะวิวาทกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการ และอื่น ๆ จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 500.- บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และต้องเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

9.5.3 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ศูนย์ฯจะหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอของผู้รับจ้างและจะปรับเป็นรายผลัดในอัตรา 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้างแต่ละงวด และในแต่ผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ศูนย์ฯจะปรับในอัตราชั่วโมงละ 25.- บาท (ยี่สิบห้าบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

9.5.4 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่บันทึกเวลาเข้า – ออก และไม่ลงลายมือชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานตามที่ ศูนย์ฯฯ กำหนด ให้ถือว่าขาดงาน และจะหักเงินค่าจ้างเหมาลงตามจำนวนวันที่ขาดงานต่อคนต่อวัน โดยคิดค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างฯ

เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น
2. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ถ้าเหตุฉุกเฉินใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
4. ผู้รับจ้างจะต้องให้มี รปภ. ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอดเวลา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดิตสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังละเลย ไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลาอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์)

/ของค่าจ้างทั้งหมด...

วิมลวรรณ วิเศษกุล 21/10/2561
ลงชื่อ ธี วรรณ
พณธ วัฒนมาศ วรรณกร

ของค่าจ้างทั้งหมดในสัญญาทั้งปี จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่ยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณที่กำหนดตลอดเวลาทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง และต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงก่อนเข้าทำงาน

6. พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ ตามข้อ 9.5.1, ข้อ 9.5.2 โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

7. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามข้อ 6 (คุณสมบัติของพนักงาน)

8. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนทันทีภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นทั้งสิ้น พนักงานของผู้รับจ้างคนใดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว ผู้รับจ้างจะส่งบุคคลนั้นมาปฏิบัติงานในหน่วยงานของผู้รับจ้างในภายหลังอีกไม่ได้

9. ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นห้องน้ำและอุปกรณ์สำนักงานที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ อาทิเช่น โทรศัพท์ เคาน์เตอร์พร้อมเก้าอี้

10. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

11. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

- ห้ามละทิ้งจุดที่อยู่ประจำ(บ่อมยาม)ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุดที่อยู่ประจำ

หมายถึง การไม่อยู่ประจำจุดที่อยู่ประจำ(บ่อมยาม)หรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้ผู้

/ควบคุมงานหรือ...

ควบคุมงานหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบ ไม่ได้ตั้งป้ายออกตรวจพื้นที่ และผู้ตรวจสอบการทำงานได้รื้ออยู่แล้ว อย่างน้อย 15 นาที)

- ห้ามออกเวอร์ หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าครบเวลาการทำงาน
- ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามั่วสุม ในบริเวณศูนย์อุตุฯ

โดยเด็ดขาด

- ห้ามนำเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในโถะยาม และบริเวณอาคารสำนักงานของ ศูนย์อุตุฯ
- ห้ามเล่นการพนัน ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และไม่ดื่มสุรา ของมีเมา ก่อนเวลา หรือขณะปฏิบัติหน้าที่

12. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ ของพนักงาน ศูนย์อุตุฯ ตลอดจนลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิด ล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายโดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่า เป็นความบกพร่องหรือทุจริตของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ ราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

13. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอก เลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้ชำระได้

14. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึง การทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และให้ลงลายมือชื่อในใบรายงานทุก ครั้ง

15. การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือ ชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่ จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้ จนครบจำนวน

16. ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงาน รปภ. หรือลูกจ้างมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

/17. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ...

17. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 ด้วย

18. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้างตามกฎหมาย และจัดให้มี และจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

10. ระยะเวลาดำเนินการ

12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562

11. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นรายเดือน โดยศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก จะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้วถูกต้องครบถ้วน

12. วงเงินงบประมาณ

540,000.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

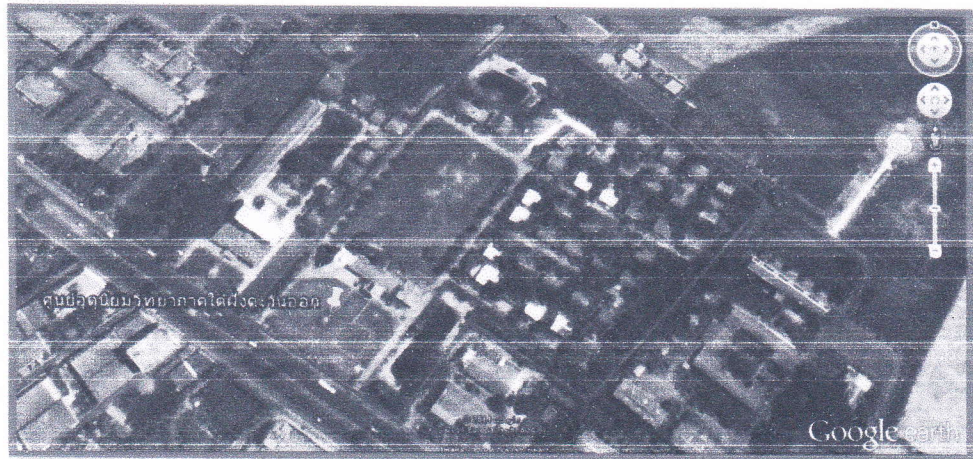
13. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ทางไปรษณีย์ ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก เลขที่ 426 ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข 0-7431-4715 หรือโทรสาร 0-7431-1065

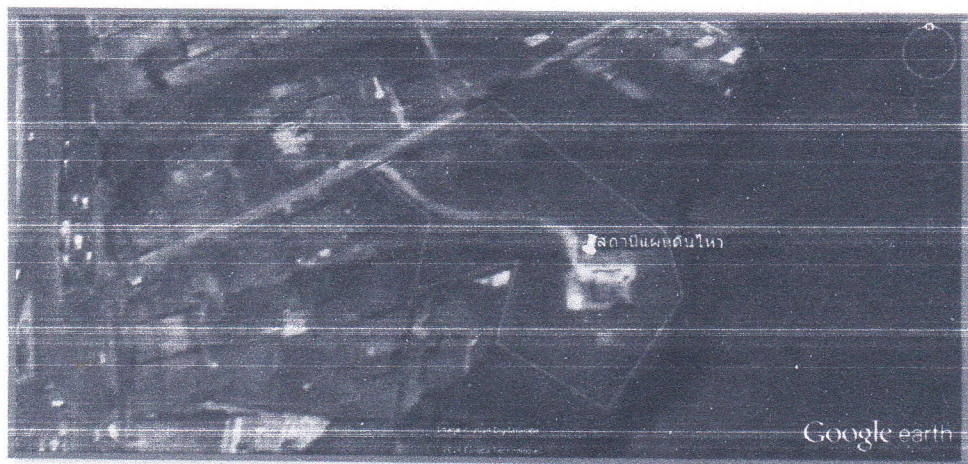
.....
[ลายเซ็น]
[ลายเซ็น]
พณธ รัตนมาศ ธรรมสาร

ที่ตั้ง ศูนย์ฯ และหน่วยงานในสังกัดศูนย์ฯ

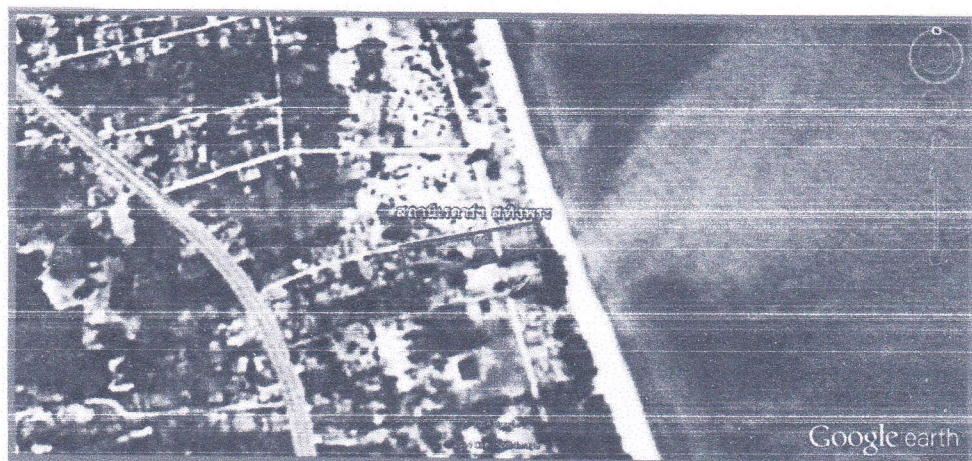
ศูนย์อุตุณิยมหาวิทยาลัยได้พึ่งตะวันออก



สถานีแผ่นดินไหว



สถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์สทิงพระ



ผู้จัดทำ: 2/10/2561
โดย: อ. กนกกร
ทอม 15041401 อสมพร