

ประกาศกระทรวงยุติธรรม

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองความปลอดภัยแก่พยานและเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองพยาน
ตามมาตรการทั่วไปและมาตรการพิเศษ การปฏิบัติที่เหมาะสม รวมทั้งการประสานการปฏิบัติงาน
และข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม อันประกอบด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมราชทัณฑ์ และสำนักงาน ป.ป.ส. ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง
เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม จึงออกประกาศกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีสีขาว ขนาดและลักษณะตามแบบแนบท้ายประกาศนี้
ข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ข้อ ๓ ให้ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทำคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงาน
เจ้าหน้าที่พร้อมกับแนบรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป

ข้อ ๔ คำขอตามข้อ ๓ ให้เป็นไปตามแบบ สคพ. ๔ แนบท้ายประกาศนี้

รูปถ่ายตามข้อ ๓ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว ขนาด
๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ

ข้อ ๕ การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อบุคคล ดังต่อไปนี้
(๑) สำหรับข้าราชการสำนักงานคุ้มครองพยาน ให้ยื่นต่ออธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๒) ในส่วนราชการอื่น ให้ยื่นต่ออธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าอธิบดี โดยผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น

ข้อ ๖ ให้ผู้รับคำขอตามข้อ ๕ (๒) ส่งคำขอไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้สองปีนับแต่วันออกบัตร

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ใดพ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่โดยคำสั่งยกเลิกการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนวันบัตรหมดอายุ ให้ถือว่าบัตรนั้นหมดอายุก่อนวันหมดอายุที่กำหนดในบัตรนั้น

ข้อ ๘ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับและให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานคุ้มครองพยาน

ข้อ ๙ กรณีที่บัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดหมดอายุ สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้นั้นยื่นคำขอทำบัตรใหม่

ข้อ ๑๐ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือผู้ถือบัตรประจำตัวใดไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ให้คืนบัตรต่อผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองพยานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตำรวจเอก ชิดชัย วรรณสถิตย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยาน
ในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖

← ๖ ซม. →	
เลขประจำตัว.....	
บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองพยาน	
บัตรนี้เป็นหลักฐานแสดงว่า	
ยศ / ชื่อ.....	
ตำแหน่ง.....	
กรม..... กระทรวง.....	
เป็น	
พนักงานเจ้าหน้าที่	
เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา	
พ.ศ. ๒๕๔๖	
๒.๕ X ๓ ซม.	วันที่ออกบัตร.....
	บัตรหมดอายุ.....
	()
	...(อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ)...
ลายมือชื่อ	ผู้ออกบัตร
หมู่โลหิต.....	

๕ ซม.

← ๖ ซม. →

คำเตือน

- ๑. ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรนี้ทุกครั้ง
- ๒. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคุ้มครองพยาน รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานและข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยในการปฏิบัติหน้าที่ให้คำนึงถึงความลับและความปลอดภัยของ พยานเป็นสำคัญ
- ๓. ผู้ใดเปิดเผยความลับเกี่ยวกับพยาน มีความผิดทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖

๘ ซม.

บัตรนี้เป็นของ สำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ผู้ใดเก็บได้ กรุณาส่งคืน สำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๑๖ ถนนแจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐

ด้านหลัง

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา
พ.ศ. ๒๕๔๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ/ยศ ชื่อสกุล

(๒) รับราชการ/ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ระดับ

กลุ่ม/งาน กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

สถานที่ทำการ.....

โทรศัพท์.....

(๓) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ..... ศาสนา

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์

ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงยุติธรรมที่.....ลงวันที่

พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....