

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สัญญาเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยพลตำรวจโท ภาณุรัตน์ หลักบุญ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รักษาการแทน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๐/๑๘๖ อาคารเดอะ เทรนด์ ชั้น ๒๕ ซอยสุขุมวิท ๑๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นายสุพจน์ ทวีรัตน์ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๔๑๐๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้ นางสาววาทินี ชัยวุฒิ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘๙ (แปดสิบเก้า) อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	กอง/สำนัก	จำนวนพนักงาน ขับรถยนต์ (อัตรา)
๑.	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑๖
๒.	สำนักปราบปรามยาเสพติด	๒
๓.	สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด	๑
๔.	สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด	๑
๕.	สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด	๓
๖.	สำนักงาน ปปส.กทม.	๖
๗.	สำนักงาน ปปส.ภ.๑	๗
๘.	สำนักงาน ปปส.ภ.๒	๕
๙.	สำนักงาน ปปส.ภ.๓	๕
๑๐.	สำนักงาน ปปส.ภ.๔	๗
๑๑.	สำนักงาน ปปส.ภ.๕	๙
๑๒.	สำนักงาน ปปส.ภ.๖	๖

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



ลำดับที่	กอง/สำนัก	จำนวนพนักงาน ข้าราชการ (อัตรา)
๑๓.	สำนักงาน ปปส.ภ.๗	๗
๑๔.	สำนักงาน ปปส.ภ.๘	๕
๑๕.	สำนักงาน ปปส.ภ.๙	๔
๑๖.	ศูนย์ประสานงานแม่น้ำโขงปลอดภัย	๑
๑๗.	สำนักบังคับคดีและบริหารงานกองทุน	๑
๑๘.	วิทยาลัยป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระหว่างประเทศ	๓
รวมทั้งสิ้น		๘๙

โดยมีกำหนด ๑๐ (สิบ) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานข้าราชการดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ

ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานข้าราชการดังกล่าวในวรรคหนึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานข้าราชการ เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไข
การจ้างเหมาบริการพนักงานข้าราชการ
สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง
และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ (แปด) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและหนังสือขอยืนยันราคา
และรายละเอียดอัตราค่าบริการ จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหลักประกันสัญญา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนอโศกดินแดง เลขที่ ๑๐๐๐๖๕๓๒๙๖๙๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๘๙๔,๕๙๐.๖๒ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ คำจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๗,๘๘๑,๘๑๒.๔๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๑๗๐,๔๙๒.๔๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยเก้าสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะกำหนดการจ่ายเป็นงวด ๆ จำนวน ๑๐ (สิบ) งวด ตามการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๘๙,๑๘๑.๒๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ตามการปฏิบัติงานจริงของพนักงานขับรถยนต์ การจ่ายเงินโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๘๙,๑๘๑.๒๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ตามการปฏิบัติงานจริงของพนักงานขับรถยนต์ การจ่ายเงินโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๘๙,๑๘๑.๒๔ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ตามการปฏิบัติงานจริงของพนักงานขับรถยนต์ การจ่ายเงินโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง





ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามปริมาณที่กำหนดในเอกสารการส่งมอบงานและการคำนวณค่าจ้าง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนประมาณงานที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้นจำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกองค์ค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจ ตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาดินแดง ชื่อบัญชี บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด เลขที่บัญชี ๗๐๓-๑-๐๑๐๖๑-๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด ๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๙ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ
ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๗,๘๙๑.๘๐
บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน
(ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ - บาท (-) นับถัดจากวันที่ครบ
กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้ว
เสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะ
ส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ
ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๑ ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้
แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ
ปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่
กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด
ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัด
นั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้าง
ทั้งหมดตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินวันละ ๑๗,๘๙๑.๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาท
แปดสิบสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่า
จะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒. ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน
นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๑๐.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่
ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก
เลิกสัญญาได้

๙.๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ
ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือ
ทำงานแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย
หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่ง
ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้า
ทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงได้

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



๙.๔ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความใน ข้อ ๑๐.๒ และข้อ ๑๐.๓ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

๙.๕ หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้รับจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ - (-) บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้างเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนเวลาที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเองหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อยหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันใดที่ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม โดยไม่ได้แย้งอย่างใด ถ้าผู้รับจ้างไม่รับดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือวัตถุประสงค์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ (หนึ่ง) เดือน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ ๑๗,๘๙๑.๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานบกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๐.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

เอกสารสัญญาฉบับที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ ประวัติส่วนตัว รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ (หนึ่ง) นิ้ว จำนวน ๒ (สอง) รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิ การศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และใบรับรองแพทย์ของพนักงานขับรถยนต์ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา เพื่อจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ กับ สำนักงาน ป.ป.ส. ภายในวันที่เริ่มสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในวันที่พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถรับงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดและให้ส่งเอกสาร หลักฐาน ดังกล่าวข้างต้น ให้สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่พนักงานขับรถยนต์รับงานอยู่ แห่งละ ๑ (หนึ่ง) ชุดทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว พนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้แทนผู้รับมอบอำนาจ เพื่อประสานงานให้เป็นไปตามสัญญา นี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งผู้แทนผู้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๘๘ (แปดสิบเก้า) คน โดย ผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิก ธรรมเนียมประกันภัยตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระ เบี้ยประกันให้สำนักงาน ป.ป.ส. ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

ข้อ ๑๔ ในกรณีเกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ ๑๕ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้าง นี้ในเวลา ที่ ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิ จะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำให้ผู้รับจ้าง พ้นผิด ตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๑๖ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดงานหรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๗ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใด อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีก มีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๙ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๒๐ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๒๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย กิติ หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง อีกถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ข้อ ๒๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓ การเลิกสัญญากรณีมีความจำเป็นทางราชการ

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการพนักงานขับรถยนต์
ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาข้อ ๑ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้
ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือ
ค่าชดเชยใด ๆ จากผู้ว่าจ้างในกรณีดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บ
ไว้ฝ่ายละฉบับ

พลตำรวจโท.....ผู้ว่าจ้าง

(ภาณุรัตน์ หลักบุญ)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาววาทีณี ชัยวุฒิ)

ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวนิภาพร ครุบุตร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผอ.ส่วนบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายคอยรุดดิน แวยูไซะ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



อ.ศ.5 ใบสกลิตถึงตราสาร

เลขที่ 03612

วันที่ 7 ธันวาคม 2566

เลขประจำตัว 0105545120725

เลขที่สาขา 0

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท สามดี จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร และ เลขที่ ชั้น 25

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 10/186

แยก -

ตรอก/ซอย สุขุมวิท 13

แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ

ถนน สุขุมวิท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ วัฒนา

รหัสไปรษณีย์ 10110

ผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159811 เลขที่สาขา 0

ชื่อผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ได้เสียภาษีอากรแต่ละปีเป็นเงินสำหรับชำระค่าเช่าและค่าบริการตามบัญชีอัตราภาษีอากรแต่ละปี
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	
มูลค่าตราสาร	16,721,320	
ค่าอากรแต่ละปี	16,722	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	16,722	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005925

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 02014390-2566-03612-01

วันที่ 7 ธันวาคม 2566

(นางสาวปัทมา รักเรือง)
ผู้อำนวยการสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสกลิตถึงตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแต่ละปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก ๑

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง
และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



รายละเอียดและเงื่อนไขขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ส. มีภารกิจในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุน การดำเนินงานในการเดินทางไปปฏิบัติการกิจดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและ สำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบในจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ป.ป.ส. จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและ สำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๙ อัตรา ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๑๐ เดือน)

ลำดับที่	กอง/สำนัก	จ้างพนักงาน ขับรถยนต์ (อัตรา)
๑.	สำนักงานเลขานุการกรม	๑๖
๒.	สำนักปราบปรามยาเสพติด	๒
๓.	สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด	๑
๔.	สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด	๑
๕.	สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด	๓
๖.	สำนักงาน ปปส.กทม.	๖
๗.	สำนักงาน ปปส.ภ.๑	๗
๘.	สำนักงาน ปปส.ภ.๒	๕
๙.	สำนักงาน ปปส.ภ.๓	๕
๑๐.	สำนักงาน ปปส.ภ.๔	๗
๑๑.	สำนักงาน ปปส.ภ.๕	๙
๑๒.	สำนักงาน ปปส.ภ.๖	๖
๑๓.	สำนักงาน ปปส.ภ.๗	๗
๑๔.	สำนักงาน ปปส.ภ.๘	๕
๑๕.	สำนักงาน ปปส.ภ.๙	๔
๑๖.	ศูนย์ประสานงานแม่น้ำโขงปลอดภัย	๑
๑๗.	สำนักบังคับคดีและบริหารงานกองทุน	๑
๑๘.	วิทยาลัยป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระหว่างประเทศ	๓
รวมทั้งสิ้น		๘๙

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ การติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกรุงเทพมหานคร

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขในการจ้าง

๓.๑ พื้นที่ในการให้บริการ

ลำดับที่	กอง/สำนัก	ปฏิบัติงานประจำจังหวัด	พื้นที่ความรับผิดชอบ
๑.	สำนักงานเลขาธิการกรม	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๒.	สำนักปราบปรามยาเสพติด	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๓.	สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน คดียาเสพติด	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๔.	สถาบันวิชาการและตรวจ พิสูจน์ยาเสพติด	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๕.	สถาบันสำรวจและควบคุม พืชเสพติด	เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดต่างๆ
๖.	สำนักงาน ปปส.กทม.	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๗.	สำนักงาน ปปส.ภ.๑	ปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี ชัยนาท นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สิงห์บุรี สมุทรปราการ สระบุรี อ่างทอง และจังหวัดต่างๆ
๘.	สำนักงาน ปปส.ภ.๒	ชลบุรี	จังหวัดชลบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ระยอง และจังหวัดต่างๆ
๙.	สำนักงาน ปปส.ภ.๓	นครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ ยโสธร สุรินทร์ ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี และจังหวัดต่างๆ
๑๐.	สำนักงาน ปปส.ภ.๔	ขอนแก่น/หนองคาย	จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และจังหวัดต่างๆ
๑๑.	สำนักงาน ปปส.ภ.๕	เชียงใหม่/เชียงราย	จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดต่างๆ
๑๒.	สำนักงาน ปปส.ภ.๖	พิษณุโลก	จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และจังหวัดต่างๆ
๑๓.	สำนักงาน ปปส.ภ.๗	สมุทรสาคร	จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และจังหวัดต่างๆ
๑๔.	สำนักงาน ปปส.ภ.๘	สุราษฎร์ธานี	จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช พังงา ระนอง และจังหวัดต่างๆ
๑๕.	สำนักงาน ปปส.ภ.๙	สงขลา	จังหวัดสงขลา ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สตูล และ จังหวัดต่างๆ
๑๖.	ศูนย์ประสานงานแม่น้ำโขง ปลอดภัย	เชียงราย	จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดต่างๆ
๑๗.	สำนักบังคับคดีและ บริหารงานกองทุน	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๑๘.	วิทยาลัยป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดระหว่างประเทศ	เชียงราย	จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดต่างๆ

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



๓.๒ ลักษณะงานบริการพนักงานขับรถยนต์

๓.๒.๑ ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป

๓.๒.๒ ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่

๓.๒.๓ ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและในจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๔ ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๓.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี เป็นต้นไป และไม่เกิน ๕๕ ปี สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓.๓ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๓.๔ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๓.๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๓.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน และเกิน ๗ คน ทั้งรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๓.๓.๗ มีความสามารถในการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๓.๓.๘ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีเอกสารแสดง) ยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓.๙ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในการเดินทาง สถานที่ราชการในพื้นที่นั้น ๆ และสถานที่สำคัญในพื้นที่

๓.๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามที่ สำนักงาน ฯ (ผู้ว่าจ้าง) กำหนด

๓.๔ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๙ คน ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยรับงานในเขตพื้นที่การรับผิดชอบตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์หลักและพนักงานขับรถยนต์สำรอง (แทนงาน) โดยประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิ

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



การศึกษาของพนักงานชั่วคราวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และใบรับรองแพทย์ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๓.๒ และ ๓.๓.๓ ให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่เริ่มสัญญา

๓.๔.๔ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการรับงาน หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานชั่วคราวมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการรับงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานชั่วคราวใหม่ มาทดแทน ภายในวันถัดไป

๓.๔.๕ จัดหาพนักงานชั่วคราวมาทดแทนในวันที่พนักงานชั่วคราวคนใดคนหนึ่งไม่สามารถมาทำงานได้ตามปกติ โดยพนักงานชั่วคราวผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓ โดยต้องมีหนังสือนำเสนอตัวให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓.๔.๖ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือในกรณีที่พนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกรรมสิทธิ์คุ้มครอง เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติจราจร ฯลฯ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๓.๔.๗ ดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างชั่วคราวคนใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรรมสิทธิ์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรรมสิทธิ์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

๓.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหัวหน้าพนักงานชั่วคราวประจำเขตพื้นที่การรับผิดชอบตามข้อ ๓.๑ เพื่อบริหารจัดการพนักงานชั่วคราวประจำเขตพื้นที่การรับผิดชอบกับสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค

ในกรณีที่หัวหน้าพนักงานชั่วคราวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งหรือแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานชั่วคราวใหม่เพื่อเพื่อบริหารจัดการพนักงานชั่วคราวประจำเขตพื้นที่การรับผิดชอบ

๓.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานชั่วคราวที่มีใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภทชนิดที่ ๒ (รถบรรทุก ๖-๑๐ ล้อ) ประจำเขตพื้นที่การรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๔.๙.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

ไม่น้อยกว่า ๔ นาย

๓.๔.๙.๒ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค/สำนัก ป.ป.ส. กทม./

วิทยาลัยป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ นาย

๓.๔.๑๐ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานชั่วคราว เพื่อรับทราบปัญหา/ข้อเสนอแนะ กับสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในทันที

๓.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมชี้แจงพนักงานชั่วคราว ให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งการอบรมพนักงานให้มีความตระหนักกับงานจ้างก่อนนำส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์ม อย่างน้อย ๒ ชุด เป็นชุดสุภาพ (เสื้อแจ็คเก็ต) สีกกรมหรือสีดำ สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



๓.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งหนังสือรับรองการชั้บรถยนต์ของพนักงานชั้บรถยนต์ (ความสามารถชั้บรถยนต์ ๔ ล้อ และรถตู้) พร้อมเอกสารตามข้อ ๓.๔.๓ ให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่เริ่มสัญญา

๔. ข้อบังคับและระเบียบการทำงานของพนักงานชั้บรถยนต์

๔.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานชั้บรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม/สำนักงาน ปปส.กทม.

วันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๒) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวนตามที่ระบุประจำเขตพื้นที่การรับผิดชอบ

๓) ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

วันทำงานในวันหยุด (วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักชั้ตฤกษ์)

ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

วันทำการราชการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดนักชั้ตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานช่วงเวลาวันทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๑.๓๐ น. และวันทำงานในวันหยุดราชการ หากพนักงานชั้บรถยนต์ปฏิบัติภารกิจแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด พนักงานชั้บรถยนต์สามารถเลิกปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดได้

๔.๑.๒ สำนักงาน ปปส. ภาค ๑,๔,๕/ศูนย์ประสานงานแม่น้ำโขงปลอดภัย/วิทยาลัยป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระหว่างประเทศ/สำนักปราบปรามยาเสพติด/สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด

วันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๒) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวนตามที่ระบุประจำเขตพื้นที่การรับผิดชอบ

๓) ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

วันทำงานในวันหยุด (วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักชั้ตฤกษ์)

ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

วันทำการราชการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดนักชั้ตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานช่วงเวลาวันทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. และวันทำงานในวันหยุดราชการ หากพนักงานชั้บรถยนต์ปฏิบัติภารกิจแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด พนักงานชั้บรถยนต์สามารถเลิกปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดได้

๔.๑.๓ สำนักงาน ปปส. ภาค ๒,๓,๖,๗,๘,๙/สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด/สถาบันสำรวจและควบคุมงานพืชเสพติด/สำนักบังคับคดีและบริหารงานกองทุน

วันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

๑) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวนตามที่ระบุประจำเขตพื้นที่การรับผิดชอบ

๒) ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

วันทำงานในวันหยุด (วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักชั้ตฤกษ์)

ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



วันทำการราชการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานช่วงเวลาวันทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันทำงานในวันหยุดราชการ หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานแล้วเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด พนักงานขับรถยนต์สามารถเลิกปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดได้

๔.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน (มา-กลับ) ณ จุดปฏิบัติงานทุกวัน

๔.๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานแทนกัน

๔.๔ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าตอบแทนตามจำนวนเวลาที่ขาดงาน

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๕.๒ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน หรือผู้ใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่

๔.๕.๓ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อบุคคลตาม

๔.๕.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๕.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างโดยไม่สมควร

๔.๕.๖ ไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔.๕.๗ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๘ ไม่เล่นการพนันหรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการผิดกฎหมายในสถานที่ของทางราชการ และหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๙ ห้ามเสพสิ่งเสพติดต่างๆ ก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน

๔.๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในสถานที่ของทางราชการ และระหว่างปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อปฏิบัติการกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง

เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) จำนวน ๑๐ งวด

๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ งวดงาน จำนวน ๑๐ งวด

๗.๒ การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



งวดที่ ๔ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๗ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๙ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๐ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้สำนักงาน ป.ป.ส. หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๘.๒ กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงในวันหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

มีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. เงื่อนไข

สำนักงาน ป.ป.ส. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงาน ป.ป.ส. ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ และพนักงานขับรถยนต์ต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

ในกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) โดยอนุโลม (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทางจากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานในการให้บริการ พนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ป.ป.ส. จะจ่ายเงินค่าจ้างและค่าตอบแทนรายเดือนเป็นงวด ๆ ละเดือนให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๒. เนื่องจากงานขับรถยนต์จะเป็นงานที่ใช้ทักษะ ความรู้ความสามารถ และเป็นงานที่ต้องใช้ฝีมือ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร พนักงานขับรถยนต์จึงควรได้รับค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับทักษะ ความรู้ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน โดยไม่รวมค่าตอบแทนในแต่ละเดือน ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคมของพนักงานขับรถยนต์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกประกวดราคาฯ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



ผนวก ๒
ใบเสนอราคาและหนังสือขอยืนยันราคา
และรายละเอียดอัตราค่าบริการ

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



ส่วนบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ
รับที่: ๕๗๖๒ เวลา ๑๐.๕๒ น.
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ: [Signature]



วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอยืนยันราคางานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน
ปปส.ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการจ้าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ตามที่บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน
ปป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ปปส.ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วยวิธีการ
อิเล็กทรอนิกส์ระยะเวลาจ้าง 10 เดือน เริ่มวันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
17,891,812.40 บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งได้
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เรียบร้อยแล้ว

ทางคณะกรรมการได้ต่อรองราคา และทางบริษัทฯ ไม่สามารถปรับลดราคาได้ จึงขอยืนยันราคา
ค่าบริการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าบริการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	16,721,320.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% คิดเป็น	1,170,492.40	บาท
รวมค่าบริการทั้งสิ้น	17,891,812.40	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ



[Signature]
นางสาววาทีณี ชัยวุฒิ

บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด

3P PROFESSIONAL CO.,LTD.

