



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานสังคมสงเคราะห์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้ง โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญเล้ง โล่สถาพรพิพิธ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ **20** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2564**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพเด็กและ เยาวชนจังหวัด ตรัง	400,000.00	50,200.00	1,400.00 (-)	48,800.00	หน้า โครงการ พัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนจังหวัด ตรัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตร แบบเอมอาร์การ์ด (Smart Card Reader)			0.00	1,400.00 (+)	1,400.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน / เพื่อ จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์อ่าน บัตรแบบเอมอาร์การ์ด (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง สามารถอ่านและ เขียนข้อมูลในบัตรแบบ เอมอาร์การ์ด (Smart Card Reader) ตาม มาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ มีความเร็ว สัญญาณไฟฟ้าไม่น้อย กว่า 4.8 MHz ขอ อนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 59 ตามประกาศ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองการเจ้าหน้าที่)
---------------------------	-----------------	---------	---------------------	--	--	--	------	--------------	----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ทอวณกร ธีระพงษ์

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ท่าน ผอ.

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยงาน ข้อ 27

๑/๖๖๐๒๓, ๒๗-25๖3

(ลงชื่อ) ด. (นาย) ชัยกรินทร์ ชัย... (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงาน

20 ส.ค. 2564

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... **โกนดอง อนุสิทธิ์**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... **เนิม ดอง คำนิม คงตามผลิสง**

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น..... **อนุสิทธิ์**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สามัญ.....ครั้งที่..... 2..... เมื่อวันที่..... 13..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2564.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... (ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....
5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... **โกนดอง อนุสิทธิ์** /เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางขวัญตา พุทธิไม)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... 20 ส.ค. 2564..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นางศุภมาส ศรีสมบัติ)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

วันที่..... เดือน..... 20 ส.ค. 2564..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเลี้ยง โสธาทพริณี)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

วันที่..... เดือน..... 20 ส.ค. 2564..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภา งามรัมย์ จิตตา)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

วันที่..... เดือน..... 20 ส.ค. 2564..... พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพเด็กและ เยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์	400,000.00	400,000.00	12,000.00 (-)	388,000.00	หน้า 107 โครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้ รองปลัด อบจ.					เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อตั้ง จ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้รองปลัด องค์การบริหารส่วน จังหวัด จำนวน 1 ชุด ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ลึก 0.80 เมตร สูง 0.75 เมตร เก้าอี้ ขนาดกว้าง 0.63 เมตร ลึก 0.69 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 0.95 เมตรขึ้นไป (รายละเอียดตามที่ อบจ. ตรัง กำหนด) ขออนุมัติ จัดซื้อตามฉุกเฉินฯ ไม่ ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยขออนุมัติ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด โดยประหยัด (สำนักปลัด ฯ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การกรรณการ	393,200.00	51,570.00	51,100.00 (-)	470.00	หน้า 95 โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการกรรณ การ

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับเจ้าหน้าที่	0.00	51,100.00 (+)	51,100.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับเจ้าหน้าที่จำนวน 7 ชุด ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ลึก 0.60 เมตร สูง 0.75 เมตร เก้าอี้ ขนาดกว้าง 0.58 เมตร ลึก 0.62 เมตร สูง ไม่น้อยกว่า 0.86 เมตรขึ้นไป
								(รายละเอียดตามที่ อบจ.ตรัง กำหนด) ขออนุมัติจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์นี้ ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักปลัดฯ)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง	400,000.00	388,000.00	13,800.00 (-)	374,200.00
								หน้า 107 โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง

แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	13,800.00 (+)	13,800.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงานจำนวน 6 ตัว แบบขาเหล็กมีล้อเลื่อนปรับระดับได้ เบาะพองน้ำหุ้มหนัง มีพนักพิง และที่พักแขน โครงขาเหล็ก รับน้ำหนักได้ดี (รายละเอียดตามที่ อบจ.ตรัง กำหนด) ขออนุมัติจัดซื้อตามคุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์นี้ ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (สำนักปลัดฯ)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง	400,000.00	374,200.00	240,000.00 (-)	134,200.00	หน้า 107 โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	240,000.00 (+)	240,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 8 เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย ขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 8 ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัด ฯ)	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง	400,000.00	134,200.00	15,000.00 (-)	119,200.00	หน้า 107 โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง

แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		15,000.00	15,000.00 (+)	30,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x 600 dpi มี ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที ขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ข้อ 52 ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดฯ)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดรัง	400,000.00	119,200.00	20,000.00 (-)	99,200.00	หน้า 107 โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดรัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ขอเสนอจัดซื้อตามเกณฑ์ราคาสูงและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ข้อ 51 ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัด ฯ)
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดรัง	400,000.00	99,200.00	20,000.00 (-)	79,200.00	หน้า 107 โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดรัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำอาง ไฟฟ้า		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นเครื่องสำอาง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน มีกำลังไฟฟ้า ด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 15 นาที ขอเสนอจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ข้อ 62 ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำเนาปลัดฯ)
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง	400,000.00	79,200.00	29,000.00 (-)	50,200.00	หน้า 107 โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	กล้องถ่ายภาพ ระบบดีจิตอล พร้อมอุปกรณ์	0.00	29,000.00 (+)	29,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อกล้อง ถ่ายภาพดิจิตอลพร้อม อุปกรณ์ จำนวน 1 ตัว ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล (รายละเอียดตามที่ อบจ. ตรัง กำหนด) ขออนุมัติ จัดซื้อตามเกณฑ์คณะ และราคารวมกันนี้ ไม่ ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยขออนุมัติ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด โดยประหยัด (ส่วนที่ปลัด ฯ)	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการ การศึกษาเพื่อ ต่อต้านยาเสพติด ในเด็กนักเรียน (D.A.R.E.)	1,200,000.00	1,200,000.00	1,092,000.00 (-)	108,000.00	หน้า 110 โครงการศึกษา เพื่อต่อต้านยาเสพติดใน เด็กนักเรียน (D.A.R.E.)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) แบบ ดับเบิ้ลแอนด์	0.00	1,092,000.00 (+)	1,092,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ บรรทุก (ดีเซล) แบบ ดับเบิ้ลแอนด์ ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 คัน ปริมาตร กระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำ กว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ สำหรับ การใช้ปฏิบัติงาน ขอ อนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ ราคากลางบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ เดือน ธันวาคม 2563 ข้อ 8.2.2 (สำนักปลัดฯ)	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		1,926,660.00	772,820.00	486,000.00 (-)	286,820.00	หน้า 122 ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ห้องรอปัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด อบจ ตรัง			0.00	486,000.00 (+)	486,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน / เพื่อจ่าย เป็นค่าปรับปรุงห้องรอง ปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดตรัง (ห้องซ่อมม ชาวสารเดิม) (รายละเอียดตามที่ อบจ. ตรัง กำหนด) (สำนัก ปลัด ฯ)
------------------------------------	---------------------------------	---------	---	--	--	--	------	----------------	------------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สิริกุล ๑๖๑เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ท่าน อบจ.

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยงาน ข้อ..... 27

๗๐๖๐๗. ๗๗. 25๕๑

(ลงชื่อ) ด

(..... (นายอภิรักษ์ สังข์ชุม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 20 ส.ค. 2564 เดือน เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....**เห็นชอบ**.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....**เห็นชอบ**.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....**อนุมัติ**.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....**2**.....เมื่อวันที่.....**20**.....เดือน.....**สิงหาคม**.....พ.ศ.....**2564**.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....**ขอรับทราบ**.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....**นางขวัญตา พงษ์ใหม่**.....
(.....)
ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....
วันที่.....**20**.....เดือน.....**ส.ค.**.....พ.ศ.....**2564**

(ลงชื่อ).....**นายพนม ทรัพย์**.....
(.....)
ตำแหน่ง.....**ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง**.....
วันที่.....**20**.....เดือน.....**ส.ค.**.....พ.ศ.....**2564**

(ลงชื่อ).....**นายบันลือ โล่อาภา**.....
(.....)
ตำแหน่ง.....**นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง**.....
วันที่.....**20**.....เดือน.....**ส.ค.**.....พ.ศ.....**2564**

(ลงชื่อ).....**นางพวงมาลา อมรวิจิตร**.....
(.....)
ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร**.....
วันที่.....**20**.....เดือน.....**ส.ค.**.....พ.ศ.....**2564**

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 อนุมัติเมื่อวันที่... 20... เดือน... สิงหาคม พ.ศ. 2564
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
 โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ถ้ามีแจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	งบจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ กริตบงพวรา	393,200.00	187,970.00	90,000.00 (-)	97,970.00	หน้า 95 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการกริตบงพวรา
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	90,000.00 (+)	90,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการออกแบบเขียนแบบของฝ่าย สำรวจและออกแบบ มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิก้าในการนี้ที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย ขออนุมัติจัดซื้อตาม การจัดหาอปกรณและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 8 ตาม ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ กริยทางพารา	393,200.00	97,970.00	7,500.00 (-)	90,470.00	หน้า 95 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการกริยทางพารา
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง สำหรับใช้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์ในฝ่ายสำรวจและ ออกแบบ มีคุณสมบัติพื้นฐาน มี กำลังไฟฟ้าต้านนอก ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าไม่ น้อยกว่า 15 นาที ขออนุมัติจัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 62 ตาม ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม (กongsang)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ กรีดยางพารา	393,200.00	90,470.00	11,400.00 (-)	79,070.00	หน้า 95 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการกรีดยางพารา
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบ สิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้ง มา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย		0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย จำนวน 3 ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ 3 ชุด ในการออกแบบเขียนแบบ ของฝ่ายสำรวจและออกแบบ ขออนุมัติ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 70 ตามประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดงบประมาณ	393,200.00	79,070.00	6,000.00 (-)	73,070.00	หน้า 95 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	ไม่ตัดไฟ		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่า ไม่ตัดไฟ ขนาด ไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร แบบสไลต์ ชนิดอลูมิเนียม ตั้ง ไว้ 6,000 บาท จำนวน 3 อัน (รายละเอียดตามที่ อบจ.ต้ง กำหนด) ขออนุมัติจัดซื้อตามคุณลักษณะ และราคาครุภัณฑ์นี้ ไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยขออนุมัติจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรวมรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ กริดยางพารา	393,200.00	73,070.00	10,000.00 (-)	63,070.00	หน้า 95 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการกริดยางพารา
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	ไม่ไฟล์		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่า ไฟล์ ขนาดความสูงไม่ น้อยกว่า 2.15 เมตร ชนิดอลูมิเนียม พร้อมขาจับ ไฟล์ ต้มจับมีตัวล็อคแบบ ลูกบิด สามารถปรับขึ้น ลง และอ่านค่า ความสูงได้ จำนวน 2 ชุด (รายละเอียด ตามที่ อบจ.ตรัง กำหนด) ขออนุมัติจัดซื้อ ตามคุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์นี้ ไม่ ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยขอ อนุมัติจัดซื้อตามราคาห้องตลาดโดย ประหยัด (ทองช้าง)

