



แผนพัฒนา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ให้มีประสิทธิภาพ มีข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลฯ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโชคดี ศรีกัน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

คำนำ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาชนผู้มารับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑
ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
ภาคผนวก	
เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดและตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวกซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาตรวจดูศึกษาค้นคว้า ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

- ๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตราอื่น ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดนั้นส่งให้และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- ๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
- ๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- ๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- ๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- ๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๔) ให้แก่ผู้ขอ
- ๗) การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปตามมาตรา ๗ (ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๘ (ข้อมูลข่าวสารที่รวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ฯ [http:// www.oic.go.th/infocenter๒๑/๒๑๐๗/](http://www.oic.go.th/infocenter๒๑/๒๑๐๗/) เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก

เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ประกอบด้วย
 - (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
๒. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย
 - (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย ดังกล่าว
 - (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)
 - (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
 - (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
 - (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
 - (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
 - (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
 - (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้มีข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. จัดทำและเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถนำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. ประชาชนผู้มารับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ.ตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ.ตรัง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												
	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	
๑.ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประชุมบุคลากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ปีละ ๒ ครั้ง													ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวสำนักงานปลัดฯ
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเผยแพร่ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามตรา ๘ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูล อบจ.ตรัง ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว - นำข้อมูลตามมาตรา ๗ , มาตรา ๘ และการประกาศราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลของ อบจ.ตรัง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี													ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวสำนักงานปลัดฯ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔	
๓. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของในหน่วยงาน และประชาชนทราบ จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรของ อบจ.ตรัง													ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวสำนักงานปลัดฯ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แผ่นพับ สื่อโซเชียล วารสาร วิทูรย์ เป็นต้น													ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวสำนักงานปลัดฯ
๔. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการและสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ.ตรัง และนำความคิดเห็นดังกล่าวสรุปเสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของ อบจ.ตรัง ต่อไป													ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวสำนักงานปลัดฯ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	
๕. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ. ตรัง ทั้งทางกายภาพและทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ - สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ อบจ.ตรัง เสนอผู้บริหารเพื่อทราบเป็นรายปี - รายงานผลการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ													ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวสำนักงานกอล์ฟ
													ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวสำนักงานกอล์ฟ

ภาคผนวก

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

“ส่วนราชการในสังกัด” หมายความว่า สำนัก ส่วน กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

.....

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

ประธานกรรมการ

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

รองประธานกรรมการ

๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

กรรมการ

๖. ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

๗. ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

.....

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

.....

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น

(๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ ๑๒ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล ดังกล่าว

หมวด ๔

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ดังแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๕ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือเขียนขึ้นเองโดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนราชการในสังกัดใดหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนราชการในสังกัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังส่วนราชการนั้น พร้อมทั้งแนะนำให้ผู้ยื่นขอไปประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรงด้วยหากประสงค์

ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้ข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีที่ไม่วินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๗ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๘ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการให้บริการโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนราชการในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๓ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๕

กำหนดระยะเวลา

.....

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบหรือขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ของส่วนราชการในสังกัดให้ส่วนราชการในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดทำให้ได้จะต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการ แล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๖

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

.....

ข้อ ๒๕ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ตั้งอยู่ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เลขที่ ๓๙ ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๘๒๖๒ โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๘๑๕๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ trangpao@trangpao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กิจ หลีกภัย

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง