



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด

ที่ ๐๔ /๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งงานและมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่

ตามที่คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ที่ ๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการในสังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บริการงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในพื้นที่แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการ หรือการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้กำหนดโครงสร้างสำนักงาน การแบ่งงานและมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๑ รับผิดชอบภารกิจหลักด้านการคุ้มครองแรงงาน งานนิติกร งานด้านยาเสพติด งานมาตรฐานแรงงานไทย และ GLP ในพื้นที่จังหวัดตราด โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑) นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน | นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๑
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน) |
| ๒) นางสาวสุมพร ศรีพุด | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๔ |
| ๓) นางสาวนฤดี พูลกลสิศรี | นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๗
(ประจำศูนย์ PIPO เมืองตราด) |
| ๔) นายกาวิล กลิ่นอยู่ | เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา
(ประจำศูนย์ PIPO เมืองตราด) |

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในการกิจด้านคุ้มครองแรงงานทุกกิจกรรม
- การกิจด้านมาตรฐานแรงงานไทยและ GLP ทุกกิจกรรม
- งานนิติกรทุกกิจกรรม เช่น ประสานงานคดีกับพนักงานอัยการ ดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืน

หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้มีหน้าที่ชดใช้เงินให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางวินัย เป็นต้น

- การกิจคุ้มครองแรงงานในและนอกระบบ กฎหมายคุ้มครองแรงงานในงานประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- รับคำขอ และดำเนินการขออนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รวมทั้งติดตามหนี้
กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านแรงงาน
- ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้างในระบบและนอกระบบรวมทั้งประชาชนทั่วไป
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป
- งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
- งานส่งและติดตามแบบ คร.๑๑
- ประสานงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานดำเนินคดี และแก้ต่างคดีให้ลูกจ้างในงานคดีแพ่ง
- ตรวจสอบทรัพย์สิน ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- งานสถานการณ์แรงงานฉุกเฉิน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานโครงการโรงงานสีขาว
- กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกจังหวัดตราด (แหลมงอบ)
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒ รับผิดชอบภารกิจหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงงานสัมพันธ์ และด้านสวัสดิการแรงงาน เขตพื้นที่ จังหวัดตราด โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๑) นายคณิต จุติรักษ์ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๕
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน)
- ๒) นายกิจติ มะโนภัย นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๓
- ๓) นางสาวปิ่นปิ่นท์ เนตรจักษ์ นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๕
(ประจำศูนย์ PIPO คลองใหญ่)
- ๔) นายสมปราษฎ์ หาดอ่าน นักวิชาการแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๖
(ประจำศูนย์ PIPO คลองใหญ่)
- ๕) นายสัญญา เกียรติ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านภาษากัมพูชา
(ประจำศูนย์ PIPO คลองใหญ่)

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานในภารกิจด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- ภารกิจความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
- ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- รับ และวินิจฉัยคำร้อง (คร.๗)
- งานทะเบียนองค์กรฝ่ายนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง โกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทแรงงาน
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมายแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป

- งานสถานการณ์เร่งด่วนและฉุกเฉิน
- กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้าออกจังหวัดตราด (คลองใหญ่)
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบริหารทั่วไป มีภารกิจ และหน้าที่ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ประสานแผนงาน และจัดทำงบประมาณประจำปี งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ งานบุคคล การจัดทำแผน และตัวชี้วัด งานสถิติข้อมูล การจัดทำข้อมูล การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม และผู้ตรวจราชการกระทรวง งานรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดของกรมและจังหวัด งานประชุมสำนักงาน งานห้องสมุดสำนักงาน งานจัดเก็บ รวบรวมลงทะเบียนหนังสือ เอกสาร งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ การประหยัดพลังงาน งาน ๕ ส. งานกิจกรรมการดำรงรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการประชาชน PMQA โครงการมาตรฐาน การให้บริการของหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ สำรวจและประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ งานจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รายงานผลการดำเนินการเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ดำเนินการและรายงาน ผลตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ จัดเก็บและนำเข้าข้อมูลระบบ ศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด รายงานผลการใช้อำนาจแทนอธิบดี งานประชาสัมพันธ์ งานประสานความร่วมมือต่างๆ การตรวจสอบหนังสือเวียนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล พร้อมนำเสนอ ในระบบงานสารบรรณ กำกับการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวเนื่องกับภารกิจดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) นางนิรมล สารทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๖
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ)

๒) นางสาวพรสุตา แสงสว่าง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๗
ปฏิบัติหน้าที่งานด้านการเงินและบัญชี

๓) นางสาวไอรดา หนูกระแสน์ เจ้าพนักงานแรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๔) นายธนภุต สุตสงวน พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) รับผิดชอบดูแลรถยนต์
สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน กง ๓๔๗๒ ตราด และ นข ๘๖๔ ตราด

๕) นายอำนาจ ปันอยู่สุข พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) รับผิดชอบดูแลรถยนต์
สำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน กข ๗๘๒๓ ตราด และรถจักรยานยนต์หมายเลขทะเบียน
๑ กก ๖๗๖๙ ตราด

๖) นางสาววิภาดา การชุมนุม ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (จ้างเหมาบริการ)

๔. ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ มีภารกิจ และหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และคำสั่งของสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ด้านการติดตาม และแก้ไขปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยด้านแรงงาน การชุมนุม การประท้วงของผู้ใช้แรงงาน การเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยร้ายแรง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน การบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด มอบหมาย โดยให้เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย

- ๑) นายคณิต จูติรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดปฏิบัติการเฉพาะกิจ)
- ๒) นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- ๓) นางนิรมล สารทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๔) นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
- ๕) นางสาวพรสุดา แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- ๖) พนักงานราชการทุกคน
- ๗) พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสิธรา จันทร์หอม)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด



คำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด

ที่ ๔๔ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มอบหมายให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด ปฏิบัติภารกิจตามแผนงานที่กรมกำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายตัวชี้วัดร่วมของสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการรับผิดชอบตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามรายละเอียดตัวชี้วัด (Template) ดังนี้

ตัวชี้วัดผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ ๒. นางนิรมล สารทรัพย์ ๓. นายคณิต จุติรักษ์ ๔. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๕. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ๖. นางสาวพรสุดา แสงสว่าง ๗. นายกิจติ มะโนภัย ๘. นางสาวไอรดา หนูกระแสร
๒. ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ เกิดความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (กลุ่มเฝ้าติดตาม)	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ ๒. นายคณิต จุติรักษ์ ๓. นายกิจติ มะโนภัย
๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการลดอัตราการประสบอันตรายจากการทำงาน	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ ๒. นายคณิต จุติรักษ์ ๓. นายกิจติ มะโนภัย
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ ๒. นายคณิต จุติรักษ์ ๓. นายกิจติ มะโนภัย
๕. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการตรวจสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง (โครงการ ๑๕)	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาทิตย์ ๒. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๓. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ

๖. ระดับความสำเร็จในการคุ้มครองลูกจ้างทำงานบ้านตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาหิตย์ ๒. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๓. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ
๗. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนให้สถานประกอบกิจการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมายเพิ่มขึ้น	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาหิตย์ ๒. นายคณิต จุติรักษ์ ๓. นายกิจติ มะโนภัย
๘. ร้อยละของการดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ กลุ่มที่ ๑ สำหรับหน่วยงานที่ต้องดำเนินการให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ๑ - ๒๙ แห่ง	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาหิตย์ ๒. นายคณิต จุติรักษ์ ๓. นายกิจติ มะโนภัย
๙. ร้อยละของการดำเนินคดีอาญานายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานหรือคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยหรือการดำเนินคดีอาญาโดยไม่ต้องออกคำสั่ง	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาหิตย์ ๒. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน
๑๐. ร้อยละของการใช้จ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. นายสุรวัฒน์ ดิงสุวาหิตย์ ๒. นางนิรมล สารทรัพย์ ๓. นายคณิต จุติรักษ์ ๔. นางสาวรุ่งนภา ปิ่นสอน ๕. นางสาวสยมพร ศรีพุฒิ ๗. นางสาวพรสุดา แสงสว่าง

ให้ข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามรายละเอียดตัวชี้วัด ภายในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจำเริญ อินยา)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด