

หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่ง การเวียนหนังสือ
- การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานการพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- งานการเงิน การบัญชี งบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- กำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
- ส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์ และมาตรฐานความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน
- ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน
- รับและวินิจฉัยคำร้อง
- รับคำขอ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ และติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- เฝ้าระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวเพื่อประเมินสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านแรงงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนองค์การนายจ้าง ลูกจ้าง และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้ง โกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทแรงงาน
- ประชุม ชี้แจง อบรม สัมมนานายจ้าง ลูกจ้าง แรงงานนอกระบบ และประชาชนทั่วไป
- ฟ้องคดีและแก้ต่างคดีให้ลูกจ้างในงานคดีแพ่ง
- ดำเนินคดีตามกฎหมายในความรับผิดชอบ
- ตรวจสอบทรัพย์สิน ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อกฎหมาย และวิธีการปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมาย การอุทธรณ์ การสอบข้อเท็จจริง และการออกคำสั่ง
- ประสานงานด้านกฎหมายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย