



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตัง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตัง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการศึกษา แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตัง โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญเล้ง โล่สถาพรพิพิธ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540	130,000.00	130,000.00	100,000.00 (-)	30,000.00	หน้า 162
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าถ่ายเอกสาร		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร งานราชการ ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ	20,000.00	18,200.00	4,500.00 (-)	13,700.00	หน้า 184
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าถ่ายเอกสาร		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร งานราชการ ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		14,223,820.00	6,368,476.45	50,000.00 (-)	6,318,476.45	หน้า 174

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าถ่ายเอกสาร		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร งานราชการ ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	300,000.00	170,000.00	30,000.00 (-)	140,000.00	หน้า 277

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าถ่ายเอกสาร		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร งานราชการ ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	30,000.00	30,000.00	15,000.00 (-)	15,000.00	หน้า 200

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าถ่ายเอกสาร		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร งานราชการ ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		250,800.00	140,170.97	100,000.00 (-)	40,170.97	หน้า 199
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		100,000.00	11,620.00	100,000.00 (+)	111,620.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,255,220.00	796,193.23	260,000.00 (-)	536,193.23	หน้า 198
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการอนุรักษ์ และสืบสาน ประเพณีไหว้ พระจันทร์		0.00	260,000.00 (+)	260,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลทุ่งยาว เพื่อดำเนินการโครงการอนุรักษ์และสืบ สานประเพณีไหว้พระจันทร์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4/2566) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		45,420.00	34,767.58	20,000.00 (-)	14,767.58	หน้า 199
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการอนุรักษ์ และสืบสาน ประเพณีไหว้ พระจันทร์		260,000.00	20,000.00 (+)	280,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลทุ่งยาว เพื่อดำเนินการโครงการอนุรักษ์และสืบ สานประเพณีไหว้พระจันทร์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4/2566) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		396,000.00	287,290.32	220,000.00 (-)	67,290.32	หน้า 199

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการอนุรักษ์ และสืบสาน ประเพณีไหว้ พระจันทร์		280,000.00	220,000.00 (+)	500,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลทุ่งยาว เพื่อ ดำเนินการโครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีไหว้พระจันทร์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4/2566) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยวรรณ ไชยมล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 มิ.ย. 2567

เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาว แท่นประมุข)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 20 มิ.ย. 2567

(ลงชื่อ)
(.....นายสำรอง.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน 20 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ)จ.อ.
(.....สุพจน์.....สังข์ทองเงิน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน 20 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายเลอโรจน์ เพ็ชรสิทธิ์)

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยการควบคุมและ

วันที่.....เดือน 20 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นางสาวปิยวรรณ ไชยมล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 20 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นายธีรศักดิ์ หนูรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

วันที่.....เดือน 20 มิ.ย. 2567 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายบันเล้ง ไล่สถาพรพิพิธ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน 20 ปี 2567

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.