10/186 25th fl., The Trendy Office Tower, Sukhumvit Soi 13, Sukhumvit Road, Klong Toey Nua, Wattana, Bangkok 10110
เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗
Tel. 02 168 7688 Fax. 02 168 7693 Website: www.3pprofessional.com

[Signature]
.....ผู้ว่าจ้าง
[Signature]
.....ผู้รับจ้าง



6๐๖๔ สก พร

รายละเอียด อัตราค่าบริการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 89 อัตรา

ระยะเวลาจ้าง 10 เดือน เริ่มสัญญา 1 ธันวาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด

	บาท (/คน/เดือน)	หมายเหตุ
1.รายรับพนักงาน / คน / เดือน	12,500.00	สุทธิ หลังหัก ประกันสังคมส่วนลูกจ้าง
2.ประกันสังคมส่วนนายจ้าง	625.00	
3.กองทุนทดแทน	125.00	
4.ค่าล่วงเวลา ตาม TOR ข้อ 5.1.1 , 5.1.2 และ 5.1.3	3,161.00	เฉลี่ย /คน / เดือน
5. ค่าดำเนินการและกำไร	2,377.00	สวัสดิการในส่วนของบริษัท,ค่าประกันภัยตามTORข้อ4.4.7 ,ค่า ตรวจประวัติอาชญากรรม,ค่าชุดฟอร์ม ตลอดจนค่าดำเนินการ ด้านงานบุคคล-เงินเดือน และค่าดำเนินการด้านอื่นๆ
5. รวมต่อคนต่อเดือน	18,788.00	
6. พนักงานจำนวน 89 คน คิดเป็นต่อเดือน	1,672,132.00	
7. ระยะเวลาตามสัญญา จ้าง 10 เดือน คิดเป็น	16,721,320.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,170,492.40	
คิดเป็นค่าบริการทั้งสัญญา	17,891,812.40	

สิบเจ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์



ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(นางสาววาทีณี ชัยวุฒิ)

บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด

17 พฤศจิกายน 2566

3P PROFESSIONAL CO.,LTD

10/186 The Trendy Office Building 25th fl, Sukhumvit Soi 13, Sukhumvit Road, Klong Toey Nua, Bangkok 10110

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/ป.๒๕๖๖

www.3pprofessional.com

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



1๐๗๕ ลีโอน ลีโอน ลีโอน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด อาคาร เดอะ เทรนด์ ชั้นที่ ๒๕ หมู่บ้าน - ซอย สุขุมวิท ๑๓ ถนน สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๘-๗๖๘๘ โดย นางสาววาทินี ชัยวุฒิ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑/งป.๒๕๖๗ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้ง ที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๙๑,๘๑๒.๔๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อย สิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน อาจ รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอัน สมควรที่ สำนักงาน ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สำนักงาน ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตาม สัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้หรือสำนักงาน อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เช็ค เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๔๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุดิธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑:๑๔:๐๕ น.

(นางสาววาทีณี ชัยวุฒิ)

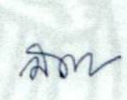
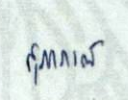
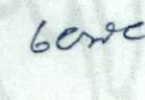
ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๐๙๖๐๒๘

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๑๑๖๐๐๑๓๖๕๕

รหัสอ้างอิง OTP bBBx

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๕๑๒๐๗๒๕

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



ที่ 10031220041023



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105545120725

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสุพจน์ ทวีรัตน์
 2. นางรมณีย์ ทวีรัตน์
 3. นายสมพร บุญเจริญ
 4. นายพรพัฒน์ ทวีรัตน์

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสุพจน์ ทวีรัตน์ หรือ นางรมณีย์ ทวีรัตน์

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายสมพร บุญเจริญ ลงลายมือชื่อ

ร่วมกับนายพรพัฒน์ ทวีรัตน์ และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 10/186 อาคารเดอะ เทรนด์ดี้ ชั้น 25 ซอยสุขุมวิท 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นายชลารรร เป้าน้อย)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:51 น.

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



Ref:6610031220041023

ที่ 10031220041023

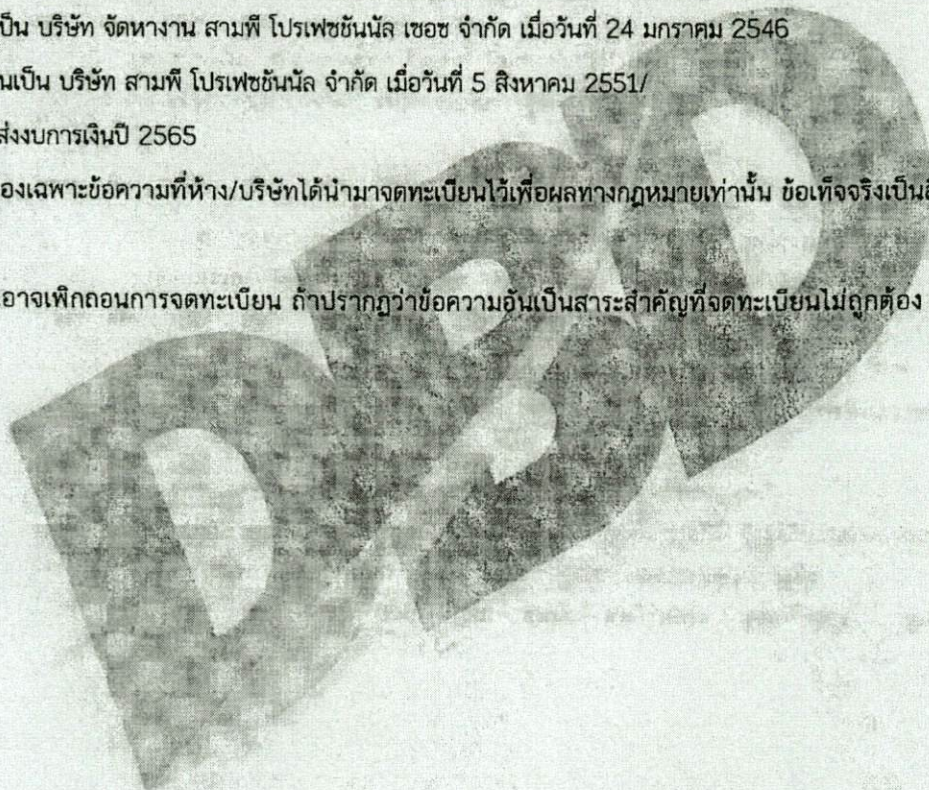


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10031220041023

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท สามพีโปรเฟสชันนัลเซอช ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท จัดหางาน สามพี โปรเฟสชันนัล เซอช จำกัด เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2546 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2551/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



เอกสารนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕๓/๖๒

Ref:6610031220041023

2/6

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนผลประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้ำต่างในการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้ เปรติดด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสัถกหักตั้ง เงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เปรติดฟองเจอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนต์คลับ โบว์ลิง อพาร์ตเมนต์ โรงภาพยนตร์และโรง มหรสพอื่น สถานพักผ่อนตากอากาศ สวนนกกีฬา สระว่ายน้ำ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้ง ภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการ ขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้ง กิจการอื่นใด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



เอกสารสัญญาฉบับที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๓
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15.31 น.

Ref:6610031220041023

3/6

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท, นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษานี้สิน ความรู้และประสบการณ์ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับบริหารและเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านการบริหาร งบประมาณ อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(18) ประกอบกิจการพัฒนาน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย ท่นน้ำมันกลั่นสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการคัดหมั่น แด้งหมั่น เติร์มสว้ย คัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่านแร่ ถัง ถัด ขยายแร่ รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ความวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(23) ประกอบกิจการฝึกอบรมบุคคลให้กับบุคคล นิติบุคคล (โดยมิใช่เป็นการเรียนการสอน)

(24) ประกอบกิจการให้บริการ ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องฉนวนเอกสาร อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เื่อทุกประเภท รวมถึงให้เช่าพร้อมพนักงาน

(25) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาหรือรับจ้าง ทำความสะอาด จัดสวน ดูแลรักษาสวนทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:51 น.

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:6610031220041023

4/6

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(26) ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างเหมาแรงงานทั่วไปกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

เช่น บริการห้องประชุม จักรยานพาหนะ นักการ ธุรการบริการ ทีมพี่ติค ทีมพี่เอกการ จัดซื้ออาหาร เครื่องเอกสาร คีท์ ข้อมูล รับโทรศัพท์ ให้บริการสอบถาม เก็บค่าธรรมเนียม

(27) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริการเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และให้เข้ายานพาหนะ ทุกประเภท

(28) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย เป็นผู้พิทักษ์ ดูแล ฝ้าสินค้าและทรัพย์สิน ให้ความปลอดภัย ให้บริการจัดหาข้อมูล สืบเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนนักสืบ ให้บริการให้คำแนะนำรับเป็นที่ปรึกษาในธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัยทุกชนิด

(29) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริการด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และงานด้านวางระบบคอมพิวเตอร์ งานซ่อมบำรุงรักษา พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทุกชนิด

(30) ประกอบกิจการรับจ้างซ่อม บำรุงรักษา เครื่องกล รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือ

(31) ประกอบกิจการให้บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานและจัดการธุรกิจทุกชนิดให้แก่บุคคล นิติบุคคล รวมทั้งการจัดการทรัพยากรบุคคล การควบคุมคุณภาพ การประมวลผลข้อมูลโปรแกรมและงานทางเทคนิค

(32) ประกอบกิจการให้บริการข้อมูล การโฆษณาและประชาสัมพันธ์รวมทั้งให้บริการเกี่ยวกับกิจการตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของนิติทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

(33) ประกอบธุรกิจจัดการฝึกอบรม ตั้มนมา จัดประชุม



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

เอกสารสัญญาฉบับที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:51 น.

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

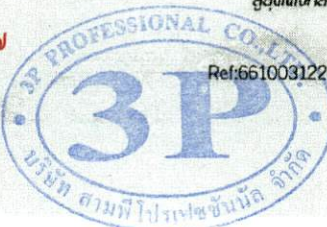
ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:6610031220041023

5/6



วัตถุประสงค์ของร่างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ 35 ข้อ ดังนี้
(34) ประกอบธุรกิจบริหารเป็นที่พักอาศัย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานบริหารที่อยู่อาศัย อาคาร อาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด อาคารสำนักงาน สถานที่ราชการ รวมถึงให้บริการบริหารจัดการดังกล่าว

(35) ประกอบกิจการให้บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงาน และการจัดการธุรกิจทุกชนิดให้แก่บุคคล นิติบุคคล รวมทั้งการจัดการทรัพยากรบุคคล การควบคุมคุณภาพ การประมวลข้อมูลโปรแกรมและงานทางเทคนิค



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:51 น.

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:6610031220041023

6/6

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



ทะเบียนเลขที่ 0105545120725



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545

ออกให้ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม 2551



หมายเหตุ บริษัทได้เดิมชื่อ บริษัท จัดหางาน สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

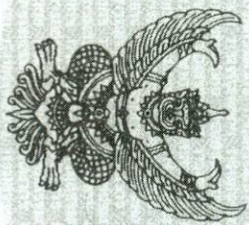
.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0 - 1 0 5 5 - 4 5 1 2 0 - 7 2 - 5

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร เลขที่ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25

หมู่บ้าน เลขที่ 10/186

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 15 พฤศจิกายน 2545

ออกให้เมื่อวันที่ 05 ส.ค. 2546

ผู้ออกทะเบียน (นายสมพร ภูมิพันธ์พานิช)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔



เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๓/งป.๒๕๖๗

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด โดยนายสุพจน์ ทวีรัตน์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 10/186 อาคารเดอะ เทรนด์ ชั้น 25 ซอยสุขุมวิท 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้ นางสาววาทีณี ชัยวุฒิ อยู่บ้านเลขที่ 133 หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยยาง อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้รับมอบอำนาจ ในการลงนามสัญญาเลขที่ สลก.53/งป.2567 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการในขอบเขต ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัทฯ ได้กระทำด้วยตัวข้าพเจ้าเอง เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

หนังสือมอบอำนาจนี้กระทำเมื่อ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นายสุพจน์ ทวีรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาววาทีณี ชัยวุฒิ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอนิตสลาพร ปลั่งยาง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวปริญญา หวานแก้ว)



3P PROFESSIONAL CO.,LTD.

10/186 25th fl., The Trendy Office Tower, Sukhumvit Soi13. Sukhumvit Road, Klong Toey Nua, Wattana, Bangkok 10110

Tel: 02 168 7688 Fax: 02 168 7693 Website : www.3pprofessional.com

ที่ 10031220041023



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2545 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105545120725

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท สามที โปรเฟสชันนัล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายสุพจน์ ทวีรัตน์
 2. นางรมณีย์ ทวีรัตน์
 3. นายสมพร บุญเจริญ
 4. นายพรพัฒน์ ทวีรัตน์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสุพจน์ ทวีรัตน์ หรือ นางรมณีย์ ทวีรัตน์
ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายสมพร บุญเจริญ ลงลายมือชื่อ
ร่วมกับนายพรพัฒน์ ทวีรัตน์ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 10/186 อาคารเดอะ เทรนด์ ชัน 25 ซอยสุขุมวิท 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นายชลารธร เป้าน้อย)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัลไทย

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:51 น.

Ref:6610031220041023

1/6

ที่ 10031220041023



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10031220041023

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท สามพีโปรเฟสชันนัลเซอซ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท จัดหางาน สามพี โปรเฟสชันนัล เซอซ จำกัด เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2546 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2551/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้

(1) ซื้อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการได้ประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้ำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และตักหักงัดตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ ไบรลิ่ง อพาร์ทเมนต์ โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักผ่อน ภัตตาคาร สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริกรนำของออกจากท่าเรือคนโดยสารและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้ง



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคล
() รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมาย
ว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการบริหารจัดการและเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านการ
บริหารงาน พณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการ
ทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาพยาบาล และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการ
ฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(18) ประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย หุ่น
น้ำแข็งสมัย สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัย
ทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการคัดผม แต่งผม เสริมสวย คัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูปรู้อ่าง ถัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล
คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(23) ประกอบกิจการการฝึกอบรมบุคคลกรให้กับบุคคล นิติบุคคล (โดยมิใช่เป็นการเรียนการสอน)

(24) ประกอบกิจการให้บริการ ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องนำเอกสาร
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน โพรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เรือทุกประเภท รวมถึงให้เช่าพร้อม
พนักงาน

(25) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาหรือรับจ้าง ทำความสะอาด จัดสวน ดูแลรักษาสวนทุกประเภท



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(1).....(26).....ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างเหมาแรงงานทั่วไปกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
.....เช่นบริการห้องประชุม-จัดอาหาร-บริการ-พนักงาน-บริการ-พิมพ์ดีด-พิมพ์เอกสาร-จัดสถานที่-เดินเอกสาร-คีย์
ข้อมูล รับโทรศัพท์ ให้บริการสอบถาม เก็บค่าธรรมเนียม

(27) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริการเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และให้เช่ายานพาหนะ
ทุกประเภท

(28) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย เป็นผู้พิทักษ์ ดูแล เฝ้าสังเกตและ
ทรัพย์สิน ให้ความปลอดภัย ให้บริการจัดหาข้อมูล สืบเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนนักสืบ ให้บริการให้
คำแนะนำรับเป็นที่ปรึกษาในธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัยทุกชนิด

(29) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริการด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และงาน
ด้านวางระบบคอมพิวเตอร์ งานซ่อมบำรุงรักษา พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้อง
กับคอมพิวเตอร์ทุกชนิด

(30) ประกอบกิจการรับจ้างซ่อม บำรุงรักษา เครื่องกล รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือ

(31) ประกอบกิจการให้บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานและจัดการ
ธุรกิจทุกชนิดให้แก่บุคคล นิติบุคคล รวมทั้งการจัดการทรัพยากรบุคคล การควบคุมคุณภาพ การ
ประมวลข้อมูล โปรแกรมและงานทางเทคนิค

(32) ประกอบกิจการให้บริการข้อมูล การโฆษณาและประชาสัมพันธ์รวมทั้งให้บริการ
เกี่ยวกับกิจการตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของบริษัทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

(33) ประกอบธุรกิจจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุม



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 35 ข้อ ดังนี้
(34) ประกอบธุรกิจบริหารเป็นที่พักค้า ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานบริหารที่อยู่
(อาศัย อาคาร อาคารชุด นิตบุคคอาคารชุด อาคารสำนักงาน สถานที่ราชการ รวมทั้งให้บริการ
บริหารจัดการดังกล่าว

(35) ประกอบกิจการให้บริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงาน
และการจัดการธุรกิจทุกชนิดให้แก่บุคคล นิตบุคคผล รวมทั้งการจัดการทรัพยากรบุคคล การควบคุม
คุณภาพ การประมวลข้อมูลโปรแกรมและงานทางเทคนิค

DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-1055-45120-72-5

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่

หมู่บ้าน เลขที่ 10/186

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 10110 โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 15 พฤศจิกายน 2545

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๕ ธค ๒๕๔๖

ผู้ออกทะเบียน (นายสมพร ทรัพย์พานิช)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕



ใบรายชื่อกิจการประกอบกิจการค้าปลีกค้าส่งที่ได้รับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเฉพาะกิจการค้าปลีกค้าส่งที่ได้รับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสาขาที่จดทะเบียนแล้ว
คำเตือน
ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอรับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการยื่นคำขอรับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ประกอบการได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการภาษีมูลค่าเพิ่ม

02014390-25560615-1-99-003015 ภพ09-02014390-02014390-1-99-25560615-0-0-0031-15 02014000

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1206 00354 55 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุพจน์ ทวีรัตน์
Name Mr. Supoj
Last name Taweerat

เกิดวันที่ 1 ม.ค. 2500
Date of Birth 1. 1957

ศาสนา
ที่อยู่ 11 ซ.รามคำแหง 1 แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
7 พ.ย. 2559
วันบัตรหมดอายุ
31 ธ.ค. 2567
วันบัตรหมดอายุ
31 Dec. 2024

Date of issue Date of expiry 1006-02-11071305

170 160 150 140 130 120 110 100 90 80 70 60 50 40 30 20 10 0

1006-02-11071305

Handwritten signature

BORA-3.2-02-2559

ประเทศไทย
THAILAND

JT3-1084009-50



 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 5799 00065 69 1**

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. วาทีณี ชัยวุฒิ
Name Miss Watinee
Last name Chaiwut

เกิดวันที่ 30 ต.ค. 2528
Date of Birth 30 Oct 1985

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 133 หมู่ที่ 2 ต.ห้วยยาง อ.ทับสะแก
จ.ประจวบคีรีขันธ์

19 ม.ค. 2565
วันออกบัตร 19 Jan. 2022
Date of Issue

29 ต.ค. 2573
วันบัตรหมดอายุ 29 Oct. 2030
Date of Expiry

1306-04-01191031

Handwritten signature: วาทีณี ชัยวุฒิ

BORA-10.7-02-2564





ประเทศไทย
THAILAND

JC3-1540252-78



เลขที่ ๒๐ / ๒๕๖๗

ใบรับหนังสือค่าประกัน

ส่วนราชการ สำนักงาน ป.ป.ส.

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ส. ได้รับหนังสือค่าประกันของธนาคาร กสิกรไทย เลขที่ ๑๐๐๕๓๒๙๖๙๑
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘๙๔,๕๙๐.๖๒ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์)
จาก บริษัท สามพี โปรเพชชันนัล จำกัด เพื่อค้ำประกันสัญญา สลก.๕๓ /งป.๒๕๖๗ จัดซื้อ/จัดจ้าง สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงาน
ขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และสำนักงาน ปปส. ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงออกหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ
(นางศิริจิตต์ อินทรปัญญา)
ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส๔

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ ๕ ถนนดินแดง เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐-๒๔๔๕-๙๐๘๒, ๐-๒๔๔๕-๙๐๗๐


(๓๓/๑๑/๒๕๖๗)
ผู้รับ
๒๘/๑๑/๒๕๖๗