



ประกาศเทศบาลเมืองปาดอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองปาดอง

ด้วยเทศบาลเมืองปาดอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จึงขอประกาศให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา
กองช่างสุขาภิบาล

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๓ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ

๑.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

๑.๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา

สำนักการคลัง

๑.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ จำนวน ๕ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

๑.๓.๒ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๘ อัตรา

๒. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้...

- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง อำเภอเกาะภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๔.๒ รับสมัครระหว่าง วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ถึงวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ในเวลา ราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แนบกายด้วยชุดสูทภาพ)

๔.๓ ผู้สมัครฯ มีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

จำนวน ๒ ฉบับ

(ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ

จำนวน ๑ ฉบับ

หน้าที่ชำนาญงาน/ชำนาญเครื่องจักรกลขนาดเบา/กลาง/จากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานชำนาญงาน/ชำนาญเครื่องจักรกล)

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดมีอายุไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ ฉบับ

(เฉพาะผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานชำนาญงาน/พนักงานชำนาญเครื่องจักรกลขนาดเบา/กลาง)

(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)

๕.๘ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับบุคคลนั้นตั้งแต่นั้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ผู้สมัครฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ตามอัตราดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐.-บาท

๗. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลเมืองปาดองจะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๒ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

สอบข้อเขียน

- ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน

- ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ที่จะได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ก.) - (ค.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ต้องสอบผ่านภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองปาดองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองปาดอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง (ชั้น ๒) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐-๗๖๓๔-๔๒๕๕ (ในวันและเวลาราชการ) และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก	
ประเภทตำแหน่ง	กำหนดสอบ
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ (ภาค ก. และ ภาค ข.) สอบข้อเขียน (ภาค ก. และภาค ข.) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐น.
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ต้องสอบผ่านภาคความรู้ ภาค ก. และ ภาค ข.ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) - พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ) - พนักงานจ้างทั่วไป	วันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาค ค.) - สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

/-เทศบาล...

เทศบาลเมืองปาดองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง (ชั้น ๒) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐-๗๖๓๔-๔๒๕๕ (ในวันและเวลาราชการ) และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองปาดอง ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ผู้ผ่านการเลือกสรรรายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองปาดอง โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่กรณีที่เทศบาลประสงค์จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดจ้าง

๑๒.๑ เทศบาลเมืองปาดองจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) แล้วเท่านั้น

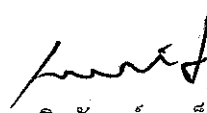
๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองปาดองกำหนดและรายงานให้ ก.ท.จ.ภูเก็ต ทราบต่อไป

๑๒.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองปาดองกำหนด

๑๒.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากภายหลังการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือพบว่าเคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และได้ดำเนินการจัดจ้างไปก่อนแล้วนั้นให้ถือว่าการจัดจ้างได้สิ้นสุดลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางสาวเฉลิมลักษณ์ เก็บทรัพย์)
นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดตำแหน่งงานจ้างตามภารกิจที่ใช้คุณวุฒิ

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ต าเนินงานด้านทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการ ต าเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วนและถูกต้อง ๑.๒ ต าเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การ ต าเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการของประชาชน ๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานทะเบียน เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการ ต าเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการ ต าเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.-บาท รวม ๑๓,๒๘๕.-บาท	

ตำแหน่ง	ลักษณะ	หน้าที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้ ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง				

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดตำแหน่งงานจ้างตามภารกิจที่ใช้ทักษะ

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ตามกฎหมาย	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่ม การ ครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท	
๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ตามกฎหมาย	ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท	
๓.พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐.-บาท รวม ๑๑,๔๐๐.-บาท	

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑. พนักงานเก็บเงินค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์	หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์ในถนนสายต่าง ๆ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่จราจรในการจัดระเบียบการจอดยานยนต์ รวบรวมเงินค่าธรรมเนียมการจอดยานยนต์ส่งเจ้าหน้าที่การเงินของเทศบาล รายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ประจำเดือน จัดทำทะเบียนคุมรายได้จากค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์รวมทั้งปี จัดทำทะเบียนคุมตัวจอดยานยนต์ บัตรจอดยานยนต์และบัตรจอดรถจักรยานยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๘,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท	
๒. คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๘,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท	