



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานการพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้ง โดยอาศัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญเล้ง โส่สถาพรพิพิธ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗/ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการประชุม เครือข่าย 100 องค์กร ขององค์กร บริหารส่วนจังหวัดตรัง	300,000.00	300,000.00	300,000.00 (-)	0.00	หน้า 160
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพเครือข่าย 100 องค์กร ของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดตรัง		0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย 100 องค์กร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า เอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3/2566) องค์การ บริหารส่วนจังหวัดตรัง หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		21,690,360.00	17,274,673.06	100,000.00 (-)	17,174,673.06	หน้า 148
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงความรับ ผิดทางละเมิด		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ รับผิดทางละเมิด - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		21,690,360.00	17,174,673.06	50,000.00 (-)	17,124,673.06	หน้า 148

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การพัฒนาฯ	งานกิจการ สถานีนสง/ กิจการทำเรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้าย ชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้าย อื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		21,690,360.00	17,124,673.06	20,000.00 (-)	17,104,673.06	หน้า 148

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การพาณิชย์	งานกิจการ สถานีสขนส่ง/ กิจการท่าเรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		21,690,360.00	17,104,673.06	250,000.00 (-)	16,854,673.06	หน้า 148

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การพาณิชย์	งานกิจการ สถานีนขนส่ง/ กิจการท่าเรือ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	250,000.00 (+)	250,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		21,690,360.00	16,854,673.06	300,000.00 (-)	16,554,673.06	หน้า 148
แผนงาน การพาณิชย์	งานกิจการ สถานีนขนส่ง/ กิจการท่าเรือ	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		250,000.00	232,188.50	300,000.00 (+)	532,188.50	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้าน พัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตรัง	200,000.00	200,000.00	200,000.00 (-)	0.00	หน้า 161

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้าน การเงินบัญชีและพัสดุ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตรัง		0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการเจ้าหน้าที่)

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ และกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และบางรายการโอนเพิ่มเพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....)

นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ
ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายจักรินทร์ สังข์ชุม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ธวัชประภาณวัฒน์ โสโณ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น น.ส.ดร.อนงค์ ทรโย

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นางสาวปิยวรรณ ไชยมล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายธีรศักดิ์ หนูรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจริง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....(นายบุญเลี้ยง โสธาทพรพิพิธ).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจริง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....