



คู่มือการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.
และเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก



จัดทำโดย

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ
ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๑
สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๒
วิธิดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๕
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส.	๑๒
- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส.	๑๒
- เจ้าหน้าที่ประสานงานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก	๑๓
แนวการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๓
แผนผังลำดับขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๕
แนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส. ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๖
ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๑๗
สถานที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส.	๑๘
ภาคผนวก	
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐	
- คำสั่งสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๑๒๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส.	
- คำสั่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ถ่วงดุลและวินิจัยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย	
- คำสั่งสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๑๔๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก (ต่อ)

- คำสั่งสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๒๕๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.
และเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก
- ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐
- ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๒
(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้
ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๕(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘
- แบบ สขร. ๑
- แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส.
- แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการศูนย์ฯ สำนักงาน ป.ป.ส.
- แบบหนังสือร้องเรียน
- แบบหนังสืออุทธรณ์
- ดัชนีข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงาน มีสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของรัฐอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ โดยความสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ คือยึดหลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยเจตนารมณ์ของกฎหมายฉบับนี้ คือ

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑
๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยเพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕
๓. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของรัฐ ตามมาตรา ๒๔

สำนักงาน ป.ป.ส. ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๐ และให้มีหน่วยบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ในพื้นที่ส่วนภูมิภาค เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกพื้นที่ ตลอดจนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ www.oncb.go.th

สำนักงาน ป.ป.ส. จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลฯ ประจำกอง/สำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่อไป

ส่วนยุทธศาสตร์และอำนาจการ

สำนักงานเลขานุการกรม

วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ คือ

(๑) การรับรองสิทธิได้รู้ (Right to Know) ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ได้แก่

- เพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนตน
- เพื่อปกป้องประโยชน์สาธารณะ
- เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

(๒) การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารขององค์กร ได้แก่

- ข้อมูลความลับของทางราชการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

- ข้อมูลความลับของเอกชน เช่น เทคนิคการผลิต สูตรผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัว (Privacy)

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

(๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้หรือได้ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ เพื่อสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหาร และตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยเพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน

(๓) เพื่อคุ้มครองการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

หลักการสำคัญพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ "สิทธิได้รู้" (Right to know) ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน พระราชบัญญัตินี้มีหลักการที่สำคัญ เพื่อ

(๑) ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน ซึ่งประชาชนทุกคนสามารถใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น" โดยข้อยกเว้นจะมีได้เฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

(๓) ให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลมิได้ เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น



แล้วประชาชนจะได้รับสิทธิ
ประโยชน์อะไรบ้างนะ

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ประชาชนมีสิทธิในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยหน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้พร้อมสำหรับประชาชนเข้าตรวจสอบ จะต้องจัดให้มีรายการบัญชีข้อมูลข่าวสาร(ดัชนี) สำหรับอำนวยความสะดวก ซึ่งประชาชนทุกคนไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ สามารถที่จะใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดให้จัดเตรียมไว้ได้

หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคำขอจากประชาชน จะต้องดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ภายในเวลาที่เหมาะสม โดยแบ่งเป็น ๓ กรณี

๑. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒. กรณีที่มูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๓. กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอและหากผู้ยื่นคำขอนั้นไม่เห็นด้วยกับเหตุผลในการตอบปฏิเสธ ก็สามารถอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

สิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

สิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. ได้รู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จากราชการงานเบกษา โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลข่าวสารที่ควรต้องรู้นั้น ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องนำลงในราชการงานเบกษา ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒. ขอสำเนาและหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องได้

๓. ร้องเรียนหน่วยงานของรัฐต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ หากหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ลงในราชการงานเบกษา

๔. อุทธรณ์หน่วยงานของรัฐได้ หากหน่วยงานของรัฐไม่สำเนาและหรือไม่สำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องให้ประชาชนผู้ขอข้อมูล

สิทธิตรวจข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕

ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. เข้าตรวจข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ จากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลข่าวสารที่ตรวจดูนั้น ยกเว้นคนต่างด้าวตามมาตรา ๕ วรรคสี่ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๙(๔)

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๙ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒. ขอสำเนาหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องได้

๓. หากหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ข้อ ๑ ไม่ให้สำเนาหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้อง ประชาชนผู้ขอสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

สิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑

มาตรา ๑๑ บัญญัติว่า "นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๙ แล้ว หรือจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร"

ประชาชนมีสิทธิ ดังนี้

๑. ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ โดยเขียนคำขอข้อมูลข่าวสาร ตามตัวอย่างในภาคผนวก

๒. ขอสำเนาและหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้องได้

๓. หากไม่ได้รับความสะดวกหรือหน่วยงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเพิกเฉย ประชาชนมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเขียนหนังสือร้องเรียนตามตัวอย่างในภาคผนวก

๔. หากหน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยเขียนหนังสือร้องเรียนตามตัวอย่างในภาคผนวก

๕. หากหน่วยงานของรัฐปฏิเสธหรือมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนมีคำขอหรือไม่ให้สำเนาและหรือสำเนาพร้อมคำรับรองถูกต้อง ประชาชนผู้ขอข้อมูลมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนหนังสืออุทธรณ์ตามตัวอย่างในภาคผนวก

วิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ



๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

๑.๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ)

ถือว่าเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำคัญที่ประชาชนควรต้องรู้ การลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมากที่สุดและให้มีการเก็บเป็นหลักฐานในการใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ต่างๆทางกฎหมายได้ ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

เพื่อช่วยให้ประชาชนสามารถรู้ได้ว่า หน่วยงานต่างๆของรัฐแต่ละหน่วยงานมีการจัดโครงสร้างการบริหารภายในหน่วยงานนั้นอย่างไร มีการจัดแบ่งหน่วยงานย่อยๆอย่างไร

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้ประชาชนสามารถรู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงานว่ามีหน้าที่ที่สำคัญอย่างไร และรู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ ทำให้ประชาชนสามารถตรวจสอบหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในความสนใจของตนเองได้

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

เพื่อเพิ่มความสะดวกกับประชาชนว่าจะไปติดต่อที่ใด จุดใดและยังเป็นหลักประกันอีกว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดเจ้าหน้าที่ไว้เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำในการติดต่อไว้ด้วย

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดในข้อนี้ พระราชบัญญัติมุ่งบังคับเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพอย่างกฎเท่านั้น เนื่องจากกฎเป็นมาตราที่นำมาใช้ในการปกครอง ซึ่งเป็นบทบัญญัติที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไปโดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะมีผลกับข้อเท็จจริงในกรณีใดกรณีหนึ่งก็ต่อเมื่อข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นนั้นตรงกับที่กำหนดในกฎข้อนั้นแล้วจึงจะเกิดสภาพบังคับทางกฎหมาย โดยมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยทันที

โดยปกติในทางปกครอง กฎอาจจำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) กฎที่มีผลต่อเอกชนทั่วไป

๒) กฎที่มีผลต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กรโดยเฉพาะ เช่น ผู้บังคับบัญชาวางระเบียบกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ซึ่งกฎประเภทนี้ไม่มีผลต่อเอกชนจึงไม่อยู่ในบังคับที่ต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อมูลข่าวสารที่สภาพอย่างกฎตามข้อนี้ ถ้ายังไม่มีการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำไปใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร นั่นคือได้รู้มานานพอที่จะปฏิบัติตามกฎนั้นได้โดยไม่มีอุปสรรค

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๑ (๑) - (๔) แล้ว พระราชบัญญัติยังให้อำนาจกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดหรือประกาศเพิ่มเติมว่าข้อมูลข่าวสารใดที่หน่วยงานของรัฐจะต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ)

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่ประชาชนจะสามารถเข้าไปตรวจดูได้โดยสะดวก รวมทั้งจะต้องมีดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสารที่จะให้ประชาชนสามารถตรวจสอบรายการข้อมูลข่าวสารได้ด้วย ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเมื่อใดก็ได้ (Public inspection) ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

เป็นข้อมูลผลการพิจารณา(คำวินิจฉัยหรือคำสั่ง)ของหน่วยงานซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง หรือการใช้อำนาจตามกฎหมายซึ่งเป็นการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวกับเอกชนของหน่วยงานรัฐที่ผ่านมา ได้มีการพัฒนาโดยใช้หลักเกณฑ์หรือกฎหมายใดที่ประชาชนจะสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางหรือบรรทัดฐาน ในกรณีทำนองเดียวกันบ้าง จะต้องเตรียมตัวอย่างใดและหน่วยงานควรจะพิจารณาอย่างไร ได้แก่ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงาน เช่น ผลการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บรั้งนกตามพระราชบัญญัติรังนกอีแอ่น คำสั่งพักใบอนุญาต/ถอนใบอนุญาตของ กรมการขนส่งทางน้ำ ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตร และผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๒) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

การที่หน่วยงานของรัฐจะมีนโยบายเพื่อการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง สมควรอย่างยิ่งที่จะต้อง ให้ประชาชนได้รับรู้ ได้ทราบ เพื่อให้ความร่วมมือปฏิบัติหรือเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อแนวทางนโยบายดังกล่าว อันเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนั้น นโยบายที่กำหนดขึ้นหรือการตีความการใช้ กฎหมายใด ๆ แม้ไม่เข้าข่ายที่มีสภาพเป็น "กฎ" ที่ต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาก็จะต้องนำมารวมไว้ ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้

นโยบายหรือการตีความกฎหมายใดๆ ที่อาจมีผลต่อเอกชน / ประชาชนในปัจจุบัน ได้แก่

(๒.๑) นโยบาย เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายตำรวจแห่งชาติ วิสัยทัศน์ / นโยบายของหัวหน้า ส่วนราชการ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลจังหวัด เป็นต้น

(๒.๒) การตีความข้อกฎหมายหรือผลการหารือ เช่น การหารือปัญหาการบังคับใช้พระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ การตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

อาจถือได้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารสำคัญ ไม่เฉพาะเพื่อให้ผู้รับเหมาหรือผู้ประกอบการได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแผนงานและ โครงการต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และทำให้รัฐได้ประโยชน์จากการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส การที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล

ข่าวสารตามข้อนี้ได้ยังทำให้ประชาชนมีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ของรัฐ ตลอดจนรายละเอียดของแผนงาน โครงการ สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ในทุกๆ ขั้นตอนของการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างได้

ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนงาน โครงการที่จะต้องดำเนินการเมื่อได้รับ อนุมัติงบประมาณแล้วของปีงบประมาณปัจจุบัน ได้แก่ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของหน่วยงานของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ..... แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.....

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับรู้ เพื่อจะได้รู้ว่าการให้บริการหรือการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งกับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดขั้นตอนหลักเกณฑ์การพิจารณาและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างไร และในการขอรับบริการเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานหรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

ทั้งนี้ คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่จะต้องนำมารวบรวมไว้ให้ประชาชนตรวจดูนี้ กฎหมายบังคับเฉพาะที่มีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน / ประชาชนเท่านั้น ส่วนคู่มือหรือคำสั่งใดหากเปิดเผยออกไปแล้วจะกระทบถึงผลสำเร็จในการบังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานของรัฐก็อาจไม่เปิดเผยก็ได้

คู่มือหรือคำสั่งที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และจะใช้ต่อไปในอนาคต เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง เคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ คู่มือการประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ เป็นต้น

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 วรรคสอง^๒

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดเป็นข้อยกเว้นไว้ว่า ข้อมูลข่าวสารซึ่งแม้จะมีเนื้อหาตรงตามที่พระราชบัญญัติกำหนดให้ต้องนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา แต่ถ้าข้อมูลข่าวสารนั้นได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลข่าวสารทั้งหมดนั้นไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่จะต้องมีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาว่า ได้มีการพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว โดยมีการอ้างอิงสิ่งพิมพ์ที่มีการพิมพ์เผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษาดังนั้น ข้อมูลข่าวสารลักษณะนี้ พระราชบัญญัติจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา จะต้องนำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อป้องกันปัญหาการจัดหาในภายหลัง เช่น ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ ๔๒ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสัญญาในการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐโดยทั่วไปย่อมไม่เป็นความลับ สามารถเปิดเผยได้ แต่ที่ผ่านมาหน่วยงานของรัฐมักจะไม่เปิดเผย ทำให้ประชาชนขาดข้อมูลในการศึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ จนบางครั้งสัญญาที่รัฐได้ทำไปมีความเสียเปรียบกับคู่สัญญา หรือเป็นสัญญาที่ไม่อาจสำเร็จตามความมุ่งหมายได้ ดังนั้น พระราชบัญญัติจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้มีการนำสัญญาต่างๆ ที่สำคัญมารวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพียงแต่อนุญาตให้หน่วยงานของรัฐสามารถลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใด เพื่อไม่ให้เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางส่วนที่เห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่กำหนดเป็นข้อยกเว้นมิให้ต้องเปิดเผย เช่น การเปิดเผยอาจกระทบเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์หรือความมั่นคงของประเทศ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เป็นต้น

การที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้เฉพาะสัญญา ๓ ประเภทที่ต้องนำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น มิได้หมายความว่าสัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ของหน่วยงานของรัฐนั้นไม่ต้องเปิดเผย แต่โดยหลักการแล้วสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รู้ด้วย (ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖)

สัญญาต่างๆ ที่ต้องนำมาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้แก่

(๖.๑) สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัมปทานการเดินรถประจำทาง เป็นต้น หรือสัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัมปทานการทำเหมืองแร่ สัมปทานทำรังนกอีแอ่น เป็นต้น

(๖.๒) สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิแก่เอกชนให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแต่เพียงผู้เดียว เช่น สัญญาก่อสร้างทางรถไฟ สัญญาให้ผลิตสุรา เป็นต้น

(๖.๓) สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น

(๖.๔) สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เป็นต้น

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

เพื่อให้ประชาชนทราบว่าคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการดำเนินการหรือตัดสินใจในเรื่องใดไปแล้วบ้าง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสังคมหรือประเทศอย่างไร หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไร รวมทั้งหากสนใจเรื่องใดเป็นพิเศษสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่สนใจนั้นในรายละเอียดอีกได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าการกำหนดให้มติของคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องระบุรายชื่อ รายงานหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย ข้อกำหนดนี้นับว่าเป็นประโยชน์ทั้งในส่วนของผู้ที่มีหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเพื่อมีมติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งสามารถตรวจสอบทบทวนว่าการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องต่างๆ นั้นมีข้อมูลข้อเท็จจริงที่ใช้ประกอบการพิจารณาเพียงพอหรือถูกต้องเพียงใด ในทางตรงกันข้ามประชาชนก็สามารถตรวจสอบมาตรฐานการพิจารณาว่าได้ตัดสินใจโดยอยู่บนข้อเท็จจริงและหลักการที่ถูกต้องหรือไม่ ซึ่งหากได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างจริงจังแล้วก็จะมีส่วนส่งเสริมกระบวนการบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชนได้อีกช่องทางหนึ่ง

มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

(๗.๑) มติคณะรัฐมนตรี

(๗.๒) มติคณะกรรมการ

- แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย

- แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มติคณะกรรมการ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

พระราชบัญญัติได้กำหนดให้อำนาจกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ว่าข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใดที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ อันเป็นการกำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงสอดคล้องกับลักษณะที่ไม่หยุดนิ่งและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปของข้อมูลข่าวสารซึ่งสามารถส่งเสริมให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถตอบสนองต่อการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของสังคมและประชาชน อย่างแท้จริง

ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลให้ประชาชนตรวจดูเพิ่มเติม ซึ่งที่ผ่านมามีประกาศแล้ว ๓ ฉบับ ดังนี้

(๘.๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีกำหนดระยะเวลาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๘.๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. ๑ มีกำหนดระยะเวลาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับตั้งแต่เดือนล่าสุดที่มีการสรุปผล

(๘.๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เช่น ข้อมูลชี้แจงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการในนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น

๑.๓ ปิดเผยตามที่ประชาชนมีคำขอเป็นการเฉพาะราย คือ การจัดข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ผู้มาขอยื่นคำขอถึงหน่วยงานของรัฐ (มาตรา๑๑)

ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเรื่องใด ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารของราชการและคำขอนั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร โดยมีขอบเขตว่าถ้าไม่เข้าข้อยกเว้นที่จะไม่เปิดเผยตามที่พระราชบัญญัติกำหนดถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่จะต้องจัดหาให้ ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของสำนักงาน ป.ป.ส. นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๑๔

๒.๒ เรื่องที่หน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๑๕

- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
- การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม
- ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร



หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงาน ป.ป.ส. ได้จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขึ้น โดยมีการมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. มีหน้าที่

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔. ให้คำแนะนำ/หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน ป.ป.ส. หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ/หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำ /หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่นหรือเอกชน
๗. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ และเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้
๙. เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. พิจารณากลั่นกรองและวินิจฉัยคำขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๑๑. ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร ตามที่เลขาธิการ ป.ป.ส.มอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส. มีหน้าที่

๑. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ
๓. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นและสรุปความคิดเห็น รวมทั้งสถิติผู้เข้าใช้บริการไปให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อนำเสนอผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ส. อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
๔. จัดทำ ปรับปรุงดัชนีและข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ณ จุดบริการ และส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

๕. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๕(๘) ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. ๑ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ จุดบริการและเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

๖. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อเผยแพร่ใน www.oncb.go.th จัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสาร (Infoma) และในแฟ้มเอกสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

๗. รายงานเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสที่กำหนดภายใต้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานกฤษฎมนตรี ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ

เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก มีหน้าที่

๑. ส่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของกอง/สำนัก ที่สังกัดให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. อย่างสม่ำเสมอ

๒. ให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของกอง/สำนัก ให้แก่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ในกรณีที่มีผู้ขอใช้บริการแต่ไม่มีข้อมูล ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

๓. กรณีข้อมูลข่าวสารไม่มี ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ขอข้อมูลข่าวสารในขณะที่เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก ไม่อยู่ หรือติดภารกิจ ขอให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นภายในกอง/สำนัก ให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลดังกล่าวให้กับศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

แนวการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส. แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. ข้อมูลที่เปิดเผยได้ให้บริการ ๒ วิธี คือ

๑.๑ การสืบค้นหรือขอข้อมูลที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารโดยตรง ในกรณีที่มีข้อมูลหรือเอกสารจัดเก็บอยู่ที่ศูนย์ข้อมูล สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ผู้ขอข้อมูลกรอกรายละเอียดในเอกสารคำขอที่ศูนย์ฯ

ขั้นตอนที่ ๒ : เจ้าหน้าที่จัดหาข้อมูลให้ทันที หรือภายในวันที่รับคำขอ

ขั้นตอนที่ ๓ : ผู้ขอข้อมูลลงหลักฐานเซ็นชื่อการรับข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๔ : ผู้ขอข้อมูลกรอกแบบประเมินการรับบริการ

๑.๒ การสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในกรณีที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารไม่สามารถทำการสืบค้นข้อมูลได้ทันที เนื่องจากข้อมูลนั้นได้จัดเก็บอยู่ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ผู้ขอข้อมูลกรอรายละเอียดในเอกสารคำขอที่ศูนย์

ขั้นตอนที่ ๒ : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ : กรณีข้อมูลมีอยู่ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เจ้าหน้าที่จะประสานกับหน่วยงาน เพื่อขอข้อมูลและแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบทันที

ขั้นตอนที่ ๔ : สำนัก / กอง ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหาข้อมูลตามคำขอทันทีโดยใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบคำขอเบื้องต้นเป็นเวลา ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๕ : สำนัก / กอง ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคำขอโดยใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียม ๗ วัน โดยแจ้งให้ผู้ขอทราบ กำหนดวันรับข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๖ : กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับคำขอ หน่วยงานจะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่รับคำขอ พร้อมแจ้งวันกำหนดที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จแก่ผู้ขอข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๗ : สำนัก / กอง ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ แจ้งแก่ผู้ขอและส่งหลักฐานการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ขอในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. ข้อมูลที่ไม่เปิดเผย มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ผู้ขอข้อมูลกรอรายละเอียดในเอกสารคำขอที่ศูนย์

ขั้นตอนที่ ๒ : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ถ้าเป็นข้อมูลที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลตามคำขอ จะแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

๒.๑ กรณีที่ผู้ขอข้อมูลเข้าใจยอมรับ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการและจัดเก็บหลักฐาน

๒.๒ กรณีที่ผู้ขอไม่เข้าใจยอมรับ เจ้าหน้าที่ชี้แจงเพิ่มเติมและนำพบเจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูล

หากผู้ขอข้อมูลยอมรับ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการและจัดเก็บหลักฐาน

๒.๓ กรณีที่เปิดเผยไม่ได้ / ไม่แน่ใจ

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลส่งเรื่องให้คณะกรรมการ

พิจารณากลับกรองฯ

๒.๓.๒ ส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ พิจารณาและมีมติ

๒.๓.๓ หากข้อมูลเปิดเผยได้ สำนัก / กองที่เกี่ยวข้องจัดทำสำเนาส่งให้ศูนย์ข้อมูลฯ

และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ แจ้งผู้ขอมารับสำเนาข้อมูล

๒.๓.๔ หากข้อมูลอาจเปิดเผย / ไม่เปิดเผย เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ สำนัก / กองที่เกี่ยวข้อง

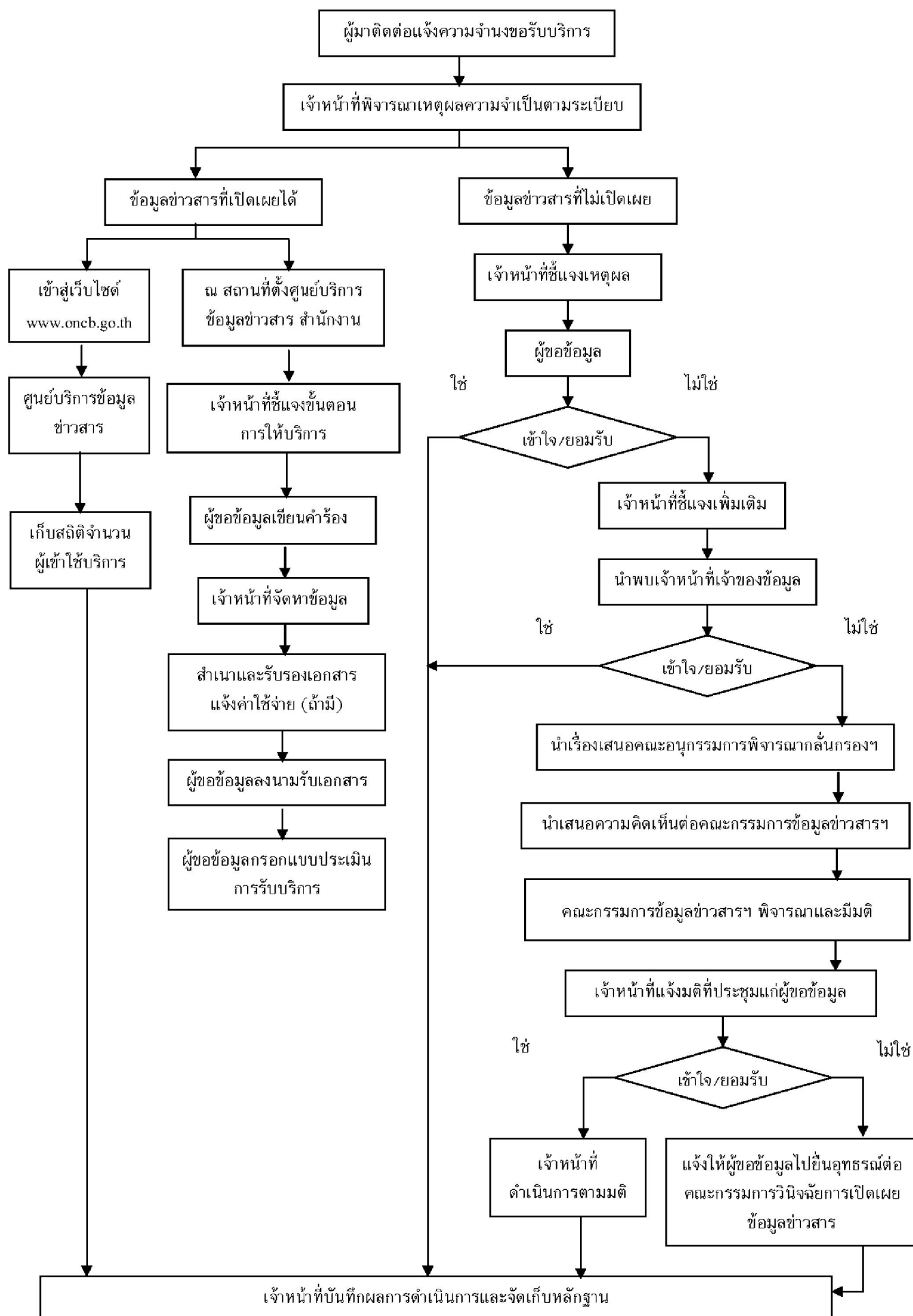
แจ้งมติที่ประชุมแก่ผู้ขอข้อมูลให้ทราบเหตุผล

➤ ผู้ขอข้อมูลเข้าใจและยุติ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการและจัดเก็บหลักฐาน

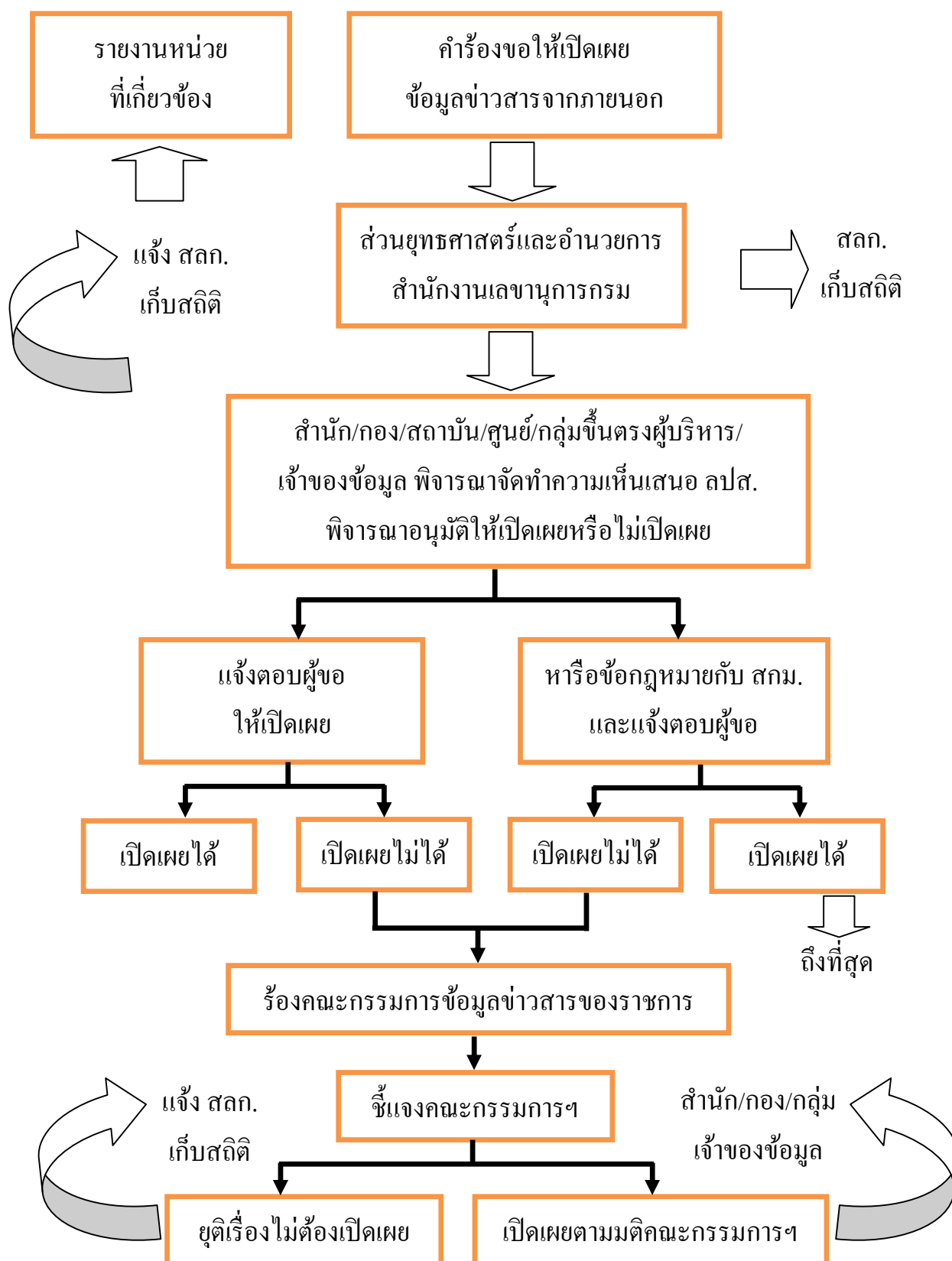
➤ ผู้ขอข้อมูลไม่ยินยอม เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอข้อมูลไปยื่นอุทธรณ์ต่อ

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลำดับขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.



แนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส.
ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



๑. กรณีติดต่อด้วยตนเอง

สามารถติดต่อได้ที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส.ทั้ง ๕ ศูนย์

๒. กรณีติดต่อทางโทรศัพท์



หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๒๔๓ ๐๕๐๑-๑๕ ต่อ ๑๑๕๒, ๑๑๕๖

๓. กรณีติดต่อทางหนังสือ



ส่งมาที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส.
เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔. กรณีติดต่อทางเว็บไซต์



๑. www.oncb.go.th ⇨ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

๒. www.oic.go.th/infocenter2/250

สถานที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

๑. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. ดินแดง



สถานที่ตั้ง เลขที่ ๕ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐
โทร ๐๒-๒๔๙-๐๕๐๑-๑๕ ต่อ ๑๑๕๒ และ ๑๑๕๖

๒. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. ทุ่งสองห้อง



(สำนักงาน ปปส.ภาค ๑,๓,๕,๖,๗,๘ และสถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด)

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๒๑๓ ซอยวิภาวดี ๒๕ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐ โทร ๐๒-๕๕๕-๖๔๕๕ ต่อ ๑๑๐๒ , ๑๑๐๓ , ๑๓๐๒

๓. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ปปส.ภาค ๒



สถานที่ตั้ง ห้องรับรองอเนกประสงค์ชั้น ๑ เลขที่ ๒๒๒/๔ ถนนพระยาธำมาสน์ หมู่ ๓ ตำบลเสม็ด
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร ๐๓๘-๔๖๗๘๔๐-๓ ต่อ ๑๐๑๕ , ๒๐๐๓

๔. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ปปส.ภาค ๓



สถานที่ตั้ง เลขที่ ๓๓๓ ถนนราชสิมา-โชคชัย หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร ๐๔๔-๓๒๗๐๑๕-๗ ต่อ ๑๑๕

๕. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ปปส.ภาค ๔



สถานที่ตั้ง ตรงข้ามที่ทำการป่าไม้เขต ถนนหน้าศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร ๐๔๓-๒๔๖๗๕๐ ต่อ ๑๐๒

๖. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ปปส.ภาค ๕ และสถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด



สถานที่ตั้ง ห้องรับรองอเนกประสงค์ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร ๐๕๓-๑๑๒๔๖๘-๕ ต่อ ๓๐๑

๗. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ปปส.ภาค ๖



สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๒ ถนนพิษณุโลก - พรหมพิราม หมู่ ๖ ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๕๐ โทร ๐๕๕-๓๖๘๑๖๕ ต่อ ๖๑๑๐ , ๖๑๑๒

๘. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ปปส.ภาค ๘



สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๒/๒๓ หมู่ ๕ นิคมพัฒนาซอย ๒ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ โทร ๐๗๗-๖๐๒๕๒๓-๕ ต่อ ๒๐๒ , ๒๐๔

๙. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ปปส.ภาค ๙



สถานที่ตั้ง เลขที่ ๔๓๔ ถนนไทรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทร ๐๙๔-๓๑๒๐๘๘ ต่อ ๑๒๒

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้ นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่า ใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและ

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่
เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย
จ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมา
ก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร
ของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่
เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ต้องการ

นั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือ เป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้เก้ตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการขามีให้รัฐให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอ คำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิได้รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้แนบบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้อำนาจข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตน ต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับไว้ล่วงหน้า หรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้อง รักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การ สอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มี การจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร นั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วน ที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อ เฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลไม่ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเป๋ายกกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยการหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิใช่ขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสมซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส.

.....

