



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. ๔๓๐๐๒  
ที่ ยธ.๑๑๑๑.๐๗/ ๗๕๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง โปรดลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส.  
เรียน ลปส.

### ๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ส. ได้ตกลงว่าจ้าง ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้รับจ้าง  
งานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส. ในวงเงินทั้งสิ้น  
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

### ๒. การดำเนินการ

สลก. ได้จัดพิมพ์ร่างสัญญาให้ กกม. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ลงนามสัญญา ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

นางจิระพรรณ กาญจนประดิษฐ์

(นางจิระพรรณ กาญจนประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

ลงนามแล้ว

(นายธนากร คัยนันท์)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด  
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕

## -ต้นฉบับ-

### สัญญาจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส.

สัญญาเลขที่ สลก.๔๖/งป.๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดย นายธนากร คัยนันท์ รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาการแทน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๒๕๔ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) มอบอำนาจให้ ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๗๕๕๑/๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในสัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติงานตามโครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อการศึกษาความเป็นไปได้ของพื้นที่ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ ของสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านวิจัยและการประเมินผล และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน | จำนวน ๘ (แปด) หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา     | จำนวน ๒ (สอง) หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง          | จำนวน ๓ (สาม) หน้า |
| ๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา                            | จำนวน ๕ (ห้า) หน้า |

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖/งป.๒๕๖๕



ศูนย์บริการวิชาการ  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อ ธนาคารกรุงเทพ (มหาชน) จำกัด สาขาสยามสแควร์ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่บัญชี ๑๕๒-๔๕๕๖๖-๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

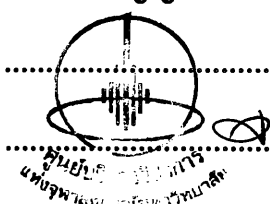
ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

### ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๕ (ห้า) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและประเมินผล และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕



*[Signature]*

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

၆၆၆၆၆၆

[illegible]

រាជធានីភ្នំពេញ (ក្រុង) ក្រុងស្រុកស្រាបៀង

[illegible][illegible]

ហើយក៏បង្កបង្កើនបទពិសោធន៍យ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ដល់ក្រុមហ៊ុនស្តុកស្តម្ភសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ១០៧

ក្នុងកិច្ចពិភាក្សាដោយសាធារណៈ ២២ កើតឡើងនៅថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២

កងផ្គត់ផ្គង់វិទ្យុស្តង់ដារសេដ្ឋកិច្ចក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែលបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាជនក្នុងការសាងសង់ប្រទេសកម្ពុជាឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។ ក្នុងកំឡុងពេលនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក៏បានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្របតាមការស្នើសុំរបស់ប្រជាជន ដើម្បីឱ្យប្រជាជនមានជីវភាពរស់នៅប្រសើរឡើង។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក៏បានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្របតាមការស្នើសុំរបស់ប្រជាជន ដើម្បីឱ្យប្រជាជនមានជីវភាពរស់នៅប្រសើរឡើង។

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

#### ข้อ ๖ ลิขสิทธิ์และหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาททั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษานั้น

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๖ /งป.๒๕๖๕



ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

#### ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก ๔๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

#### ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

#### ข้อ ๑๑ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก.๕๖ /งป.๒๕๖๕



ผู้อำนวยการศูนย์  
คณาจารย์

ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

**ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา**

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธนากร คัยนันท์)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(ลงชื่อ).....

(ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ปุณคนนท์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณวิษา รอนยุทธ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

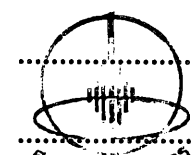
เลขที่โครงการ ๖๕๐๔๗๓๕๐๖๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๕๐๗๐๐๐๐๓๒

## ผนวก ๑

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก ๔๖ /งป.๒๕๖๕



ศูนย์บริการ  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

## ชื่อโครงการ

โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส.

## ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส.

## วัตถุประสงค์

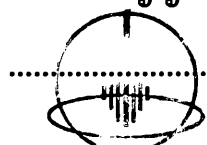
๑. เพื่อทราบถึงสภาพปัจจุบันของพื้นที่การใช้งาน วิเคราะห์ และประเมินศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินของ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง
๒. เพื่อทราบความต้องการด้านการใช้พื้นที่ของ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง และแนวโน้มในอนาคต
๓. เพื่อสรุปภาพรวมของการใช้พื้นที่ในปัจจุบันของสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง กับความต้องการ ในอนาคต และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยในอาคารเดิมและการออกแบบอาคารหลังใหม่ต่อไป
๔. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ กำหนดรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยอาคารพร้อมประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น เพื่อใช้ในการจัดทำคำของบประมาณในการจ้างออกแบบอาคาร
๕. เพื่อจัดทำแผนแม่บทด้านกายภาพ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการใช้ที่ดินทั้งหมดของสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง ให้ได้ประโยชน์สูงสุด

## ข้อมูลพื้นที่ศึกษา

สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง ตั้งอยู่บนที่ดินขนาด ๗ ไร่ ๑ งาน บนถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ภายในบริเวณพื้นที่ มีอาคารที่มีการใช้งานอยู่ทั้งหมด ๖ หลัง ประกอบด้วย

- อาคาร ๑ เป็นอาคารสูง ๗ ชั้น อายุการใช้งานอาคาร ๔๒ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒) มีพื้นที่อาคารประมาณ ๕,๙๐๐ ตารางเมตร
- อาคาร ๒ เป็นอาคารสูง ๕ ชั้น อายุการใช้งานอาคาร ๓๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๑) พื้นที่อาคาร ประมาณ ๓,๕๓๖ ตารางเมตร
- อาคาร ๓ เป็นอาคารสูง ๖ ชั้น อายุการใช้งานอาคาร ๑๔ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐) มีพื้นที่อาคารประมาณ ๑,๙๘๘ ตารางเมตร
- อาคารพัสดุ เป็นอาคารสูง ๓ ชั้น อายุการใช้งานอาคาร ๒๙ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕) มีพื้นที่อาคารประมาณ ๔๓๒ ตารางเมตร

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๖ /งป.๒๕๖๕



นายบุญธรรม ธรรมศิริ  
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

- โรงอาหาร เป็นอาคารสูง ๓ ชั้น อายุการใช้งานอาคาร ๑๑ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓) มีพื้นที่อาคารประมาณ ๒๔๐ ตารางเมตร

- อาคารหมวดรถยนต์ ขนาด ๑ ชั้น อายุการใช้งานอาคาร ๑๔ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐) มีพื้นที่อาคารประมาณ ๖๐ ตารางเมตร

#### ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. ศึกษาสภาพการใช้งานอาคารที่ทำการ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง และส่วนสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวโน้มความต้องการพื้นที่ใช้เพื่อให้สอดคล้องภารกิจของ สำนักงาน ป.ป.ส.

๒. ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของศักยภาพที่ดิน รวมทั้งการศึกษาปัจจัยสิ่งแวดล้อมรอบข้างและแนวทางการพัฒนาโครงการเบื้องต้น

๓. ศึกษาข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคาร เช่น กฎหมายการผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และกฎหมายการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

๔. เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ กำหนดรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยอาคาร พร้อมประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น

๕. กำหนดกรอบแนวคิดเบื้องต้นงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภคของอาคาร ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้มีความสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจสำหรับหน่วยงานด้านความมั่นคง สำหรับการวางผังบริเวณรวมของอาคารสำนักงาน ป.ป.ส.

๖. จัดทำข้อเสนอแนะและการจัดทำแผนแม่บทด้านกายภาพ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการใช้ที่ดินทั้งหมดของสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง

๗. เสนอแนะแนวทางการใช้พื้นที่ปัจจุบันและความต้องการใช้งานของสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง รวมทั้งข้อเสนอแนะการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต

๘. จัดทำข้อกำหนดและขอบเขต (TOR) การจ้างออกแบบ โครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ของสำนักงาน ป.ป.ส.

#### วิธีการดำเนินการศึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาจะดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลแบบผังอาคาร และดำเนินการสำรวจพื้นที่ใช้งานในปัจจุบัน ของอาคารที่ทำการ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง

๒. รวบรวมข้อมูลจำนวนบุคลากร ลักษณะการทำงานของแต่ละสำนัก และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ทำงานของพื้นที่การศึกษา รวมทั้งแนวโน้มการขยายตัวของบุคลากร และแผนการเตรียมการในอนาคต

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕



.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

๓. รวบรวมข้อมูลและศึกษา ข้อกำหนด กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ เช่น กฎหมายการผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และกฎหมายการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

๔. สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ส. เกี่ยวกับนโยบายการใช้งานพื้นที่ ภารกิจและแนวโน้มการขยายตัว รวมถึงความต้องการและความจำเป็นของการใช้พื้นที่ทำงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อการรองรับภารกิจต่างๆ ของสำนักงาน ป.ป.ส.

๕. สรุปแนวโน้มความต้องการการใช้พื้นที่ทำงาน เพื่อทราบถึงขีดความสามารถในการรองรับการใช้งานของพื้นที่ที่สำนักงาน ป.ป.ส. มีอยู่

๖. วิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพพื้นที่ทำงานปัจจุบัน ความต้องการด้านพื้นที่ เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. และสรุปสภาพปัญหาและโอกาสของสำนักงาน ป.ป.ส. ในด้านพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พื้นที่ทำงานสามารถรองรับภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี

๗. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไป การใช้ประโยชน์ที่ดิน สภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยรวมของพื้นที่ส่วนต่อขยาย

๘. วิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารที่ทำการปัจจุบันและพื้นที่ข้างเคียง กรณีมีการก่อสร้างอาคารหลังใหม่

๙. นำเสนอรูปแบบการวางผังรวมบริเวณพื้นที่ส่วนต่อขยาย โดยเป็นการนำเสนอทางเลือกแบบร่างแสดงแนวความคิด (Conceptual Plan/Model) การจัดพื้นที่สำหรับอาคารหลังใหม่ พร้อมรายละเอียด อาทิ ผลกระทบระหว่างการก่อสร้าง ข้อดี ข้อเสีย ของทางเลือกรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับอาคารหลังใหม่

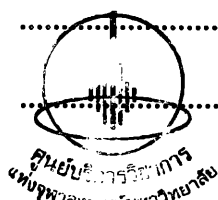
๑๐. จัดทำข้อเสนอแนะการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา



๑. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๑.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๑.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด

๑.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธี

การเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๑.๕ การโอนงาน

๑.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่น เป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอม จากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ ต่อไปทุกประการ

๑.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

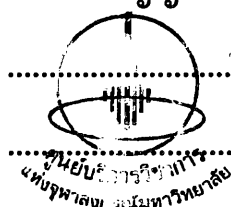
๑.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๑.๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความ เอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับ หนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาใน กรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้ว แต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงาน ทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้อง ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก.๔๖ /งป.๒๕๖๕



*[Signature]*

ผู้ว่าจ้าง

*[Signature]*

ที่ปรึกษา

๑.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตามที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

๑.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๑.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๑.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๑.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแทนหนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๓ แล้วแต่กรณีได้

๑.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๑.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๑.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกัน ผลงานที่หักไว้ทั้งหมด หรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ๓ แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมด จะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ๓ หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕



*[Signature]*

ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

ศูนย์บริการ  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กรุงเทพฯ

๑.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ๓ แล้วแต่กรณี

#### ๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตามในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

### ๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามผนวก ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕



.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

๓.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

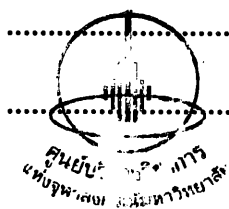
๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก ๔๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา



## ๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

## ๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

## ๗. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก ๔๖ /งป.๒๕๖๕



.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

## ผนวก ๒

### กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา



**โครงการจ้างที่ปรึกษา**  
**โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส.**

**แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา**

| กิจกรรม/ การดำเนินงาน                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน<br>(วัน) | เดือน                                                                                 |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                                                            |                                | 1                                                                                     | 2 | 3 | 4 |
| <b>ระยะที่ 1 แผนการดำเนินงานในภาพรวมและศึกษาข้อมูลเบื้องต้น</b>                                                                            | <b>60</b>                      |    |   |   |   |
| 1. สำรวจและศึกษาสภาพการใช้งานพื้นที่ในปัจจุบัน                                                                                             |                                | •                                                                                     |   |   |   |
| 2. รวบรวมข้อมูลความต้องการพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง                                                                           |                                | •                                                                                     | • |   |   |
| 3. การศึกษาศักยภาพและข้อจำกัด ที่มีผลต่อการพัฒนาโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่                                                               |                                | •                                                                                     | • |   |   |
| 4. การศึกษาและสรุปข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคาร                                                                    |                                | •                                                                                     |   |   |   |
| <b>ระยะที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)</b>                                                                                      | <b>90</b>                      |    |   |   |   |
| 1. สรุปแนวโน้มความต้องการพื้นที่ใช้สอยของ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง                                                                           |                                |                                                                                       | • | • |   |
| 2. การศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น ตลอดจนผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่    |                                |                                                                                       | • | • |   |
| 3. กำหนดกรอบแนวคิดเบื้องต้นงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม สำหรับการวางผังบริเวณรวมสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง                                       |                                |                                                                                       | • | • |   |
| 4. นำเสนอทางเลือกแนวคิดการวางผังบริเวณรวมโครงการและภาพรวมของการใช้ประโยชน์ที่ดิน                                                           |                                |                                                                                       | • | • |   |
| <b>ระยะที่ 3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</b>                                                                                          | <b>120</b>                     |  |   |   |   |
| 1. ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่                                                                                  |                                |                                                                                       |   | • | • |
| 2. ข้อเสนอแนะพร้อมจัดทำแผนแม่บทด้านกายภาพ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการใช้ที่ดินให้ได้ประโยชน์สูงสุด ข้อเสนอแนะพร้อมการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต |                                |                                                                                       | • | • | • |
| 3. จัดทำข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) การจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ของ สำนักงาน ป.ป.ส.                                            |                                |                                                                                       |   | • | • |

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

.....  
.....

# ผู้รับผิดชอบโครงการ

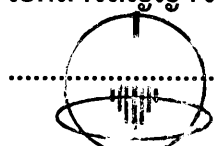
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มอบหมายให้คณะทำงานดำเนินโครงการ  
มีรายชื่อบุคลากร ดังนี้

| ลำดับ<br>ที่           | รายชื่อบุคลากร                    | ตำแหน่ง/ ความรับผิดชอบ                                                      | ใบอนุญาต<br>ประกอบ<br>วิชาชีพ | ประสบการณ์<br>การทำงาน |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>บุคลากรหลัก</b>     |                                   |                                                                             |                               |                        |
| ๑.                     | ศ. นาวาโท ไตรวัฒน์ วีรยศิริ       | หัวหน้าโครงการ                                                              | ว.สถ. ๓๖๑                     | ๔๑                     |
| ๒.                     | รศ. ดร. พุศศักดิ์ เพียรสุข        | ที่ปรึกษาโครงการด้านวิศวกรรม                                                | สย. ๕๔๓๐                      | ๓๙                     |
| ๓.                     | นายสัมพันธ์ ชนานิยม               | ที่ปรึกษาด้านสถาปัตยกรรม                                                    | ว.สถ. ๕๖๗                     | ๒๙                     |
| ๔.                     | ผศ. สรายุทธ ทรัพย์สุข             | นักวิจัยด้านสถาปัตยกรรม/ ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>การออกแบบและวางผัง             | ส.สถ. ๒๔๐๒                    | ๓๐                     |
| ๕.                     | รศ. กวีไกร ศรีหิรัญ               | นักวิจัยด้านสถาปัตยกรรม/ ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ส.สถ. ๒๓๑๗                    | ๓๕                     |
| ๖.                     | ผศ. กุลธิดา แสงนิล                | นักวิจัยด้านสถาปัตยกรรมและ<br>บริหารโครงการ                                 | ภ.สถ. ๗๖๕๗                    | ๑๘                     |
| ๗.                     | นายสิริ จารุไพโรจน์               | นักวิจัยด้านสถาปัตยกรรม                                                     | ภ.สถ. ๙๙๖๒                    | ๑๘                     |
| ๘.                     | รศ. ดร. วิฑิต ปานสุข              | นักวิจัยวิศวกรรมโครงสร้าง                                                   | ภย. ๓๖๓๕๔                     | ๒๐                     |
| ๙.                     | นายธวัชชัย ไวยनिया                | วิศวกรสุขาภิบาล                                                             | วส. ๗๖                        | ๔๔                     |
| ๑๐.                    | นายธงชัย นาคสุทธิ                 | วิศวกรเครื่องกล                                                             | ภก. ๕๒๒๕                      | ๓๖                     |
| <b>บุคลากรสนับสนุน</b> |                                   |                                                                             |                               |                        |
| ๑.                     | นางสุรีย์พร พงษ์พินิจ             | ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านสถาปัตยกรรม                                             | ภ.สถ. ๖๖๒๒                    | ๒๒                     |
| ๒.                     | นางสาวพิชชานันท์ สวัสดิ์<br>เอื้อ | ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านสถาปัตยกรรม                                             | ส.สถ. ๓๗๔๗                    | ๙                      |
| ๓.                     | นายพิริยะ ศรีนพรัตนกุล            | ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านวิศวกรรม                                                | -                             | ๑๐                     |
| ๔.                     | นางสาวอาศิรา เงินไทย              | เจ้าหน้าที่ประสานงานและเลขานุการ<br>โครงการ                                 | -                             | ๒๑                     |

ทั้งนี้ ผู้ประสานงานโครงการ คือ นางสุรีย์พร พงษ์พินิจ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๖๖๗-๘๘๖๗

Email : sureeporn.sp@gmail.com

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕



*(Signature)*

ผู้ว่าจ้าง

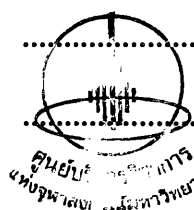
ที่ปรึกษา

ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัย

## ผนวก ๓

### ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๕๖ /งป.๒๕๖๕



.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

## ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

### ๑. ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้เป็นค่าจ้างแบบเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

### ๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ค่าจ้างตามข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ที่ปรึกษาเป็นงวด ๆ รวม ๓ งวด ดังนี้

**งวดการจ่ายเงินที่ ๑** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญา เป็นเงิน ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นการถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดการจ่ายเงินที่ ๒** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญา เป็นเงิน ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นการถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**งวดการจ่ายเงินที่ ๓** กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญา เป็นเงิน ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นการถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หรือตามงวดงานที่ตกลงกับกรมการจัดจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วน

### ๓. เงินประกันผลงาน

อนึ่ง ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อนำไปรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ หักไว้เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ หักไว้เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินประกันผลงานทั้งสิ้น ๑๐๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเงินประกันผลงานดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ที่ปรึกษาพร้อมกับค่าจ้างงวดสุดท้าย

### ๔. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงาน โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส. โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน (ไม่รวมระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตรวจรับงาน) นับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผลงานที่จะต้องส่งมอบให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ส. แบ่งระยะ เวลาเป็น ๓ งวด ดังนี้

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕



ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

**ระยะที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report)** ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑-๔.๓ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานในภาพรวมการรวบรวมและศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่

- การศึกษาการใช้พื้นที่ภายในบริเวณ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง สภาพทางกายภาพของอาคาร ปัจจัยสิ่งแวดล้อมรอบข้าง

- ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง

- การศึกษาศักยภาพและข้อจำกัด ที่มีผลต่อการพัฒนาโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่

- การศึกษาและสรุปข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคาร

การส่งมอบงานจะต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมเสนอรายงานระยะที่ ๑ รายงานขั้นต้น ให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบของ power point ในวันที่ส่งมอบงาน

**ระยะที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)** ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔-๔.๕ ประกอบด้วย

- สรุปแนวโน้มความต้องการพื้นที่ใช้สอยของ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง

- การศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น ตลอดจนผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่

- กำหนดกรอบแนวคิดเบื้องต้นงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานระบบสาธารณูปโภคของอาคาร ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ สำหรับการวางผังบริเวณรวมสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง

- นำเสนอทางเลือกแนวคิดการวางผังบริเวณรวมโครงการและภาพรวมของการใช้ประโยชน์ที่ดินใน สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง ให้มีความสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจสำหรับหน่วยงานด้านความมั่นคง

การส่งมอบงานจะต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมเสนอรายงานระยะที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบของ power point ในวันที่ส่งมอบงาน

**ระยะที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)** ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๖-๔.๘ ประกอบด้วย

- ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่

- ข้อเสนอแนะพร้อมจัดทำแผนแม่บทด้านกายภาพ เพื่อการพัฒนาศักยภาพการใช้ที่ดินของสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง ให้ได้ประโยชน์สูงสุด ข้อเสนอแนะพร้อมการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

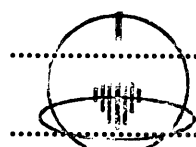
ศูนย์บริการการ  
แก้ปัญหาคอรั้มในมหาวิทยาลัย

- จัดทำข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) การจ้างออกแบบโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ของ สำนักงาน ป.ป.ส.

การส่งมอบงานจะต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมเสนอรายงานระยะที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบของ power point ในวันที่ส่งมอบงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลผลการศึกษาโครงการในแต่ละระยะของการส่งมอบงาน ที่ปรึกษาจะจัดทำเป็นต้นฉบับและสำเนารูปเล่ม A๔ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก.๔๖ /งป.๒๕๖๕



ศูนย์ปฏิบัติการ  
แห่งชาติ กรมส่งเสริมการค้า  
ระหว่างประเทศ

*[Handwritten signature]*

ผู้ว่าจ้าง

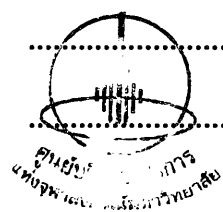
*[Handwritten signature]*

ที่ปรึกษา

## ผนวก ๔

### ใบเสนอราคา

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก ๔๖ /งป.๒๕๖๕



ผู้ว่าจ้าง

ที่ปรึกษา

ข้อเสนอทางราคา  
งานจ้างที่ปรึกษา  
โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

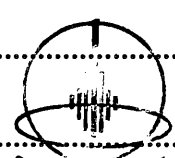
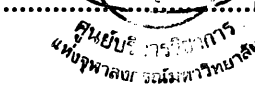
เสนอต่อ  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในนาม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอเสนอ ค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงาน งานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ในวงเงินทั้งสิ้น 2,900,000.00บาท (สองล้านเก้า  
แสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- |                              |             |              |     |
|------------------------------|-------------|--------------|-----|
| 1. ค่าตอบแทนบุคลากรดำเนินงาน | คิดเป็นเงิน | 2,416,000.00 | บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  | คิดเป็นเงิน | 484,000.00   | บาท |

เนื่องจากศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายใต้จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย จึงไม่ต้องเสียภาษีและค่าธรรมเนียมใดๆ ราคาที่เสนอมานี้จึงเป็นราคาสุทธิ ทั้งนี้ รายละเอียด  
งบประมาณการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายค่าดำเนินการโครงการ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖/งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง  
.....ที่ปรึกษา  
  




## 1. งบประมาณการดำเนินโครงการ

ตามที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในนามศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เสนอ งบประมาณการดำเนินงาน งานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาความเป็นไปได้การก่อสร้างอาคารใหม่ สำนักงาน ป.ป.ส. ในวงเงินทั้งสิ้น 2,900,000.- (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

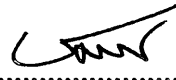
### 1.1 ค่าตอบแทนบุคลากรดำเนินงาน

ที่ปรึกษา ประเมินค่าตอบแทนตามปริมาณงานที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านรับผิดชอบ เป็นจำนวนคนต่อ เดือน (Man-Month) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ ประกอบด้วยค่าตอบแทน บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน รวมเป็นจำนวนเงิน 2,416,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 รายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากรหลักในโครงการ

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                                                                     | ประสบการณ์ | ระยะเวลา | อัตรา<br>ค่าตอบแทน | จำนวนเงิน    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------------|--------------|
|              |                                                                             | (ปี)       | (เดือน)  | (บาท)              | (บาท)        |
| 1            | หัวหน้าโครงการ                                                              | 41         | 4        | 100,000            | 400,000.00   |
| 2            | ที่ปรึกษาโครงการด้านวิศวกรรม                                                | 39         | 3        | 80,000             | 240,000.00   |
| 3            | ที่ปรึกษาด้านสถาปัตยกรรม                                                    | 29         | 3        | 60,000             | 180,000.00   |
| 4            | นักวิจัยด้านสถาปัตยกรรม/ ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>การออกแบบและวางผัง             | 30         | 4        | 60,000             | 240,000.00   |
| 5            | นักวิจัยด้านสถาปัตยกรรม/ ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 35         | 3        | 60,000             | 180,000.00   |
| 6            | นักวิจัยด้านสถาปัตยกรรมและบริหาร<br>โครงการ                                 | 18         | 4        | 45,000             | 180,000.00   |
| 7            | นักวิจัยด้านสถาปัตยกรรม                                                     | 18         | 4        | 45,000             | 180,000.00   |
| 8            | นักวิจัยวิศวกรรมโครงสร้าง                                                   | 20         | 3        | 60,000             | 180,000.00   |
| 9            | วิศวกรสุขาภิบาล                                                             | 44         | 2        | 60,000             | 120,000.00   |
| 10           | วิศวกรเครื่องกล                                                             | 36         | 2        | 60,000             | 120,000.00   |
|              | ค่าจ้างบุคลากรหลัก คิดเป็นเงินรวม                                           |            |          |                    | 2,020,000.00 |

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕

  
.....ผู้ว่าจ้าง  
  
.....ที่ปรึกษา  
  
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับบุคลากรสนับสนุน เป็นผู้ช่วยนักวิจัยที่ทำงานทั้งทางด้านการงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และ  
ผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการเป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับด้านการเงินของโครงการฯ รายละเอียดค่าจ้างมี ดังนี้

ตารางที่ 2 รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนโครงการ

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                               | จำนวน |       | อัตราเงินเดือน | จำนวนเงิน  |
|--------------|---------------------------------------|-------|-------|----------------|------------|
|              |                                       | คน    | เดือน | (บาท)          | (บาท)      |
| 1            | ผู้ช่วยนักวิจัย                       | 3     | 4     | 28,000         | 336,000.00 |
| 2            | ผู้ประสานงานและเลขานุการโครงการ       | 1     | 4     | 15,000         | 60,000.00  |
|              | ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน คิดเป็นเงินรวม |       |       |                | 396,000.00 |

#### 1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาได้ประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสำรวจและ  
เก็บข้อมูล ค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าได้  
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 484,000.00 บาท (สี่แสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดดังตารางที่ 3 ทั้งนี้ การ  
ส่งงานทั้ง 3 งวด จะจัดทำรูปเล่มรายงานขนาดกระดาษ A4 และแบบผังรวมเป็นขนาดกระดาษ A3 รวมทั้ง  
รวบรวมข้อมูลบันทึกลงแฟลชไดรฟ์

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                                  | หน่วย    | ราคาประมาณการ |            |            |
|--------------|---------------------------------------------------------|----------|---------------|------------|------------|
|              |                                                         |          | จำนวน         | ราคา/หน่วย | รวม        |
|              |                                                         |          |               | (บาท)      | (บาท)      |
| 1            | ค่าใช้จ่ายสำนักงาน                                      |          |               |            | 80,000.00  |
|              | 1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน                                    | เหมาจ่าย |               |            | 30,000.00  |
|              | 1.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                 | เหมาจ่าย |               |            | 50,000.00  |
| 2            | ค่าดำเนินการในการสำรวจและเก็บข้อมูล                     |          |               |            | 230,000.00 |
|              | 2.1 ค่าจ้างสำรวจและเก็บข้อมูลการใช้งานพื้นที่ปัจจุบัน   | เดือน    | 2             | 50,000.00  | 100,000.00 |
|              | 2.2 ค่าอุปกรณ์/เครื่องมือตรวจสอบพื้นที่                 | เหมาจ่าย |               |            | 30,000.00  |
|              | 2.3 ค่าจัดประชุมคณะทำงาน/ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม        | เดือน    | 4             | 5,000.00   | 20,000.00  |
|              | 2.4 ค่าพาหนะ/ ค่าน้ำมัน / ค่าทางด่วน                    | เดือน    | 4             | 20,000.00  | 80,000.00  |
| 3            | ค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ                           |          |               |            | 150,000.00 |
|              | 3.1 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารประกอบการนำเสนอ       | เหมาจ่าย |               |            | 100,000.00 |
|              | 3.2 ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน                          |          |               |            |            |
|              | - รายงานขั้นต้น (รูปเล่ม 5 ชุด และแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด)      | ชุด      | 5             | 2,000.00   | 10,000.00  |
|              | - รายงานความก้าวหน้า (รูปเล่ม 5 ชุด และแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด) | ชุด      | 5             | 3,000.00   | 15,000.00  |
|              | - รายงานฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่ม 10 ชุด และแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด) | ชุด      | 5             | 5,000.00   | 25,000.00  |
| 4            | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ                                |          |               |            | 24,000.00  |
|              | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมเป็นเงิน                    |          |               |            | 484,000.00 |

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

## 2. การเบิกจ่ายค่าดำเนินการศึกษาโครงการ

ที่ปรึกษา จะทำการเบิกจ่ายค่าดำเนินการศึกษาโครงการฯ แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดการจ่ายเงินที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 เป็นการถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดการจ่ายเงินที่ 2 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 40 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 2 เป็นการถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดการจ่ายเงินที่ 3 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 30 ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ 3 เป็นการถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าดำเนินการโครงการ เป็นไปตามงวดงานที่ตกลงกับกรมการจัดจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างครบถ้วน

เอกสารสัญญาจ้างเลขที่ สลก. ๔๖ /งป.๒๕๖๕

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ที่ปรึกษา

ศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายบัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘๓๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เห็นว่า นายบัณฑิต เอื้ออาภรณ์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายบัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไปอีกรวาระหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

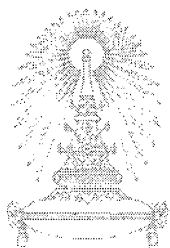
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

รองนายกรัฐมนตรี





คำสั่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 7551 /2562

เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วย คณะกรรมการบริหาร ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาและมีมติเสนอ ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับ ข้อ 10 วรรคสองแห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งให้ ดร.ศุภิชัย ตั้งใจตรง อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี



เลขที่ 418/2564



ศูนย์ข้อมูลทีปรีกษา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

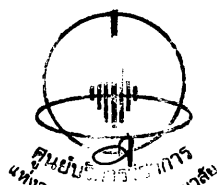
ได้ขึ้นทะเบียนทีปรีกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 139 ระดับ 1

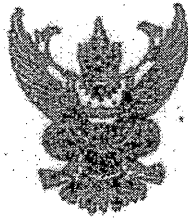
สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการศึกษา สาขาพลังงาน  
สาขาสิ่งแวดล้อม สาขาการเงิน สาขาสาธารณสุข  
สาขาอุตสาหกรรม สาขาประชากร สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สาขาการท่องเที่ยว สาขาการคมนาคมขนส่ง สาขาการพัฒนาเมือง  
สาขาการประปาและสุขาภิบาล สาขากฎหมาย สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร  
สาขาการประชาสัมพันธ์ สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขาเบ็ดเตล็ด

ออกให้ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564



(นางจินตวรรณ วัชรทวิกุล)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ





## ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๒๘)

เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ  
ตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๓๕ อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๒) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการตามมาตรา ๘๑ (๑) (ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๑๗๓) เรื่อง กำหนดสาขาและลักษณะการประกอบกิจการ การให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ ผู้ประกอบการให้บริการวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นคณะบุคคลที่มีไปนิติบุคคล หรือเป็นมูลนิธิ หรือเป็นสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

สถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
ดังต่อไปนี้

- (๑) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาในกำกับของรัฐ
- (๒) สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงอื่น ๆ
- (๓) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน"

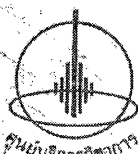
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ  
(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)  
อธิบดีกรมสรรพากร



รองอธิบดีกรมสรรพากร

(ดร.ศุภชัย ตั้งใจตรง)  
กรรมการผู้อำนวยการ



กรมสรรพากร  
 บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 099-4-00015907-2  
 เลขประจำตัว

ชื่อ

นางสาว... กรมสรรพากร

ที่อยู... กรุงเทพมหานคร  
 ถนน... เขต...  
 เขตปทุมวัน กทม. 10330

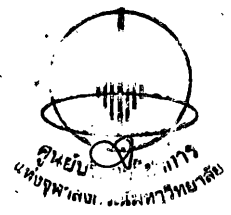
ออกให้ ณ ...  
 (นางปัทมา หินทอง)

ลงชื่อ ...  
 ...

โปรดนำบัตรนี้ไปแสดงเมื่อติดต่อราชการ

คำเตือน

1. โปรดเก็บรักษาบัตรนี้ไว้ เพื่อประโยชน์ของฝ่ายของ  
 ควบคุมดูแล
2. ผู้ที่สูญบัตรนี้ไปมีผลเสียต่อการเสียภาษีอากร  
 จึงขอให้ผู้เสียภาษีอากรแจ้งมายังกรมสรรพากร  
 หรือขอคืนบัตรนี้ใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียม  
 10 บาท และขอคืนบัตรนี้ใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียม  
 10 บาท



สำเนาถูกต้อง  
 (นายประสิทธิ์ เอื้อสถาพรกิจ)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

สมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์  
PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

ธนาคารแห่งประเทศไทย

ในกรณีที่บัญชีเงินฝากสูญหายให้แจ้งทันทีว่า

คำเตือนและเงื่อนไข

1. สมุดบัญชีเงินฝากเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงสิทธิในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ดังนั้นผู้ถือสมุดบัญชีเงินฝากควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดีและควรนำติดตัวมาด้วยทุกครั้งหากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งธนาคารทราบทันที
2. นำสมุดบัญชีเงินฝากมาฝากหรือถอนเงินทุกครั้ง
3. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
5. ธนาคารจะคิดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราดอกเบี้ย ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It should be kept in a secure place and kept hidden from other persons. If the passbook is lost, the account holder should inform the Bank immediately. If the account holder fails to follow this advice, the Bank cannot be held liable for damages.
2. Always bring this passbook and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. The balance shown in this passbook will be deemed correct only if identification is verified with the corresponding record kept by the bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms and conditions at its branches.

สาขา 0152 บัญชีเลขที่  
Branch สาขาสมุทรสาคร Account No. 152-459566-5

ชื่อย่อชื่อ Account Name 戶口名稱

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนเลขที่ BC

SC32999952



Authorized Signature

Bangkok Bank 泰華銀行  
ธนาคารกรุงเทพ

รัตนพรพรพรพร  
155