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทหลายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนแก้ไข ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ กรีดบางพารา	393,200.00	63,070.00	11,500.00 (-)	51,570.00	หน้า 95 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการกรีดบางพารา
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	11,500.00 (+)	11,500.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกองช่าง จำนวน 5 ตัว เป็นเบาะพองน้ำหนึ่งเหลี่ยม พนักพิง ต่ำ มีที่พักแขน โครงขาเหล็ก 5 แฉก ชูปี โครเมียม มีล้อหมุน 360 องศา ปรับระดับได้ รับน้ำหนักได้ 150 กิโลกรัม (รายละเอียดตาม ร่าง กำหนด) ขออนุมัติจัดซื้อตาม คุณสมบัติและราคาจากรักรักษ์นี้ ไม่ปรากฏ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยขออนุมัติ จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด (กองช่าง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กอธำ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ธีร อธิ. กอธำ
 ๓๐๐๒.๖๖.๒๕๖๓ ๓๐ ๒๗ (๓๑)
 (..... (นายสุริยอ...ประธานแผน).....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่..... เดือน..... 20 ส.ค. 2564.ค.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นควรยกย่อง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นควรยกย่อง

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญส่ง น้อยงามพรพิสัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 20 ส.ค. 2564 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ภาวการณ์จริงเจ้าของงบประมาณโอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางขวัญตา พุทธิรักษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 ส.ค. 2564 พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นางสุกฤษฎี ศรีงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 20 ส.ค. 2564 พ.ศ.

อนุมัติ

(นายบุญส่ง น้อยงามพรพิสัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 20 ส.ค. 2564 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ภาวการณ์จริงเจ้าของงบประมาณโอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางชอรรศรี ศรีงาม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลังและงบประมาณ

วันที่ 20 ส.ค. 2564 พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 อนุมัติเมื่อวันที่... 20...เดือน... สิงหาคม... พ.ศ. 2564
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ช้อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการกรรติด ยางพารา	393,200.00	202,970.00	15,000.00 (-)	187,970.00	หน้า 95 โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการกรรติด ยางพารา
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน / เพื่อ จ่ายเป็นค่าเครื่อง เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณเกิดความ คล่องตัว และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี มีความ ละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 600x 600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									ขออนุมัติจัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 52 ตามประกาศ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)

1.หัวหน้าหน่วยงาน... นายสุวิทย์ ศรีประจักษ์ ...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เพื่อให้สามารถนำเงินไปใช้ดำเนินการจัดซื้อ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ... ท่าน อบ.ต.ร. ...
ตามระเบียบ ... 7 ข้อควรระวังในการ ... จัดซื้อจัดจ้าง อบ.ต.ร. ... ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง นายก อบ.ต.ร.
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....ให้ผอ.รณภูมิ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นชอบพร้อมปฏิบัติตามมติสภา

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ...ครั้งที่...2...เมื่อวันที่...13...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2564...
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับการยื่นขอเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานราชการ.....ผอ.รณภูมิ
.....รณภูมิ

(ลงชื่อ).....อ.อ.
.....(นางขวัญตา พงษ์ไม่)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....20 ส.ค. 2564 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....อ.อ.
.....(นางสุกมรส ศรีมณี)
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรี
วันที่.....เดือน.....20 ส.ค. 2564 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....อ.อ.
.....(นายขุนแสง โสธาทิพรพิตร)
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรี
วันที่.....เดือน.....20 ส.ค. 2564 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....อ.อ.
.....(นางอรรณพ อธิวงษ์)
ตำแหน่ง.....นางอรรณพ อธิวงษ์
วันที่.....เดือน.....20 ส.ค. 2564 พ.ศ.....