



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด

ที่ ๓๒ /๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งงานและมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่

ตามที่คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ที่ ๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการในสังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บริการงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในพื้นที่แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้กำหนดโครงสร้างสำนักงาน การแบ่งงานและมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้นางคำเพียร ศรีชามก รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๘ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ งานบริหารทั่วไป เป็นเจ้าภาพโครงการมหาดไทยแรงงานสานพลังเครือข่ายร่วมใจต้านอหังการในศาลากลางจังหวัดตราด งานวันแรงงานแห่งชาติจังหวัดตราด และปฏิบัติงานอื่นตามที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด มอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ และงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ กำกับ ดูแล รับผิดชอบเขตพื้นที่อำเภอเมืองตราด อำเภอเขาสมิง อำเภอบ่อไร่ และอำเภอคลองใหญ่ โดยให้รับผิดชอบภารกิจหลัก งานนิติกรงานคุ้มครองแรงงานในระบบและนอกระบบ งานด้านยาเสพติด งานมาตรฐานแรงงานไทย และแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ในพื้นที่จังหวัดตราด โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑) นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน | นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๑
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพื้นที่ ๑) |
| ๒) นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๔ |
| ๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิงไอลัยรินทร์
กาญจนวรฤทัย | นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๗
(ประจำศูนย์ PIPO) |
| ๔) นายสมปราชญ์ หาดอ้าน | นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๖
(ประจำศูนย์ PIPO) |

๕) นายกาวิล กลิ่นอยู่ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา
(ประจำศูนย์ PIPO ตราด)

ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) เฉพาะนางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ให้รับผิดชอบงานด้านนิติการ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คดีอาญา งานเกี่ยวกับความผิดทางพินัย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง และงานคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือด้านคดีแก่ลูกจ้าง พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัย ด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงงานสัมพันธ์ การติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ประสานงานคดีกับพนักงานอัยการ ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้มีหน้าที่ชดใช้เงินให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๒) กำกับดูแล และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน กฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่รับผิดชอบ

๓) กำกับให้สถานประกอบกิจการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

๔) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกจังหวัดตราด (ศูนย์ฯเมืองตราด)

๕) ตรวจสอบคุ้มครองแรงงานในระบบ และนอกระบบ ตรวจสอบสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย และงานคุ้มครองแรงงานในงานประมง

๖) รับ และพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมาย

๗) งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด งานโครงการโรงงานสีขาว

๘) ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบกิจการ

๙) รับคำขอ พิจารณาการจ่ายเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรม รวมทั้งติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๑๐) เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน

๑๑) ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมความรู้และดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย

๑๒) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายแรงงานในระบบ และนอกระบบ รวมทั้งงานสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๑๓) ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนา นายจ้าง ลูกจ้าง แรงงานในระบบ และนอกระบบ รวมทั้งประชาชนทั่วไป

๑๔) วิเคราะห์และประเมินผล รายงานสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน ของสถานประกอบกิจการในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๕) บันทึกข้อมูลด้านคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน ในระบบฐานข้อมูลกรม

๑๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ กำกับ ดูแล รับผิดชอบเขตพื้นที่อำเภอแหลมงอม อำเภอเกาะช้าง และอำเภอเกาะกูด โดยให้รับผิดชอบภารกิจหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานแรงงานสัมพันธ์ และภารกิจด้านสวัสดิการแรงงาน เขตพื้นที่จังหวัดตราดมีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑) นายคณิต จุติรักษ์ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๕ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพื้นที่ ๒) |
| ๒) นายกิจติ มะโนภัย | นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๓ (ประจำศูนย์ PIPO) |
| ๓) นางสาวปิ่นปิ่นทร์ เนตรจักษ์ | นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๕ (ประจำศูนย์ PIPO) |
| ๔) นายสัญญา เกียรติ | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา (ประจำศูนย์ PIPO คลองใหญ่) |

ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน กฎหมายประมงทะเล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ

๒) ดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) กิจกรรม โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุกในสถานประกอบกิจการกลุ่มขนาดกลาง และขนาดเล็ก (SME) สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ตรวจสอบคุ้มครองแรงงานในระบบ และนอกระบบ ตรวจสอบสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ตรวจสอบสถานประกอบกิจการให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย และงานคุ้มครองแรงงานในงานประมง

๔) กำกับให้สถานประกอบกิจการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

๕) ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งโครงการแรงงานพันธุ์ดีตามวิธิตฤษฎีกิจพอเพียง

๖) ส่งเสริมสถานประกอบกิจการให้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมความรู้การจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยในสถานประกอบกิจการ

๗) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกจังหวัดตราด (ศูนย์ฯ คลองใหญ่)

๘) รับ และพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมาย

๙) รับคำขอ พิจารณาการจ่ายเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรม รวมทั้งติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๑๐) เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน

๑๑) งานทะเบียนองค์การฝ่ายนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง โกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท (ถ้ามี)

๑๒) ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนา นายจ้าง ลูกจ้าง แรงงานในระบบ และนอกระบบ รวมทั้ง
ประชาชนทั่วไป

๑๓) วิเคราะห์และประเมินผล รายงานสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน
ของสถานประกอบกิจการในพื้นที่รับผิดชอบ และงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมศูนย์ปฏิบัติการแรงงานสัมพันธ์

๑๔) บันทึกข้อมูลด้านคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์
สวัสดิการแรงงาน ในระบบฐานข้อมูลกรม

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบริหารทั่วไป มีภารกิจ และหน้าที่ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน
ประสานแผนงาน และจัดทำงบประมาณประจำปี งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ
ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ งานบุคคล การจัดทำแผน และตัวชี้วัด งานสถิติข้อมูล การจัดทำข้อมูล
การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม และผู้ตรวจราชการกระทรวง งานรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดของกรมและจังหวัด งานประชุมสำนักงาน งานห้องสมุดสำนักงาน งานจัดเก็บ
รวบรวมลงทะเบียนหนังสือ เอกสาร งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ การประหยัดพลังงาน งาน ๕ ส.
งานกิจกรรมการดำรงรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการประชาชน PMQA โครงการมาตรฐาน
การให้บริการของหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ สำรวจและประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ งานจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยง แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business
Continuity Plan : BCP) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รายงานผลการดำเนินการเสริมสร้าง
และพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ดำเนินการและรายงาน
ผลตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ จัดเก็บและนำเข้าข้อมูลระบบ
ศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด รายงานผลการใช้อำนาจแทนอธิบดี งานประชาสัมพันธ์
งานประสานความร่วมมือต่าง ๆ การตรวจสอบหนังสือเวียนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล พร้อมนำเสนอ
ในระบบงานสารบรรณ กำกับการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกั
ภารกิจของสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวเนื่องกับภารกิจดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) นางนิรมล สารทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๖

(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ)

๒) นางสาวพรสุตา แสงสว่าง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๗
ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการเงินและบัญชี

๓) นางสาวไอรดา หนูกระแสร เจ้าพนักงานแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๔) นายธนภุต สุดสงวน พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) รับผิดชอบดูแลรถยนต์
สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน กง-๓๔๗๒ ตราด และ นข ๘๖๔ ตราด

๕) นายอำนาจ ปันอยู่สุข พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) รับผิดชอบดูแลรถยนต์
สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน กข ๗๘๒๓ ตราด และรถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน
๑ กก ๖๗๖๔ ตราด

๖) นางสาววิภาดา การชุมนุม ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ)

๔. ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ มีภารกิจ และหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และคำสั่งของสวสดีการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ด้านการติดตามและแก้ไขปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยด้านแรงงาน การชุมนุม การประท้วงของผู้ใช้แรงงาน การเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยร้ายแรง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน การบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สวสดีการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด มอบหมาย โดยให้เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย

๑) นางคำเพียร ศรีขามก รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ)

๒) นายคณิต จุติรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

๓) นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

๔) นางนิรมล สารทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕) นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

๖) นางสาวพรสุดา แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๗) พนักงานราชการทุกคน

๘) พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสิริรา จันทรหอม)

สวสดีการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด

ที่ ๔๖ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มอบหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ปฏิบัติภารกิจตามแผนงานที่กรมกำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการรับผิดชอบตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (Template) ดังนี้

ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นางนิรมล สารทรัพย์ ๓. นายคณิต จุติรักษ์ ๔. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๕. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ๖. นางสาวพรสุดา แสงสว่าง ๗. นายกิจติ มะโนภัย ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงไวยรินณ์ กาญจนวรฤทัย ๙. นางสาวไอรดา หนูกระแสร
๒. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ เกิดความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (กลุ่มเฝ้าติดตาม)	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นายคณิต จุติรักษ์ ๓. นายกิจติ มะโนภัย
๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการลดอัตราการประสับอันตรายจากการทำงาน	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นายคณิต จุติรักษ์ ๓. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๔. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ๕. นายกิจติ มะโนภัย ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงไวยรินณ์ กาญจนวรฤทัย

ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นางนิรมล สารทรัพย์ ๓. นายคณิต จุติรักษ์ ๔. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๕. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ๖. นางสาวพรสุดา แสงสว่าง ๗. นายกิจติ มะโนภัย ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงไอลย์รินทร์ กาญจนวรฤทัย ๙. นางสาวไอรดา หนูกระแสร
๕. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการตรวจสถานประกอบ กิจการกลุ่มเสี่ยง (โครงการ ๑๕)	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๓. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงไอลย์รินทร์ กาญจนวรฤทัย
๖. ระดับความสำเร็จของกระบวนการติดตามหนี้เพื่อขอใช้เงิน คืนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน
๗. ระดับความสำเร็จของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ผ่าน การตรวจตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๓. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงไอลย์รินทร์ กาญจนวรฤทัย
๘. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนให้สถานประกอบกิจการ จัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมายเพิ่มขึ้น	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นายคณิต จุติรักษ์ ๓. นายกิจติ มะโนภัย
๙. ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของพนักงานตรวจแรงงานหรือคำสั่งของพนักงานตรวจความ ปลอดภัยหรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน
๑๐. ร้อยละของการใช้จ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. นางคำเพียร ศรีขามก ๒. นางนิรมล สารทรัพย์ ๓. นายคณิต จุติรักษ์ ๔. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๕. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ๖. นางสาวพรสุดา แสงสว่าง ๗. นายกิจติ มะโนภัย ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงไอลย์รินทร์ กาญจนวรฤทัย ๙. นางสาวไอรดา หนูกระแสร

ให้ข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามรายละเอียด
ตัวชี้วัด ภายในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสิริรา จันทร์หอม)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด