

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สัญญาจ้างเลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดย นายวิชัย ไชยมงคล รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาการแทน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด โดย นายไรวินท์ เลখনันท์ และนางสาว ชุติกา สุทธิกาญจน์กุล ผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง เลขที่ สจ.๖๐๔๗๒๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๘๘ ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ นางสาวชนิษฐา ฤทธิ์เพชร ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ ETEM-Legal-๖๑/๐๐๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ และมอบอำนาจช่วงให้ นายบรรพต กอนมล เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจช่วง ที่ ETEM-MK-๖๑/๐๙๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

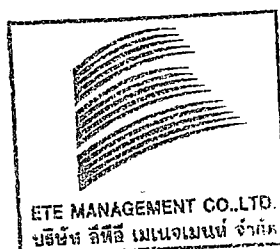
“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๐ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	กอง/สำนัก	จ้างพนักงานขับรถยนต์ (อัตรา)
๑.	สำนักงานเลขานุการกรม	๑๕
๒.	สำนักปราบปรามยาเสพติด	๒
๓.	สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด	๑
๔.	สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด	๑
๕.	สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด	๒
๖.	สำนักงาน ปปส.กทม.	๕
๗.	สำนักงาน ปปส.ภ.๑	๗
๘.	สำนักงาน ปปส.ภ.๒	๕

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



ลำดับที่	กอง/สำนัก	จ้างพนักงานขับรถยนต์ (อัตรา)
๙.	สำนักงาน ปปส.ภ.๓	๕
๑๐.	สำนักงาน ปปส.ภ.๔	๖
๑๑.	สำนักงาน ปปส.ภ.๕	๘
๑๒.	สำนักงาน ปปส.ภ.๖	๔
๑๓.	สำนักงาน ปปส.ภ.๗	๖
๑๔.	สำนักงาน ปปส.ภ.๘	๕
๑๕.	สำนักงาน ปปส.ภ.๙	๓
๑๖.	ศูนย์ประสานงานแม่น้ำโขงปลอดภัย	๕
รวมทั้งสิ้น		๘๐

โดยมีกำหนด ๑๒ (สิบสอง) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ

“ผู้รับจ้าง” รับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวในวรรคหนึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ฯ เอกสารผนวก ๑ แนบท้ายสัญญาในทุกประการ

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผผนวก ๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๒ หน้า

พนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง

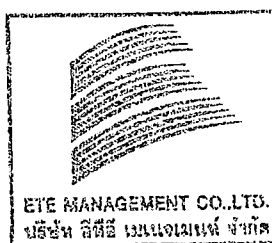
และส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๒ ผผนวก ๒ ใบเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนรามอินทรา เลขที่ ๑๐๐๐๒๐๔๗๐๓๓๔ เป็นจำนวนเงิน ๗๐๘,๖๓๙.๖๐ บาท (เจ็ดแสนแปดพันหกร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน ๑๔,๑๗๒,๗๙๒ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๙๒๗,๑๙๒ บาท (เก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ตลอดจนค่าภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๑,๐๖๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกสิบหกบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามข้อ ๑. โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๑,๐๖๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกสิบหกบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามข้อ ๑. โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๑,๐๖๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกสิบหกบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการพนักงานขับรถขนถ่ายสินค้าสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตามข้อ ๑. โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม สุราษฎร์ธานี ชื่อบัญชี บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๕๘๗-๑-๐๕๐๖๑-๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

“ผู้รับจ้าง” ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย กระทำการทุจริตต่อผู้ว่าจ้าง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดหรือบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ขัดใช้ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

“ผู้รับจ้าง” จะไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดของ “ผู้รับจ้าง”

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

“ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

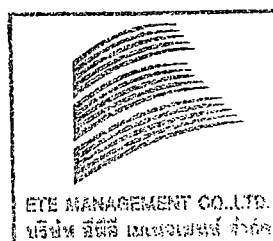
ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖. เท่านั้น

ข้อ ๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๔,๑๗๒.๗๔ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ - บาท (-) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๗ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินวันละ ๑๔,๑๗๒.๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาข้อ ๙.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือทำงานแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙.๑ นอกจากนี้ยังมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงได้

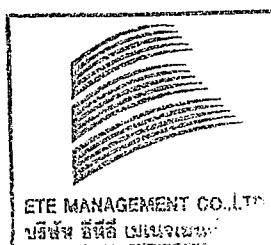
๙.๔ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๙.๒ และข้อ ๙.๓ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๙.๕ หากพนักงานขั้รยยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๕๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง เว้นแต่จะเกิดจากความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนเวลาที่มิได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้แทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเองหรือพนักงานขั้รยยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อยหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันใดที่ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขั้รยยนต์คนใหม่ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ได้แย้งอย่างใด ถ้าผู้รับจ้างไม่รับดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป ๒๕๖๒

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



“ผู้ว่าจ้าง”จะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๓ เดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือวัตถุประสงค์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๔,๑๗๒.๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานบกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตลอดถึงวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบเต็มจำนวน ๕๐๐ ชั่วโมง/เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าตอบแทนก่อนและหลังเวลาฯ ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/ชั่วโมง โดยจะหักเป็นรายเดือน

๑๐.๔ ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๐.๕ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

“ผู้ว่าจ้าง”มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้าง ไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ข้อ ๑๑. “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ ประวัติส่วนตัว รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และต้นฉบับ ใบรับรองแพทย์ ของพนักงานขับรถยนต์ที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญา เพื่อจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ กับสำนักงาน ป.ป.ส. ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

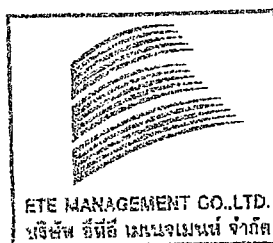
“ผู้รับจ้าง”ต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในวันที่พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดและให้ส่งเอกสารหลักฐาน ดังกล่าวข้างต้น ให้สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่พนักงานขับรถยนต์รับงานอยู่แห่งละ ๑ ชุดทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดให้มีผู้แทนผู้รับมอบอำนาจ เพื่อประสานงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งผู้แทนผู้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



ข้อ ๑๓. “ผู้รับจ้าง”จะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๘๐ คน โดย ผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้สำนักงาน ป.ป.ส. ภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

ข้อ ๑๔. ในกรณีเกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ ๑๕. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น ทำให้ผู้รับจ้าง พันผิดตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ ๑๖. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงาน

“ผู้ว่าจ้าง”มีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดงานหรือยืดเวลาออกไปอีกก็ได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๗. สิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” ภายหลังบอกเลิกสัญญา

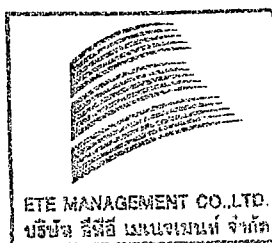
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญา ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้าง ได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้าง ผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดระยะเวลาอย่างน้อย ๑ เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑,๑๘๐,๐๖๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกสิบหกบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๙. “ผู้ว่าจ้าง”หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานจ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /ป.๒๕๖๒

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



๑๒๘

ข้อ ๒๐. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือไม่ก็ดี อย่างไรก็ตามเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือ เกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดีผู้รับจ้างยอมให้ออเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระเงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มิเรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ข้อ ๒๒. การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือข้อบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



๒๕

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓. การเลิกสัญญากรณีมีความจำเป็นทางราชการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการพนักงานขับรถยนต์ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาข้อ ๑. โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้ว่าจ้างในกรณีดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิชัย ไชยมงคล)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส. รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายบรรพต กอนมล)

ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

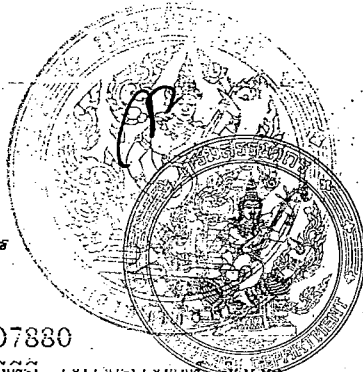
(นางประทุม ต้นสกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายประพนธ์ วิชัย)

พนักงานพัสดุ ส.๔



บ.ส.5 ใบสัทธิหัตถ์ตราสาร

เลขที่ 00571

วันที่ 10 ตุลาคม 2561

เลขประจำตัว 0105550107880

ชื่อผู้ถือตราสาร นาย อธิษฐ์ เมฆะเมฆะ

ในฐานะ ผู้รับหน้าทีตราสาร

ที่อยู่ : เลขที่ 88/1 หมู่ 10

ตำบล -

อำเภอ -

เลขที่ 88

ตำบล/ตำบล โยธาพัฒนา

แขวง/ตำบล อำเภอเมือง

จังหวัด กาฬสินธุ์

ชื่อตราสาร -

วันที่ -

มูลค่า -

จำนวน -

เขต/อำเภอ บางกะปิ

รหัสไปรษณีย์ 10240

ได้ถือตราสารแสดงตนว่าเป็นเจ้าของเงินสำหรับตราสารตามบัญชีตราสารแสดงตนมี ข้อ 4
สำนักงานตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

ค่าตราสารแสดงตนมี

เงินเพิ่ม

รวมเงิน

บาท

สต.

13,246

00

0

00

13,246

00

จำนวนเงินเป็นตราสาร (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001181

ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561

เลขประจำตัว บ.ส.4 คือ 01004140-25611010-1-01-000047

ลงชื่อ

(นางสาวเบมิกา พันธุ์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

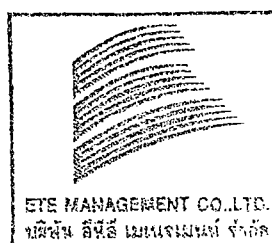
ใบสัทธิหัตถ์ตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับจากวันที่ออกให้โดยผู้รับหน้าทีตราสาร
ได้ตั้งชื่อและลงชื่อใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ผนวก ๑
รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

เอกสารสัญญาเลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สำนักงาน ป.ป.ส.ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ส. มีภารกิจในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานในการเดินทางไปปฏิบัติการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในการให้บริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ป.ป.ส. จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์แก่สำนักงาน ป.ป.ส. ประจำส่วนกลาง และประจำสำนักงานภาค จำนวน ๘๐ อัตรา ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

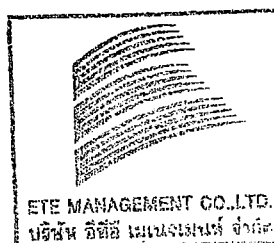
ลำดับที่	กอง/สำนัก	จ้างพนักงาน ขับรถยนต์ (อัตรา)
๑.	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑๕
๒.	สำนักปราบปรามยาเสพติด	๒
๓.	สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด	๑
๔.	สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด	๑
๕.	สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด	๒
๖.	สำนักงาน ปปส.กทม.	๕
๗.	สำนักงาน ปปส.ภ.๑	๗
๘.	สำนักงาน ปปส.ภ.๒	๕
๙.	สำนักงาน ปปส.ภ.๓	๕
๑๐.	สำนักงาน ปปส.ภ.๔	๖
๑๑.	สำนักงาน ปปส.ภ.๕	๘
๑๒.	สำนักงาน ปปส.ภ.๖	๔
๑๓.	สำนักงาน ปปส.ภ.๗	๖
๑๔.	สำนักงาน ปปส.ภ.๘	๕
๑๕.	สำนักงาน ปปส.ภ.๙	๓
๑๖.	ศูนย์ประสานงานแม่น้ำโขงปลอดภัย	๕
รวม ทั้งสิ้น		๘๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานในการเดินทางไปปฏิบัติการ การติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกรุงเทพมหานคร

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



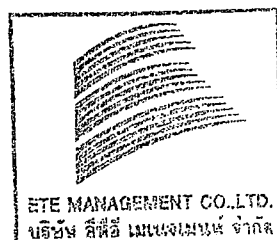
๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขในการจ้าง

๓.๑ พื้นที่ในการให้บริการ

ลำดับที่	กอง/สำนัก	ปฏิบัติงานประจำจังหวัด	พื้นที่ความรับผิดชอบ
๑.	สำนักงานเลขานุการกรม	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๒.	สำนักปราบปรามยาเสพติด	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๓.	สำนักตรวจสอบทรัพย์สิน คดียาเสพติด	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๔.	สถาบันวิชาการและตรวจ พิสูจน์ยาเสพติด	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๕.	สถาบันสำรวจและติดตาม การปลูกพืชเสพติด	เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยาแพร่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดต่างๆ
๖.	สำนักงาน ปปส.กท.	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ
๗.	สำนักงาน ปปส.ภ.๑	ปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี ชัยนาท นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สิงห์บุรี สมุทรปราการ สระบุรี อ่างทอง และ จังหวัดต่างๆ
๘.	สำนักงาน ปปส.ภ.๒	ชลบุรี	จังหวัดชลบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ระยอง และจังหวัดต่างๆ
๙.	สำนักงาน ปปส.ภ.๓	นครราชสีมา	จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ ยโสธร สุรินทร์ ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี และจังหวัดต่างๆ
๑๐.	สำนักงาน ปปส.ภ.๔	ขอนแก่น	จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และจังหวัดต่างๆ
๑๑.	สำนักงาน ปปส.ภ.๕	เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยาแพร่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดต่างๆ
๑๒.	สำนักงาน ปปส.ภ.๖	พิษณุโลก	จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี และจังหวัดต่างๆ
๑๓.	สำนักงาน ปปส.ภ.๗	กรุงเทพมหานคร/ สมุทรสาคร	จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และจังหวัดต่างๆ
๑๔.	สำนักงาน ปปส.ภ.๘	สุราษฎร์ธานี	จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช พังงา ระนอง และจังหวัดต่างๆ
๑๕.	สำนักงาน ปปส.ภ.๙	สงขลา	จังหวัดสงขลา ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สตูล และจังหวัดต่างๆ
๑๖.	ศูนย์ประสานงานแม่น้ำ โขงปลอดภัย	เชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยาแพร่ ลำพูน ลำปาง และจังหวัดต่างๆ

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง



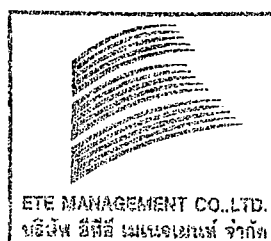
ahx

๓.๒ รายละเอียดงานบริการพนักงานขับรถ/ขอบเขตของความรับผิดชอบ

ลำดับที่	กอง/สำนัก	ลักษณะงาน	ปริมาณ
๑.	สำนักงานเลขานุการกรม	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ ทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒.	สำนักปราบปรามยาเสพติด	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ ทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๓.	สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดี ยาเสพติด	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ ทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



ลำดับที่	กอง/สำนัก	ลักษณะงาน	ปริมาณ
๔.	สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๕.	สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด (จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยาแพร่ ลำพูน และลำปาง)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๖.	สำนักงาน ปปส.กทม.	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /สป.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

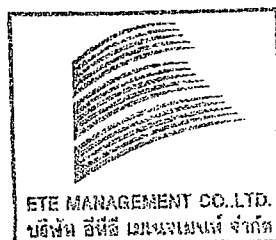


ahy

ลำดับที่	กอง/สำนัก	ลักษณะงาน	ปริมาณ
๗.	สำนักงาน ปปส.ภ.๑ (จังหวัดปทุมธานี ชัยนาท นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สิงห์บุรี สมุทรปราการ สระบุรี และอ่างทอง)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๘.	สำนักงาน ปปส.ภ.๒ (จังหวัดชลบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และ ระยอง)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในจังหวัดชลบุรีและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๙.	สำนักงาน ปปส.ภ.๓ (จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ ยโสธร สุรินทร์ ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และ อุบลราชธานี)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

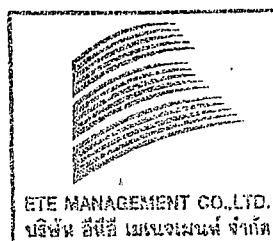
..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



ลำดับที่	กอง/สำนัก	ลักษณะงาน	ปริมาณ
๑๐.	สำนักงาน ปปส.ภ.๔ (จังหวัดขอนแก่น กาศสินธุ์ นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบในจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๑๑.	สำนักงาน ปปส.ภ.๕ (จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ ลำพูน และลำปาง)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๑๒.	สำนักงาน ปปส.ภ.๖ (จังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก นครสวรรค์ พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงานต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติการกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบในจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

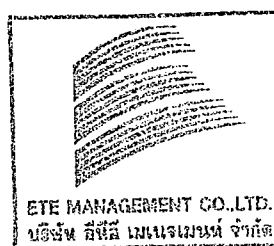
..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



ลำดับที่	กอง/สำนัก	ลักษณะงาน	ปริมาณ
๑๓.	สำนักงาน ปปส.ภ.๗ (จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี สมุทรสงคราม และ สมุทรสาคร)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ ทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไป ติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงาน ต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติ ภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในกรุงเทพมหานคร/สมุทรสาคร และจังหวัด ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๑๔.	สำนักงาน ปปส.ภ.๘ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช พังงา และระนอง)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ ทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไป ติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงาน ต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติ ภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๑๕.	สำนักงาน ปปส.ภ.๙ (จังหวัดสงขลา ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา และ สตูล)	- ขับรถยนต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ ทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรถยนต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไป ติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงาน ต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติ ภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดสงขลาและจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง
U. รับผิดชอบ



๒๕๖๒

ลำดับที่	กอง/สำนัก	ลักษณะงาน	ปริมาณ
๑๖.	ศูนย์ประสานงานแม่น้ำโขง ปลอดภัย (จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พะเยา แพร่ ลำพูน และลำปาง)	- ขับรยณต์รับ-ส่งหนังสือทั่วไป - ขับรยณต์รับ-ส่งผู้บริหารในการเดินทางไปราชการ ทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ - ขับรยณต์รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไป ติดต่อประสานงาน ประชุมราชการกับหน่วยงาน ต่างๆ สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และปฏิบัติ ภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ใช้งานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ - ใช้งานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๓.๓.๑ อายุ ๒๕ ปี เป็นต้นไป จบการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๓.๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่
สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓.๓ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๓.๔ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๓.๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบกวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ
การขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๓.๖ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถขับรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน
๗ คนและเกิน ๗ คน ทั้งรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์
เกิดขัดข้อง

๓.๓.๗ มีความสามารถในการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่าง
ปลอดภัย

๓.๓.๘ มีใบอนุญาตขับชีร์ยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๓.๙ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
เว้นแต่คดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง สถานะที่ราชการในพื้นที่นั้น ๆ และสถานที่สำคัญ
ในพื้นที่

๓.๔ ขอบเขตความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง”

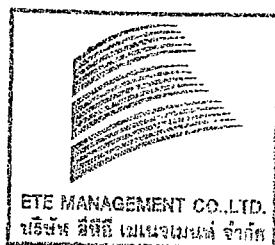
“ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ จัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๐ คน ให้กับผู้ว่าจ้าง
โดยรับงานในเขตพื้นที่การรับผิดชอบตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



๓.๔.๒ จัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ โดยประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และใบรับรองแพทย์ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓.๔.๓ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการรับงาน หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการรับงานผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถยนต์ใหม่มาทดแทน ภายใน ๑ วันทำการ

๓.๔.๔ จัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในวันที่พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถมาทำงานได้ตามปกติ โดยพนักงานขับรถยนต์ผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดและให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๔.๒ ให้สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่พนักงานขับรถยนต์รับงานอยู่ แห่งละ ๑ ชุด ทันที

๓.๔.๕ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดรับงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่มาทดแทนโดยทันที

๓.๔.๖ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติจราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๓.๔.๗ ดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

๓.๔.๘ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทุกสัปดาห์ เพื่อรับทราบปัญหา/ข้อเสนอแนะ กับสำนักงาน ป.ป.ส. (ส่วนบริหารอาคารสถานที่และยานพาหนะ) และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในทันที

๓.๔.๙ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

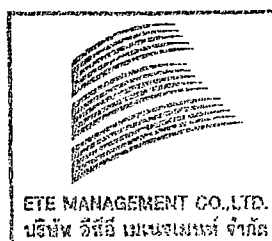
๓.๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้าง จัดส่งมานั้น ต้องเป็นพนักงานประจำ มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงมีประวัติดี ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด มั่วสุมการพนัน มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาแล้ว

๓.๔.๑๑ ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนทดแทนพนักงานขับรถยนต์ ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าภายใน ๓ วัน และให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๔.๒ ให้สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่พนักงานขับรถยนต์รับงานอยู่ แห่งละ ๑ ชุด ทันที

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



๒๒

๓.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมาย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๑๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน (มา-กลับ) ณ จุดปฏิบัติงานทุกวัน

๔. การปรับ

ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน

๕. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

มีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. เงื่อนไข

สำนักงาน ป.ป.ส. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงาน ป.ป.ส. ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ส. ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) โดยอนุโลม (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทางจากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตลอดถึงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ ทั้งนี้ตามที่ปฏิบัติงานจริง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ชั่วโมง/เดือน

หากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตลอดถึงวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง ครบเต็มจำนวน ๕๐๐ ชั่วโมง/เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าตอบแทนก่อนและหลังเวลาฯ ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/ชั่วโมง โดยจะหักเป็นรายเดือน

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินการในการให้บริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าจ้างและค่าตอบแทนรายเดือนเป็นงวด ๆ ละเดือนให้กับ “ผู้รับจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๒. “ผู้รับจ้าง” จะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่า ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน โดยไม่รวมค่าตอบแทนในแต่ละเดือน ตลอดจน “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการการรักษาพยาบาล ประกันสังคม ของพนักงานขับรถยนต์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง



๗๒

๘. ข้อกำหนดอื่นๆ

เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

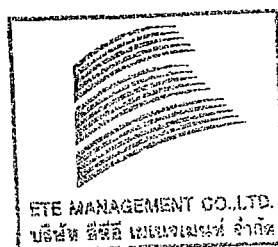
การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

สำนักงานขอสงวนสิทธิในการยกเลิกประกวดราคาฯ หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาฯ ทราบล่วงหน้า และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ / ๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



๑๒๘

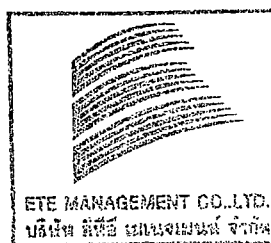
ผนวก ๒
ใบเสนอราคาและหนังสือยืนยันราคา

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง

U พ.

ผู้รับจ้าง



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ลปส. (ผ่าน ผอ.บพ.)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด อาคาร - ห้องเลขที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย โยธินพัฒนา ถนน - แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๘๗๖๑๑๔๖ โดย นางสาวรจนา ตากกล้า ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๖๔/งป.๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน

ป.ป.ส. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๑๗๒,๗๙๒.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ สำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สำนักงาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

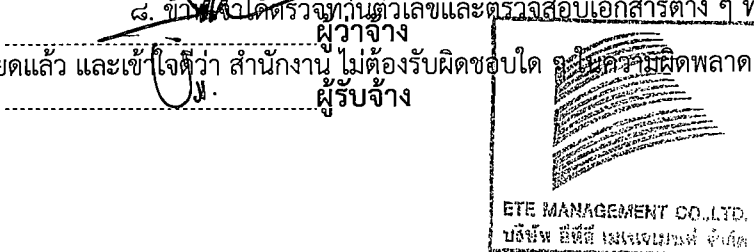
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือสำนักงาน อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน

๘๔๗,๔๕๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เลขที่ ๓ /งป.๒๕๖๒

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่แนบพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น



๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทยูติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน

โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวรจนา ตากล้า)

ผู้รับมอบอำนาจ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6109160020541

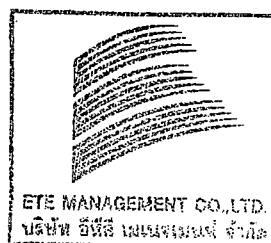
รหัสอ้างอิง OTP svDd

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๐๑๐๗๘๘๐

เอกสารสัญญา เลขที่ ๓ / ๙๖.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



๓

นาย

๙๖

๙๖

๙๖



ETEM-MK1-61/187

วันที่ 13 กันยายน 2561

เรื่อง แจ้งยืนยันราคางานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและภูมิภาค

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ตามที่ทางบริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ 2562 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้กับ สำนักงาน ป.ป.ส. ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562 และ ผลการพิจารณาเบื้องต้น บริษัทฯ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ตามราคาที่เสนอ คือ 14,172,792.00 บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ทางบริษัทฯ มีความยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สำนักงาน ป.ป.ส. และขอยืนยันราคาตามที่ได้เสนอ ที่ 14,172,792.00 บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าราคาที่เสนอครอบคลุมตามที่ขอบเขตงาน ระบุไว้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวรจนา ตากกล้า)

ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารสัญญาเลขที่ ๓ /พ.๒๕๖๒

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