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. ได้มีคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. และคำสั่งที่ ๑๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ แบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ส. และปรับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง ภายในสำนักงาน ป.ป.ส. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๒๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองเลขาธิการ ป.ป.ส. ฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติด | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน ปปส. ภาค ๑ - ๙/กทม. | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักปราบปรามยาเสพติด | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ | กรรมการ |

๑๖. เลขานุการกรม

กรรมการและเลขานุการ

๑๗. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ
สำนักงานเลขานุการกรม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ส่งพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ให้คำแนะนำ/หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน ป.ป.ส. หรือส่งไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ/หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำ/หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่นหรือเอกชน

๗. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ และเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

๙. เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. พิจารณากลับกรองและวินิจฉัยคำขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๑. ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร ตามที่เลขาธิการ ป.ป.ส. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจเอก



(พงศ์พัศ พงษ์เจริญ)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



คำสั่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

ที่ ๒/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองและวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ส.ได้มีคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

เพื่อให้การพิจารณา กลั่นกรองและวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย เป็นไปตามหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๒๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๒ ว่าด้วยอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองและวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด หรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด หรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักปราบปรามยาเสพติดหรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดหรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการหรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายหรือผู้แทน | เป็นอนุกรรมการ |
| | และเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๓

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางสุรีย์ประภา ตรีเวช)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
ที่ ๑๔๗/๒๕๕๒
เรื่อง กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย

ตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๓๒๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ไม่ต้องเปิดเผย จำนวน ๑๔ ประเภท โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย และสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นส่วนราชการที่ครอบครองและควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการบางประเภท ที่หากเปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีผลกระทบต่อประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล หรือล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย นั้น

เพื่อให้ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และกำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยใหม่ เป็น ๒๖ ประเภท ดังเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง หากมีความจำเป็นจะต้องเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ เลขานุการ ป.ป.ส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยผู้ร้องขอให้เปิดเผยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตตามระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พลตำรวจโท

(กฤษณะ ผลอนันต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ไม่ต้องเปิดเผย
แบบท้ายคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๒๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒

ที่	ประเภท	เหตุผล
๑	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการสืบสวน และสอบสวน แหล่งข่าว สายลับ	เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
๒	ข้อมูลผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิดเกี่ยวกับ ยาเสพติด	เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓	ข้อมูลระหว่างดำเนินการอาปรังการครอบครอง , ยาเสพติดภายใต้การควบคุม การตรวจสอบทรัพย์สิน และการบังคับโทษปรับตาม พ.ร.บ.วิธีพิจารณาคดียาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๐	เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้กฎหมายและมิให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ
๔	ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ตามมาตรา ๑๔ จัตวา แห่ง พ.ร.บ.ป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๙	เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้กฎหมาย และมิให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ
๕	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการและการขออนุมัติจับกุม หรือแจ้งข้อหาตามมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ. มาตรการใน การปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔	เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
๖	ข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติให้จับกุม ยึดหรืออายัด ทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ.มาตรการในการปราบปราม ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔	เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
๗	รายงานผลการตรวจพิสูจน์ของกลางคดียาเสพติด	เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
๘	ข้อมูลระหว่างการตรวจสอบ การยึด อายัด และริบ ทรัพย์สิน ตาม พ.ร.บ.มาตรการในการปราบปราม ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔	เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้กฎหมายและมิให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ การเปิดเผยจะทำให้การ บังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
๙	ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการกรณี ฆาตกรรม หรือ วิสามัญฆาตกรรมอันเนื่องมาจากการปราบปราม ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด	เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ และเพื่อความปลอดภัยของพยานและผู้ให้ข้อมูล
๑๐	ข้อมูลเกี่ยวกับพยานและการคุ้มครองพยานตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยาน	เพื่อความปลอดภัยของพยานและเจ้าหน้าที่
๑๑	ประวัติเจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด พ.ศ.๒๕๑๙	เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่
๑๒	ประวัติพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.มาตรการ ในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับ ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔	เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่
๑๓	ประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สำนักงาน ป.ป.ส.	เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่
๑๔	ข้อมูลเกี่ยวกับการประสานคดีตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประสานงานในคดีความผิด ตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๗	เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ

ประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ไม่ต้องเปิดเผย
แนบท้ายคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ ๖๔๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

ที่	ประเภท	เหตุผล
๑๕	ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ส. เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ	เพื่อมิให้เกิดปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ
๑๖	ข้อมูลที่อยู่ระหว่างการสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และพนักงานเจ้าหน้าที่	เพื่อมิให้เกิดปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ และเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และผู้ให้ข้อมูล
๑๗	ข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนทางวินัย	เพื่อมิให้เกิดปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ และเพื่อความปลอดภัยของพยาน
๑๘	ข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด	เพื่อมิให้เกิดปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ และเพื่อความปลอดภัยของพยาน
๑๙	ข้อมูลที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีปกครอง ที่สำนักงาน ป.ป.ส. เป็นคู่ความ	เพื่อมิให้เกิดปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินคดีให้เป็นไปตามกฎหมายและเพื่อความปลอดภัยของพยาน เจ้าหน้าที่และผู้ให้ข้อมูล
๒๐	ข้อมูลเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาที่เป็นความลับของทางราชการ	เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้กฎหมายและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๒๑	ข้อมูลการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ขั้นปกปิดขึ้นไป ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗	เป็นความลับของทางราชการ และข้อมูลในการดำเนินงาน
๒๒	ข้อมูลข่าวสารอื่นที่มีกฎหมายหรือระเบียบคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น	เป็นความลับของทางราชการ และเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๒๓	คำสั่ง ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารภายในของสำนักงาน ป.ป.ส. ซึ่งไม่กระทบต่อสิทธิของบุคคลภายนอก	เป็นการบริหารงานภายในสำนักงาน
๒๔	ข้อมูลรายการงบประมาณ/โครงการที่เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการสืบสวนปราบปรามยาเสพติดและเครื่องมือสอบสวนพิเศษ	เป็นความลับของทางราชการ และข้อมูลในการดำเนินงาน
๒๕	ข้อมูลอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อความมั่นคงและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	เพื่อความมั่นคงของประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๒๖	ประวัติผู้เข้ารับการรักษาพยาบาล	เป็นรายงานการแพทย์และเป็นข้อมูลการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ที่ ๒๑๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

และเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ส. มีคำสั่งที่ ๑๖๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. และเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เนื่องจากกอง/สำนัก มีการโอนย้ายข้าราชการ และปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ภายในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๖๔/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. และเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. และเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. มีหน้าที่

๑.๑ ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๑.๓ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นและสรุปความคิดเห็น รวมทั้งสถิติผู้ขอใช้บริการส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. รวบรวมสรุปผลนำเสนอผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ส. อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

๑.๔ จัดทำ ปรับปรุงดัชนีและข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ณ จุดบริการ และส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

๑.๕ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๙(๘) ประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร.๑ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อเผยแพร่ใน www.oncb.go.th ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสาร (Infoma) ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

๑.๗ รายงานเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสที่กำหนดภายใต้ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๘ ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ

๒. เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก มีหน้าที่

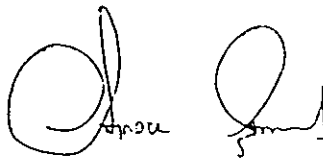
๒.๑ ส่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของกอง/สำนัก ที่สังกัดให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. อย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของกอง/สำนัก ให้แก่ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ในกรณีที่มี ผู้ขอใช้บริการแต่ไม่มีข้อมูล ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

๒.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารไม่มี ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. และเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ ขอข้อมูลข่าวสารในขณะที่เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก ไม่อยู่หรือติดภารกิจ ขอให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นภายในกอง/สำนัก ให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลดังกล่าวให้กับศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิฑัลย์ สุนทรชิต)

รองเลขาธิการ ป.ป.ส. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

รายชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงาน ป.ป.ส. และเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำกอง/สำนัก

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส.	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ บริการข้อมูลข่าวสาร	เจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/สำนัก	เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๗ ๐๙๐๑ ต่อ
๑. ดินแดง	๑. นางอรชพร ดันเจริญ ๒. นางสาวชนันธร สัมฤทธิ์	นางสาวชนันธร สัมฤทธิ์ (สกก.) นางสาวรภัทร น่วมมัย (กกม.) นางหัตทิรา ไชยจางวาง (คทส.) นางจรรวรณ์ ลีลาพตะ (สพบ.) นายภาณุพงศ์ พันธุ์เสือ (สกก.) นางสาวโสฬส ทองบ้านบ่อ (สคส.) นางระวีวรรณ นวลแพ่ง (สปป.) นางสาวลัดดาวัลย์ พงศ์ดีตระกูล (สพป.) นางจรรวรณ์ แสงจันทร์ (สยศ.) นางสาวศิวพร เจริญปัญญาพร (กตส.) นางสาวนวลวรรณ พุทธสุวรรณ (กพร.)	๑๑๕๒, ๑๑๕๖ ๓๕๓๓ ๑๕๐๙ ๓๕๐๗ ๑๕๐๓ ๓๕๒๕ ๑๖๑๘ ๒๕๑๒, ๓๐๐๓ ๑๓๐๕ ๒๒๒๕ ๒๒๐๕
๒. หุ่สองห้อง	๑. นางสาวประไพพรรณ ศรีนวล (ปปส.ก.๗) ๒. นางสาวโชติรส อุตสาหกิจ (ปปส.กทม.) ๓. นางกาญจนา ชูทอง (สวพ.) ๔. นางสาวณัฏฐพร นุตยะสกุล (ปปส.ก.๑) ๕. นายสิทธิวัชร สิริติลภวัฒนา (ปปส.ก.๑)	นางสาวประไพพรรณ ศรีนวล (ปปส.ก.๗) นางสาวโชติรส อุตสาหกิจ (ปปส.กทม.) นางกาญจนา ชูทอง (สวพ.) นางสาวณัฏฐพร นุตยะสกุล (ปปส.ก.๑) นายสิทธิวัชร สิริติลภวัฒนา (ปปส.ก.๑)	๐ ๒๕๘๘ ๕๐๓๘ - ๙ (เบอร์กลาง) ปปส.ก.๗ ต่อ ๑๑๐๖ ปปส.กทม. ต่อ ๑๒๑๔ ปปส.ก.๑ ต่อ ๑๓๐๒ สวพ. ต่อ ๒๑๐๒
๓. ปปส.ก.๒	๑. นายสุวิทย์ เจริญสุวรรณ ๒. นายณัฐภูมิ สบายใจ ๓. นางสาวรุ่งนภา เจริญแพทย์ ๔. นางสาวเบญจมาศ ล้วนเพชร	นายสุวิทย์ เจริญสุวรรณ นายณัฐภูมิ สบายใจ นางสาวรุ่งนภา เจริญแพทย์ นางสาวเบญจมาศ ล้วนเพชร	๐ ๓๘๕๖ ๙๘๔๐ - ๓ ต่อ ๑๐๑๙, ๒๐๐๓
๔. ปปส.ก.๓	๑. นางวิมมา เวทีกุล ๒. นางสาวธัญญรัตน์ เลิศมณีสวัสดิ์	นางวิมมา เวทีกุล นางสาวธัญญรัตน์ เลิศมณีสวัสดิ์	๐ ๔๔๓๒ ๗๐๑๕ - ๗ ต่อ ๑๑๐๑ ๑๑๐๖
๕. ปปส.ก.๔	๑. นายเรืองยศ รัตนอรุณดิษฐ์ ๒. นางสาวธัญลักษณ์ จันทราช ๓. นางกัญญาพัชญ์ สิมมา	นายเรืองยศ รัตนอรุณดิษฐ์ นางสาวธัญลักษณ์ จันทราช นางกัญญาพัชญ์ สิมมา	๐ ๔๓๒๔ ๖๗๙๐ ต่อ ๑๐๒
๖. ปปส.ก.๕/สถาบัน สำรวจและติดตามการ ปลูกพืชเสพติด	๑. นางสาวธัญญรัตน์ มาจันทร์ (ปปส.ก.๕) ๒. นางสาวจงกลณี ช้างวิเศษ (ปปส.ก.๕) ๓. นางจรรมา ภมรบุตร (สพส.)	นางสาวธัญญรัตน์ มาจันทร์ (ปปส.ก.๕) นางสาวจงกลณี ช้างวิเศษ (ปปส.ก.๕) นางจรรมา ภมรบุตร (สพส.)	๐ ๕๓๑๑ ๒๔๖๘-๙ ต่อ ๑๐๔
๗. ปปส.ก.๖	นายรณยุทธ ศรีน้อย	นายรณยุทธ ศรีน้อย	๐ ๕๕๓๖ ๘๑๖๕ ต่อ ๖๑๐๓
๘. ปปส.ก.๘	นายพัฒนา รื่นเรืองใจ	นางสาวณิชาวรรณ ไกรสนาม	๐ ๗๗๖๐ ๒๙๒๗ - ๒๙ ต่อ ๒๐๖, ๒๐๗
๙. ปปส.ก.๙	นางเขมจิรา ปิปปทุม	นางเขมจิรา ปิปปทุม	๐ ๙๔๓๑ ๒๐๘๘ ต่อ ๑๒๒

สำเนา



ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส.

ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่สมควรให้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๙ เลขาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของสำนักงาน ป.ป.ส. และที่มาช่วยปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ป.ส. รวมถึงเจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการหรือที่ปรึกษาซึ่งมาปฏิบัติงานภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือหรือโครงการความช่วยเหลือจากองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนจากต่างประเทศ

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงาน ป.ป.ส.

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ของรัฐ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค สำนัก กอง สถาบันในสำนักงาน ป.ป.ส.

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส.

“ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ส.

ข้อ ๖. ให้เลขาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส.

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วยรองเลขาธิการ ป.ป.ส. ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการด้านยาเสพติด สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน ป.ป.ส. หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่นหรือเอกชน

๗. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ และเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

๙. เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร ตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๙. การประชุมคณะกรรมการทุกครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มติของคณะกรรมการเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ ป.ป.ส. แล้ว จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐. ให้ทุกหน่วยงานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑. ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๐. ให้แต่ละหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประสานกับศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒. บุคคลใดประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้ทำหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดโดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขาธิการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓. การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายเรียกพยานของศาลหรือโดยเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ให้นำเสนอเลขาธิการหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต

กรณีต้องมีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ข้าราชการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔. ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔ การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕. ให้ทุกหน่วยงานรวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทที่เปิดเผยได้เป็นการทั่วไปที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย การเข้าตรวจดูและการศึกษาค้นคว้า ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารรับผิดชอบในการจัดหาหรือจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ผู้ร้องขอ

ข้อ ๑๖. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕. โดยอนุโลมเว้นแต่เป็นเรื่องที่เป็นความลับของทางราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบคณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการหรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือเป็นเรื่องที่เลขาธิการหรือผู้ได้รับมอบหมายมีคำสั่งว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๑๗. ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้บริการ การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙. รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๗. และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘. ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๐. การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปให้แก่ผู้ร้องขอทางโทรสารให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น ความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

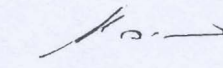
ข้อ ๒๑. การบริหารข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

ข้อ ๒๒. ให้จัดตั้ง “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร” ขึ้นในสำนักงาน ป.ป.ส. สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานครและสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดภาค เพื่อรับผิดชอบในการประสานงานและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานและให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส.

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ)



(นายกิตติ ลิ้มชัยกิจ)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

สำเนาถูกต้อง

Sm. 

(นางสุชาดา ไตรนฤพัธน์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓๐



ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส.

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๙ เลขาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการ ป.ป.ส. ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นที่เลขาธิการเห็นสมควรอีกไม่เกิน ๓ คน ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มงานวินัยและสวัสดิการ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเลขาธิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในลำดับ ๘ ของข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักงาน ป.ป.ส. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือที่ปรึกษาตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

พลตำรวจโท

(กฤษณะ ผลอนันต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑. (๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
- ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก
- ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

- ☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
- ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

- ☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความต่อไปนี้)

- | | | | | |
|-------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | | |
| 2. อายุ | ☐ 20 – 30 ปี | ☐ 31-40 ปี | ☐ 41-50 ปี | ☐ 51 ปีขึ้นไป |
| 3. การศึกษา | ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี | ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |
| 4 อาชีพ | ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ | ☐ พนง.มหาวิทยาลัย | ☐ พนง.บริษัท | ☐ ลูกจ้างประจำ |
| | ☐ ลูกจ้างชั่วคราว | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ อื่น..... | |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
๑. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑.๑ ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนและถูกต้อง					
๑.๒ ให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว					
๑.๓ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๑.๔ ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๑.๕ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๑.๖ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
๒. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					
๒.๒ ระยะเวลาในการให้บริการมีความรวดเร็วและเหมาะสม					
๒.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจน					
๒.๔ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
๒.๕ มีเอกสาร/แผ่นพับแนะนำข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ					
๓. ด้านอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย สะดวก					
๓.๒ มีป้ายบอกทางและสถานที่ตั้งฯ อย่างชัดเจน					
๓.๓ มีข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ครบถ้วน					
๓.๔ มีสถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
๓.๕ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ					
๓.๖ มีช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่หลากหลาย เช่น ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร/ทางอินเทอร์เน็ต/ ทางโทรศัพท์/โทรสาร					
๔. ด้านคุณภาพ					
๔.๑ ได้รับการบริการตรงตามความต้องการ					
๔.๒ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความคุ้มค่า					
๔.๓ ข้อมูลข่าวสารมีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ

ราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1)

(2)

(3)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0-2282-1366 โทรสาร. 0-2281-8543

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง / อาชีพ
อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของ

ด้วยเมื่อวันที่ ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่
..... ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู / ให้สำเนา
เอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า
..... ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา
หนังสือปฏิเสธของ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2281-8552 — 3 โทรสาร. 0-2281-8543

ดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง / รายการข้อมูลข่าวสาร	สถานที่/หมายเหตุ
มาตรา 7 ข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา		
1.	มาตรา 7(1-3) โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ การดำเนินงาน สถานที่ติดต่อ	เพิ่ม ขส.09
2.	มาตรา 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน	
	- คำสั่ง ประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ	เพิ่ม ขส.10
	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี	เพิ่ม ขส.11
	- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	เพิ่ม ขส.12
	- กฎกระทรวง	เพิ่ม ขส.13
	- ประกาศกระทรวงยุติธรรม	เพิ่ม ขส.14
	- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	เพิ่ม ขส.15
	- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	เพิ่ม ขส.16
	- ระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน	เพิ่ม ขส.17
มาตรา 9 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานรวบรวมไว้ให้ประชาชนฯ		
3.	มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน	เพิ่ม ขส.01
4.	มาตรา 9 (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	เพิ่ม ขส.02
5.	มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ - แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2556 - แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2557 - แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2558 - แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	เพิ่ม ขส.03

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง / รายการข้อมูลข่าวสาร	สถานที่/หมายเหตุ
6.	มาตรา 9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ - คู่มือ - คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี - ระเบียบอนุกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	เพิ่ม ขส.04
7.	มาตรา 9 (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรค 2 (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	เพิ่ม ขส.05
8.	มาตรา 9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอนหรือร่วมทุนกับเอกชน - สัญญาสัมปทาน (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	เพิ่ม ขส.06
9.	มาตรา 9 (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือ โดยมติคณะรัฐมนตรี	เพิ่ม ขส.07
10.	มาตรา 9 (8) ข้อมูลข่าวสารตามคณะกรรมการกำหนด	
	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1)	เพิ่ม ขส.08
	- ประกาศประกวดราคา สอบราคา	เพิ่ม ขส.08_1
	- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)	เพิ่ม ขส.08_2