

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำ สำนักงาน ป.ป.ส.ดินแดง
และสำนักงาน ปปส.ทุ่งสองห้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวงเงิน ๒,๔๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

สัญญาจ้างเลขที่ ๑ งป./๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดย พันตำรวจตรีสุริยา สิงทมมล รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๓๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดย พลเอก ศิริพงษ์ วงศ์ขันตี ผู้อำนวยการ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มอบอำนาจให้ พันโท พลสิษฐ์ เพชรหลิม ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๓๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย เป็นผู้ลงนามในสัญญาแนบท้ายสัญญานี้ และนายกรัฐมนตรีได้ออกประกาศกำหนดให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถให้บริการรักษาความปลอดภัยโดยไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๘๒ ง ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ หน้าที่ ๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และภายในบริเวณ สำนักงาน ปปส.ทุ่งสองห้อง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๓ ซอยวิภาวดีรังสิต แขวงบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๕ (เดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒,๔๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



พ.ต.ต.

ต.ต.

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๑,๒๓๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญา ในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๒.๕๐ บาท (หนึ่งร้อยสองบาทห้าสิบบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๙๒,๐๐๐. บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น อื่นๆ ในนาม สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี - รังสิต ๕ ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อพศ. เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจาก นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ
ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย
ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือ
เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่
ผู้ที่มาติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหาร
ระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติ
หน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถ
ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วย
ประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้าง
ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และ
ที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของ
พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับ
แต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่าง
น้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
คนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัด
ให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ
ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือ
มีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบ
วินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



๑๗
๒๕

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรังดแะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาคำชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



๗/๗

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความ รับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากร ของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัย ที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สิน ส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาท เลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะ เมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และ จัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงาน ป.ป.ส.

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจาก การโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /ป.๒๕๖๓



.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

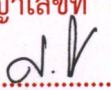
การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓

พ.ต.ต.  ผู้ว่าจ้าง

 ผู้รับจ้าง



ข้อ ๘. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๙.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๖ หน้า
รักษาความปลอดภัยประจำ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง
และสำนักงาน ปปส. ท่งสองห้อง

๙.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า

๙.๓ ผนวก ๓ สำเนาคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๗ หน้า
(เฉพาะ) ที่ ๓๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓
พ.ต.ต. ผู้ว่าจ้าง
พ.ท. ผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันตำรวจตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(สุรียา สิงทกมล)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



(ลงชื่อ) พันโท.....ผู้รับจ้าง
(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับมอบอำนาจจากผู้บัญชาการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางจิระพรรณ กาญจนประดิษฐ์)
เลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายประพจน์ วิชัย)
พนักงานพัสดุ ส๔

ผนวก ๑

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง
และสำนักงาน ปปส. ทูตสองห้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



พ.ต.ต.

๑๗

ผู้ว่าจ้าง

พ.ท.

๓๘

ผู้รับจ้าง

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง
และสำนักงาน ปปส. หุ่สองห้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ส. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งมีสำนักงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาติดต่อในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสำนักงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

สำนักงาน ป.ป.ส. จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง และสำนักงาน ปปส. หุ่สองห้อง จำนวน ๒๔ อัตรา ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง และสำนักงาน ปปส. หุ่สองห้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒)(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงรัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ซ) หรือ (๒) (ซ) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ซ) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ซ) ก่อน

๒. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒)(ข) ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขในการจ้าง

รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๗ นาย ให้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. ระยะเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๐ นาย

๑.๑ ป้อมยาม

- จัดเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าพลัด ๑ นาย และเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๒ นาย ปฏิบัติ

หน้าที่ ดังนี้

- แลกบัตรรถยนต์และผู้มาติดต่อราชการ

- แลกบัตรรถยนต์ของทางราชการ ในกรณีออกไปปฏิบัติหน้าที่ และกลับเข้า

สำนักงานพร้อมบันทึกรายละเอียดไว้

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



(Signature)

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

- บันทึกรายละเอียดของผู้มาติดต่อภายในบริเวณสำนักงาน
- ตรวจตราและจัดการจราจรของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นระเบียบและปลอดภัย
- จัดเจ้าหน้าที่ ๑ นาย เดินตรวจตราบริเวณรอบสำนักงานอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- ดูแลจัดระเบียบการจราจร และรักษาความปลอดภัยในบริเวณหน้าป้อมถึง

หน้าอาคาร ๑

๑.๒ หน้าอาคาร ๑ และอาคาร ๒

จัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนบัตรผู้มาติดต่อผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักงาน และดูแลรถยนต์ บริเวณวงเวียน และที่จอดรถผู้บริหาร

๑.๓ อาคาร ๓ (อาคารจอดรถยนต์และเก็บของกลาง)

จัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนบัตรผู้มาติดต่อและเพื่อดูแลและตรวจตราการจอดรถยนต์ ภายในบริเวณอาคารจอดรถยนต์และเก็บของกลาง

๑.๔ ลานจอดรถยนต์ใต้ทางด่วน

จัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๓ นาย ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์เพื่อดูแลการจอดรถยนต์ของเจ้าหน้าที่, ผู้มาติดต่อราชการ, รถยนต์คดีอาชญากรรม ในบริเวณที่กำหนดไว้ และดูแลตรวจตราการจอดรถยนต์ภายในบริเวณลานจอดรถยนต์ใต้ทางด่วนโซน ๑ โซน ๒-๓ โซน ๔-๕ และโซน ๖

๑.๕ จัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๒ นาย

ปฏิบัติหน้าที่จัดการจราจรรถยนต์ของเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ บริเวณพื้นที่ภายในสำนักงานฯ และลานจอดรถวงเวียนพื้นที่บริเวณหน้าอาคาร ๑ อาคาร ๒ และอาคาร ๓

๑.๖ ตรวจตราบริเวณสำนักงาน

๑.๗ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ถ้ามีเหตุน่าสงสัยให้แจ้งผู้มีนามข้างล่างนี้ ทราบทันที

๑. เจ้าหน้าที่เวรรักษาราชการประจำวัน

๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่

๓. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑.๘ รถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก หากมีพฤติกรรม เป็นที่น่าสงสัย ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบถามตรวจตรา หรือดำเนินการไปได้ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งให้ผู้มีนามข้างล่างนี้ทราบโดยเร็ว

๑. เจ้าหน้าที่เวรรักษาราชการประจำวัน

๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่

๓. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑.๙ การรับ-ส่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๗ นาย

๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าชุด ๑ นาย และเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๓ นาย ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันโดยให้เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าชุด ๑ นาย และเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๑ นาย ประจำป้อมยาม และจัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๓ นาย ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑, ๒ และ ๓ โดยทำการตรวจตราอย่างน้อยชั่วโมงละ ๑ ครั้ง

๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๓ นาย ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน บริเวณลานจอดรถยนต์ใต้ทางด่วนโซน ๑ โซน ๒-๓ และโซน ๖ และให้ตรวจตราที่จอดรถยนต์บริเวณโซน ๔-๕ โดยทำการตรวจตรารอบบริเวณอย่างน้อยชั่วโมงละ ๑ ครั้ง

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีความประพฤติเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ ข้อมูล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละนาย มาให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจ่าย เองทั้งสิ้น

๖. ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ เชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา และเชิญลง

๖.๒ บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มาติดต่อ และผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักงาน

๖.๓ บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะเข้า-ออก

๖.๔ ปิด-เปิด ประตูรั้วของสำนักงานฯ ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๕ จัดเรียงการจราจรให้เรียบร้อยตามที่กำหนดไว้

๖.๖ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออก อาคารสำนักงานฯ

๖.๗ ตรวจตราบริเวณรอบๆ ตัวอาคารสำนักงาน

๖.๘ ตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคล ที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้ว ให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ผู้มีรายนามข้างล่างนี้ทราบโดยเร็ว

๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่

๓. เจ้าหน้าที่เวรรักษาราชการประจำวัน

๖.๙ บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง

๖.๑๐ รายงานเหตุต่างๆที่เกิดขึ้น

๖.๑๑ จัดให้มีการประชุม หรือเรียกแถวตรวจสอบความพร้อมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนปฏิบัติหน้าที่

๖.๑๒ หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด

๗. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายนั้น

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง ตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา และเพื่อให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



๗.๖
๗.๖

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

๑๐. ตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่เข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ โดยการสอบถามหรือดำเนินการอื่นตามควรแก่กรณีกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ เช่น ผู้นำของมาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุอันสมควร ฯลฯ

๑๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยทั่วๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม การก่อวินาศกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๑๒. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทราบ

๑๓. การกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละพื้นที่ การกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องลงลายมือชื่อปฏิบัติงานประจำวันในแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด เวลาเปลี่ยนผลัดทุกครั้ง

รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน ปปส. ทั้งสองห้อง

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๗ นาย ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๔ นาย

๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าผลัด ๑ นาย และเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ป้อมยามรักษาการณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อ และบัตรรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ (กรณีมีการใช้บัตร) และจัดระเบียบจราจรของสำนักงาน ปปส. ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย บันทึกรายละเอียดของผู้มาติดต่อ และรถยนต์ที่เข้ามาภายในบริเวณของสำนักงานฯ และดูแลตรวจตราบริเวณโดยรอบ สำนักงาน ปปส. ทั้งสองห้อง ดูแลอาคาร ๔ ชั้น และดูแลตรวจตรา ณ บริเวณโดยรอบอาคารนั้น

๑.๒ เจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๑ นาย ประจำอาคาร ๗ ชั้น และดูแลระบบ CCTV และดูแลตรวจตรา ณ บริเวณโดยรอบอาคารนั้น

๑.๓ จัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๑ นาย ประจำอาคารสถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติดเพื่อแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อ และดูแล ตรวจตรา ณ บริเวณโดยรอบอาคารนั้น

๑.๔ ตรวจตราบริเวณสำนักงานฯ และอาคารโดยรอบ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|--------|
| - อาคาร ๔ ชั้น | ๑ หลัง |
| - อาคาร ๗ ชั้น | ๑ หลัง |
| - อาคารสถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด | ๑ หลัง |
| - อาคารโรงอาหาร | ๑ หลัง |

๑.๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามหน้าที่ถ้ามีเหตุที่น่าสงสัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานฯ ทราบ

๑.๖ รถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก หากมีพฤติกรรมเป็นที่น่าสนใจให้พนักงานมีอำนาจสอบถามตรวจตราหรือดำเนินการไปได้ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว

๑.๗ การรับ-ส่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน โดย ๑ นาย ประจำป้อมยามและอีก ๑ นาย ตรวจตราบริเวณสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งสองห้อง โดยรอบ ดูแลระบบ CCTV อย่างน้อยชั่วโมงละ ๑ ครั้ง

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่ระดับทั่วไป ๑ นาย ประจำอาคารสถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ ยาเสพติดเพื่อดูแล และตรวจตรา ณ บริเวณโดยรอบอาคารนั้น

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ข้อมูล ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละนาย มาให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจ่ายเองทั้งสิ้น

๖. ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ เชิญธงชาติขึ้น-ลงตามเวลา

๖.๒ บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะเข้า-ออก

๖.๓ ปิด-เปิด ประตูรั้วของสำนักงานฯ ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔ จัดเรียงการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

๖.๕ ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า-ออกอาคารสำนักงานฯ

๖.๖ ตรวจตราบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารทั้ง ๔ หลัง และพื้นที่จอดรถยนต์ชั่วคราว

๖.๗ ตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้ว ให้จดบันทึกไว้และรายงานให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาราชการประจำวันทราบ

๗. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุก ๆ วัน ๆ ละ ๒๔ ชั่วโมงตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา และเพื่อให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง

๑๐. ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่เข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ โดยการสอบถามและหรือดำเนินการอื่นตามควรแก่กรณี กีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ เช่น ผู้นำของมาขายหรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุอันสมควร ฯลฯ

๑๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๑๒. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ทราบ

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



พ.ต.ต.

พ.ท.

๗.๖

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

๕. การปรับ

ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีกในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๖. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

มีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๒,๕๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง และสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งสองห้อง เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างและค่าตอบแทนรายเดือนเป็นงวด ๆ ละเดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



พ.ต.ต.

พ.ท.

๑๖

๒๕

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ผนวก ๒
ใบเสนอราคา

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



พ.ศ.๒๕๖๓

พ.ศ.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ด่วนมาก

ที่ อมศ ๕๑๔๙/ ๕๖๖๔



สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

อ้างถึง สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยเลขที่ ๕/ง.ป.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตามอ้างถึง สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ได้ตกลงจ้างสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ดินแดง เลขที่ ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด หุ่สองห้อง เลขที่ ๒๑๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงหุ่สองห้อง เขตหลักสี่กรุงเทพมหานคร จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เนื่องจากสัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การจ้างรักษาความปลอดภัย งบประมาณปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของส่วนราชการ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ จึงขอเสนอราคาค่าบริการจ้างรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พื้นที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ดินแดง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน , รองหัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๕ คน รวมจำนวน ๑๗ คน และพื้นที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด หุ่สองห้อง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน รวมจำนวน ๒๔ คน อัตราค่าบริการเดือนละ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๖๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) (ข) และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถให้บริการรักษาความปลอดภัย โดยไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘



เอกสารสัญญาเลขที่

๑. /ง.ป.๒๕๖๓

๗.๖

ผู้ว่าจ้าง

๗.๖

ผู้รับจ้าง

สำหรับรูปแบบสัญญาจ้าง สามารถดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขขอบเขตการปฏิบัติงานรายละเอียดอื่นๆ ปี ๒๕๖๓ ขอให้จัดส่งให้สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ เพื่อตกลงร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การ ฯ ขอถือหนังสือเสนอราคาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และเป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น และขอความกรุณาดำเนินการด้านสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จ เพื่อชำระอากร/ตราสารตามระเบียบของกรมสรรพากรภายใน ๑๕ วัน และดำเนินการตามความตกลงให้เป็นไปด้วยความต่อเนื่องมิให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานต่อไป และขอขอบพระคุณที่ท่านให้การสนับสนุนบริการรักษาความปลอดภัย จากสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การ ฯ ด้วยดีตลอดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและแจ้งผลให้ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การ ฯ ทราบก่อนสิ้นสุดสัญญาภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันโท



(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ทำการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

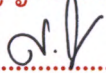
ส่วนการตลาด (แผนกพัฒนาและส่งเสริมการตลาด)

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๐๓ - ๑๓๑๓

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕ , ๐ ๒๒๔๗ ๐๖๗๖



เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



ผู้ว่าจ้าง



ผู้รับจ้าง

ผนวก ๓

สำเนาคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ)
ที่ ๓๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



.....
.....

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(เฉพาะ)

ที่ ๑๙๗/๒ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัยของ สปภ.อผศ. กับผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมกับสภาพในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๓๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง อผศ. (เฉพาะ) ที่ ๔๑๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๙ ต.ค.๖๐ และให้ ผอ.สปภ. เป็นผู้รับมอบอำนาจจาก ผอ.อผศ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการรับจ้างรักษาความปลอดภัย ตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ การเสนอรายละเอียดการจ้าง ตลอดจนการตอบรับ หรือปฏิเสธการรับรักษาความปลอดภัย หรือเลิกจ้างตามอนุมัติ ผอ.อผศ. รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายประกอบคำสั่งนี้

๒. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่ดังกล่าวด้วย และเมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วรายงานผลให้ ผอ.อผศ. ทราบภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. การส่งมอบงานจ้างรักษาความปลอดภัย การรับเงิน หรือการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

๔. สามารถมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือให้เจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ. **ดร. วรวัชร**
(ศิริพงษ์ วงศ์ขันติ)



เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ที่ กท ๕๑๐๕/๑๓๕๓



องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พันโท พลิชฐ์ เพชรหลิม เป็นพนักงานองค์การ-
สงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑๑) และผู้อำนวยการสำนักงาน
รักษาความปลอดภัย ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ ๑๑ ขั้น ๑๐ เดือนละ ๕๑,๑๔๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพัน-
หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) กับเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกิจการพิเศษ จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย เดือนละ
๒๙,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางดวงดาว จิตสุขपालพรหม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล ทำการแทน
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



พ.ศ. ๒๕๖๓ผู้ว่าจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๓ผู้รับจ้าง



หนังสือราชการของรัฐบาล

เลขที่ 334/2562

ชื่อ พันโท พันธ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยการ

สำนักงานรักษาความสงบ

เลขประจำตัวประชาชน 9-060100640058

พ.ศ. ๒๕

ตามชื่อ พันโท พันธ์ ผู้ช่วยการสำนักงานรักษาความสงบ
วันออกบัตร 2 ต.ค. 2562 ถึงวันหมดอายุ 1 ต.ค. 2568 ผู้ออกบัตร



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



Handwritten signature in blue ink.



ข้อมูลผู้ขาย

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาไทย)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงครามทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ)

Office of Security Service
The War Veterans Organization of Thailand

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

099-4-00016488-2

ข้อมูลที่อยู่

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงครามทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ 131 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ (ส่วนการตลาด) 0 2245 8101 ต่อ 1301 - 1313 , 0 2248 1352 - 3
โทรสาร (ส่วนการตลาด) 0 2247 0676 , 0 2247 0855
Email : marketingwvo@gmail.com และ marketingwvo@hotmail.com

ข้อมูลทางธนาคาร (พร้อมแบบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิภาวดี - รังสิต 5
หมายเลขบัญชีธนาคาร 019-1-72533-1
ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อมท.



พ.ท.
(พลโท เพชรทิม)

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



พ.ศ.ด

พ.ท.

ผู้ว่าจ้าง

พ.ท.

พ.ท.

