



ระเบียบสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารการจัดระบบ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราดว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลเช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมายรหัสหรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่ายและให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้นั้นถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“กลุ่มงานหรืองาน” หมายความว่า กลุ่มงานหรืองานในสังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด

ข้อ ๔ ให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราดเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ เมื่อผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอข้อมูลข่าวสารให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามท้ายระเบียบนี้ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๕

(๑) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำหรับข้อมูลข่าวสารที่มีชั้นความลับ

(๒) หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน สำหรับข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งมีได้เป็นข้อมูลเฉพาะตัวของผู้นั้น รายงานการประชุม มติหรือผลการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ บันทึกคำให้การ และอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ซึ่งฝ่ายหรือกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป สำหรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียนต่าง ๆ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลเฉพาะตัวของผู้นั้นที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

กรณีที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๖ (๒) (๓) ไม่อาจวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารได้ว่าข้อมูลข่าวสารนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยได้ ให้เสนอชื่อเรื่องพร้อมความเห็นให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราดเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อ ๗ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งสำนักงานฯ จัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(๑) แฟ้มประวัติ

(๒) ก.พ. ๗

(๓) แฟ้มเอกสารใบสมัครจ้างเหมาบริการและเอกสารประกอบการสมัคร

ข้อ ๘ การขอตรวจดูข้อมูลหรือการรับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของเจ้าของข้อมูล

(๑) เจ้าของข้อมูลหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้น ยื่นแบบคำขอตรวจดูข้อมูลหรือขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อกลุ่มงานหรืองาน

(๒) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด เป็นผู้พิจารณาอนุญาตการขอตรวจดูข้อมูลหรือขอรับสำเนาข้อมูลตามข้อ ๗ ทุกกรณี

(๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต การขอตรวจดูข้อมูลหรือขอสำเนาข้อมูลตามข้อ ๗ ทุกกรณี

ข้อ ๙ วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) การขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการสมุดประวัติ แฟ้มประวัติ ก.พ. ๗

(ก) การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง วัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

(ข) การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลรายการในเอกสารนอกจากข้อ (ก) ให้แสดงความจำเป็นเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๖ หรือข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไปในกลุ่มงานหรืองาน เป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อ สกุล และตำแหน่งตลอดวัน เดือน ปีให้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนั้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประสพชัย สินธุเสน)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตราด