

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน

และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๖๗ ง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๑ นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ได้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการได้อย่างถูกต้องตามความเป็นจริง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๑ และขอประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างและการจัดองค์กร

โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ปัจจุบันเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ และการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ดังนี้

หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ป.ป.ส.

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
- (๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๔) กลุ่มสื่อสารองค์กร

ส่วนราชการภายใน

- (๕) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๖) กองนิติการ
- (๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๘) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- (๙) สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด
- (๑๐) สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด
- (๑๑) สำนักงานต่างประเทศ
- (๑๒) สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร
- (๑๓) - (๒๑) สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๑ - ๙
- (๒๒) สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด
- (๒๓) สำนักปราบปรามยาเสพติด
- (๒๔) สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๒๕) สำนักยุทธศาสตร์

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเป็นเลขานุการและหน่วยปฏิบัติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน เป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกของคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดซึ่งคณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง รวมทั้งงานเลขานุการและหน่วยปฏิบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแต่งตั้ง หรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินแต่งตั้ง หรือคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๒) ประเมินสถานการณ์การดำเนินงานและจัดระบบเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๓) ให้ข้อเสนอแนะ ประสาน และบูรณาการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นเอกภาพและแก้ปัญหายั่งยืนบูรณาการ
- (๔) อำนาจการ เร่งรัด กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด
- (๖) เป็นศูนย์วิชาการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด พัฒนาและสนับสนุนวิชาการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๗) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาองค์กร ทรัพยากรบุคคล ข้อมูลสารสนเทศ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๘) ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน การรณรงค์ และการประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด
- (๙) เป็นศูนย์กลางการข่าวยาเสพติดของประเทศ
- (๑๐) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของส่วนราชการภายใน มีดังต่อไปนี้

๒.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ และการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กำหนด ตลอดจนประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการตรวจสอบ

๒.๒ กลุ่มช่วยอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ช่วยอำนวยการบริหารงานต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน ป.ป.ส.

๒.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่ พัฒนาการบริหารภายในให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โดยมีบทบาทเป็นผู้วางแผนการบริหาร ให้คำปรึกษา แนะนำประสานงาน ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ส.

๒.๔ กลุ่มสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดกรอบทิศทางและกลยุทธ์การสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ และงานรณรงค์เชิงรุกผ่านสื่อมวลชน

(ข) อำนวยการ ประสานและส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์และงานรณรงค์เชิงรุกผ่านสื่อมวลชน

(ค) เป็นหน่วยงานกลางในการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เชิงรุกผ่านสื่อมวลชน เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดเพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างบูรณาการ

(ง) อำนวยการ และรับผิดชอบในงานรณรงค์พิเศษเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด

(จ) เป็นศูนย์ประสานงาน และสนับสนุนข้อมูลงานยาเสพติดให้กับสาธารณชน และสื่อมวลชนเพื่อเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงาน ป.ป.ส.

(ฉ) ศึกษา วางแผนดำเนินการจัดทำต้นแบบสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เชิงรุกตามนโยบายเร่งด่วน

(ช) เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านศิลป์ และเทคโนโลยีเพื่องานยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส.

(ซ) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการรณรงค์เชิงรุกผ่านสื่อมวลชน

(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าว ให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะและการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน
- (ง) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบด้วย

๒.๕.๑ กลุ่มอำนวยการกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการและพัฒนาระบบงานสารบรรณและงานเอกสารของสำนักงาน ป.ป.ส. จัดทำแผนค่าของตั้งงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกอง ดำเนินการจัดการสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐด้วยกิจกรรม ๕ ศ.

๒.๕.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ วางแผนและบริหารการใช้กำลังคน กำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และจัดทำกรอบอัตรากำลังของสำนักงาน การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก การพ้นจากหน้าที่ราชการ การจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลบุคคล และอัตราค่าจ้าง การเลื่อนระดับ การย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกและสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานราชการ

๒.๕.๓ กลุ่มคลังและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล เบิก - จ่าย ตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย การดูแลสวน การรักษาความสะอาด บริหารจัดการและดูแลการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน รวมทั้งจัดระบบการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสำนักงาน

๒.๖ กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่

(ก) เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด
(ข) พัฒนามาตรการทางกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม การบำบัดรักษาและการดำเนินการกับทรัพย์สินในคดียาเสพติด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย

(ค) กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการสืบสวน การฟ้องคดี และการดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

(ง) กำกับ ควบคุม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติดที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(ฉ) ดำเนินการจ่ายเงินสินบนหรือเงินรางวัลคดียาเสพติด รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจ แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(ช) เป็นศูนย์กลางทางวิชาการในการรวบรวมและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและข้อมูลอื่น และการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองนิติการ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน งานแผนงาน งบประมาณและอำนวยการการปฏิบัติตามนโยบายและแผน ประสาน

และพัฒนาเครือข่าย การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมาย และอำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของกอง

๒.๖.๒ กลุ่มวิชาการและพัฒนากฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ พัฒนามาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด ประสานสนับสนุนและติดตามการพัฒนากฎหมายในกระบวนการนิติบัญญัติ เผยแพร่มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านกฎหมาย

๒.๖.๓ กลุ่มกฎหมายและคดี มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาดำเนินการและประสานคดีที่สำนักงานเป็นคู่ความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ช่วยเหลือทางกฎหมายและคดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องคดีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และราชการใสสะอาด

๒.๖.๔ กลุ่มกำกับติดตามการบังคับใช้กฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับคดีสมคบและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔ ประสานกระบวนการยุติธรรม คดียาเสพติดระดับพื้นที่ ตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินคดียาเสพติด พัฒนาขีดความสามารถในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินคดียาเสพติด รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๖.๕ กลุ่มเจ้าพนักงานและเสริมสร้างแรงจูงใจ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการแต่งตั้งและประสานการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. จัดทำระบบข้อมูลและทะเบียนประวัติเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ตรวจสอบคำขอและพิจารณาจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล สนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการเงินสินบน เงินรางวัล ภาค ๑ - ๕ และเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อการปราบปรามยาเสพติด

๒.๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ

(ข) จัดทำและบริหารแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ

(ค) เป็นศูนย์กลางระบบข้อมูลป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) ศึกษา พัฒนา ออกแบบและจัดวางระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย การสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแผนแม่บทยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริหาร เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นศูนย์กลางในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาและรักษามาตรฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งอำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของศูนย์

๒.๓.๒ ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ พัฒนา และแสวงหาเทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศ บริหารจัดการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระบบงานเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด วางแผน กำกับ ติดตามและบริหาร โครงการพัฒนาระบบข้อมูล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ปรับปรุง บำรุงรักษาให้ระบบงานสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดดำเนินไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

๒.๓.๓ ส่วนเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ มีอำนาจหน้าที่ จัดวางโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านระบบคอมพิวเตอร์ให้รองรับการพัฒนาและการใช้ระบบข้อมูลและวิวัฒนาการของเทคโนโลยี วางแผน ติดตั้ง ทดสอบ ปรับแต่งและบำรุงรักษาการทำงานของโปรแกรม คำสั่งควบคุมระบบ ออกแบบ จัดสร้างและควบคุมระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และระบบเครือข่าย พร้อมวางแผนกู้ระบบข้อมูลให้กลับเข้าสู่สภาพเดิมในกรณีข้อมูลเกิดความเสียหาย

๒.๓.๔ ส่วนบริหารและจัดการระบบฐานข้อมูล มีอำนาจหน้าที่ ออกแบบ สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล พัฒนาและบริหารจัดการ

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ส. ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกแบบ พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อ การรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศระดับกรมของสำนักงาน ป.ป.ส. กับหน่วยงานอื่น และกับศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของนายกรัฐมนตรี พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ส. โดยเน้นการให้บริการประชาชนเป็นหลัก ให้บริการถ่ายโอนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ

๒.๓.๕ ส่วนเทคโนโลยีระบบการสื่อสารข้อมูลและปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ จัดวางโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลภายในสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ศึกษา แสวงหาเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลเพื่อใช้ในการรับ - ส่งข้อมูลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด พัฒนาระบบบริการความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับระบบคอมพิวเตอร์

๒.๔ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาบุคลากร การจัดทำหลักสูตรมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ข) จัดทำและบริหารแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ค) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรหลักด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) ประสาน กำกับ อำนาจการและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

(จ) พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีและสื่อเพื่อการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
ประกอบด้วย

๒.๘.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดยุทธศาสตร์
การพัฒนาบุคลากรด้านยาเสพติดในระดับประเทศและของสำนักงาน ป.ป.ส. ติดตาม กำกับ
การพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้
และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เสริมสร้างให้เกิดเครือข่ายการ
ประสานปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรด้านการแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งในประเทศและภูมิภาค รวมทั้ง
อำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของสถาบัน

๒.๘.๒ ส่วนพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร มีอำนาจหน้าที่ พัฒนาบุคลากร
ด้านวิชาการ แก้ไขปัญหายาเสพติดให้มีขีดสมรรถนะหลักและขีดสมรรถนะเฉพาะแบบครบวงจร
พัฒนาเอกสาร คู่มือ และสื่อประกอบการพัฒนาบุคลากร ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานพัฒนา
บุคลากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร
ด้านวิชาการแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยใช้กระบวนการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๘.๓ ส่วนพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่
พัฒนาบุคลากร ด้านปราบปรามยาเสพติดให้มีขีดสมรรถนะหลักและขีดสมรรถนะเฉพาะแบบ
ครบวงจร พัฒนา เอกสาร คู่มือ และสื่อประกอบการพัฒนาบุคลากร ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงาน
พัฒนาบุคลากร แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร
ด้านปราบปรามยาเสพติดและกฎหมาย โดยใช้กระบวนการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๘.๔ ส่วนพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่
พัฒนาบุคลากร ด้านป้องกันยาเสพติดให้มีขีดสมรรถนะหลักและขีดสมรรถนะเฉพาะแบบครบวงจร
พัฒนาเอกสาร คู่มือ และสื่อประกอบการพัฒนาบุคลากร ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานพัฒนา
บุคลากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านการ
ป้องกันยาเสพติด โดยใช้กระบวนการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๙ สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ตรวจพิสูจน์ของกลางยาเสพติดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการจับ ยึด และตรวจพิสูจน์ยาเสพติด

(ข) พัฒนาและสนับสนุนวิชาการด้านการตรวจพิสูจน์ยาเสพติดทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ

(ค) ศึกษา และวิเคราะห์เอกลักษณ์และองค์ประกอบของตัวยาเสพติด เพื่อพิสูจน์ทราบแหล่งผลิตและการแพร่กระจายของตัวยา

(ง) เสนอแนะมาตรฐานการตรวจพิสูจน์และกำกับติดตามให้เป็นไปตาม มาตรฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด ประกอบด้วย

๒.๕.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดยุทธศาสตร์ ในการดำเนินงาน งานแผน งานงบประมาณและอำนวยการการปฏิบัติตามนโยบายและแผน ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งอำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของสถาบัน

๒.๕.๒ กลุ่มวิชาการและเฝ้าระวังตัวยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ วิเคราะห์ แนวน้อม การแพร่ระบาดของสารเสพติดและการผลิตสารเสพติด กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการ ตรวจพิสูจน์ยาเสพติด เป็นหน่วยงานกลางเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลการตรวจพิสูจน์ยาเสพติด และติดต่อประสานงานกับสถานตรวจพิสูจน์ยาเสพติดทั้งในประเทศและต่างประเทศ สนับสนุนข้อมูล และเอกสารวิชาการด้านการตรวจพิสูจน์ยาเสพติดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๓ กลุ่มตรวจพิสูจน์ยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ ตรวจพิสูจน์ของกลาง ยาเสพติด ตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด เก็บรักษาของกลางยาเสพติดและอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่าง การตรวจพิสูจน์ ดำเนินการจัดส่งของกลางยาเสพติดที่ตรวจพิสูจน์แล้วไปเก็บรักษาที่สำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานของสถานตรวจพิสูจน์ ยาเสพติดทั่วประเทศ

๒.๑๐ สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการลักลอบปลูก พืชเสพติด

(ข) ตรวจสอบ ซึ่เป้าหมาย สนับสนุนข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานและ องค์การที่เกี่ยวข้อง ในการตัดฟันทำลายพืชเสพติด

(ค) จัดทำและสนับสนุนข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลจากระบบภูมิสารสนเทศในรูปแบบแผนที่สถานการณ์ปัญหาเสพติด

(ง) จัดทำและสนับสนุนระบบข้อมูลด้านอุปสงค์และอุปทานยาเสพติด
ในรูปภูมิสารสนเทศ

(จ) พัฒนาวิชาการด้านการสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติดและเป็น
ศูนย์รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนด
ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน งานแผน งานงบประมาณและอำนวยการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน บริหารและติดตามผลการดำเนินงานตัดทำลาย
พืชเสพติดภายใต้โครงการควบคุมพืชเสพติด รวมทั้งอำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของสถาบัน

๒.๑๐.๒ กลุ่มวิชาการและสำรวจพื้นที่การผลิตพืชเสพติด มีอำนาจ
หน้าที่ สำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติดทั้งภาคพื้นดินและทางอากาศ ผลิตสื่อเชิงภาพ ข้อมูล
ภาพถ่ายจากดาวเทียม จัดทำแผนที่ รายงานการสำรวจประจำปี ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
รวบรวมข้อมูลเชิงวิชาการ และวางแผนการรวบรวมข้อมูล การวิจัย และการฝึกอบรมทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ

๒.๑๐.๓ กลุ่มระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ พัฒนาและ
จัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลระดับต่าง ๆ ประมวลผลข้อมูลเพื่อ
นำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ วางแผนและติดตามผลการดำเนินงานควบคุมพืชเสพติด และ
การแก้ไขปัญหาเสพติดอื่น ๆ วางแผนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ประมวลผลชนิดต่าง ๆ เพื่อ
สนับสนุนการดำเนินงานฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาศึกษาวิจัยเชิงวิชาการเกี่ยวกับ
เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเสพติด

๒.๑๑ สำนักการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการประสานความร่วมมือในการ
แก้ไขปัญหาเสพติด

(ข) จัดทำและบริหารแผนความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด

(ค) ประสานความร่วมมือ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนการให้และรับความช่วยเหลือ

(ง) วิเคราะห์ ติดตามและประเมินสถานการณ์ยาเสพติดระหว่างประเทศ เพื่อประเมินสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินนโยบายระหว่างประเทศด้านยาเสพติด

(จ) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในต่างประเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานต่างประเทศ ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านยาเสพติด รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด เผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านยาเสพติดระหว่างประเทศ พัฒนฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการดำเนินความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศด้านยาเสพติด เป็นฝ่ายเลขานุการในการบริหารจัดการประชุมคณะอนุกรรมการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด จัดทำแผนและยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด ดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด รวมทั้งอำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของสำนัก

๒.๑๑.๒ ส่วนความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและพหุภาคี มีอำนาจหน้าที่ จัดทำและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและทางเลือกสำหรับผู้บริหารในการดำเนินความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและประเทศต่าง ๆ ในกรอบพหุภาคี ควบคุมและติดตามการดำเนินการตามพันธกรณีที่ประเทศไทยมีต่อองค์การระหว่างประเทศด้านยาเสพติด ภายใต้ข้อตกลงหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ กำกับ ดูแลการประสานงาน/ติดตามการดำเนินโครงการความช่วยเหลือและโครงการความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศในกรอบพหุภาคีและองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑๑.๓ ส่วนความร่วมมือในกรอบทวิภาคี มีอำนาจหน้าที่ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับท่าทีการดำเนินความร่วมมือด้านยาเสพติดกับประเทศต่าง ๆ ในกรอบทวิภาคี

จัดทำและแลกเปลี่ยนข้อมูลข้อสนเทศด้านยาเสพติดกับประเทศต่าง ๆ ภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคี แสวงหาความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านยาเสพติดระดับทวิภาคีกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในรูปของการให้และความช่วยเหลือ พัฒนาและเสริมสร้างความสัมพันธ์ด้านยาเสพติดระหว่างประเทศในกรอบทวิภาคีโดยเฉพาะกับประเทศเพื่อนบ้านและพื้นที่บริเวณชายแดน ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดระหว่างประเทศระดับทวิภาคีเป็นไปตามพันธกรณีของข้อตกลงความร่วมมือที่มีระหว่างกัน

๒.๑๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทาง และบูรณาการนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน และงบประมาณด้านยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(ข) ประสานและสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านยาเสพติดให้แก่หน่วยงานและองค์กรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(ค) ประสานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(ง) ติดตาม ประเมินผลและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(จ) เสริมสร้างความเข้มแข็ง และสนับสนุนชุมชน องค์กรภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชนในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

(ฉ) ประสานและสนับสนุนการตัดฟันทำลายพืชเสพติด ปฏิบัติภารกิจ และปฏิบัติการร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๒.๑๒.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยความสะดวก มีอำนาจหน้าที่ พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประสานสนับสนุนจัดทำแผนค่าขอต้งงบประมาณประจำปีและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนค่าขอ

งบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมและ สนับสนุนการศึกษาวิจัยการพัฒนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับสภาพปัญหายาเสพติด รูปแบบการดำเนินงาน ที่เหมาะสมกับพื้นที่ในลักษณะโครงการนำร่องและขยายผลรูปแบบการแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เกิด การปฏิบัติในพื้นที่ ให้คำปรึกษา การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แนวทางการบรรยายสรุป การจัดทำเอกสาร เผยแพร่ทางวิชาการด้านการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด พัฒนาบุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกสำนักงาน ผลิตสื่อและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่สื่อด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ประสานงานต่างประเทศและให้การสนับสนุนความร่วมมือในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามข้อตกลงระดับทวิภาคีและพหุภาคี ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดบริเวณรอยต่อ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล อำนาจการและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนภาคประชาชนในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ทำหน้าที่เป็นแกนกลางในการบริหาร กำกับดูแล และร่วมปฏิบัติงานในโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตามนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ส. ประสาน และอำนวยความสะดวก และสนับสนุนวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ เก็บ รักษาทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับ ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมทั้งอำนาจการปฏิบัติงานทั่วไปของสำนักงาน

๒.๑๒.๒ ส่วนประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวัง มีอำนาจหน้าที่ วางระบบและพัฒนาข้อมูลเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ อำนาจการดำเนินงานระบบ เฝ้าระวังยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร บูรณาการระบบเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดระดับพื้นที่ (ภาครัฐ) และระบบการเฝ้าระวังภาคประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประสานและสนับสนุนระบบ เฝ้าระวังระดับชาติ ประสาน รวบรวมข้อมูลการข่าวยาเสพติดกับหน่วยข่าวกรองที่เกี่ยวข้อง รวบรวม สถิติ ข้อมูล ข่าวสารด้านยาเสพติด และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์แนวโน้มสภาพปัญหา ยาเสพติด จัดทำรายงานสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ทั้งด้านอุปสงค์ อุปทานและสถานการณ์ที่ สำคัญเฉพาะกรณี ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ติดตาม ประเมินผลและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหายาเสพติด

๒.๑๒.๓ ส่วนประสานพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ พัฒนาและจัดระบบ อำนาจการและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อำนาจการ เร่งรัดการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดที่กำหนดขึ้น และสำนักงาน ป.ป.ส.

สนับสนุน ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบอำนาจการ เทคนิควิชาการและการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรประชาชนและ สถาบันองค์กรทางสังคม สนับสนุนข้อมูลการข่าว สถานการณ์ปัญหายาเสพติด และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ในลักษณะของที่ปรึกษาด้าน ยาเสพติดแก่ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ตลอดจนองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานและ ดำเนินการตรวจสอบยึดอาชญาและประเมินราคาทรัพย์สินในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษาเสนอแนะพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแสวงหารวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ควบคุม กำกับ ดูแลและอำนวยความสะดวกตามระเบียบเงินล่อซื้อ ในการสนับสนุนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

๒.๑๒.๔ ส่วนอำนาจการบังคับใช้กฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ประสาน และดำเนินการตรวจสอบ ยึด อาชญาและประเมินราคาทรัพย์สินในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับยาเสพติด ให้คำปรึกษาเสนอแนะ พนักงานเจ้าหน้าที่ในการแสวงหารวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตรวจสอบ ทรัพย์สิน รวบรวม พิจารณา กลั่นกรองข้อมูลเอกสาร หลักฐาน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบทรัพย์สิน อำนาจการ นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ของทางราชการและขายทอดตลาด ทรัพย์สิน อำนาจการและดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิด เกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ เกี่ยวกับสถานประกอบการ ปฏิบัติ ภารกิจและปฏิบัติการร่วมในการปราบปรามยาเสพติด กับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

๒.๑๓ - ๒.๒๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๑ - ๕
มีอำนาจหน้าที่

- (ก) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทาง และบูรณาการด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณด้านยาเสพติดในพื้นที่ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมประกาศกำหนด
- (ข) ประสานและสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านยาเสพติดให้แก่ หน่วยงานและองค์กรในพื้นที่รับผิดชอบ

(ค) ประสานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

(ง) ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

(จ) เสริมสร้างความเข้มแข็ง และสนับสนุนชุมชน องค์กรภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชนในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

(ฉ) ประสานและสนับสนุนการตัดฟันทำลายพืชเสพติด ปฏิบัติภารกิจ และปฏิบัติการร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๑ - ๕ ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ - ๒.๒๑.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ จัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประสาน สนับสนุน จัดทำแผนคำขอตังงบประมาณประจำปีและ แผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนคำขอ งบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับภาคและ ระดับพื้นที่ ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาวิจัยการพัฒนาทางวิชาการที่เกี่ยวกับสภาพปัญหายาเสพติด รูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมกับพื้นที่ในลักษณะโครงการนำร่องและขยายผลรูปแบบการแก้ไข ปัญหายาเสพติดให้เกิดการปฏิบัติในพื้นที่ ให้คำปรึกษาการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แนวทางการบรรยาย สรุปร การจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ ด้านการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด พัฒนานวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อการป้องกันและ บำบัดรักษายาเสพติด ผลิตสื่อและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่สื่อด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหยาเสพติดไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ประสานงานต่างประเทศและให้การสนับสนุนความร่วมมือในการ ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามข้อตกลงระดับทวิภาคีและพหุภาคี ตลอดจนการ ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดบริเวณชายแดน อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคประชาชนในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ทำหน้าที่เป็นแกนกลางในการ

บริหาร กำกับดูแล และร่วมปฏิบัติงานในโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตามนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ส. ประสานและอำนวยความสะดวกงาน และสนับสนุนวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับ การร้องขอ เก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดตามพระราชบัญญัติมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมทั้งอำนวยความสะดวกงานทั่วไปของสำนักงาน

๒.๑๓.๒ - ๒.๒๑.๒ ส่วนประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวัง มีอำนาจหน้าที่ วางระบบและพัฒนาข้อมูลเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ อำนาจการดำเนินงานระบบเฝ้าระวังยาเสพติด บูรณาการระบบเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดระดับพื้นที่ (ภาครัฐ) และระบบการเฝ้าระวังภาคประชาชน ประสานและสนับสนุนระบบเฝ้าระวังระดับชาติ ประสาน รวบรวมข้อมูลการข่าวยาเสพติด กับหน่วยข่าวกรองที่เกี่ยวข้อง รวบรวมสถิติ ข้อมูล ข่าวสารด้าน ยาเสพติด และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์แนวโน้มสภาพปัญหายาเสพติด จัดทำรายงาน สถานการณ์ปัญหายาเสพติดในระดับภาคและพื้นที่ ทั้งด้านอุปสงค์ อุปทานและสถานการณ์ที่สำคัญ เฉพาะกรณี ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ติดตาม ประเมินผลและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหายาเสพติด

๒.๑๓.๓ - ๒.๒๑.๓ ส่วนประสานพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ พัฒนาและ จัดระบบอำนาจการ และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของจังหวัดในพื้นที่ รับผิดชอบ อำนาจการ เร่งรัด การดำเนินงานตามแผน โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดที่กำหนดขึ้น และสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุน ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบอำนาจการ เทคนิควิชาการและการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรประชาชน และสถาบันองค์กรทางสังคมในพื้นที่รับผิดชอบ สนับสนุนข้อมูลการข่าว สถานการณ์ปัญหายาเสพติด และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตาม มาตรการต่าง ๆ ในลักษณะของที่ปรึกษาด้านยาเสพติดแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารระดับสูงของ หน่วยงานในจังหวัด ตลอดจนองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานและดำเนินการตรวจสอบ ยึด อายัดและประเมินราคาทรัพย์สินในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษา เสนอแนะพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแสวงหารวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการดำเนินการ ตรวจสอบทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ หน่วยงานต่าง ๆ ควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกตามระเบียบเงินล่อซื้อในการสนับสนุนต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติกรร่วมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

๒.๑๓.๔ - ๒.๒๑.๔ ส่วนอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ประสานและดำเนินการตรวจสอบ ยึด อาศัยและประเมินราคาทรัพย์สินในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ของ สำนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับยาเสพติด ให้คำปรึกษา เสนอแนะพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแสวงหารวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการดำเนินการ ตรวจสอบทรัพย์สิน รวบรวม พิจารณา กลั่นกรองข้อมูลเอกสารหลักฐานเพื่อเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบทรัพย์สินภาคบริหารงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินภาค อำนวยการนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ของทางราชการและขายทอดตลาดทรัพย์สิน อำนวยการและ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ เกี่ยวกับสถานประกอบการ ปฏิบัติภารกิจและปฏิบัติการร่วม ในการปราบปรามยาเสพติดกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ

๒.๒๒ สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินตามที่กฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ทรัพย์สินคดียาเสพติด และตามที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินหรือคณะกรรมการที่ คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินแต่งตั้งมอบหมาย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ ทรัพย์สินและคณะกรรมการที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินแต่งตั้ง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนทางการเงินต่อขบวนการค้า ยาเสพติด โดยการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการ สถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ง) กำกับ ควบคุม และกลั่นกรองการตรวจสอบทรัพย์สินของ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ป.ป.ส. หรือคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดตามระเบียบที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดีอาญาเสพติด ประกอบด้วย

๒.๒๒.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำยุทธศาสตร์ กรอบทิศทาง และกลยุทธ์ในการบังคับใช้มาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด อำนวยการและจัดทำแผนการดำเนินงานตามมาตรการริบทรัพย์สิน ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และปรับปรุงข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ทันสมัยตลอดเวลา พัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน ศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษาควบคู่กับกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตรวจสอบทรัพย์สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของสำนัก

๒.๒๒.๒ ส่วนกลั่นกรองและประสานการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ ประสานงานกับผู้สืบสวนจับกุม พนักงานสอบสวน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับทรัพย์สิน และพฤติการณ์ของผู้ต้องหาคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดทั่วราชอาณาจักร กลั่นกรองข้อมูล เอกสารหลักฐาน และจัดทำข้อเสนอทางคดีต่อเลขาธิการป.ป.ส. เพื่อพิจารณา สั่งตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สินไว้ชั่วคราว ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างคำสั่งตรวจสอบและยึดอายัดทรัพย์สินชั่วคราว ดำเนินการเกี่ยวกับงานข้อมูลการสั่งตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

๒.๒๒.๓ ส่วนตรวจสอบทรัพย์สิน ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ยึด อายัดทรัพย์สินในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่สอบสวนโดยพนักงานสอบสวนสังกัดกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด รวมทั้งคดีรายสำคัญทั่วราชอาณาจักร ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชี ศึกษาและวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สิน ของผู้ถูกตรวจสอบ ดำเนินการสืบสวนทางการเงินต่อข่าวยานการค้ายาเสพติด ให้คำแนะนำในการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๒.๔ ส่วนตรวจสอบทรัพย์สิน ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน ยึด อายัดทรัพย์สินในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

ที่สอบสวนโดยพนักงานสอบสวนสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล รวมทั้งคดีรายสำคัญทั่วราชอาณาจักรที่ต้องใช้การวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชี ศึกษาและวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ถูกตรวจสอบ ดำเนินการสืบสวนทางการเงินต่อรายงานการค้ายาเสพติดให้คำแนะนำในการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒๒.๕ ส่วนเลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินและคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาข้อกฎหมาย เพื่อสรุปประเด็นเสนอแนวทางการพิจารณาต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ศึกษาและสรุปความเห็นของคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนงานวิชาการในการเผยแพร่แนวทางในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ประสานงานกับพนักงานอัยการตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด เช่น การส่งสำนวนตรวจสอบทรัพย์สินและคำสั่งคณะกรรมการ เพื่อให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องขอให้ศาลสั่งรับทรัพย์สิน การแจ้งสิทธิ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลการประชุม วินิจฉัยคดี คำสั่ง การยื่นคำร้อง

๒.๒๒.๖ ส่วนบริหารและจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม รับมอบ ส่งมอบ เก็บรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินและการคืนทรัพย์สินที่มีคำสั่งยึดหรืออายัดชั่วคราว วางระบบการจัดเก็บทรัพย์สินและการจัดการทรัพย์สิน การขายทอดตลาดทรัพย์สิน การเสนอส่งนำไปใช้ประโยชน์ทางราชการ บริหารงานกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในการรับมอบ เก็บรักษา ประเมินราคา รับเงิน จ่ายเงิน จัดทำบัญชีควบคุมเสนอคณะรัฐมนตรี ดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลการเก็บรักษาทรัพย์สิน การจัดการทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน ตรวจสอบหลักฐาน การขอรับเงินสินบน เงินรางวัล เงินสวัสดิการและการขอรับการสนับสนุนทรัพย์สิน หรือเงินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ

๒.๒๓ สำนักปราบปรามยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ กรอบทิศทางและกลยุทธ์ด้านการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ

(ข) อำนวยการ ประสาน สนับสนุน เร่งรัด กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ

- (ค) เป็นศูนย์กลางการข่าวยาเสพติดของประเทศ และสนับสนุนข่าวสารเพื่อการปราบปรามยาเสพติด
- (ง) ปฏิบัติการข่าวและปฏิบัติทางลับเพื่อสืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติด ในพื้นที่ที่มีความสำคัญส่งผลกระทบต่ออุปทานหรือปริมาณยาเสพติดในประเทศ
- (จ) ประสานการปราบปรามยาเสพติดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ
- (ฉ) พัฒนาวิชาการ เทคนิค และเทคโนโลยีการสืบสวนปราบปรามยาเสพติด
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปราบปรามยาเสพติด ประกอบด้วย

๒.๒๓.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะเชิงนโยบาย พัฒนายุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติด อำนวยการ บริหารจัดการ ประสาน สนับสนุน ผลักดัน การดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติด ภายใต้ระบบแผนงาน และงบประมาณ ระบบอำนวยการร่วม องค์กร กลไกต่าง ๆ และการจัดสรรทรัพยากร แรงรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ และอำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของสำนัก

๒.๒๓.๒ ส่วนข่าวกรองยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ ศึกษา และวิเคราะห์ภาพรวม ของผลผลิตข่าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดระดับภาคและกรุงเทพมหานครและข่าวกรองยุทธศาสตร์ ระดับภาคและกรุงเทพมหานคร ศึกษาวิเคราะห์ผลการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ ผลการศึกษาวิเคราะห์คุณลักษณะทางเคมีของยาเสพติดเพื่อประโยชน์ในการข่าวและสืบสวนศึกษา วิเคราะห์ผลผลิตข่าวกรองการดำเนินการด้านการควบคุมเคมีภัณฑ์และอุปกรณ์การผลิตยาเสพติดในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งข่าวกรองสถานการณ์ยาเสพติดของประเทศเพื่อนบ้านและประเทศต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย จัดทำประมาณการข่าวกรองยุทธศาสตร์ด้านการปราบปรามยาเสพติดของประเทศตามห้วงระยะเวลา รวมถึงการจัดทำแนวโน้มของสถานการณ์ปัญหา ยาเสพติดด้านการปราบปราม

๒.๒๓.๓ ส่วนการข่าว มีอำนาจหน้าที่ รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งรายงานสืบสวนปฏิบัติการ จัดเก็บและพัฒนาระบบข้อมูล ดำเนินกรรมวิธีทางการข่าว บริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ประมวล วิเคราะห์ และจัดทำสรุปผลการปราบปราม ยาเสพติดทั่วประเทศในเชิงสถิติรายงานเฉพาะกรณีและแนวโน้มยาเสพติดในภาพรวม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และหลักฐานทางทะเบียน ผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้พัฒนาระบบการข่าวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในการสืบสวนปราบปราม

๒.๒๓.๔ ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีการปราบปรามยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับอุปกรณ์การสืบสวนและปราบปรามยาเสพติด บริหารจัดการระบบเครือข่ายทางเทคนิคในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทั่วประเทศ ประสาน สนับสนุนเทคโนโลยีการปราบปรามให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ บริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารยาเสพติดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๑๔ จัตวา

๒.๒๓.๕ ส่วนปฏิบัติการข่าวและปราบปรามยาเสพติด ๑ มีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับ สืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติดภายในประเทศและระหว่างประเทศ เคมีภัณฑ์และอุปกรณ์การผลิตยาเสพติดในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ ผลิตข่าวกรองระดับยุทธวิธีและข่าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดในระดับภาค สนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามยาเสพติดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสาน สนับสนุนและปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปราม ผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจังครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการสืบสวนหาข่าวและการปราบปรามยาเสพติด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเข้า ปรับปรุง เพิ่มเติมฐานข้อมูลบุคคลและข้อมูลข่าวสารในระบบคอมพิวเตอร์

๒.๒๓.๖ ส่วนปฏิบัติการข่าวและปราบปรามยาเสพติด ๒ มีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับ สืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติด เคมีภัณฑ์และอุปกรณ์การผลิตยาเสพติดรายสำคัญในพื้นที่ กทม. และพื้นที่ต่อเนื่องผลิตข่าวกรองระดับยุทธวิธี และข่าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดในพื้นที่ กทม. สนับสนุนการ

ปฏิบัติการปราบปรามยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสาน สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปราม ผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ ต่อเป้าหมายอย่างจริงจังครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการสืบสวนหาข่าวและ การปราบปรามยาเสพติดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเข้า ปรับปรุงและเพิ่มเติมฐานข้อมูลบุคคลในระบบคอมพิวเตอร์

๒.๒๔ สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กรอบทิศทาง กลยุทธ์ใน การป้องกันและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดของประเทศ

(ข) อำนวยการ ประสาน สนับสนุน เร่งรัด กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการลดอุปสงค์ยาเสพติด

(ค) พัฒนางานวิจัยและวิชาการด้านยาเสพติดของประเทศ รวมทั้ง บริหารศูนย์เครือข่ายวิจัยและวิชาการด้านยาเสพติดของสำนักงาน

(ง) พัฒนาและเสนอแนะมาตรการ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ลดอุปสงค์ยาเสพติดของประเทศ

(จ) จัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ผลิตและสนับสนุนสื่อ เพื่อการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมทั้งการเผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่กลุ่มเป้าหมาย

(ฉ) จัดทำโครงการทดลองและโครงการพิเศษเพื่อพัฒนาการลดอุปสงค์ยา เสพติด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประกอบด้วย

๒.๒๔.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านการลดอุปสงค์ยาเสพติดของประเทศ อำนวยการ วิเคราะห์และประมวลสถานการณ์ในภาพรวม ติดตามเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดระดับมาตรการ อำนวยการร่วมการถ่ายทอด ทำความเข้าใจและประสานการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ บูรณาการ

แผนงาน งบประมาณ และการดำเนินงานด้านการลดอุปสงค์ยาเสพติดของหน่วยงานภายใน
อำนาจการประสานการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณภายใต้มาตรการลดอุปสงค์
ยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อำนาจการประสานการจัดสรรงบประมาณ
ปกติและงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ รายงานผลการดำเนินงานด้านการลด
อุปสงค์ยาเสพติด และอำนาจการปฏิบัติงานทั่วไปของสำนัก

๒.๒๔.๒ ส่วนวิชาการด้านยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ ประสาน
การจัดทำกรอบ การวิจัย/วิชาการด้านการลดอุปสงค์ยาเสพติด กำกับการดำเนินงานและบริหารศูนย์
เครือข่ายวิจัยและวิชาการด้านยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. ศึกษา รวบรวม เผยแพร่ผลงานวิจัยและ
วิชาการด้านการลดอุปสงค์ยาเสพติดทั้งในประเทศและต่างประเทศ พัฒนาระบบข้อมูลวิจัยและวิชาการ
ด้านการลดอุปสงค์ยาเสพติดของประเทศให้ทันสมัย พัฒนาและสนับสนุนนวัตกรรมการเผยแพร่ความรู้
ด้านยาเสพติดผ่านสื่อศูนย์นิทรรศการและศูนย์วิชาการ ศึกษา วิเคราะห์และประสานการดำเนินงาน
โครงการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดระหว่างประเทศ

๒.๒๔.๓ ส่วนพัฒนาและประสานงานเยาวชน มีอำนาจหน้าที่
ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชน โดยกำหนดกลยุทธ์ จัดทำข้อเสนอ
จัดเก็บและพัฒนาระบบข้อมูล ประมวลสถานการณ์เพื่อการติดตามเฝ้าระวัง ประสาน กำกับ ติดตาม
สนับสนุนและระดมความร่วมมือ/ร่วมปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชนกับ
หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาองค์ความรู้ คู่มือ/แนวทางการ
ดำเนินงานและการสนับสนุนสื่อ จัดทำโครงการนำร่อง ประสานโครงการวิจัย/วิชาการ รวมทั้งประสานงาน
และร่วมปฏิบัติงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๒๔.๔ ส่วนพัฒนาและประสานการแก้ไขปัญหายาในกลุ่มเป้าหมาย
มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มสถานประกอบการ ครอบครัว และ
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ โดยกำหนดกลยุทธ์ จัดทำข้อเสนอ จัดเก็บและพัฒนาระบบข้อมูล ประมวล
สถานการณ์เพื่อการติดตามเฝ้าระวัง จัดทำและดำเนินโครงการพิเศษตามนโยบาย/ข้อสั่งการ พัฒนาและ
เร่งรัดการดำเนินงานด้านลดอุปสงค์ยาเสพติด ประสาน กำกับ ติดตาม สนับสนุนและระดมความ
ร่วมมือ/ร่วมปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาองค์ความรู้ คู่มือ/แนวทางการดำเนินงาน และการสนับสนุนสื่อต่าง ๆ

จัดทำโครงการนำร่อง/ประสานโครงการวิจัย/วิชาการ ประสานงานและร่วมปฏิบัติงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๒๔.๕ ส่วนพัฒนามาตรการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำข้อเสนอและกำหนดกลยุทธ์ด้านการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ ประมวลสถานการณ์ ข้อมูล และติดตามเฝ้าระวังปัญหาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด อำนาจการและประสานการพัฒนา ระบบข้อมูลผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด พัฒนา ประสาน กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานบำบัด ฟื้นฟู พัฒนาและประสานการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการบำบัด ฟื้นฟู ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านบำบัด ฟื้นฟูแก่องค์กรภาคเอกชน พัฒนา/ส่งเสริมบทบาท/ระดมความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการบำบัด ฟื้นฟู ของหน่วยงานภาคีทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน

๒.๒๕ สำนักยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ศึกษานโยบาย มาตรการและโครงสร้างการบริหารจัดการในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด รวมทั้งผลการดำเนินงาน และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

(ค) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารจัดการ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ

(ง) จัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของประเทศ

(จ) กำหนดกรอบการจัดสรร วิเคราะห์ค่าขอ และบริหารงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของประเทศ

(ฉ) อำนาจการ ประสาน และกำกับการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งหน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชนและองค์กรภาคประชาชนในระดับประเทศ

(ช) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของประเทศ

(ซ) วางระบบข้อมูลเพื่อการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด และระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ รวมทั้งรายงานสถานการณ์ยาเสพติดของประเทศ

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๒.๒๕.๑ ส่วนอำนวยการยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ อำนวยการปฏิบัติการในการนำมาตรการด้านการควบคุมตัวยา/ผู้ค้ายาเสพติด การแก้ไขปัญหายาเสพติด/ผู้ติดการป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรภาคเอกชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวมของประเทศ รวมทั้งอำนวยการปฏิบัติงานทั่วไปของสำนัก

๒.๒๕.๒ ส่วนวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ จัดทำข้อเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของประเทศ ต่อองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตัดสินใจ สร้างเอกภาพการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ การทำความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนติดตามผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ จัดโครงสร้างองค์กรและกลไกการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด รวบรวมข้อมูลนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และเผยแพร่ทำความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๒๕.๓ ส่วนแผนงานและงบประมาณด้านยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ จัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์และบูรณาการแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งในระดับภาพรวมของประเทศ และในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ส. บริหารงบประมาณประจำปีของประเทศและของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้แถลงไว้ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี และแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ รวมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของรัฐบาล

๒.๒๕.๔ ส่วนวางระบบและพัฒนาข้อมูล มีอำนาจหน้าที่ เป็นหน่วยงานกลาง ด้านการวางระบบข้อมูลเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประสานรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำรายงานการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในภาพรวมของประเทศ

๒.๒๕.๕ ส่วนติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ จัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงาน ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ป.ป.ส. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด เป็นหน่วยงานกลางในการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลให้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างมี

ประสิทธิภาพ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณด้านยาเสพติดตามห้วงเวลาที่กำหนด ประเมินผลการดำเนินงานในระดับภาพรวมของประเทศ ระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน และโครงการ และระดับหน่วยงาน

ข้อ ๓ วิธีการดำเนินงานของส่วนราชการในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยสรุปมีดังต่อไปนี้

๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑.๑ วางระบบและตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงาน ป.ป.ส.

๓.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนารูปแบบการตรวจสอบให้ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ และการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส

๓.๑.๓ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ส.

๓.๑.๔ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจและระบบการควบคุมภายใน

๓.๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยรับตรวจเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มช่วยอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒.๑ ช่วยอำนวยการเลขานุการ ป.ป.ส. และผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน ป.ป.ส. เกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการบริหารงาน การเชื่อมโยงนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของชาติ แผนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด แผนปฏิบัติงาน และแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ส.

๓.๒.๒ นำเสนอแนวทางในการบริหารนโยบายและการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๒.๓ ตรวจสอบ กลั่นกรองและสรุปเรื่องก่อนนำเสนอเลขาธิการ ป.ป.ส. และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาสั่งการ

๓.๒.๔ ประสาน ติดตาม และแก้ไขปัญหาการดำเนินการตามข้อสั่งการ ของเลขาธิการ ป.ป.ส. และผู้บริหารระดับสูง

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๓.๑ พิจารณา เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการ ป.ป.ส. เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในสำนักงานให้สอดคล้องกับแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการซึ่งครอบคลุมถึงการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้าง ส่วนราชการ การปรับกลไก วิธีการบริหารราชการ วิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบบุคลากร ภายใน และการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมค่านิยมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓.๒ ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ บริหารราชการของสำนักงาน

๓.๓.๓ ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และ หน่วยงานภายในสำนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓.๔ ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) รวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของส่วนราชการเสนอต่อ ก.พ.ร.

๓.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กลุ่มสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นหน่วยงานอำนวยการใน การสื่อสาร ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ และงานณรงค์เชิงรุก โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนทุกประเภทและสื่อเทคโนโลยี เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ยาเสพติดอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด คือ ด้านการปราบปราม การตรวจสอบทรัพย์สิน กฎหมาย การให้ความรู้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในกลุ่ม เยาวชน และประชาชนทั่วไปไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด การปรับเจตคติของประชาชนให้เข้าใจ

ยอมรับและให้โอกาสผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในแนวทางการสร้างระบบ กลไกเฝ้าระวังปัญหาเสพติดขององค์กรทุกระดับทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของประเทศ ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

๓.๕ สำนักงานเลขานุการกรม

๓.๕.๑ กลุ่มอำนวยการกลาง

๓.๕.๑.๑ กลุ่มงานสารบรรณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานสารบรรณ การรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือและเอกสารราชการทั้งจากภายนอกและภายใน สำนักงาน ตรวจสอบ กลั่นกรองและสรุปเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อวินิจฉัย/สั่งการ รวมทั้งจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับของทางราชการ รักษา เก็บ ค้น กฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนต่าง ๆ และเวียนหนังสือเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ร่าง โต้ตอบ ตรวจทาน และพิมพ์หนังสือราชการทั่วไป รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารตามระเบียบของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในราชพิธี รัฐพิธี งานพิธีและการกุศลต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นร้องขอ

๓.๕.๑.๒ กลุ่มงานแผน ติดตามผลและข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์และประสานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ/แผนปฏิบัติการประจำปี/ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกอง ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. จัดระบบและให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. แก่บุคคลทั่วไปในลักษณะเผยแพร่ จำหน่ายแจก จัดหา และจัดทำสำเนาไว้เพื่อการตรวจดูและศึกษาค้นคว้าได้โดยสะดวก และปลอดภัย เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ส. และดำเนินการจัดการสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐด้วยกิจกรรม ๕ ส.

๓.๕.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๕.๒.๑ กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบและวิธีการบริหารงานบุคคลเพื่อการบริหารงานสำหรับผู้บริหาร ดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนเพื่อการบริหารการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน จัดทำกรอบอัตรากำลังตามการ

ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/สายงาน และระดับตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุม อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง และ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลกำลังคนของสำนักงาน

๓.๕.๒.๒ กลุ่มงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและข้อมูลบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาแนวทางและวิธีการสรรหาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก รวมทั้งการตรวจสอบประวัติเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก เกษียณอายุและการพ้นจากหน้าที่ราชการ จัดทำและควบคุมการออกบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ การจัดทำ/ปรับปรุง/ควบคุม และรักษาข้อมูลบุคคล/ทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ทั้งใน ก.พ. ๙ และระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคล การเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับสายงานระดับควบและ สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว การขอบำเหน็จความชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ อาทิเช่น บำเหน็จความชอบประจำปี/กรณีพิเศษ/กรณีถึงแก่กรรมหรือได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำ/ปรับปรุงบัญชีถือจ่ายข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ได้แก่ บำเหน็จ บำนาญ กองทุน กบข./กสจ. การประกันสังคม การขอเงินทดแทนการเสี่ยงภัย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพ การจัดทำหนังสือรับรองต่าง ๆ ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาทุกประเภทของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ยกเว้นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

๓.๕.๒.๓ กลุ่มงานวินัยและสวัสดิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการทางวินัย รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอข้อกฎหมาย/ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อการวินิจฉัย/สั่งการ รายงานผลการดำเนินงานทางวินัย ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เสริมสร้าง รักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการของกอง ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ

ต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาตการศึกษาเพิ่มเติม นำเสนอข้อกฎหมาย/ข้อมูลประกอบการพิจารณา ออกคำสั่งทางการบริหารราชการ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ อาทิเช่น การจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายในของส่วนราชการ ความเสมอภาคหญิง - ชาย ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการ อาทิเช่น การฃาปนกิจสงเคราะห์ เงินทุนการกุศลของสำนักงาน การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์ การกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓.๕.๓ กลุ่มคลังและพัสดุ

๓.๕.๓.๑ กลุ่มงานงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในหมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง สรุปความเห็นเกี่ยวกับคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการใช้เงินงบประมาณในประเภทต่าง ๆ ประสานและควบคุมการใช้เงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานหรือทิศทางการดำเนินงานที่ได้กำหนด ดำเนินการ ขอเปลี่ยนแปลงรายการหรือโอนหมวดเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ ของสำนักงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน จัดทำรายงานเงินประจำงวดและคำขอเงินประจำงวด ประสานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕.๓.๒ กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ รับ - จ่าย เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินสินบนเงินรางวัลในคดีอาชญาคดี ควบคุม/ตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของสำนักงาน ควบคุม กำกับดูแล เก็บรักษาเงินสดและบัญชีเอกสารทางการเงินของทางราชการ รวมทั้งเงินทองราชการ นำส่งเงินรายได้/ภาษีเงินได้/เงินเบิกจ่ายเกินทุกประเภทส่งคืนคลัง จัดทำและวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายและควบคุม การเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕.๓.๓ กลุ่มงานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง ได้แก่ บัญชีแยกประเภทต่าง ๆ บัญชีสินทรัพย์/วัสดุ/ค่าเสื่อมราคา บัญชีรายได้/ค่าใช้จ่าย บัญชีหักล้างลูกหนี้ เงินยืมราชการและเงินนอกงบประมาณ บัญชีพิสูจน์ยอดเงินธนาคาร จัดทำบัญชีต้นทุนแยกตามภารกิจหลัก/รอง/สนับสนุน โดยแยกค่าใช้จ่ายตามกอง/สำนัก ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและ ก.พ.ร. จัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุม

เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินความช่วยเหลือจากกรมวิเทศสหการ ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญ ที่ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภทของกอง/สำนัก/สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค จัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุมเงินประเภทอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเงินงบประมาณ อาทิเช่น เงินสวัสดิการ เงินความช่วยเหลือ ฯลฯ จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน/ปี ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง จัดทำรายงานเงินรายได้ภายหลังการเบิก - จ่าย ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินของกองทุนลานกีฬาต้านยาเสพติด การเบิกจ่ายเงิน/โอนเงินให้แก่ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ การจัดทำบัญชี การใช้จ่ายเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อรายงานคณะกรรมการกองทุน ฯ ตลอดจนจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๓.๕.๓.๔ กลุ่มงานบริหารพัสดุและอาคารสถานที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและอาคารสถานที่ของกอง/สำนักส่วนกลาง ศึกษา วิเคราะห์ วางแนวทางการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กำกับ ติดตาม และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และทรัพย์สินของทางราชการ รับ - จ่าย ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล จัดทำระบบควบคุมทางบัญชีหรือทะเบียนครุภัณฑ์ บำรุงรักษา จัดทำรายงานและบริหารจัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาและจัดวางระบบการใช้พื้นที่/จัดสรร ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือจัดหาเพิ่มเติมในการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา กำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ และจัดระบบการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน บุคคล อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุม ดูแล ติดตาม และจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด วางระบบและอำนวยความสะดวกการใช้ยานพาหนะ

๓.๕.๓.๕ กลุ่มงานบริหารพัสดุและอาคารสถานที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและอาคารสถานที่ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานครและสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๑ - ๕ ศึกษา วิเคราะห์ วางแนวทางการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กำกับ ติดตาม และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และทรัพย์สินของทางราชการ รับ - จ่าย ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล จัดทำระบบควบคุมทางบัญชีหรือ

ทะเบียนครุภัณฑ์ บำรุงรักษา จัดทำรายงาน และบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา และจัดวางระบบ การใช้พื้นที่/จัดสรร ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือจัดหาเพิ่มเติมในการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา กำหนดแนวทาง การนำเทคโนโลยีมาใช้ และจัดระบบการควบคุมการรักษาความปลอดภัยสำนักงาน บุคคล อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ควบคุม ดูแล ติดตาม และจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๖ กองนิติการ

๓.๖.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๓.๖.๑.๑ กลุ่มงานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายและคดีอาชญาคดี กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมาย และจัดทำแผนงาน งบประมาณ ประสาน และพัฒนาเครือข่ายกระบวนการยุติธรรม

๓.๖.๑.๒ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการของกอง บริหารงานบุคคล การลงเวลาปฏิบัติราชการ การรวบรวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ และลูกจ้าง จัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีของกอง ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของกอง ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ อำนวยการ ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วน/งานต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์งานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย

๓.๖.๒ กลุ่มวิชาการและพัฒนากฎหมาย

๓.๖.๒.๑ กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นศูนย์ข้อมูลทางวิชาการ ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนากฎหมาย ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓.๖.๒.๒ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ประสาน สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เผยแพร่กฎหมาย

๓.๖.๓ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๖.๓.๑ กลุ่มงานนิติการทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ดำเนินการและประสานคดีที่สำนักงานเป็นคู่ความ ช่วยเหลือทางกฎหมายและคดี แก่เจ้าหน้าที่ ประสานการปฏิบัติตามข้อตกลง

๓.๖.๓.๒ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ราชการใสสะอาด งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๖.๔ กลุ่มกำกับติดตามการบังคับใช้กฎหมาย

๓.๖.๔.๑ กลุ่มงานคดีสมคบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบ กลั่นกรองคดีสมคบ สนับสนุนช่วยเหลือ ประชุมคณะทำงานและเสนอความเห็นต่อเลขาธิการ ป.ป.ส. ติดตามผลการดำเนินคดีสมคบ

๓.๖.๔.๒ กลุ่มงานประสานติดตามคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสาน สนับสนุน การบังคับใช้กฎหมายในระดับพื้นที่ ตรวจสอบ เร่งรัด กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินคดียาเสพติด

๓.๖.๔.๓ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย พัฒนาขีดความสามารถและรายงานผลการปฏิบัติงานของ เจ้าพนักงาน ป.ป.ส.

๓.๖.๕ กลุ่มเจ้าพนักงานและเสริมสร้างแรงจูงใจ

๓.๖.๕.๑ กลุ่มงานเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ รวบรวม จัดเก็บ และพัฒนาข้อมูลทะเบียนประวัติเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เสนอแต่งตั้ง จัดทำบัตรเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และงานประชาสัมพันธ์เจ้าพนักงาน ป.ป.ส.

๓.๖.๕.๒ กลุ่มงานเงินสินบนเงินรางวัล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอรับเงินสินบนเงินรางวัล จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ และสนับสนุนคณะอนุกรรมการฯ ภาค ๑ - ๕ พัฒนามาตรการจูงใจเพื่อการปราบปรามยาเสพติด

๓.๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๗.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๓.๗.๑.๑ กลุ่มงานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับความต้องการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติการและคำขอตั้งงบประมาณประจำปี บริหาร เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้ง

งบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สนองตอบตามวัตถุประสงค์พร้อมรายงานผล เป็นศูนย์กลางในการกำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะโครงการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม จัดทำโครงการจัดหาอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอื่น ๆ เพื่อนำเสนอและรายงานผลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการติดตามการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความสอดคล้องในด้านอุปกรณ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบข้อมูล การรับส่งข้อมูลเพื่อให้รองรับและตอบสนองต่อผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โดยจัดเป็นคณะทำงาน คณะกรรมการ และ/หรือมีการอภิปรายในการประชุมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ ทั้งระดับผู้บริหาร ผู้ใช้ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๗.๑.๒ กลุ่มงานมาตรฐานเทคโนโลยี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาความเป็นไปได้ในการกำหนดมาตรฐานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรฐานกลางของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่ใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้การใช้งานร่วมกันอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประชุมหารือ พร้อมเสนอแนะร่วมกับผู้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีมาตรฐานตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง ติดตามการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๓.๗.๑.๓ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการ บริหารงานบุคคล การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของข้าราชการและลูกจ้าง จัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปี ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสัญญาเช่าใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ต่างประเทศ

๓.๗.๒ ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓.๗.๒.๑ กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูลการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์และออกแบบ

ระบบสารสนเทศการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ศึกษา วิเคราะห์พัฒนาระบบสารสนเทศ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ติดตามการดำเนินงานของระบบสารสนเทศพร้อมปรับปรุงและบำรุงรักษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ต่อเนื่อง ศึกษาและแสวงหาเทคโนโลยีการพัฒนาระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์เพื่อนำมาใช้ ในการดำเนินงานในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้สามารถนำมาใช้ในการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นศูนย์กลางการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ หรือร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อสนับสนุน และร่วมมือในการ พัฒนาให้การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้คำปรึกษาแนะนำการมี การใช้ และการพัฒนาระบบข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนابุคลากรและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้

๓.๓.๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูลบริหารและอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริการภายในสำนักงาน ป.ป.ส. ศึกษาวิเคราะห์พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ติดตามการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ พร้อมปรับปรุงและบำรุงรักษาให้เกิดประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ศึกษาและแสวงหาเทคโนโลยี การพัฒนาระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานในการวิเคราะห์และ พัฒนาระบบสารสนเทศให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารสำหรับให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจสำหรับนำไปกำหนดแผน นโยบาย และติดตาม การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้คำปรึกษาแนะนำการมี การใช้ และการพัฒนา ระบบข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนابุคลากรและให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้

๓.๓.๒.๓ กลุ่มงานพัฒนาคัดกรองข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา แสวงหา เทคโนโลยีการพัฒนาคัดกรองข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ข้อมูลในระบบคัดกรองข้อมูล ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง พัฒนาระบบคัดกรองข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้เป็น กลไกในการนำไปตัดสินใจ ในการบริหารทุกระดับ ปรับปรุง บำรุงรักษาให้พัฒนาระบบ คัดกรองข้อมูลสามารถถูกเรียกใช้ และนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง ให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินงานให้ข้อมูลในระบบคัดกรองข้อมูลสามารถถูกเรียกใช้และนำไปดำเนินการต่อได้อย่างรวดเร็ว

๓.๓.๓ ส่วนเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์

๓.๓.๓.๑ กลุ่มงานเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware ระบบปฏิบัติการ Software โปรแกรมระบบ ที่เหมาะสมกับเทคโนโลยี วิศวกรรมการ และระบบข้อมูลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมาใช้ในสำนักงาน ป.ป.ส. วางแผน ออกแบบ โครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Software โปรแกรมระบบ คัดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware ระบบปฏิบัติการ Software โปรแกรมระบบ ให้สามารถสนองตอบต่อผู้ในระบบข้อมูลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware ระบบปฏิบัติการ Software โปรแกรมระบบ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของระบบ พร้อมแก้ไขให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้คำแนะนำปรึกษาให้ผู้มีความรู้ในการใช้ Hardware ระบบปฏิบัติการโปรแกรม ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๓.๒ กลุ่มงานระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศมาใช้กับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายให้เหมาะสมกับระบบข้อมูลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ออกแบบ คัดตั้ง ระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ทั้ง Hardware และ Software ให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยสารสนเทศให้ผู้ใช้อุปกรณ์ปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดการรักษาความปลอดภัยอันเกิดจากผู้ใช้ ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้ พร้อมทั้งแก้ไขให้ระบบทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.๔ ส่วนบริหารและจัดการระบบฐานข้อมูล

๓.๓.๔.๑ กลุ่มงานระบบฐานข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด บริหาร อำนาจการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วางแผนและคัดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูลพร้อมชุดคำสั่ง ควบคุมระบบฐานข้อมูลให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ออกแบบและสร้างฐานข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยการใช้และเข้าถึงข้อมูล การจัดทำสำเนาข้อมูลเพื่อนำข้อมูลกลับมาใช้ได้ กรณีข้อมูลเกิดขัดข้อง หรือเกิดความเสียหาย/หายนะ วางแผนและดำเนินการกู้ระบบฐานข้อมูลเมื่อฐานข้อมูลเกิดความเสียหาย ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้และการเข้าถึงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาวิเคราะห์สำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการป้องกันและ

แก้ไขปัญหาเสฟติดให้ข้อมูลได้ใช้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา วิเคราะห์และบริหารจัดการในการนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ โดยสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการเข้าถึงข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล

๓.๓.๔.๒ กลุ่มงานจัดการข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินการให้บริการข้อมูล ข้อมูล การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศในการนำเข้าและแสดงผลลัพธ์ได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ ดำเนินการนำข้อมูล ข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการรับ - ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงาน ป.ป.ส. กับศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศระดับกระทรวง และศูนย์สารสนเทศแห่งชาติ รวมทั้งศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศนายกรัฐมนตรื ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และต่อเนื่อง ให้บริการถ่ายโอนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการรายงานต่าง ๆ ของข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรืออื่น ๆ ศึกษา แสวงหาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ WEB ในการออกแบบพัฒนา Website ของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เหมาะสมกับวิวัฒนาการทั้งในรูปแบบและโปรแกรมบริหารจัดการ WEB โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชน ในการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ติดต่อสอบถาม สามารถให้มีการโต้ตอบ ปฏิสัมพันธ์อย่างสะดวกรวดเร็ว และพัฒนาเข้าสู่ระบบ One Stop Service ติดตามประเมินผล ปรับปรุงให้การดำเนินงานข้อมูลผ่าน WEB เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง พัฒนาการประสานข้อมูลระหว่าง Webmaster กับประชาชน กลุ่ม/หน่วยงานให้สามารถติดต่อ/โต้ตอบกันได้อย่างรวดเร็ว ให้ความรู้ ทักษะการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศใน Website ให้กับบุคลากรในสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งผู้ทั่วไปและผู้บริหารให้มีความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๕ ส่วนเทคโนโลยีระบบการสื่อสารข้อมูลและปฏิบัติการ

๓.๓.๕.๑ กลุ่มงานเทคโนโลยีเครือข่ายข้อมูลและปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาการจัดวางระบบการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้ง Hardware และ Software ระบบการสื่อสารข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงระบบข้อมูล ให้ผู้ใช้สามารถใช้ระบบข้อมูล/แลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด วางแผน ออกแบบโครงสร้างพื้นฐานการเชื่อมโยงเครือข่าย

ข้อมูลทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ติดตั้งและจัดวางระบบการสื่อสารข้อมูล เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและต่อเนื่อง ทดสอบ ปรับแต่ง บำรุงรักษาระบบการสื่อสารข้อมูล ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของระบบการสื่อสารข้อมูล พร้อมแก้ไขให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้คำปรึกษาแนะนำให้ผู้ใช้งานและมีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายข้อมูล ออกแบบและจัดทำระบบ House keeping เพื่อดำเนินการให้ข้อมูลและโปรแกรมที่จัดเก็บในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อีกได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อเกิดความเสียหายหรือขัดข้อง ดำเนินการให้สื่ออุปกรณ์สำหรับเก็บระบบข้อมูลและอื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ดำเนินการให้ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในห้องปฏิบัติการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขถ้าเกิดขัดข้อง

๓.๓.๕.๒ กลุ่มงานระบบบริการความช่วยเหลือ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา แสวงหาทั้ง Hardware และ Software ในการให้บริการความช่วยเหลือเบื้องต้นจากผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับ Hardware และ Software การสื่อสารข้อมูลเครือข่ายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบติดตั้งระบบบริการความช่วยเหลือให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ติดตามการทำงานของระบบ ปรับปรุง บำรุงรักษา ให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เสนอแนะ ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ให้ทราบ และใช้ระบบบริการความช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นศูนย์กลางการประสานการแก้ไขปัญหาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายสำนักงาน ป.ป.ส. และรวบรวม วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา พร้อมนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้นำไปพัฒนาให้การบริการข้อมูลระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาหาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓.๘ สถาบันพัฒนานุเคราะห์ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๓.๘.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๓.๘.๑.๑ กลุ่มงานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อนำเสนอแนะนโยบาย ทิศทาง ระบบ กรอบการพัฒนานุเคราะห์ด้านยาเสพติดของประเทศจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนานุเคราะห์ด้านยาเสพติดของประเทศและศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงาน/งบประมาณการพัฒนานุเคราะห์ด้านยาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานภายนอกในแต่ละปีให้สอดคล้องรองรับตามยุทธศาสตร์ จัดทำยุทธศาสตร์

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ส. และบริหารบูรณาการการดำเนินงานและ ค่าของงบประมาณ ด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ส. ในแต่ละปี ให้สอดคล้อง รองรับตามยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานใด ๆ ด้านพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานภายนอก ให้รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้าน ยาเสพติดของประเทศและยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ส. วิเคราะห์โครงการ/หลักสูตร ของหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดส่งข้าราชการ สำนักงาน ป.ป.ส. เข้ารับการพัฒนาคือสอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ส.

๓.๘.๑.๒ กลุ่มงานบริหารการพัฒนาวิชาการและศูนย์การเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับ ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการในการจัดทำหลักสูตร เอกสารวิชาการ คู่มือ สื่อ ฯลฯ เพื่อการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานต่าง ๆ ของสถาบัน/กอง/สำนัก ให้เป็นมาตรฐาน และให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับ ศึกษาวิเคราะห์ นำเสนอแนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ทั้งด้านอุปสงค์และอุปทาน ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งใน ระหว่างศูนย์การเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงาน ป.ป.ส. และระหว่างประเทศ เป็นหน่วย ข้อมูลกลาง ด้านการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ภาครัฐ เอกชน ประชาชน ใช้ประโยชน์ ปฏิบัติงานหรือให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ วิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘.๑.๓ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการของสถาบัน บริหารงานบุคคล การลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้าง บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร จัดทำค่าของงบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปี ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของสถาบัน ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ อำนวยการ ประสานและสนับสนุน การปฏิบัติการของส่วน/งาน ต่าง ๆ ของสถาบัน

๓.๘.๒ ส่วนพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา บุคลากรด้านวิชาการแก้ไขปัญหายาเสพติดให้รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของประเทศและ สำนักงาน ป.ป.ส. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์

หลักสูตร วิธีการ รูปแบบ การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ทั้งระดับประเทศและของสำนักงาน ป.ป.ส. พัฒนาผลิต และเผยแพร่เอกสารวิชาการ/คู่มือ/สื่อ รวมทั้งแบบวัดผลสัมฤทธิ์สำหรับหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด จัดทำแผน โครงการ และดำเนินการตามแผน โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในประเทศให้รองรับตามยุทธศาสตร์แต่ละระดับและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงและพันธกรณีระหว่างประเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ แก้ไขปัญหายาเสพติด ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนงานพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการแก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนการจัดทำโครงการให้ - รับการสนับสนุนความช่วยเหลือจากต่างประเทศในส่วนการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ แนะนำ ส่งเสริม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้สามารถจัดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือการดำเนินการแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ แก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน เป็นหน่วยข้อมูลกลางเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ระบบข้อมูลวิทยากร ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

๓.๘.๓ ส่วนพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามยาเสพติด มีหน้าที่ความรับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านการปราบปรามและกฎหมายให้รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของประเทศและสำนักงาน ป.ป.ส. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ หลักสูตร วิธีการ รูปแบบการพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามและกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ทั้งระดับประเทศและของสำนักงาน ป.ป.ส. พัฒนา ผลิต และเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ/คู่มือ สื่อ รวมทั้งแบบวัดผลสัมฤทธิ์สำหรับหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผน โครงการและดำเนินการ ตามแผน โครงการพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามและกฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในประเทศให้รองรับตามยุทธศาสตร์แต่ละระดับ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดต่างประเทศ

ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงและพันธกรณีระหว่างประเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ และวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามและกฎหมาย ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนงานพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามและกฎหมาย ตลอดจนการจัดทำโครงการให้ - รับการสนับสนุนความช่วยเหลือจากต่างประเทศในส่วนการพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามและกฎหมาย เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ แนะนำ ส่งเสริม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้สามารถจัดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือการดำเนินการแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามและกฎหมาย เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติดได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน เป็นหน่วยงานข้อมูลกลางเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านปราบปรามและกฎหมาย เช่น ระบบข้อมูลวิทยากร ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

๓.๘.๔ ส่วนพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติดให้รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของประเทศ และสำนักงาน ป.ป.ส. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ หลักสูตร วิธีการ รูปแบบ การพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ทั้งระดับประเทศและของสำนักงาน ป.ป.ส. พัฒนา ผลิต และเผยแพร่เอกสารทาง วิชาการ/คู่มือ สื่อ รวมทั้งแบบวัดผลสัมฤทธิ์สำหรับหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผน โครงการ และดำเนินการตามแผน โครงการพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในประเทศให้รองรับตามยุทธศาสตร์แต่ละระดับ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงและพันธกรณีระหว่างประเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ และวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติด ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติด ตลอดจนการจัดทำโครงการให้ - รับการสนับสนุนความช่วยเหลือจากต่างประเทศในส่วนการพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติด เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ แนะนำ ส่งเสริม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้สามารถจัดการ

ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือการดำเนินการแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันยาเสพติด เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน เป็นหน่วยข้อมูลกลางเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันยาเสพติด เช่น ระบบข้อมูลวิทยากร ระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

๓.๕ สถาบันวิชาการและตรวจพิสูจน์ยาเสพติด

๓.๕.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์/พัฒนานโยบายและแผน อำนวยการการปฏิบัติตามนโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ปฏิบัติงานสารบรรณรับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบัน ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓.๕.๒ กลุ่มวิชาการและเฝ้าระวังตัวยาเสพติด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิจัย เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการแพร่ระบาดของสารเสพติดและการผลิตสารเสพติด กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ในการตรวจพิสูจน์ยาเสพติด เป็นหน่วยงานกลางเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลการตรวจพิสูจน์ยาเสพติดและติดต่อประสานงานกับสถานตรวจพิสูจน์ยาเสพติดทั้งในประเทศและต่างประเทศ สนับสนุนข้อมูล และเอกสารวิชาการด้านการตรวจพิสูจน์ยาเสพติดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๓ กลุ่มตรวจพิสูจน์ยาเสพติด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจพิสูจน์ของกลางยาเสพติดตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด เก็บรักษาของกลางยาเสพติดและอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างการตรวจพิสูจน์ ดำเนินการจัดส่งของกลางยาเสพติดที่ตรวจพิสูจน์แล้วไปเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และเป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานของสถานตรวจพิสูจน์ยาเสพติดทั่วประเทศ

๓.๑๐ สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด

๓.๑๐.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์/พัฒนานโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน บริหารและติดตามผลการดำเนินงานตัดทำลายพืชเสพติดภายใต้โครงการควบคุมพืชเสพติด ปฏิบัติงานสารบรรณรับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบัน

ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓.๑๐.๒ กลุ่มวิชาการและสำรวจพื้นที่การผลิตพืชเสพติด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลเชิงวิชาการ และวางแผนการรวบรวมข้อมูล การวิจัย และการฝึกอบรมทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประสานการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑๐.๓ กลุ่มระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาระบบโปรแกรมฐานข้อมูลและจัดทำโปรแกรมเก็บข้อมูล การวางแผนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ประมวลผลชนิดต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลระดับต่าง ๆ เพื่อประมวลผล วิเคราะห์สถานการณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานควบคุมพืชเสพติด และการแก้ไขปัญหาเสพติดอื่น ๆ รวมทั้งพัฒนาศึกษาวิจัยเชิงวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินงาน

๓.๑๑ สำนักการต่างประเทศ

๓.๑๑.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนาจการ

๓.๑๑.๑.๑ กลุ่มงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายยาเสพติดของต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อประกอบในการกำหนดท่าทีความสัมพันธ์ และการดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด ศึกษาวิเคราะห์และตรวจสอบสถานการณ์ยาเสพติดระหว่างประเทศและสถานการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเสพติด จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารเพื่อประกอบการดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด ให้ข้อพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำความตกลงบันทึกความเข้าใจการเข้าเป็นภาคีอนุสัญญา ฯ ระหว่างประเทศด้านยาเสพติด ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด และจัดเตรียมสารัตถะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ/แผนปฏิบัติการประจำปี/ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติดและแผนให้และรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศด้านยาเสพติด บูรณาการแผนและงบประมาณร่วมกับกอง/สำนักและส่วนราชการที่

เกี่ยวข้อง ประสานและติดตามการดำเนินความร่วมมือภายใต้แผนและยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศ/แผนให้และแผนรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศด้านยาเสพติด

๓.๑๑.๑.๒ กลุ่มงานวิชาการต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำระบบ/ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติดและปรับปรุง ให้ทันสมัยตลอดเวลา จัดทำและแปลบทความ คำบรรยาย รายงานเพื่อเผยแพร่หน่วยงานระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ จัดทำรายงานประเทศเพื่อใช้ประกอบในการประชุมระหว่างประเทศ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เอกสาร รายงานข้อมูลสถานการณ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด จัดทำข้อมูลเพื่อการบรรยายสรุป แก่ผู้แทนต่างประเทศและสำหรับผู้บริหารใช้ประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดการประชุม สัมมนา คู่มือ บรรยายทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น แนวคิดและเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานแก้ไขปัญหายาเสพติดที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศและการดำเนินงานของประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ประสานแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร สถิติและนักวิชาการ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับเรื่องยาเสพติด

๓.๑๑.๑.๓ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงาน ประจำปีของสำนัก ตลอดจน ควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ อำนวยการ ประสานและสนับสนุนการ ปฏิบัติการของส่วน/งานต่าง ๆ

๓.๑๑.๒ ส่วนความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและพหุภาคี

๓.๑๑.๒.๑ กลุ่มงานองค์การระหว่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านยาเสพติด เพื่อกำหนดท่าทีการดำเนินความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศโดยติดตามความเคลื่อนไหวท่าทีขององค์การระหว่างประเทศด้านยาเสพติดที่สำนักงาน ป.ป.ส. มีความร่วมมือด้วย จัดเตรียมท่าทีของประเทศไทยสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้ในการประชุมระหว่างประเทศที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศ ประสานจัดทำโครงการ/ประสานกับองค์การระหว่างประเทศในเรื่องการเสนอโครงการความช่วยเหลือ ทำหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ภายใต้ข้อตกลง/โครงการความช่วยเหลือ ประสานการปฏิบัติงานกับองค์การระหว่างประเทศและ

องค์การภาคเอกชนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งรวมถึงการจัดประชุมร่วมกับองค์การระหว่างประเทศเพื่อประสาน และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศตามพันธกรณี ประสานกับองค์การระหว่างประเทศและองค์การภาคเอกชนในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศที่สำคัญ การสัมมนา ฝึกอบรม คู่มือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดการศึกษาความรู้ให้แก่สถานทูตและผู้แทนองค์การระหว่างประเทศ ประสานและติดตามความก้าวหน้าโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการด้านยาเสพติดในอนุภูมิภาค พิจารณาส่งเสริมสนับสนุนการบริจาคเงินอุดหนุนให้แก่องค์การระหว่างประเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การระหว่างประเทศที่ได้ ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือแก่ประเทศไทยด้านยาเสพติด ประสานการดำเนินงานตามพันธกรณีที่ประเทศไทยมีต่อองค์การระหว่างประเทศภายใต้ข้อตกลงหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศเพื่อการควบคุมยาเสพติด

๓.๑๑.๒.๒ กลุ่มงานความร่วมมือพหุภาคี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านยาเสพติดเพื่อกำหนดท่าทีการดำเนินความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ในกรอบพหุภาคี โดยติดตามความเคลื่อนไหวการดำเนินงานในกรอบพหุภาคี จัดเตรียมท่าที ของประเทศไทยสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการประชุมระหว่างประเทศในกรอบพหุภาคี เช่น กรอบความร่วมมือ ๓ ฝ่าย กรอบความร่วมมือ ๔ ฝ่าย กรอบความร่วมมือ ๕ ฝ่าย กรอบบันทึกความเข้าใจ ๗ ฝ่าย ฯลฯ จัดการประชุมตามพันธกรณีภายใต้กรอบความร่วมมือพหุภาคีที่ประเทศไทยมีต่อประเทศต่าง ๆ ประสานจัดทำโครงการในการเสนอขอรับความช่วยเหลือและให้ความช่วยเหลือในกรอบพหุภาคี ทำหน้าที่ฝ่ายอำนวยการภายใต้ข้อตกลง/โครงการความช่วยเหลือในการดำเนินความร่วมมือด้านยาเสพติด ประสานกับประเทศต่าง ๆ ในกรอบพหุภาคีตามพันธกรณี เช่น ภายใต้แผนปฏิบัติการว่าด้วยความร่วมมือด้านยาเสพติดระหว่างอาเซียนและจีน แผนปฏิบัติการเพื่อการควบคุมยาเสพติดในอนุภูมิภาค/กรอบบันทึกความเข้าใจ/กรอบความร่วมมือ จัดทำข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศด้านยาเสพติดในกรอบพหุภาคีและข้อเสนอแนะของฝ่ายไทยเพื่อหารือและเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ จัดการศึกษา คู่มือ และให้การรับรองเจ้าหน้าที่ต่างประเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรอบพหุภาคีเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ ประสานและติดตามความก้าวหน้าโครงการภายใต้กรอบพหุภาคี พิจารณาและสนับสนุนการบริจาคเงินอุดหนุนตามพันธกรณีที่ประเทศไทยมีต่อประเทศต่าง ๆ ในกรอบพหุภาคี

๓.๑๑.๓ ส่วนความร่วมมือในกรอบทวิภาคี

๓.๑๑.๓.๑ กลุ่มงานอเมริกาและยุโรป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลยาเสพติดเชิงลึกของประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มความรับผิดชอบเพื่อเสนอแนะเงินโยบายต่อผู้บริหารประกอบการพิจารณาดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลความต้องการรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศเพื่อกำหนดกรอบแผนการขอรับความช่วยเหลือจากประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบ ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดกับประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคี ประสาน อำนวยการ และติดตามการบริหาร และดำเนินโครงการความช่วยเหลือด้านยาเสพติดจากประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบ พัฒนาและส่งเสริมความสัมพันธ์ให้ยั่งยืนกับประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบ โดยให้เป็นไปตามพันธกิจของข้อตกลงความร่วมมือในกรอบทวิภาคีที่มีระหว่างกัน จัดการประชุมภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคีกับประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบ จัดเตรียมข้อมูลและประเด็นสนทนาให้ผู้บริหารในการเจรจาและประชุมเรื่องยาเสพติดร่วมกับประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบ ประสานและจัดการศึกษาดูงานด้านยาเสพติดให้กับคณะผู้แทนของประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคี

๓.๑๑.๓.๒ กลุ่มงานเอเชีย แอฟริกาและแปซิฟิก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลยาเสพติดเชิงลึกของประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มความรับผิดชอบ เพื่อเสนอแนะเงินโยบายต่อผู้บริหารประกอบการพิจารณาดำเนินความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด พิจารณาให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการกับต่างประเทศด้านยาเสพติดในกรอบทวิภาคีโดยเฉพาะกับประเทศเพื่อนบ้านที่มีพื้นที่แนวชายแดนติดหรือใกล้เคียงกับประเทศไทย ศึกษาข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความสัมพันธ์ด้านยาเสพติดในกรอบทวิภาคีให้ยั่งยืน และเป็นไปตามพันธกิจของข้อตกลงความร่วมมือที่มีระหว่างกัน ประสานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดกับประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคี จัดการประชุมภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคีกับประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบ ประสานการดำเนินโครงการทั้งในรูปของการให้และรับความช่วยเหลือจากประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มความรับผิดชอบ จัดเตรียมข้อมูลและประเด็นสนทนาให้ผู้บริหารในการเจรจาและประชุมเรื่องยาเสพติดร่วมกับประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบ ประสานและจัดการศึกษาดูงานด้านยาเสพติดให้กับคณะผู้แทนของประเทศในกลุ่มความรับผิดชอบภายใต้กรอบความร่วมมือทวิภาคี ประสานในด้านนโยบายและสนับสนุนด้านสารถะแก่ที่ปรึกษาด้านควบคุมยาเสพติดประจำต่างประเทศ

๓.๑๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร

๓.๑๒.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๓.๑๒.๑.๑ กลุ่มงานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนานโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและนโยบายในการแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดทำแผนยุทธศาสตร์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา จัดทำแผนคำขอตั้งงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน ประสาน สนับสนุน วิเคราะห์ กลั่นกรองแผนปฏิบัติการและคำของบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อำนวยการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนภาคประชาชนในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

๓.๑๒.๑.๒ กลุ่มงานวิชาการ ติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ และสนับสนุนการประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ประสาน สนับสนุน การศึกษา วิจัย และงานด้านวิชาการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ระบบการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาดูงาน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดทำแผนการรณรงค์เพื่อการแก้ไขปัญหายาเสพติด ในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนการรณรงค์ของสำนักงาน ป.ป.ส. ดำเนินการรณรงค์และสนับสนุนการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อการป้องกันและบำบัดรักษาเสพติด ในกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนการพัฒนาผลิต และเผยแพร่สื่อ ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นแกนกลางในการบริหาร กำกับ ดูแล และร่วมปฏิบัติงานในโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ส. ประสานและอำนวยการศึกษา ดูงาน และสนับสนุนวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓.๑๒.๑.๓ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานสารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ

ผู้บริหาร ควบคุม ดูแล การบำรุง รักษาสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ อำนาจการ ประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติการของ ส่วน/งานต่าง ๆ เก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึด หรืออายัด ตามกฎหมาย ว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๑๒.๒ ส่วนประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวัง

๓.๑๒.๒.๑ กลุ่มงานข่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ วางระบบ และพัฒนาข้อมูลการข่าวยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประสานและสนับสนุนข้อมูลการข่าว ยาเสพติดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและประสานการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินการ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์การข่าวยาเสพติด

๓.๑๒.๒.๒ กลุ่มงานเฝ้าระวัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ วางระบบและพัฒนาข้อมูล เฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถิติ ข่าวสารยาเสพติดที่ได้รับจากทุกส่วนและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเป็นสถานการณ์ยาเสพติด ของกรุงเทพมหานคร และสถานการณ์ที่สำคัญเฉพาะกรณี ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตาม ระบบเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในพื้นที่

๓.๑๒.๓ ส่วนประสานพื้นที่

๓.๑๒.๓.๑ กลุ่มงานประสานพื้นที่ ๑ มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ประสานสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูล แผน และงบประมาณ การอำนาจการในการ ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประสาน เร่งรัด การดำเนินงาน ตามแผนงาน โครงการการแก้ไขปัญหายาเสพติดที่กำหนดขึ้น และสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุน ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรประชาชน และสถาบันองค์กรทางสังคมให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด สนับสนุนข้อมูล การข่าว สถานการณ์ปัญหายาเสพติดและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ในลักษณะของที่ปรึกษา แก่ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร ตลอดจนหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรคการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ และร่วมกับหน่วยงานดังกล่าวในการแก้ไขอุปสรรค ขัดข้องให้ทันต่อเหตุการณ์ จัดทำข้อเสนอไปยัง หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับที่เหนือขึ้นไปเพื่อพัฒนาระบบงาน กลไกต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ประสานการดำเนินการตรวจสอบ ยึด อายัด และประเมินราคาทรัพย์สินในพื้นที่ตามอำนาจ

หน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษา เสนอแนะพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแสวงหา รวบรวม ข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกตาม ระเบียบเงินล่อซื้อในการสนับสนุนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๓.๒ กลุ่มงานประสานพื้นที่ ๒ มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ประสานสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูล แผนและงบประมาณ การอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประสาน เฝ้าระวัง การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการการแก้ไขปัญหายาเสพติดที่กำหนดขึ้น และสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุน ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ ได้แก่ หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรประชาชน และสถาบันองค์กรทางสังคม ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สนับสนุนข้อมูล การข่าว สถานการณ์ปัญหายาเสพติด และให้ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ในลักษณะของ ที่ปรึกษาแก่ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร ตลอดจนหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการ ดำเนินงานและปัญหา/อุปสรรคการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ รับผิดชอบและร่วมกับหน่วยงานดังกล่าวในการแก้ไขอุปสรรค ข้อขัดข้องให้ทันต่อเหตุการณ์ จัดทำ ข้อเสนอไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับที่เหนือขึ้นไปเพื่อพัฒนาระบบงาน กลไกต่าง ๆ ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประสานการดำเนินการตรวจสอบ ยึด อาัยัด และประเมินราคาทรัพย์สินในพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษา เสนอแนะพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแสวงหา รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน ควบคุม ดูแล และ อำนวยความสะดวกตามระเบียบเงินล่อซื้อในการสนับสนุนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๔ ส่วนอำนวยความสะดวกบังคับใช้กฎหมาย

๓.๑๒.๔.๑ กลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สิน มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติ มาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔ สามารถปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ยึดและอายัดทรัพย์สินคดียาเสพติดในพื้นที่ ร่วมสืบสวนทางการเงินของเครือข่ายการค้า ยาเสพติด ประสาน และพิจารณาสนับสนุนทรัพย์สินที่ยึด หรืออายัดให้แก่หน่วยงานที่ร้องขอใช้ ประโยชน์และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๓.๑๒.๔.๒ กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งเกี่ยวกับยาเสพติด อำนวยการ และสนับสนุนการปราบปรามยาเสพติดแก่หน่วยปฏิบัติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ร่วมปฏิบัติการปราบปรามยาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดในพื้นที่

๓.๑๓ - ๓.๒๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๑ - ๕

๓.๑๓.๑ - ๓.๒๑.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๓.๑๓.๑.๑ - ๓.๒๑.๑.๑ กลุ่มงานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อพัฒนานโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและนโยบายในการแก้ไขปัญหา ยาเสพติดจัดทำแผนยุทธศาสตร์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา จัดทำ แผนคำขอตั้งงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน ประสาน สนับสนุน วิเคราะห์ กลั่นกรอง แผนปฏิบัติการและคำของบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานต่างประเทศ โดยประสานและสนับสนุนความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดตามข้อตกลงระดับทวิภาคีและพหุภาคี ตลอดจนการดำเนินงานแก้ไขปัญหายาเสพติด บริเวณชายแดน อำนวยการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนภาค ประชาชนในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๑๓.๑.๒ - ๓.๒๑.๑.๒ กลุ่มงานวิชาการ ติดตามและ ประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับพื้นที่และสนับสนุนการประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ประสาน สนับสนุนการศึกษา วิจัย และงานด้านวิชาการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดำเนินการพัฒนาศักยภาพทั้งภายในและภายนอกสำนักงานโดยใช้ระบบการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาดูงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดทำแผนการรณรงค์เพื่อการ แก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนการรณรงค์ของสำนักงาน ป.ป.ส. ดำเนินการรณรงค์ และสนับสนุนการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อการป้องกันและบำบัดรักษา ยาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่สื่อ ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์เพื่อ

การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค และหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นแกนกลางในการบริหาร กำกับดูแล และร่วมปฏิบัติงานในโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ส. ประสาน และอำนวยความสะดวก ฐาน และสนับสนุนวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๓.๑๓.๑.๓ - ๓.๒๑.๑.๓ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงาน สารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยการ ผู้บริหาร ควบคุม ดูแล การบำรุง รักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ อำนวยการ ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วน/งานต่าง ๆ เก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึด หรืออายัด ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๑๓.๒ - ๓.๒๑.๒ ส่วนประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวัง

๓.๑๓.๒.๑ - ๓.๒๑.๒.๑ กลุ่มงานข่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ วางระบบและพัฒนาข้อมูลการข่าวยาเสพติดในระดับภาคและจังหวัด ประสานและสนับสนุนข้อมูลการข่าวยาเสพติดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และประสานการนำข้อมูลข่าวสารไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินการรวบรวม ประมวล สังเคราะห์ การข่าวยาเสพติด

๓.๑๓.๒.๒ - ๓.๒๑.๒.๒ กลุ่มงานเฝ้าระวัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ วางระบบและพัฒนาข้อมูลเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถิติ ข่าวสารยาเสพติด ที่ได้รับจากทุกส่วนและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นสถานการณ์ยาเสพติดของภาคและสถานการณ์ที่สำคัญเฉพาะกรณี ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดให้กับหน่วยงานในพื้นที่ภาค ติดตาม ประเมิน และเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหายาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๑๓.๓ - ๓.๒๑.๓ ส่วนประสานพื้นที่

๓.๑๓.๓.๑ - ๓.๒๑.๓.๑ กลุ่มงานประสานพื้นที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูล แผน และงบประมาณ การอำนวยการในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของจังหวัดที่รับผิดชอบ ประสาน เร่งรัด การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการการแก้ไขปัญหายาเสพติดที่กำหนดขึ้น และสำนักงาน ป.ป.ส.

สนับสนุน ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรประชาชน และสถาบันองค์กรทางสังคมให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในจังหวัดและพื้นที่ สนับสนุนข้อมูลการข่าว สถานการณ์ปัญหายาเสพติดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ในลักษณะของที่ปรึกษาแก่ส่วนราชการในจังหวัด ตลอดจนหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงานและปัญหา/อุปสรรคการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ และร่วมกับหน่วยงานดังกล่าวในการแก้ไขอุปสรรค ข้อขัดข้องให้ทันต่อเหตุการณ์ จัดทำข้อเสนอไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับที่เหนือขึ้นไปเพื่อพัฒนาระบบงาน กลไกต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประสานการดำเนินการตรวจสอบ ยึด อาัยดและประเมินราคาทรัพย์สินในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษา เสนอแนะพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแสวงหารวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกตามระเบียบเงินล่อซื้อในการสนับสนุนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓.๓.๒ - ๓.๒๑.๓.๒ กลุ่มงานประสานพื้นที่ ๒ มีหน้าที่

ความรับผิดชอบ ประสานสนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูล แผน และงบประมาณ การอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของจังหวัดที่รับผิดชอบ ประสาน เร่งรัด การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการการแก้ไขปัญหายาเสพติดที่กำหนดขึ้น และสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุน ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรประชาชน และสถาบันองค์กรทางสังคมให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในจังหวัดและพื้นที่ สนับสนุนข้อมูล การข่าว สถานการณ์ปัญหายาเสพติดและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ในลักษณะของที่ปรึกษาแก่ส่วนราชการในจังหวัด ตลอดจนหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงานและปัญหา/อุปสรรคการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ และร่วมกับหน่วยงานดังกล่าวในการแก้ไขอุปสรรค ข้อขัดข้องให้ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับที่เหนือขึ้นไปเพื่อพัฒนาระบบงานกลไกต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประสานการดำเนินการตรวจสอบ ยึด อาัยด และประเมินราคาทรัพย์สินในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้คำปรึกษา เสนอแนะพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแสวงหา

รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน ควบคุม ดูแล และ
อำนวยการตามระเบียบเงินล่อซื้อในการสนับสนุนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓.๔ - ๓.๒๑.๔ ส่วนอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย

๓.๑๓.๔.๑ - ๓.๒๑.๔.๑ กลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สิน มี
หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและอำนวยการให้เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
พระราชบัญญัติมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๔ สามารถ
ปฏิบัติงานตรวจสอบ ยึดและอายัดทรัพย์สินคดียาเสพติดในพื้นที่ ร่วมสืบสวนทางการเงินของเครือข่าย
การค้ายาเสพติด ดำเนินการร่วมกับส่วนกลางในเรื่องเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ทรัพย์สินระดับภาค ประสาน และพิจารณาสนับสนุนทรัพย์สินที่ยึด หรืออายัดให้แก่หน่วยงานที่
ร้องขอใช้ประโยชน์ และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๓.๑๓.๔.๒ - ๓.๒๑.๔.๒ กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน
การปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งเกี่ยวกับ
ยาเสพติด อำนวยการ และสนับสนุนการปราบปรามยาเสพติดแก่หน่วยปฏิบัติในระดับภาคและจังหวัด
ร่วมปฏิบัติการปราบปราม ยาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดในพื้นที่ภาค

๓.๒๒ สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด

๓.๒๒.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๓.๒๒.๑.๑ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลนโยบาย กฎหมายมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความ
ผิดเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อเสนอทางนโยบายและยุทธศาสตร์
ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาบุคลากร การจัดทำหลักสูตรอบรม การเสนอแต่งตั้ง รวมทั้งการ
ปรับปรุงข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบจำนวนคดีตรวจสอบทรัพย์สินพร้อมข้อเสนอต่อเลขานุการ
คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินการตรวจสอบ
ทรัพย์สินของพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๒๒.๑.๒ กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
อำนวยการและจัดทำแผน การดำเนินงานตามมาตรการปราบปรามยาเสพติด ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน
ข้อมูลด้านวิชาการ แก่หน่วยงานต่าง ๆ พัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยการศึกษา

วิเคราะห์คำพิพากษาควบคู่กับกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตรวจสอบทรัพย์สินของพนักงานเจ้าหน้าที่

๓.๒๒.๑.๓ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณรับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก และรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ปฏิบัติงานผลิตเอกสารคดีตรวจสอบทรัพย์สิน/เอกสารเผยแพร่ และติดต่อประสานงานการเป็นพยานศาล

๓.๒๒.๒ ส่วนกลั่นกรองและประสานการตรวจสอบ

๓.๒๒.๒.๑ กลุ่มงานประสาน ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลบัญชีธนาคารของบุคคลที่ตกเป็นผู้ต้องหาและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลบุคคลที่ถูกตรวจสอบบัญชีธนาคาร ดำเนินการประสานงานอายัดเงินฝากในบัญชีธนาคาร รวมถึงตุนิรภัย ประสาน สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีธนาคารให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่สืบสวน จัดทำร่างคำสั่งตรวจสอบทรัพย์สินและจัดเก็บในระบบข้อมูลคำสั่ง

๓.๒๒.๒.๒ กลุ่มงานประสาน ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานกับผู้สืบสวนจับกุม พนักงานสอบสวน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับทรัพย์สิน และพฤติกรรมของผู้ต้องหาคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด กลั่นกรองข้อมูล เอกสารหลักฐาน และจัดทำข้อเสนอทางคดีต่อเลขาธิการ ป.ป.ส. เพื่อพิจารณาสั่งตรวจสอบ ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ดำเนินการประสานคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สิน

๓.๒๒.๓ ส่วนตรวจสอบทรัพย์สิน ๑

๓.๒๒.๓.๑ กลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สิน ๑๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ ยึด อายัดทรัพย์สินในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่สอบสวนโดยพนักงานสอบสวน กลุ่มงานสอบสวน (๑) - (๓) กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ศึกษาและวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ถูกตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ

สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้คำแนะนำในการบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินการสืบสวนทางการเงินต่อขบวนการค้ายาเสพติดตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒๒.๓.๒ กลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สิน ๑๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ ยึดอายัดทรัพย์สินในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่สอบสวนโดยพนักงานสอบสวน กลุ่มงานสอบสวน (๔) - (๕) กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ศึกษาและวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ถูกตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้คำแนะนำในการบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินการสืบสวนทางการเงินต่อขบวนการค้ายาเสพติดตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒๒.๔ ส่วนตรวจสอบทรัพย์สิน ๒

๓.๒๒.๔.๑ กลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สิน ๒๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ ยึดอายัดทรัพย์สินในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่สอบสวนโดยพนักงานสอบสวนสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจภูธร ๑ - ๔ ศึกษาและวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ถูกตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้คำแนะนำในการบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินการสืบสวนทางการเงินต่อขบวนการค้ายาเสพติดตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒๒.๔.๒ กลุ่มงานตรวจสอบทรัพย์สิน ๒๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ ยึดอายัดทรัพย์สินในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่สอบสวนโดยพนักงานสอบสวนสังกัดกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ - ๘ ศึกษาและวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ถูกตรวจสอบ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้คำแนะนำในการบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินการสืบสวนทางการเงินต่อขบวนการค้ายาเสพติดตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒๒.๕ ส่วนเลขานุการคณะกรรมการ

๓.๒๒.๕.๑ กลุ่มงานบริหารการประชุมคณะกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาข้อกฎหมาย เพื่อสรุปประเด็นเสนอแนวทางการพิจารณาต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ศึกษาและสรุปความเห็นของคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนงานวิชาการในการเผยแพร่แนวทางในการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การร่างคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกคำสั่ง ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของคณะกรรมการ

๓.๒๒.๕.๒ กลุ่มงานบริหารการประชุมคณะอนุกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาข้อกฎหมาย เพื่อสรุปประเด็นเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินของคณะกรรมการ ประสานงานกับพนักงานอัยการตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด เช่น การส่งสำนวนตรวจสอบทรัพย์สินและคำสั่งคณะกรรมการ เพื่อให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องขอให้ศาลสั่งริบทรัพย์สิน การแจ้งสิทธิ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลการประชุม วินิจฉัยคดี คำสั่ง และการยื่นคำร้อง

๓.๒๒.๖ ส่วนบริหารและจัดการทรัพย์สิน

๓.๒๒.๖.๑ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบทรัพย์สิน ติดตาม รับมอบ ส่งมอบ เก็บรักษาทรัพย์สินที่เลขาธิการ ป.ป.ส. หรือคณะกรรมการสั่งยึดหรืออายัด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด ตลอดจนการคืนทรัพย์สิน พัฒนาระบบการจัดเก็บทรัพย์สินและการจัดการทรัพย์สินที่ไม่เหมาะสมในการเก็บรักษา เช่น การขายทอดตลาด การเสนอส่งนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลการเก็บรักษาทรัพย์สิน การจัดการทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด

๓.๒๒.๖.๒ กลุ่มงานบริหารกองทุน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม รับมอบ ส่งมอบ เก็บรักษาทรัพย์สินที่ศาลสั่งริบตกเป็นของกองทุน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ริบ วางระบบการจัดเก็บทรัพย์สินและการจัดการทรัพย์สินของกองทุน เช่น การขายทอดตลาด การนำทรัพย์สินไปสนับสนุนส่วนราชการ ดำเนินการบริหารงานกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในการรับมอบ เก็บรักษา ประเมินราคา รับเงิน จ่ายเงิน รวมทั้งจัดทำบัญชีงบดุลเสนอคณะรัฐมนตรี ดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ศาลสั่งริบ ศึกษาและวิเคราะห์ทรัพย์สินทางบัญชีเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบทรัพย์สิน ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน ตรวจสอบหลักฐาน การขอรับเงินสินบนเงินรางวัล เงินสวัสดิการ และการขอรับการสนับสนุนทรัพย์สินหรือเงิน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒๓ สำนักปราบปรามยาเสพติด

๓.๒๓.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๓.๒๓.๑.๑ กลุ่มงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ กรอบทิศทาง กลยุทธ์ด้านการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ เสนอแนะเชิงนโยบายทิศทางการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ คัดค้น พัฒนารูปแบบการปราบปรามยาเสพติดทั้งในเชิงวิชาการ โครงการทดลอง และการดำเนินการเฉพาะกิจ เพื่อให้การปราบปรามมีประสิทธิภาพทันต่อสถานการณ์ เช่น การสร้างรูปแบบการปราบปรามร่วมระหว่างหน่วยงานหลักต่าง ๆ โดยใช้มาตรการแบบเบ็ดเสร็จ

๓.๒๓.๑.๒ กลุ่มงานแผนและอำนวยการ มีหน้าที่ความ

รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ กรอบทิศทางการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติด บูรณาการกรอบทิศทางด้านการปราบปรามยาเสพติด แผนปฏิบัติการ แผนคำของบประมาณหน่วยงานภายในสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานระดับส่วนกลาง บริหารจัดการ สนับสนุน ผลักดันด้วยกลไกแผนงาน งบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร ประสานการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติด บริหารจัดการการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติดที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการศูนย์อำนวยการร่วม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/คำของบประมาณ บริหารจัดการแผน งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ ประสานและกำกับดูแลการบริหารของหน่วยงานภายใน

๓.๒๓.๑.๓ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความ

รับผิดชอบ พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และกลไกการติดตามผลการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติดในภาพรวมของประเทศ/ของสำนัก ประสาน เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานด้านการปราบปรามยาเสพติด งบประมาณและการใช้จ่ายในภาพรวมของประเทศ/ของสำนัก เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และนโยบายของผู้บริหาร จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการใช้ประโยชน์จากการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และการอำนวยการ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค และการใช้จ่าย งบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ เทคนิค และกลไกการประเมินผลการดำเนินงานการปราบปรามยาเสพติด ประเมินผลการดำเนินงานการปราบปรามยาเสพติดในภาพรวมของประเทศและของสำนัก

๓.๒๓.๑.๔ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปี ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ อำนวยการ ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการของ ส่วน/งานต่าง ๆ

๓.๒๓.๑.๕ กลุ่มงานประสานงานปราบปรามยาเสพติด ชายแดน มีหน้าที่ความรับผิดชอบพัฒนาความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปราบปรามยาเสพติด กับประเทศเพื่อนบ้าน ประสานงานในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร สถานการณ์ความเคลื่อนไหว ของการลักลอบค้ายาเสพติดข้ามพรมแดน ให้การสนับสนุนประเทศเพื่อนบ้านในทางวิชาการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปราบปรามยาเสพติดระหว่างประเทศ สนับสนุนการพัฒนา บุคลากรด้านการปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่และบุคลากรด้านการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ เพื่อนบ้าน ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการอำนวยการเพื่อให้หน่วยงานด้านปราบปรามยาเสพติด ในพื้นที่ชายแดนมีศักยภาพและประสิทธิภาพที่เหมาะสมในการปราบปรามยาเสพติดชายแดนระหว่าง ประเทศ ประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ และองค์กรด้านปราบปรามยาเสพติดของประเทศ เพื่อนบ้านเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ชายแดน สนับสนุนให้มีการปฏิบัติการร่วมกันระหว่างหน่วยงานด้านการปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ชายแดน ของไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ชายแดนและหน่วยเหนือในการ ติดตามแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๓.๒ ส่วนข่าวกรองยุทธศาสตร์

๓.๒๓.๒.๑ กลุ่มงานข่าวกรองยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ภาพรวมผลผลิตข่าวกรองยุทธศาสตร์ระดับภาค/กรุงเทพมหานคร และ วิเคราะห์ข่าวกรองพื้นที่เฉพาะที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการข่าวและปราบปราม เพื่อผลิตข่าวกรอง เครือข่ายการค้ายาเสพติดในระดับประเทศ วางแนวทางการดำเนินกรรมวิธีผลิตข่าวกรองด้าน การปราบปรามยาเสพติด และจัดทำข่าวกรองยุทธศาสตร์ด้านการปราบปรามยาเสพติดของประเทศ

ประสานงานกับหน่วยงานในระดับประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวกรองยุทธศาสตร์ด้านการปราบปรามยาเสพติด พัฒนาการประสานงานการข่าว ในลักษณะการสร้างประชาคมข่าวหรือลักษณะภาคีผลิตข่าวกรองยาเสพติดเฉพาะกรณีที่มีผลกระทบต่อ การปราบปรามยาเสพติดของประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ และผลิตข่าวกรองสถานการณ์ยาเสพติดประเทศเพื่อนบ้านและประเทศอื่นซึ่งมีผลกระทบและเกี่ยวเนื่องถึงสถานการณ์ยาเสพติดในประเทศไทย สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินงานขององค์การการอำนวยการณ์การข่าว การปราบปรามและการควบคุมตัวยา

๓.๒๓.๒.๒ กลุ่มงานประสานการข่าวด้านการปราบปราม

ยาเสพติดระหว่างประเทศมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสานงานข่าวกรองยุทธศาสตร์ยาเสพติดระหว่างประเทศในระดับองค์การระหว่างประเทศ เช่น หน่วยควบคุมยาเสพติดระหว่างประเทศขององค์การสหประชาชาติ สำนักงานตำรวจสากล สำนักอาชญากรรม และหน่วยงานยาเสพติดของประเทศอื่น ๆ ตามพันธกิจ รวมทั้งบริหารจัดการโครงการด้านการปราบปรามยาเสพติด ร่วมกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานยาเสพติดของประเทศต่าง ๆ ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินงานปราบปรามยาเสพติดระหว่างประเทศ เพื่อผลิตข้อมูลข่าวกรองสำหรับการประชุมทวิภาคีและพหุภาคีระหว่างประเทศเพื่อการปราบปรามยาเสพติด และประสานจัดประชุมทวิภาคีและพหุภาคีดังกล่าว ประสานการบริหารโครงการวิเคราะห์คุณลักษณะทางเคมีของยาเสพติดร่วมกับองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้ง ศึกษา วิเคราะห์ ผลิตข่าวกรองจากผลการศึกษาลักษณะทางเคมี ศึกษา วิเคราะห์ และผลิตข่าวกรองสถานการณ์ การควบคุมสารตั้งต้นและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ผลิตยาเสพติดในระดับประเทศ/ต่างประเทศ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศเพื่อการออกกฎหมายควบคุมสารตั้งต้นและสารเคมีที่ใช้ผลิตยาเสพติด และบริหารจัดการประชุมในระดับประเทศ และระหว่างประเทศตามพันธกิจในโครงการควบคุมสารตั้งต้นและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ผลิตยาเสพติดเพื่อประโยชน์ในการควบคุมสารตั้งต้น เคมีภัณฑ์และอุปกรณ์การผลิตยาเสพติด พัฒนาระบบฐานข้อมูล และบริหารข้อมูลในการควบคุมสารตั้งต้นและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตยาเสพติดและอุปกรณ์การผลิตเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๓.๓ ส่วนการข่าว

๓.๒๓.๓.๑ กลุ่มงานพัฒนาและบริหารข้อมูลการข่าว มี

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสาร พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวและระบบฐานข้อมูลประสานการข่าว ยาเสพติด เพื่อการสืบสวนปราบปรามยาเสพติด ดำเนินกรรมวิธี

ทางการข่าว เพื่อนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง ตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันพร้อมต่อการใช้ประโยชน์ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารที่จะใช้ในการพัฒนาความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล พัฒนาข้อมูลข่าวสารเชิงรุกเพื่อขยายผลทางด้านการข่าวและการสืบสวน ประมวลผลข้อมูลตามช่วงเวลาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการการปราบปราม ยาเสพติดต่าง ๆ พัฒนาระบบทางเดินเอกสาร ระบบจัดเก็บรายงานการสืบสวนปราบปราม และเอกสารด้านการข่าวยาเสพติด เพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ รวบรวมข้อมูลด้านคดี ยาเสพติดที่ได้รับรายงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อดำเนินกรรมวิธีทางการข่าว นำเข้าผลการ ดำเนินคดียาเสพติดเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง ตรวจสอบ คุณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันพร้อมต่อการใช้ประโยชน์ บริหารจัดการ ระบบทางเดินเอกสาร ระบบการจัดเก็บ ระบบการรักษาความปลอดภัย และระบบการทำลายเอกสาร

๓.๒๓.๓.๒ กลุ่มงานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารจัดการระบบและพัฒนาระบบการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อ แสวงหาและรวบรวมพยานหลักฐานทางทะเบียนสำหรับสนับสนุนและพัฒนาการสืบสวนคดียาเสพติด รวมทั้งการดำเนินคดียาเสพติด ตามที่ได้รับการร้องขอ สืบสวนทางเอกสารเพื่อแสวงประโยชน์จาก ข้อมูลข่าวสาร การตรวจสอบหลักฐานทางทะเบียนสำหรับการดำเนินการปราบปรามยาเสพติดด้วย มาตรการสมคบ และมาตรการริบทรัพย์สิน ให้บริการข้อมูลข่าวสารจากการตรวจสอบประวัติและ พฤติการณ์บุคคล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการร้องขอจาก หน่วยงานต่าง ๆ บริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านคดียาเสพติด และระบบงาน ประมวลผลข้อมูลการปราบปรามยาเสพติดเชิงสถิติ ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลด้านสถิติเพื่อพัฒนา รูปแบบการประมวลผลการปราบปรามยาเสพติด ให้ครอบคลุมความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ จัดทำรายงานผลการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ และรายงานเฉพาะกรณีเปรียบเทียบข้อมูล ย้อนหลังเพื่อชี้ให้เห็นสถานการณ์และแนวโน้มเพื่อใช้ประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒๓.๓.๓ กลุ่มงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลการข่าว

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ พัฒนาและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลการข่าวบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่นยำ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพเพื่อตอบสนองการสืบค้นและเรียกใช้

ข้อมูลได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พัฒนาและบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด พัฒนาและบริหารจัดการระบบการรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัย จากการบุกรุกและโจมตีระบบเครือข่าย เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อข้อมูลการข่าว รวมถึงป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาดังกล่าว อันเกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศบนเครือข่ายแก่เจ้าหน้าที่ ศึกษา ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายฐานข้อมูลการข่าวให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒๓.๔ ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีการสืบสวนและการสื่อสาร

๓.๒๓.๔.๑ กลุ่มงานบริหารจัดการข้อมูลการข่าวทางเทคนิค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นเพื่อดำเนินการตามคำร้องขอ จัดตั้งแหล่งข่าวจากหน่วยงานปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ กลั่นกรองข้อมูลข่าวสารตามคำร้องขอ จัดตั้งแหล่งข่าวจากหน่วยงานภายในและภายนอก บริหารจัดการเครื่องมือเทคนิคเพื่อสนับสนุนหน่วยงานด้านการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในการจัดตั้งแหล่งข่าว ดำเนินการจัดตั้งแหล่งข่าวเพื่อสนับสนุนงานสืบสวนปราบปรามตามคำร้องขอ ประสานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานจากการขอเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร/ดำเนินการเก็บรักษา/การนำไปใช้ประโยชน์และการทำลายข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๕ มาตรา ๑๔ จัตวา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๓.๔.๒ กลุ่มงานปฏิบัติการข่าวทางเทคนิค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามคำร้องขอจากหน่วยงานภายในและภายนอกตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๕ มาตรา ๑๔ จัตวา สนับสนุนข่าวสารเชิงลึกให้กับหน่วยงานปราบปรามยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลข่าวสารทางลับระดับยุทธวิธีให้กับชุดปฏิบัติการ ประสานข้อมูลข่าวสารด้านยาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ เพื่อแปลเอกสารและต้อนรับชาวต่างประเทศ ปฏิบัติงานร่วมสนับสนุนหน่วยงานปราบปรามยาเสพติดหน่วยงานภายในและภายนอก เสนอแนะข้อมูลข่าวสารเพื่อ

ขยายผลในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๙ มาตรา ๑๔ จัตวา

๓.๒๓.๔.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการปราบปราม มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ วางระบบ บริหารจัดการระบบเครื่องมือเทคนิค แสวงหา พัฒนาเทคโนโลยีด้าน ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร โทรคมนาคม เพื่อสนับสนุนการสืบสวนหาข่าว ศึกษา ค้นคว้า พัฒนา เผยแพร่วิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านเครื่องมือสืบสวนและเครื่องมือสื่อสาร ค้นคว้า ออกแบบ จัดสร้าง คัดแปลง ซ่อมแซมเครื่องมือสืบสวนและเครื่องมือสื่อสาร ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนหาข่าวตามคำร้องขอ ประสาน สนับสนุน ปฏิบัติการร่วมด้วยเครื่องมือ สืบสวนและเครื่องมือสื่อสารตามคำร้องขอ บริหารจัดการข่าวสารยาเสพติดจากเครือข่ายการสื่อสารทั้ง ภาครัฐและประชาชนและร่วมปฏิบัติการสืบสวนด้านการสื่อสารกับชุดปฏิบัติการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๒๓.๕ ส่วนปฏิบัติการข่าวและปราบปรามยาเสพติด ๑

๓.๒๓.๕.๑ กลุ่มงานปฏิบัติการข่าวและปราบปราม ยาเสพติด ๑๑ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับเพื่อสืบสวน ปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติด เคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์การผลิตยาเสพติดในพื้นที่ภาคเหนือ ตอนบน ผลิตข่าวกรองระดับยุทธวิธี และข่าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดสำคัญ ๆ ในพื้นที่ ภาคเหนือ ส่วนที่ ๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามของสำนักงาน ป.ป.ส. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและการกำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับภาค ประสาน สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจน โครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปราม เพื่อผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการ ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจัง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓.๒๓.๕.๒ กลุ่มงานปฏิบัติการข่าวและปราบปราม ยาเสพติด ๑๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับเพื่อสืบสวน ปราบปรามเครือข่ายการค้า ยาเสพติด เคมีภัณฑ์และอุปกรณ์การผลิตยาเสพติดในพื้นที่ภาคเหนือ ส่วน ที่ ๒ ผลิตข่าวกรองระดับยุทธวิธีและข่าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดสำคัญ ๆ ในพื้นที่ภาคเหนือ ส่วนที่ ๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสาน สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ตลอดจนโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปรามเพื่อผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจัง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓.๒๓.๕.๓ กลุ่มงานปฏิบัติการข้าวและปราบปรามยาเสพติด ๑๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับเพื่อสืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติด เคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์การผลิตยาเสพติดในพื้นที่ภาคใต้ผลิตข้าวกรองระดับยุทธวิธี และข้าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสาน สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปรามเพื่อผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจัง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓.๒๓.๕.๔ กลุ่มงานปฏิบัติการข้าวและปราบปรามยาเสพติด ๑๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับเพื่อสืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติด เคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์การผลิตยาเสพติดในพื้นที่ภาคกลางผลิตข้าวกรองระดับยุทธวิธี และข้าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดสำคัญ ๆ ในพื้นที่ภาคกลาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสาน สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปราม เพื่อผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจัง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓.๒๓.๖ ส่วนปฏิบัติการข้าวและปราบปรามยาเสพติด ๒

๓.๒๓.๖.๑ กลุ่มงานปฏิบัติการข้าวและปราบปรามยาเสพติด ๒๑ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับเพื่อสืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้าเคมีภัณฑ์ อุปกรณ์การผลิตและแหล่งผลิตยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานครและพื้นที่ต่อเนื่อง ผลิตข้าวกรองระดับยุทธวิธี และข้าวกรองเครือข่ายการค้าเคมีภัณฑ์ อุปกรณ์การผลิตและแหล่งผลิต ยาเสพติดเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหายาเสพติด ประสาน สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจน

โครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปราม เพื่อผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจัง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓.๒๓.๖.๒ กลุ่มงานปฏิบัติการข่าวและปราบปราม

ยาเสพติด ๒๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับเพื่อสืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติดที่เป็นรูปแบบขององค์กรอาชญากรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานครและพื้นที่ต่อเนื่อง ผลิตข่าวกรองระดับยุทธวิธี และข่าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดที่เป็นรูปแบบขององค์กรอาชญากรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหายาเสพติด ประสาน สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปราม เพื่อผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจัง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓.๒๓.๖.๓ กลุ่มงานปฏิบัติการข่าวและปราบปราม

ยาเสพติด ๒๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับเพื่อสืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผลิตข่าวกรองระดับยุทธวิธี และข่าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหายาเสพติด ประสาน สนับสนุน และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจัง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓.๒๓.๖.๔ กลุ่มงานปฏิบัติการข่าวและปราบปรามยาเสพติด

๒๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าวเชิงลึกและปฏิบัติการทางลับ เพื่อสืบสวนปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติดระหว่างประเทศในพื้นที่กรุงเทพมหานครและพื้นที่ต่อเนื่อง ปฏิบัติการสืบสวนหาข่าว เพื่อสืบสวนปราบปรามและสกัดกั้นยาเสพติดที่นำเข้าไปในประเทศและส่งออกต่างประเทศ ตลอดจนเคมีภัณฑ์ ที่นำมาใช้ในการผลิตยาเสพติด ในพื้นที่ท่าอากาศยานกรุงเทพ/สุวรรณภูมิ ผลิตข่าวกรองระดับยุทธวิธี และข่าวกรองเครือข่ายการค้ายาเสพติดระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปราบปรามของสำนักงาน ป.ป.ส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหายาเสพติด ประสาน สนับสนุน

และปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการความร่วมมือเฉพาะกิจด้านการปราบปรามเพื่อผลักดันให้มีการนำกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการต่อเป้าหมายอย่างจริงจัง ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๓.๒๔ สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๒๔.๑ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ

๓.๒๔.๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการและประสานแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล สถานการณ์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต แผนปฏิบัติการประจำปีด้านลดอุปสงค์ ยาเสพติดทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประเทศ อำนวยการและประสานการบูรณาการแผน งบประมาณ การดำเนินงานด้านลดอุปสงค์สู่การปฏิบัติ ประสาน กำกับ การจัดทำแผนการดำเนินงาน การปรับแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ด้านการลดอุปสงค์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านลดอุปสงค์

๓.๒๔.๑.๒ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ประมวลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการลดอุปสงค์ยาเสพติด อำนวยการ จัดทำเป้าหมาย ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการระดับส่วน/สำนัก ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่เฉพาะโครงการ/งาน/กิจกรรม ที่สำคัญด้านการลดอุปสงค์ยาเสพติด ประสานและดำเนินการเพื่อรองรับการพัฒนาระบบบริหารราชการ

๓.๒๔.๑.๓ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก ตลอดจนควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม ดูแลการบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ อำนวยการ ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วน/งานต่าง ๆ

๓.๒๔.๒ ส่วนวิชาการด้านยาเสพติด

๓.๒๔.๒.๑ กลุ่มงานจัดการสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารจัดการระบบการจัดการองค์ความรู้ภายในและภายนอก สำนักงาน ป.ป.ส. รวบรวม

และแปลงองค์ความรู้จากต่างประเทศ ประสาน กำกับ การจัดทำแผนการดำเนินงาน การปรับแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ด้านการลดอุปสงค์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านลดอุปสงค์

๓.๒๔.๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายวิจัยวิชาการ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ สร้าง/ดำรงรักษาเครือข่ายนักวิจัยสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน องค์กร และ นักวิชาการที่เป็นภาคี และขยายฐานการพัฒนาองค์ความรู้ด้านยาเสพติด บูรณาการโครงการศึกษาวิจัย ของสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงาน/องค์กร และนักวิชาการที่เป็นเครือข่ายแนวร่วมพัฒนาองค์ความรู้ด้าน ยาเสพติด พิจารณาและจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการศึกษวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านยาเสพติด พิจารณามอบรางวัลเกี่ยวกับการวิจัยด้านยาเสพติด

๓.๒๔.๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ได้แก่ ประชุมวิชาการ เสวนาวิชาการ และ ศึกษาฐานจัดกระบวนการเผยแพร่ทางสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร และทางสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ สนับสนุนโครงการศึกษาวิจัยประเภทต่อยอดทางวิชาการและโครงการนำองค์ความรู้ใหม่ ไปนำร่องทดลองใช้

๓.๒๔.๓ ส่วนพัฒนาและประสานงานเยาวชน

๓.๒๔.๓.๑ กลุ่มงานพัฒนามาตรการ มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสถานการณ์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิตการดำเนินงานด้านเยาวชนประกอบการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านเยาวชน อำนาจการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และประสานการพัฒนาฐานข้อมูลเยาวชน บูรณาการ แนวคิด/แนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชนผ่านกลไกหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ กลไก ดำเนินงานด้านเยาวชน

๓.๒๔.๓.๒ กลุ่มงานประสานการปฏิบัติการ มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ประสาน สนับสนุน และแสวงหาความร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน และองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาชนที่ดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดใน กลุ่มเยาวชน ปฏิบัติหรือปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจและภาคประชาชน ในการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ให้เป็นทางเลือก และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมเฝ้าระวังปัญหา

ยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน พัฒน่องค์ความรู้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนผ่านสื่อ นวัตกรรมและศูนย์นิทรรศการ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านเยาวชนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๔.๔ ส่วนพัฒนาและประสานการแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒๔.๔.๑ กลุ่มงานพัฒนามาตรการ มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสถานการณ์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต การดำเนินงานด้านสถานประกอบการ ครอบครัว และ/หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำข้อเสนอ เิงนโยบายเพื่อการพัฒนา การดำเนินงานด้านสถานประกอบการ ครอบครัวและ/หรือกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะ อำนาจการ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และประสานการพัฒนาฐานข้อมูล สถานประกอบการ ครอบครัว และ/หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ บูรณาการแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มสถานประกอบการ ครอบครัว และ/หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ผ่านกลไกหน่วยงานองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง พัฒนารูปแบบ เทคนิควิธีการ กลไก ดำเนินงานด้านสถานประกอบการ ครอบครัว และ/หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๓.๒๔.๔.๒ กลุ่มงานประสานการปฏิบัติการ มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ประสาน สนับสนุน และแสวงหาความร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน และองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาชนที่ดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ในกลุ่มสถานประกอบการ ครอบครัว และ/หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ปฏิบัติการหรือปฏิบัติการร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมเฝ้าระวัง ปัญหายาเสพติด ในกลุ่มสถานประกอบการ ครอบครัว และ/หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ พัฒน่องค์ ความรู้เพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในกลุ่มสถานประกอบการ ครอบครัว และ/หรือกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะผ่านสื่อและนวัตกรรม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสถานประกอบการ ครอบครัว และ หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๔.๔.๓ กลุ่มงานกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำและดำเนินโครงการพิเศษตามนโยบาย ข้อสั่งการเพื่อการพัฒนาและเร่งรัดการดำเนินงานด้าน ลดอุปสงค์ จัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ศิลปินในฐานะผู้นำความคิดของสังคมได้มีส่วนร่วม เฝ้าระวังปัญหายาเสพติด ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกองทุนลานกีฬา จัดทำ ตรวจสอบ ระบบทะเบียนลานกีฬา ประสานสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับลานกีฬา ร่วมประชุมและดำเนินการ ตามพันธกรณีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓.๒๔.๕ ส่วนพัฒนามาตรการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ

๓.๒๔.๕.๑ กลุ่มงานพัฒนามาตรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสถานการณ์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต การดำเนินงานด้านสถานประกอบการ ครอบครัว และ/หรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการบำบัด ฟื้นฟู และพัฒนา อำนาจการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และประสานการพัฒนาฐานข้อมูลผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด บูรณาการแนวคิด/แนวทางการดำเนินงานด้านการบำบัด ฟื้นฟู และพัฒนาผ่านกลไกหน่วยงาน องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ กลไกดำเนินงานด้านการบำบัด ฟื้นฟู และพัฒนา

๓.๒๔.๕.๒ กลุ่มงานประสานการปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสถานบำบัดรักษายาเสพติด รูปแบบการบำบัดรักษา ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ทั้งของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และการบำบัดในรูปแบบชุมชน ศาสนา และค่ายบำบัด แสวงหาความร่วมมือหน่วยงานและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์การศาสนา และภาคประชาชน เพื่อให้เกิดเครือข่ายการดำเนินงาน ด้านการบำบัด ฟื้นฟู และพัฒนา ประสาน สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ บทบาทของหน่วยงานภาคีทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์การศาสนา และภาคประชาชน เพื่อการดำเนินงาน ด้านการบำบัด ฟื้นฟู และพัฒนา จัดทำและดำเนินการโครงการพิเศษตามนโยบาย ข้อสั่งการ เพื่อการพัฒนาและเร่งรัดการดำเนินงานบำบัด ฟื้นฟูและพัฒนา กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ด้านการบำบัด ฟื้นฟู และพัฒนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๕ สำนักยุทธศาสตร์

๓.๒๕.๑ ส่วนอำนวยการยุทธศาสตร์

๓.๒๕.๑.๑ กลุ่มงานประสานงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการ การปฏิบัติการในการนำมาตรการด้านการควบคุมด้วย/ผู้ค้ายาเสพติด การแก้ไขปัญหาผู้เสพ/ผู้ติดยา การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวบรวมปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องจากการดำเนินงานตามมาตรการในแต่ละด้านแล้วนำมาพิจารณาจัดทำข้อเสนอทางเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาประกอบการตัดสินใจ ประสานการดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ของหน่วยงาน องค์การในการดำเนินงานตามมาตรการในแต่ละด้าน ศึกษา พัฒนา รูปแบบกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดขององค์กร

ภาคเอกชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานร่วมกัน ในลักษณะพหุภาคีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ประสาน สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของประเทศ บริหารจัดการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณในการสนับสนุนองค์กรต่าง ๆ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในภาพรวมของประเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ต่อการพัฒนารูปแบบ กลไก และกระบวนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อองค์กรนโยบาย

๓.๒๕.๑.๒ กลุ่มงานเลขานุการ ป.ป.ส. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้นโยบายและข้อสั่งการของคณะกรรมการสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ จัดประชุมผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อให้ได้นโยบายและข้อสั่งการของผู้บริหาร สำหรับหน่วยงานภายในนำไปปฏิบัติหรือได้รับความเห็นชอบก่อนนำเสนอ ป.ป.ส. ต่อไป ประสาน/ติดตามการดำเนินงาน ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ป.ป.ส. หรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ส. รายงานผล ตรวจสอบ กลั่นกรองและนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาและเพื่อทราบ รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด รวมทั้งประสานงานหรือจัดทำคำตอบกระทู้ถามและยุติในส่วนที่เป็นภาพรวมของการดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๓.๒๕.๑.๓ กลุ่มงานอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียน บริหารงานบุคคล ลงเวลาปฏิบัติราชการ/การลา รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ จัดทำคำของบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปี ควบคุม กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ อำนวยการ ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วน/งานต่าง ๆ

๓.๒๕.๒ ส่วนวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา ประมวล วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ โครงสร้างองค์กร และกลไกการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสถานการณ์ปัญหายาเสพติด ผลการดำเนินงาน และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการนำ

นโยบาย ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของประเทศ ต่อองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อการตัดสินใจ สร้างเอกภาพ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ การทำความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานนโยบายไปสู่การปฏิบัติ จัดโครงสร้างองค์กร และกลไกการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด รวบรวมข้อมูลนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และเผยแพร่ทำความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์

๓.๒๕.๓ ส่วนแผนงานและงบประมาณด้านยาเสพติด

๓.๒๕.๓.๑ กลุ่มงานแผนและงบประมาณ ๑ มีหน้าที่ความ

รับผิดชอบ จัดทำ แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ บูรณาการแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระดับส่วนกลางและในระดับภาพรวมของประเทศ โดยศึกษาแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐในเรื่องที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อนำมากำหนดเป็นแผนแม่บทด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของรัฐบาล รวมทั้งในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ส. ตลอดจนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของประเทศเพื่อนำมากำหนดเป็นกรอบการจัดทำแผนงบประมาณในแต่ละปี ประมวล วิเคราะห์แผนงบประมาณของหน่วยงานในระดับส่วนกลาง รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวบรวมและประมวลแผนงบประมาณของหน่วยงานในระดับส่วนกลาง ระดับภูมิภาคและภาคเอกชนและองค์กรประชาชนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ส. ให้ความเห็นชอบ และชี้แจงแผนงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำแผนงบประมาณรายการเงินราชการลับ แผนงบประมาณรายการงบกลาง และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมระหว่างปีของหน่วยงานในระดับส่วนกลาง และรวบรวมแผนงบประมาณดังกล่าวในทุกระดับเสนอต่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและ/หรือสำนักงบประมาณแล้วแต่กรณี จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในระดับส่วนกลาง รวมทั้งในส่วนของสำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลาง (เฉพาะกอง/สำนักในส่วนกลาง) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารงบประมาณด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศและงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามเป้าหมายและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ศึกษาและพัฒนาระบบการ

จัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์และแผนงบประมาณในทุกระดับให้ตอบสนองต่อการดำเนินงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานในระดับส่วนกลาง

๓.๒๕.๓.๒ กลุ่มงานแผนและงบประมาณ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำ แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระดับภูมิภาค องค์การภาคเอกชนและองค์กรภาคประชาชน โดยประมวล วิเคราะห์แผนงบประมาณของหน่วยงานในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น หน่วยงานในระดับภาค ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของประเทศ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในระดับภูมิภาคให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประสานการแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณและตัดโอนงบประมาณให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับส่วนกลางและระดับภูมิภาค และกำกับให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการภูมิภาค โดยเฉพาะในส่วนของรูปแบบ ขอบเขตและขั้นตอนในการจัดทำแผนดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการในระดับภูมิภาค เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ที่ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและงบประมาณในระดับภูมิภาค

๓.๒๕.๓.๓ กลุ่มงานแผนและงบประมาณ ๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระดับภูมิภาค องค์การภาคเอกชนและองค์กรภาคประชาชน โดยประมวล วิเคราะห์แผนงบประมาณของหน่วยงานในระดับภูมิภาคและท้องถิ่น หน่วยงานในระดับภาค ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมทั้งยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณของประเทศ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในระดับภูมิภาคให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประสานการแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณและตัดโอนงบประมาณให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับส่วนกลางและระดับภูมิภาค และกำกับให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการภูมิภาค โดยเฉพาะในส่วนของรูปแบบ ขอบเขตและขั้นตอนในการจัดทำแผนดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการในระดับภูมิภาค เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและงบประมาณในระดับภูมิภาค

๓.๒๕.๔ ส่วนวางระบบและพัฒนาข้อมูล

๓.๒๕.๔.๑ กลุ่มงานติดตามเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

ปัญหาสุขภาพจิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดกรอบทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน อำนาจการระบบข้อมูลการเฝ้าระวังปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและแจ้งเตือนผลการเฝ้าระวังต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลปัจจัยต่าง ๆ ด้านอุปสงค์ อุปทานและผลกระทบที่เกิดจากยาเสพติดเพื่อแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงของปัญหา แนวโน้มของปัญหาและพยากรณ์สถานการณ์ปัญหาสุขภาพจิต ศึกษา สำรวจ และหาข้อมูลเร่งด่วนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสุขภาพจิตที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ยาเสพติด ศึกษาและจัดทำรายงานสถานการณ์ปัญหาสุขภาพจิต กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลยาเสพติดเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนของหน่วยงานต่าง ๆ อำนาจการและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายขององค์กรวิชาการด้านข้อมูลยาเสพติดให้มีศักยภาพและสามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และภายในสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอกสาร ข่าวสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิต ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิต ให้คำแนะนำแก่บุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลตามข้อสั่งการ

๓.๒๕.๔.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบและจัดทำฐานข้อมูล

ยาเสพติด มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ศึกษาและจัดทำกรอบข้อมูลยาเสพติด เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบข้อมูลและข้อเสนอเทศยาเสพติดของประเทศพร้อมกำหนดเป็นแผนแม่บทข้อมูลและข้อเสนอเทศยาเสพติดให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน จัดระบบและพัฒนาข้อมูลและข้อเสนอเทศจากฐานข้อมูลการสำรวจ ระบบทะเบียนและข้อมูลวิชาการ ทั้งด้านอุปสงค์ อุปทานและผลกระทบที่เกิดจากยาเสพติดให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายและตัวยาเสพติด วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ตลอดจนบริหารจัดการและพัฒนาฐานข้อมูลในแต่ละระบบโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการจัดเก็บ การสำรวจข้อมูล จากส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด

และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติด รวมทั้งจัดทำรายงานตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ส. และกระทรวงยุติธรรม ที่เกี่ยวข้องวางระบบและกำหนดเกณฑ์ในการจำแนกความรุนแรงของปัญหาเสพติดในระดับพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลและข้อสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ บริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนและการประเมินผล และจัดทำข้อมูลตามข้อสั่งการ

๓.๒๕.๕ ส่วนติดตามและประเมินผล

๓.๒๕.๕.๑ กลุ่มงานติดตามผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามที่ได้รับ การแต่งตั้ง พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และกลไกการติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวม และภายในสำนักงาน ป.ป.ส. เฝ้าระวังและติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานภายในสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และข้อสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปีและหน่วยงานที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณด้านยาเสพติดเพื่อเฝ้าระวังติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณ กำกับ ดูแล และนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและตัวชี้วัดที่กำหนด จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทด้านยาเสพติด แผนแม่บท ของกระทรวง แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายของรัฐบาล คำสั่งของ นายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามห้วงเวลาที่กำหนด ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับและสนับสนุนการติดตามและประเมินผล รวบรวม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ส. และกระทรวงยุติธรรมโดยประสานงานกับหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดแต่ละตัว ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการตอบหรือชี้แจงต่อหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อเสนอ ข้อเสนอ หรือข้อสังเกตเกี่ยวกับการตรวจราชการและติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน คณะผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรม

๓.๒๕.๕.๒ กลุ่มงานประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามที่ได้รับการแต่งตั้ง กำหนด ประสานการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค กลไก และนวัตกรรมใหม่ ๆ เกี่ยวกับการประเมินผล สำรวจประเมินสถานการณ์ยาเสพติด ผลการดำเนินงาน และความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานด้านยาเสพติดตามห้วงเวลา ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการและหน่วยงาน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ส. อำนวยการ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวิจัย ประเมินผล พิจารณาข้อมูลหรือการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับการประเมินผลเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน และโครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการประเมินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินผลด้านยาเสพติดจากหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการประเมินผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส.

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๔.๑ กลุ่มอำนวยการกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๑ ชั้น ๑ ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๓๕๐ ๐ ๒๒๔๓ ๐๕๐๑-๕ ต่อ ๑๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๕๓๕๐

๔.๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๒๑๓ ซอยวิภาวดี ๒๕ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทร ๐ ๒๕๘๕ ๕๐๑๖ โทรสาร ๐ ๒๕๘๕ ๗๕๖๔

๔.๓ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๑ เลขที่ ๒๑๓
ชอยวิภาวดี ๒๕ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทร ๐ ๒๕๕๔ ๗๒๓๐ โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๗๒๓๐

๔.๔ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๒ เลขที่ ๒๑๓
ชอยวิภาวดี ๒๕ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทร ๐ ๒๕๘๐ ๐๑๗๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๕๕๖๐

๔.๕ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๓ เลขที่ ๒๕๕ หมู่ ๕
ตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๑๐ โทร ๐ ๔๔๒๗ ๓๕๐๐
โทรสาร ๐ ๔๔๒๗ ๓๕๐๐

๔.๖ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๔ ตรงข้ามที่ทำการป่าไม้เขต
ถนนหน้าศูนย์ราชการ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐ ๔๓๒๔ ๖๗๕๐
โทรสาร ๐ ๔๓๒๔ ๖๗๕๐

๔.๗ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๕ บริเวณศูนย์ราชการ
จังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๓
โทร ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๗๔ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๗๐

๔.๘ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๖ เลขที่ ๒๕
ถนนเอกาทศรถ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร ๐ ๕๕๒๔ ๘๕๕๕
๐ ๒๒๔๘ ๓๕๕ - ๖ โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๘๕๕๕, ตู้ ปณ. ๘ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๔.๙ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ เลขที่ ๒๑๓
ชอยวิภาวดี ๒๕ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทร ๐ ๒๕๘๘ ๕๐๔๗ โทรสาร ๐ ๒๕๘๘ ๖๔๕๕

๔.๑๐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ เลขที่ ๑๕๗/๘
ชอยศรีวิชัย ๕ ถนนศรีวิชัย หมู่ที่ ๒ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๐๐๐ โทร ๐ ๗๗๒๐ ๖๒๕๗ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๑๒๕๗

๔.๑๑ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๕ เลขที่ ๔๓๔ ถนนไทรบุรี
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทร ๐ ๙๔๓๑ ๒๐๘๘ โทรสาร ๐ ๙๔๓๑ ๒๐๘๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ชาญชัย ลิขิตจิตถะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

กระทรวงยุติธรรม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) กองกฎหมาย”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓/๑ และข้อ ๓/๒ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๓/๑ ในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ป.ป.ส. โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓/๒ ในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ป.ป.ส. โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการ ป.ป.ส. เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับยาเสพติด

(ข) พัฒนามาตรการทางกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด และการดำเนินการกับทรัพย์สินในคดียาเสพติด รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย

(ค) กำกับ ตรวจสอบ ติดตามสืบสวน การฟ้องคดี และการดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

(ง) ประสานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการกำกับ ควบคุม และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการแต่งตั้งเจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และดำเนินการเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานดังกล่าว

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน และให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติดที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(ฉ) ดำเนินการจ่ายเงินสินบนหรือเงินรางวัลคดียาเสพติด รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(ช) เป็นศูนย์กลางทางวิชาการในการรวบรวมและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและข้อมูลอื่น และการดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก ไพบูลย์ คุ้มฉายา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนชื่อกองนิติการเป็น กองกฎหมาย และกำหนดให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้