ผู้รับจ้าง

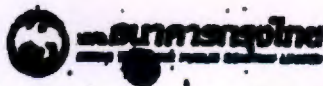


สำนักงาน สหกรณ์การเกษตร-วิสาหกิจ 8
Office
รหัสสาร 19

บัญชีเลขที่ 019-1-72833-1
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

สำนักงานรักษาความสงบภายใน ส.ค.ศ.



ลายเซ็นผู้มีอำนาจ
Authorized Signature

SAD 2877684



๒๗
(ทสิษฐ์-เพชรรัตน์)

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

ကမ္ဘာ့စာပေဆု

กีฬา

ॐ
(महेश्वर महामहोदय)

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



พ.ต.ต

QW:7

.ผู้ว่าจ้าง

๙. ผู้รับจ้าง

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
นายกรัฐมนตรีจึงออกประกาศกำหนดให้องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้บริการ
รักษาความปลอดภัยโดยไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี



๒๓๑
(ทสิษฐ์ เพชรทิม)

เอกสารสัญญาเลขที่ ๑ /งป.๒๕๖๓



๑.๖
๒๓๑

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารพัสดุ โทร. ๑๑๐๐๗

ที่ ยธ ๑๑๐๑(บพ.)/๒๖๖๐

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โปรดลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง และสำนักงาน ปปส. หุ่่งสองห้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ลปส.

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือที่ ยธ ๑๑๐๑(บพ.)/๒๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ลปส. อนุมัติหลักการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำ สำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง และสำนักงาน ปปส. หุ่่งสองห้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงิน ๒,๔๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

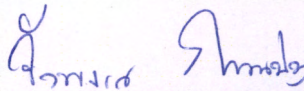
๒. หนังสือที่ ยธ ๑๑๐๑(บพ.)/ ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ลปส. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง และสำนักงาน ปปส. หุ่่งสองห้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวงเงิน ๒,๔๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) กับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่เสนอ

การดำเนินการ

สลก.บพ. ได้จัดทำร่างสัญญาให้ กกม. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ลงนามในสัญญา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในสัญญา ตามที่แนบมาพร้อมนี้


(นางจรัสพรพรณ ทาณนประดิษฐ์)
เลขาธิการกรม

ลงนามแล้ว

พันตำรวจตรี

(สุริยา สิงห์กลม)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๒

ลปส. ๗๗๕๓

๕๕



ส่วนบริหารคดี
คดี
ค.ค. ๒๕๖๒

สำนักงาน ป.ป.ส.
รับที่ ๑๖๖๓
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๐๘.๕๒ น.

ที่ อผศ ๕๑๔๔/๕๕๕๐
๕๖๖๐

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามในสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย (ชำระค่าอากร/ตราสารแล้ว) จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ตกลงว่าจ้าง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ดินแดง เลขที่ ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท และสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทุ่งสองห้อง เลขที่ ๒๑๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๖๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และส่งสัญญาจ้างมาเพื่อลงนาม นั้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ได้ลงนามสัญญาจ้างดังกล่าวแล้วจึงขอส่งสัญญาจ้างเพื่อให้ท่านดำเนินการตามความตกลงของการจ้างต่อไป และขอขอบพระคุณที่ให้การสนับสนุนบริการรักษาความปลอดภัยกับองค์การฯ ด้วยดีตลอดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

เรียน ☐ ผอ.ยอ. ☐ ผอ.กบ. ☐ ผอ.งท. ☐ ผอ.บช.
☒ ผอ.บพ. ☐ ผอ.อย. ☐ ผอ.วส. ☐ ผอ.สอ.
☐ ผอ.อบ. ☐ ทน.ศปท.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบังอร ภูทอง)

พันโท

๒๖

(พลสิษฐ์ เพชรหลิม)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๐๓ - ๑๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕, ๐ ๒๒๔๗ ๐๖๗๖ email: <http://www.security.go.th>



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

วันที่

เลขที่ 00321
8 ตุลาคม 2562

เลขประจำตัว 0994000164882

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร องค์การ สงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขประจำตัวบ้าน 00000000000 ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 131

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

ถนน วิชาวุฒิรังสิต

แขวง/ตำบล สามเสนใน

เขต/อำเภอ พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400

อุทิศ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159811 เลขที่สาขา

ชื่อ ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ได้เสียอากรแถมเป็นเงินสำหรับรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแถม 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,460,000	00
ค่าอากรแถม	2,460	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,460	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001262

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25621008-1-01-000009

วันที่ 8 ตุลาคม 2562



ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นางสาวเปมิกา พันธุ์ยืน

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว