

สำเนาฉบับ

ที่ ๕๑๐๐๑/๔๐๑๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ถนนพหลโยธิน ต. ๙๒๐๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังในราชกิจจานุเบกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ที่ ตง ๕๑๐๐๑/๓๖๑๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

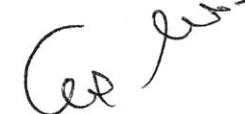
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘ (กรจ.)/ ๑๑๓๗/๓
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ได้ส่งประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจ
หน้าที่และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ไปให้สำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑)-(๓) ซึ่งได้แจ้งให้จังหวัดตรังทราบแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี แจ้งว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติว่าสมควรให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวของราชการ
ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังประสานกับทาง
จังหวัดตรังเพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นประกาศจังหวัดตรังเพียงฉบับเดียวแล้วจัดส่งไปยังสำนัก
เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อจะได้ดำเนินการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยสามารถเทียบเคียงได้
กับประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิจ หลีกภัย)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๓/๕๒๑-๘๒๖๒ ต่อ ๒๕๐

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

รองปลัดองค์การฯ.....

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ.....

หัวหน้าฝ่าย.....

จบท.พิมพ์/ทวน.....

วันที่ 13.7.60



ที่ นร ๐๕๐๘ (กรจ.)/ 11373

3 ก.ค. 2560

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัด...
เลขรับที่ 4709
เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 2560
เวลา.....น.

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด...
เลขรับที่ 3125
เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 2560
เวลา.....น.

เรื่อง ส่งคืนประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังที่ส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ที่ ดง ๕๑๐๑/๓๖๑๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๘๔

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังในเรื่องนี้

ตามที่ได้ส่งประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร
อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ไปเพื่อลงพิมพ์
ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

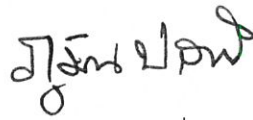
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอเรียนว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังในเรื่องนี้
จัดเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการหรือคำแนะนำในการติดต่อ
กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งอยู่ในบังคับต้องส่งไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๑) - (๓)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่เนื่องจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติว่าสมควรให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสาร
ตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
ไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเจตนารมณ์
ของกฎหมายดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
ประสานกับทางจังหวัดตรังเพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นประกาศจังหวัดตรังเพียงฉบับเดียวแล้วจัดส่ง

ไปยัง...

ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อจะได้ดำเนินการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยสามารถเทียบเคียง
ได้กับประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้ส่งประกาศองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดตรังคืนมาด้วยแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมินทร์ ปลั่งสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๔

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๔๘

www.ratchakitcha.soc.go.th

สำเนาฉบับ

ที่ ดง ๕๑๐๐๑/ ๓๖๑๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ถนนพัทลุง ดง ๕๒๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังในราชกิจจานุเบกษา

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูล
ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจากต้นฉบับ
จำนวน ๔ ชุด
๒. แผ่นซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย
โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ได้ประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่
และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เพื่อบริการรับอำนาจหน้าที่
ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่
ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายกฯ หลักชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๙๕๒๑-๘๒๖๒ ต่อ ๒๕๐

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

รองปลัดองค์การฯ.....

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ.....

หัวหน้าฝ่าย.....

จบท. พิมพ์/ทบท.....

สำเนาฉบับ

ที่ ดง ๕๑๐๐๑/ ๗๖๑๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ถนนพัทลุง ดง ๙๒๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังในราชกิจจานุเบกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูล
ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย
โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ได้ประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่
และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เพื่อบริการรับอำนาจหน้าที่
ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่
ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว และได้ส่งประกาศฯ ดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิจ หลีกภัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๙๕๒๑-๘๒๖๒ ต่อ ๒๕๐

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

รองปลัดองค์การฯ.....

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบจ.....

หัวหน้าฝ่าย.....

สม.พิเศษ/ทาม.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๓/ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ดังต่อไปนี้

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการผู้บริหาร งานรัฐพิธี งานพิธีการ งานข้อมูลข่าวสารทั่วไป งานรักษาความสะอาดและ รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ งานวินัย งานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายนิติการและพาณิชย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติการ งานตราข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานสถานีขนส่ง งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานนิติกรรม สัญญา งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน งานพาณิชย งานวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ งานจดทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ งานการแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลขานุการและที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานการบำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานพัฒนาและส่งเสริมบริการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานอื่น งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว งานบริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในเบื้องต้น งานวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุม งานกระทุ้งถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำรายงานการประชุม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการประธานสภาและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น งานประชาคมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น งานการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ งานธุรการรังนก อีแอ่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองแผนและงบประมาณ แบ่งราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งานประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และการรายงาน งานวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ

การแก้ไข งานการจัดทำแผนปฏิบัติการ การขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานโครงการเงินอุดหนุน งานการพัฒนา งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ งานประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลการติดตามประเมินผลโครงการ/งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปี งานการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการเงินอุดหนุนประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์ของจังหวัดรั้ง ติดตามและประเมินผลตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง แบ่งราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานขอรับบำเหน็จบำนาญ งานการจัดสรรเงิน งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานกันเงิน ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำแผนการใช้เงิน งานการอายุทรัพย์สินที่หน่วยงานอื่น ร้องขอ งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานหักภาษีเงินได้ และการนำส่งสรรพากร งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ งานสหกรณ์ออมทรัพย์และสวัสดิการของข้าราชการที่สถาบันการเงินให้สิทธิ งานเกี่ยวกับงบประมาณของกอง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้รายจ่ายทุกประเภท งานจัดทำรายงาน ประจำเดือน ประจำปี งานตรวจสอบบัญชี งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการบัญชีแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ งานรายงานการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ งานวิเคราะห์วางแผนปรับปรุงการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น งานตรวจสอบจัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษีค่าธรรมเนียม งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้ งานกองทุนสวัสดิการออมทรัพย์ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง แบ่งราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ และจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ งานผังเมืองรวม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนงานควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกล แก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการที่ร้องขอ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดตั้งและดูแลระบบบำบัด งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ งานดูแลร่องน้ำลำคลองแม่น้ำขนาดเล็ก งานดูแลบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเลขนาดเล็ก งานดูแลบำรุงรักษาการชลประทานทางน้ำและการชลประทานระบบท่อ งานอนุภาคชุดเจาะและใช้น้ำบาดาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บรวบรวมแผนงานโครงการเพื่อประกอบการเสนอเข้าแผนประจำปี งานวิเคราะห์แผนและโครงการขอสนับสนุนงบประมาณ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา งานจัดทำงบประมาณประจำปี งานการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองช่าง งานการเตรียมแผนการเบิกจ่ายเงินของกองช่าง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม แบ่งราชการภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๖.๑.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สํารวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายงานการศึกษา และสถิติข้อมูลต่าง ๆ

๖.๑.๒ งานแผนและวิชาการ

จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

๖.๑.๓ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา

นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย ประเมินคุณภาพจัดการของสถานศึกษาในสังกัด ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา

๖.๑.๔ งานการศึกษาพิเศษ (กรณีที่ถ่ายศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ)

ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด ส่งเสริมการศึกษาวิจัยและ พัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ สนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับ ถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๖.๒.๑ งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ

ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว

๖.๒.๒ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน

จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬาเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็ก และเยาวชนจัดระบบการรวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ จัด/สนับสนุนการจัด

กิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน จัดชมรมหรือกลุ่มกีฬาตลอดจนกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด

๖.๒.๓ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม จัดงาน ประเพณีและส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย รวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษา ค้นคว้า

๖.๒.๔ งานห้องสมุดประชาชน

บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจาก กระทรวงศึกษาธิการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขา แก่ประชาชน ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้ และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ ของประชาชน

๖.๒.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต แบ่งราชการภายใน ดังนี้

๗.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานธุรการ บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ บริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินค่าจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบประกาศ คำสั่งขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตรัง

๗.๒ ฝ่ายสถานสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ งานสุทธกรรมและโภชนาการ งานรักษาระเบียบวินัยผู้สูงอายุ งานสังคมสงเคราะห์บำบัดแก้ไขฟื้นฟูติดตามประเมินผลให้คำปรึกษา งานพยาบาลให้การดูแลผู้สูงอายุ ที่ป่วยเป็นการเบื้องต้น ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมเผื่อระวังผู้ป่วย บันทึก รายงานอาการให้ยาแก่ผู้สูงอายุ งานกายภาพบำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืน งานทะเบียนประวัติผู้รับการ สงเคราะห์ งานสันตินาการและกิจกรรมตามประเพณี ศาสนา แก่ ผู้สูงอายุ งานฝึกอาชีพและ อาชีวบำบัด สอนฝึกหัดและฟื้นฟู อาชีพแก่ผู้สูงอายุ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม งานสวัสดิการ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาสทาง สังคม งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานการป้องกันโรค บำบัดโรค งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส

ทางสังคม งานอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมและทักษะชีวิตผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม งานอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุในชุมชน งานประเมินผลและรายงานผล ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน แบ่งราชการภายใน ดังนี้

๘.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ ติดตามประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนราชการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ๒ งานตรวจสอบงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ รายจ่ายรวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท งานตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ งานตรวจสอบการบริหารทรัพย์สิน และการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน งานตรวจสอบแนะนำการปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนราชการ งานฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ดังนี้

(๑) ดราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สนับสนุนสภาพัฒนและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพัฒนและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพัฒนและราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) อำนาจหน้าที่ของของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๕๔

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๗ ทวิ) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒)

(๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖)

กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่วมดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ

- (๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) บำบัดน้ำเสีย
- (๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) วางผังเมือง
- (๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง

ว่าด้วยทางหลวง

- (๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางนา
- (๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด
- (๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร

- (๑๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขการ
- (๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค
- (๑๕) จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล
- (๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๓) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

(๑๔) กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๖) การจัดการศึกษา

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๑๐) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๑๓) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๗) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๑๙) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒๐) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๒๑) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๒๔) จัดทำกิจการใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขต และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒๕) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา ท้องถิ่น

(๒๖) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๒๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็น อำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒๙) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑ ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะ ในเขตจังหวัด

(๑) ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในเขตจังหวัด

(๒) เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

(๓) เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องหรือ มีผู้ที่ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่และขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดควรจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปในลักษณะดังนี้ คือ

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองและประสานการจัดทำแผนจังหวัด โดยการ สร้างและพัฒนาระบบการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดเพื่อนำไปสู่การใช้จ่ายงบประมาณ ในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสมดุลย์และคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

(๒) การก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่หรือมีการ เกี่ยวเนื่องกันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในลักษณะที่เป็นเครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงกับ แผนงาน โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๓) การจัดการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในระดับจังหวัด และไม่เป็นการซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายศักยภาพและมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๔) การส่งเสริมจารีต ประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การส่งเสริมการลงทุน และพาณิชยกรรมของจังหวัด

(๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการกำจัดการมูลฝอย สิ่งปฏิกูลรวม การดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด

(๖) ให้บริการด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากร แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๗) ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมถ่ายโอนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด “มีหน้าที่ที่ต้องทำ”

ข้อ ๓ การสนับสนุนงบประมาณให้แก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จะกระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องดำเนินการเอง แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากเป็นงานปฏิบัติซึ่งจะต้องใช้เทคนิควิชาการสูง และหน่วยงานของรัฐนั้นมีความสามารถที่จะดำเนินการได้ดีกว่า และผลของการให้การสนับสนุนนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การสนับสนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัด จะกระทำได้ในกรณีที่เร่งด่วนและจำเป็นหากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประชาชน

การให้การสนับสนุนแก่ประชาคม องค์กรประชาชน ควรเป็นไปในลักษณะของการส่งเสริมความสามารถดำเนินการ โดยใช้ศักยภาพของตนเองในการบริหารจัดการในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์โดยไม่ให้การสนับสนุนในลักษณะของการให้สิ่งของ หรือการเข้าไปดำเนินการแทน

ข้อ ๔ หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ในการวินิจฉัย และดำเนินการ ตามประกาศนี้

สถานที่ติดต่อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรังหลังเก่า ถนนพหลุณง ตำบลทับเที่ยง
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ เว็บไซต์ อบจ.ตรัง www.trangpao.go.th/ โทรศัพท์
๐-๓/๕๒๑-๘๒๖๒ โทรสาร ๐-๓/๕๒๑-๘๑๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกิจ หลีกภัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง