



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลเมืองปัตตานี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองวิชาการและแผนงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลเมืองปาดอง

ถนนราชปาทานุสรณ์ ตำบลปาดอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๕๐

โทร. ๐-๗๖๓๔-๔๒๗๕

เว็บไซต์ www.patongcity.go.th

คำนำ

“คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง” ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว ที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของรัฐภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งส่งผลให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าใช้บริการ และ/หรือผู้เยี่ยมชม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง หากท่านมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะประการใด โปรดแจ้งมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง เพื่อจะได้พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองวิชาการและแผนงาน

สารบัญ

- ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- บทบัญญัติที่เป็นกฎเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คำอธิบายโดยย่อในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑
 - ๑. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
 - ๒. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๙)
 - ๓. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)
- ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อกำหนดระหว่างมาตรา ๗ และมาตรา ๙
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐
 - ๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารคืออะไร
 - ๒. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ๓. หลักการและแนวคิดในการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ
 - ข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร
 - ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 - ๕. ข้อควรจำ
 - ๖. สิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๗. ขั้นตอนการรับบริการ
 - ๘. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
 - ๙. ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง
 - ๑๐. การรับเรื่องร้องเรียน
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง
 - ๑. ความเป็นมา
 - ๒. นโยบายและวัตถุประสงค์

ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- OFFICIAL INFORMATION ACT, B.E.๒๕๔๐

- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจดู
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการ
อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ
หน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้
ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูล
ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการ
อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรค
หนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบเทศบาลเมืองปาดองว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ประกาศเทศบาลเมืองปาดอง
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ
- ประกาศเทศบาลเมืองปาดอง เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ประกาศเทศบาลเมืองปาดอง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

- ประกาศเทศบาลเมืองปาดอง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง
- ดัชนีรวมศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง
- แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง
- แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก
- แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน
- แผนผังผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร
- แผนผังขั้นตอนการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง
- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารฉบับภาษาไทย
- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารฉบับภาษาอังกฤษ
- แบบรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองปาดอง
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง
- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน
- แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์

ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

แนวคิดที่จะมีกฎหมายบัญญัติรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการเรียกร้องมาตั้งแต่ก่อนเหตุการณ์เดือน พฤษภาคม ๒๕๓๕ จนกระทั่งรัฐบาลที่มีนายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบบริหารราชการขึ้นมายกร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น แต่ยังไม่ทันผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎรก็มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ต่อมาในสมัยรัฐบาลพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ นี้ เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร โดยมีมติเห็นชอบ และได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นมา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่จัดทำขึ้นโดยมีหลักการและแนวคิดเพื่อให้ประชาชนทุกคน ได้รับความคุ้มครองสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งสิทธิและหน้าที่ในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนรวมใน การตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในระบบราชการ มากยิ่งขึ้น

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

การให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนไทย ได้ก้าวสู่ความเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นจริงได้ในทางปฏิบัติ นับแต่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา ก่อนหน้านั้นเป็นที่ยอมรับว่าสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารมีอยู่อย่างจำกัด การดำเนินงานของส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ภายใต้กรอบปฏิบัติของระบบราชการ ซึ่งถือการปกปิดเป็นหลัก การเปิดเผยเป็นกรณีกเว้น เนื่องจากการขาดความชัดเจนในเรื่องของการจัดระบบและการบริหารจัดการ และการบริการข้อมูลข่าวสาร จึงส่งผลให้การบริหารราชการละการให้บริการแก่ประชาชนไม่เป็นไปด้วยดี การดำเนินการที่ผ่านมาจึงเป็นเพียงการปฏิบัติตามความคิดเห็นหรือการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นี้มีเจตนารมณ์อันเป็นความคิดพื้นฐานสำคัญอยู่ ๕ ประการ คือ

(๑) เพื่อเป็นการประกันสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน (Rights to know) ในการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐอย่างกว้างขวาง และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารของหน่วยงานของรัฐ อันจะนำไปสู่กระบวนการบริหารของรัฐที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

(๒) เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความจริง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทยให้มั่นคงและส่งเสริมความเป็นรัฐบาลโดยประชาชน

(๓) เพื่อความจำเป็นในการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารบางประเภท (Need to Protect) ซึ่งกฎหมายได้กำหนดไว้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของรัฐ ประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน และคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการไปพร้อมกัน

(๔) เพื่อส่งเสริมการปฏิรูประบบราชการ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและต่อประชาชน

(๕) เพื่อการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ โดยการจำแนกและจัดระบบ เพื่อให้การนำไปใช้ประโยชน์ (การเปิดเผย) และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารเป็นไปทิศทางเดียวกัน

จากเจตนารมณ์ข้างต้น ทำให้เนื้อหาสาระของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในหมวดที่ ๑ ตั้งแต่ มาตรา ๗ - ๑๓ จึงได้บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานของรัฐต้องส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนผู้ขอ

ส่วนในหมวดที่ ๒ มาตรา ๑๔ – ๒๐ ได้บัญญัติถึงการไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบหลักสามประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐเป็นประการที่หนึ่ง ประโยชน์สาธารณะเป็นประการที่สอง และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องเป็นประการที่สาม นอกจากนี้ยังให้คำนึงถึงข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ขณะที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากกระทำโดยสุจริต

ส่วนในหมวดที่ ๓ มาตรา ๒๑ – ๒๕ ได้บัญญัติถึงการเปิดเผยและการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

ส่วนในหมวดที่ ๔ มาตรา ๒๖ ได้บัญญัติถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประเภทเอกสารประวัติศาสตร์ เพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

นอกจากนี้ยังได้มีบัญญัติถึงที่มา อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เอาไว้ในหมวดที่ ๕ มาตรา ๒๗ – ๓๔ ตลอดจนบัญญัติถึงที่มา อำนาจ หน้าที่ ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ในเรื่องเกี่ยวกับที่มาอำนาจหน้าที่ไว้ในหมวดที่ ๖ มาตรา ๓๕ – ๓๙ บัญญัติบทกำหนดโทษไว้ในหมวดที่ ๗ มาตรา ๔๐ – ๔๑ และบัญญัติถึงบทเฉพาะกาลในมาตรา ๔๒ – ๔๓

จะเห็นได้ว่าพระราชบัญญัติข้อมูลของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดภารกิจต่างๆให้หน่วยงานของรัฐ อันได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาอรรถคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐหน่วยงานต่างๆและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ให้มีหน้าที่หลายประการซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีต่างๆที่เกี่ยวข้อง

บทบัญญัติที่เป็นกุญแจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่งถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่เหมาะสม หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบ ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่ หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้ หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

คำอธิบายโดยย่อในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
หรือการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามบทบัญญัติในมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑

๑. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ความสำคัญและประโยชน์ของมาตรา ๗

๑. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน
รวมสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๒. บทบัญญัติต่างๆ ที่เป็นกฎหมาย หรือมีสภาพอย่างกฎหมายที่มีผลบังคับใช้
ของหน่วยงานนั้น เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๓. การประกาศต่อสาธารณะถึงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๔. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรา ๗ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

จะช่วยให้ประชาชนสามารถรับรู้ได้ว่าหน่วยงานต่างๆ ของรัฐแต่ละหน่วยงาน มีการ
จัดโครงสร้างการบริหารภายในหน่วยงานนั้นอย่างไร มีการจัดแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยอย่างไร

๒. สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องสรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
ตามอำนาจหน้าที่นั้นๆ ทำให้ประชาชนสามารถรู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงานว่ามีหน้าที่สำคัญ
อย่างไร รวมทั้งรู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงานของหน่วยงานนั้นๆอีกด้วย ทำให้ประชาชนสามารถ
ตรวจสอบหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในความสนใจของตนเองได้

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

เมื่อประชาชนได้ทราบถึงหน่วยงานที่ควรติดต่อแล้ว การที่กฎหมายได้กำหนดให้
ทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อบอกถึงสถานที่เพื่อติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
หรือคำแนะนำ จึงเป็นการเพิ่มความสะดวกกับประชาชนเพื่อทราบว่าจะไปติดต่อที่ใด จุดใด คำว่าจุดใด
ตามนัยนี้เมื่อโยงไปถึงบทบัญญัติในมาตรา ๘ ก็คือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้นั่นเอง

รวมทั้งยังเป็นหลักประกันที่ชัดเจนว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดเจ้าหน้าที่ไว้เป็นการประจำ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำในการติดต่อไว้ด้วย

๔. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข่าวสารตามที่กำหนดในข้อนี้ กฎหมายมุ่งบังคับเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพอย่างกฎเท่านั้น ทั้งนี้ เนื่องจากกฎเป็นมาตราที่เอามาใช้ในการปกครองโดยเป็นบทบัญญัติที่มีผลบังคับใช้เป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าโดยจะมีผลกับข้อเท็จจริงกรณีใดกรณีหนึ่งก็ต่อเมื่อข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นนั้นตรงกับที่กำหนดในกฎข้อบังคับแล้ว จึงจะเกิดสภาพบังคับทางกฎหมายโดยมีผลกระทบต่อนิติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยทันที

โดยปกติในทางปกครอง กฎอาจจำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ กฎที่มีผลต่อเอกชนทั่วไป และกฎที่มีเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น ผู้บังคับบัญชาวางระเบียบกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ กฎประเภทหลังนี้ไม่มีผลต่อเอกชนจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ บัญญัติว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีสภาพอย่างกฎตามข้อนี้ ถ้ายังไม่มีการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำไปใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามรายการตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการยังให้อำนาจกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการกำหนดหรือประกาศเพิ่มเติมว่าข้อมูลข่าวสารใดที่หน่วยงานของรัฐจะต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๒. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ความสำคัญและประโยชน์ของมาตรา ๙

๑. เป็นการวางระบบและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ควรรู้ได้โดยสะดวก
๒. เป็นการแสดงให้เห็นถึงการบริการบริหารงานของหน่วยงานนั้น ว่าเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ นโยบาย หรือไม่เพียงใด
๓. เป็นประโยชน์ในการมีส่วนร่วม การตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐและการคุ้มครองสิทธิของประชาชน
๔. การนำผลการพิจารณา / ติความ มาใช้เป็นบรรทัดฐานในการดำเนินกิจกรรม ไม่ว่าในเรื่องส่วนตัวและ/หรือส่วนรวม
๕. การใช้ข้อมูลข่าวสารเพื่อปกป้องประชาชนของตนเองประโยชน์สาธารณะและการอื่น ๆ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง ฯลฯ

ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (Right to Copy) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (Public Inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

การกำหนดให้นำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนมารวมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้นี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ว่า การพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่เกี่ยวกับเอกชนของหน่วยงานของรัฐที่ผ่านมา ได้มีการพิจารณาโดยหลักเกณฑ์หรือตามกฎหมายอย่างไร จะทำให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเป็นแนวทางได้ว่าจะต้องเตรียมตัวอย่างไร และหน่วยงานของรัฐควรจะพิจารณาอย่างไร

๒. นโยบายหรือการตีความ

การที่หน่วยงานของรัฐจะมีนโยบายเพื่อดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อให้ความร่วมมือปฏิบัติ หรือเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อแนวทางนโยบายดังกล่าว อันเป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ดังนั้น นโยบายที่กำหนดขึ้นหรือการตีความ การใช้กฎหมายใดๆ แม้ไม่เข้าข่ายที่มีสภาพเป็นกฎ ที่ต้องนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ก็จะต้องนำมารวมไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี อาจถือได้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารสำคัญ ไม่เฉพาะเพื่อให้ผู้รับเหมาหรือผู้ประกอบการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแผนงานและโครงการต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และทำให้รัฐได้ประโยชน์จากการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส นอกจากนั้น การที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ได้ ยังทำให้ประชาชนมีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนรายละเอียดของแผนงาน โครงการซึ่งสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐในทุกๆ ขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. คู่มือหรือคำสั่ง เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคู่มือหรือคำสั่ง เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน จัดได้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับรู้เช่นกัน เพื่อที่จะได้รู้ว่าการให้บริการหรือการดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใดกับประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้น ได้กำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์การพิจารณาและการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ไว้อย่างไร และในการขอรับบริการเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานหรือเมื่อต้องการปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่จะต้องนำมารวมไว้ให้ประชาชนตรวจดู กฎหมายกำหนดบังคับเฉพาะที่มีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนเท่านั้น ส่วนคู่มือหรือคำสั่งใดหากเปิดเผยออกไปจะกระทบถึงผลสำเร็จในการบังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานของรัฐก็อาจไม่เปิดเผยได้

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

เนื่องจากกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการกำหนดเป็นข้อยกเว้นว่า ข้อมูลข่าวสารซึ่งแม้จะมีเนื้อหาตรงที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา แต่ถ้าข้อมูลข่าวสารนั้นได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำข้อมูลข่าวสารนั้นทั้งหมดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่จะต้องมีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาว่าได้มีการพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว โดยให้มีการอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการพิมพ์เผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษาด้วย ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารลักษณะนี้ กฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา จะต้องนำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อป้องกันปัญหาในการจัดหาซื้อในภายหลังไม่สะดวก

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสัญญาในการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ โดยปกติทั่วไปย่อมไม่เป็นความลับ สามารถเปิดเผยได้ แต่ที่ผ่านมาหน่วยงานของรัฐมักจะไม่เปิดเผย ทำให้ประชาชนขาดข้อมูลในการศึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ จนบางครั้งปรากฏว่ามีสัญญาในบางกรณีที่รัฐได้ทำไปโดยเสียเปรียบเป็นอย่างมากให้กับคู่สัญญาที่ไม่อาจสำเร็จตามความมุ่งหมายได้ ดังนั้นกฎหมายจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้มีการนำสัญญาต่างๆ ที่สำคัญคือสัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้นหมายความว่า เมื่อใดก็ตามที่หน่วยงานของรัฐมีสัญญาทั้ง ๓ ประเภท หน่วยงานของรัฐจะต้องนำมาไว้ยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตลอดเวลา โดยหน่วยงานของรัฐจะไปอ้างเหตุผลใดๆ ในการที่จะไม่นำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบไม่ได้ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอนุญาตเพียงให้หน่วยงานของรัฐสามารถลบ หรือตัดตอน หรือทำโดยประการอื่นใด เพื่อไม่ให้เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางส่วนที่เห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด ยกเว้นมิให้ต้องเปิดเผย ได้แก่ การเปิดเผยอาจจะกระทบต่อสถาบันพระมหากษัตริย์หรือการเปิดเผยอาจกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ฯลฯ

การที่กฎหมายกำหนดไว้ในข้อนี้ เฉพาะสัญญา ๓ ประเภท เท่านั้นที่ต้องนำมารวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ มิได้หมายความว่าสัญญาอื่นๆ ของหน่วยงานของรัฐนั้นก็ต้องเปิดเผย แต่โดยหลักการแล้ว สัญญาโดยส่วนใหญ่เกือบทุกเรื่องจะต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รู้ เพียงแต่ว่าหน่วยงานของรัฐยังไม่ถูกบังคับหรือถูกกำหนดไว้ต้องนำมารวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งต้องพร้อมให้ตรวจสอบได้ทันทีและตลอดเวลาเท่านั้น

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

เนื่องจากมติของคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อนี้ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ประชาชนจึงควรได้รู้เพื่อจะได้ทราบว่าคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการดังกล่าว ได้มีการดำเนินการหรือตัดสินใจในเรื่องใดไปแล้วบ้าง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสังคมหรือประเทศอย่างไร หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไร รวมทั้งหากสนใจเรื่องใดเป็นพิเศษสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการนี้ ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่สนใจนั้นในรายละเอียดอีกได้ ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าการกำหนดให้มติคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการดังกล่าว จะต้องระบุรายชื่อรายงานหรือข้อมูลข่าวสาร ที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย ข้อกำหนดนี้เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่หน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเมื่อมติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่จะสามารถตรวจสอบได้ว่า การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องต่างๆ นั้น มีข้อมูลข้อเท็จจริงที่เพียงพอหรือถูกต้องมากเพียงใด ในทางตรงกันข้ามประชาชนสามารถตรวจสอบมาตรฐานการพิจารณาได้ว่า การตัดสินใจอยู่บนข้อเท็จจริงและหลักการที่ถูกต้องหรือไม่เพียงใด ซึ่งหากได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างจริงจังแล้ว ก็จะมีส่วนช่วยพัฒนาว่ากระบวนการบริการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนได้อีกช่องทางหนึ่ง

๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เนื่องจากข้อมูลข่าวสารเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและมีการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับในช่วงเวลาปัจจุบัน อาจจะแตกต่างไปจากช่วงเวลาในอดีต รวมทั้งยังอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละภาคของประเทศอีกด้วย

การที่กฎหมายได้ให้อำนาจกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ว่าข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใดที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ อันเป็นการกำหนดให้เป็นข้อมูลตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงเป็นการสอดคล้องกับลักษณะที่ไม่หยุดนิ่งและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปของข้อมูลข่าวสาร ทำให้สามารถส่งเสริมให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสามารถตอบสนองต่อการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของสังคมและประชาชนอย่างแท้จริง

๓. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนที่ขอข้อมูล ข่าวสารเป็นการเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร

หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้แตกต่างจาก ๒ วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จำเป็นต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศราชกิจจานุเบกษา และข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องการนำมาเปิดเผยโดยการจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลา

สำหรับวิธีที่ ๓ หลักปฏิบัติที่สำคัญ คือการจัดข้อมูลข่าวสารให้ตามที่มีผู้มาขอยื่นคำขอ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเรื่องใดก็ตาม พระราชบัญญัติได้มีการกำหนดเป็นหลักปฏิบัติไว้ว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย

พระราชบัญญัติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะรายของประชาชนในเวลาอันสมควร ข้อมูลข่าวสารที่ขอนี้ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องที่ว่าขอเรื่องอะไร ถ้าไม่เข้าข่ายยกเว้นที่จะไม่เปิดเผยตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ก็ถือเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดหาให้ทั้งสิ้น การปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้พระราชบัญญัติกำหนดให้สามารถทำได้เฉพาะเมื่อขอจำนวนมากหรือขอบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควรเท่านั้น

แนวทางการดำเนินการในกรณีเฉพาะบางเรื่อง

เนื่องจากการดำเนินการเพื่อจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้อาจมีปัญหาการดำเนินการในบางกรณีได้ พระราชบัญญัติจึงกำหนดแนวทางเพื่อดำเนินการในกรณีต่างๆ ดังนี้

๑. กรณีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ผู้มาขอมีสภาพที่อาจบอบสลายได้ง่าย ในกรณีนี้หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้ หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดหาให้กับประชาชนตามคำขอ โดยหลักการแล้วต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพพร้อมที่จะให้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำวิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้การจัดหาข้อมูลข่าวสารนี้เป็นการเพิ่มภาระแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ขอเฉพาะรายบางคนเท่านั้น แต่พระราชบัญญัติก็ยังเปิดโอกาสว่าถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและ

เป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

๓. ในกรณีที่มิใช่ข้อมูลข่าวสารใด แต่ในขณะนั้นไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐแล้ว หน่วยงานของรัฐนั้นๆ จะจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ผู้ขอขึ้นใหม่ก็ได้

แนวทางการดำเนินงานในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารบางส่วนเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีผู้ยื่นคำขอให้เปิดเผยเป็นการเฉพาะรายนี้ ในกรณีที่อาจมีข้อมูลข่าวสารบางส่วนที่อยู่ในหลักเกณฑ์กำหนดยกเว้นไม่ให้เปิดเผย พระราชบัญญัติได้กำหนดเป็นหลักปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการลบ หรือตัดทอน หรือดำเนินการโดยประการใดประการหนึ่ง ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยดังกล่าว ก่อนที่จะเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารต่อไป

ส่วนแนวทางการดำเนินการกรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ห้ามเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๕ และข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ นั้น เมื่อมีคำขอข้อมูลข่าวสารตามข้างต้น เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับคำขอข้อมูลข่าวสารจะต้องปฏิบัติให้เป็นตามกฎหมายกำหนด

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อกำหนดระหว่างมาตรา ๗ และมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดๆ ที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับประชาชน มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ข้อมูลข่าวสารประเภทนี้มีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีปฏิบัติของหน่วยงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ของประชาชน หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยมีจุดหมายประการแรกคือ ต้องการให้มีการแพร่หลายของข้อมูลข่าวสารไปอย่างรวดเร็วกว้างขวางทั่วประเทศ ในลักษณะของการโฆษณาเผยแพร่โดยทางราชการที่เป็นระบบและเชื่อถือได้ให้ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ อีกประการหนึ่งก็มุ่งหมายที่จะให้ข้อมูลข่าวสารประเภทนี้มีการจัดเก็บไว้อย่างเป็นทางการ เป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ทั้งในแง่ของความถูกต้องและควรให้ประชาชนได้ตรวจสอบโดยง่าย และนำไปใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ต่างๆ ในทางกฎหมาย

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดๆ ที่มีความสำคัญรองลงมา โดยมีความสำคัญยังไม่ถึงขนาดที่จะต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ เพราะการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามีค่าใช้จ่ายสูงแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีสาระสำคัญที่ประชาชนควรที่รับรู้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการมีส่วนร่วมทางการบริหารการปกครองภาครัฐ เป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการตรวจสอบของภาคประชาชน มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงกำหนดให้เป็นข้อมูลข่าวสารประเภทที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้ามามองดูได้ด้วยตนเองโดยสะดวก โดยมีจุดมุ่งหมายประการแรก คือ ต้องการให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบต้องจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่ประชาชนควรที่รับรู้ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป และส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ ของรัฐอย่างแท้จริง การเปิดเผยโดยวิธีดังแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารถือว่าเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและยังส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสใช้สิทธิและหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่โดยสมบูรณ์ตลอดเวลา ประการที่สอง มุ่งหมายที่จะให้สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นการให้สิทธิของประชาชนโดยอิสระ เป็นการที่กฎหมายมุ่งที่จะวางกลไกระบบเอื้ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองภาครัฐและสร้างเสริมระบบตรวจสอบภาครัฐให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อกำหนดระหว่างมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดสถานที่ติดต่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และให้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ส่วนมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กำหนดให้หน่วยงานต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารมาจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนั้นสถานที่ที่จะนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ มาตั้งแสดงนั้นจึงเป็นสถานที่ตามมาตรา ๗ ที่หน่วยงานลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

โดยวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ต้องมีการเผยแพร่ออกไปกว้างขวางทั่วถึงประเทศ เพื่อให้ประชาชนตรวจค้นได้โดยง่าย เพื่อการอ้างอิงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารได้ หน่วยงานที่จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ นอกจากจะนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ต้องนำราชกิจจานุเบกษามาตั้งแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิตรวจดูได้โดยง่าย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารคืออะไร

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการได้เอง ในเบื้องต้นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่าเพื่อให้ไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่า ราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำหรับหน่วยงานของราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ และไม่ขึ้นกับราชการส่วนภูมิภาค เช่น สำนักงานของส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงานเขตหรือสำนักงานภาคของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานขึ้น โดยต้องมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เท่าที่หน่วยงานนั้นมีอยู่แสดงไว้ด้วย

๒. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาตรวจดู ศึกษา คัดค้าน ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๒.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตราอื่น ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อใช้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒.๒ จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ การทำสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๒.๔ กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๒.๕ กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น (มาตรา ๑๒ วรรคแรก)

๒.๖ การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒.๔ ให้แก่ผู้ขอ

๒.๗ การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. หลักการและแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จากเหตุผลของการประกาศใช้พระราชบัญญัติ คือ การให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ หลักการและแนวคิดอีกประการหนึ่งคือ ต้องให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่กฎหมายบังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพราะเป็นเรื่องที่ประชาชนควรรู้ ดังนั้น การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดสถานที่ การจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร วิธีการค้นหาทั้งจากบัตรดัชนีรายการ/ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการค้นหาหีบเอกสารตรวจดูและศึกษา ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญ สามารถค้นหาศึกษาได้โดยสะดวก มีใช้ต้องคอยสอบถามหรือขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือมากเกินไป อันจะทำให้การตรวจดูหยุดชะงัก และขาดความเป็นส่วนตัว

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กำหนดเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ ๔ ประการ คือ เรื่องสถานที่ เรื่องการจัดทำบัตรดัชนี เรื่องข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และเรื่องระเบียบเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัย ให้เป็นไปตามหลักการและแนวคิดในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ๗ ขั้นตอน

๑ การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งควรมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยเดียวขึ้นมารับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่าง ๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นรับผิดชอบโดยตรง

๒ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ จัดตั้งภายในสำนักงานที่ได้ลงทะเบียนในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๓) ยกเว้นกรณีจำเป็นจริง ๆ ซึ่งไปจัดตั้งที่อื่นได้ โดยจัดให้ห้องหนึ่งห้องใดเป็นสัดส่วนหรือห้องสมุดของหน่วยงานให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ถ้ามีพื้นที่น้อยจัดเป็นห้องไม่ได้ ให้จัดเป็นมุมหนึ่งของห้องในสำนักงานนั้น แต่ต้องมีลักษณะเป็นสัดส่วนพอสมควร

ถ้าไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวกัน ก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่จะต้องมีป้ายแสดงว่าข้อมูลข่าวสารที่แยกเก็บนั้นเก็บอยู่ที่ใด และต้องมีบัญชีข้อมูลข่าวสารที่เก็บแยกแสดงไว้ด้วย

๒.๒ ควรเป็นบริเวณที่ประชาชนสามารถใช้บริการได้โดยง่ายและสะดวก โดยหลักควรอยู่ชั้นล่างของสำนักงาน

๒.๓ จัดทำป้ายชื่อ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)” ติดไว้ให้เห็นชัดเจน หรือทำแผนผังแสดงที่ตั้งศูนย์ไว้หน้าสำนักงานด้วย

๓ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๓.๑ โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๓.๒ โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับประชาชนในการค้นหา ค้นคว้าและศึกษา

๓.๓ ตู้เอกสารควรเป็นตู้กระจกหรือชั้นวางแฟ้มเอกสาร ไม่ควรอย่างยิ่งที่จะเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ในตู้เหล็ก ๔ ลิ้นชัก หรือตู้เหล็กสองบานปิดทึบ หรือการล็อกกุญแจ ซึ่งขัดกับเจตนารมณ์ของการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยง่าย หยิบได้ง่าย และไม่ควรกลัวหายเกินจำเป็น เพราะข้อมูลข่าวสารที่จัดมาไว้นี้ เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ส่วนต้นฉบับยังคงเก็บอยู่กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หากสำเนาที่นำมาตั้งไว้หายไปก็สามารถนำสำเนาใหม่มาทดแทนได้

๓.๔ โทรศัพท์ (สำหรับหน่วยงานขนาดกลาง/ใหญ่)

๓.๕ กระดาษ/เครื่องเขียนเท่าที่จำเป็น

๓.๖ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น เช่น พัดลม ตู้น้ำเย็น เป็นต้น

๓.๗ แบบฟอร์มต่าง ๆ

๔ การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔. ๑ ผู้ผ่านการอบรมหรือมีความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔. ๓ สามารถประสานงานกับทุกหน่วยงานได้อย่างเป็นอย่างดี

๔. ๔ มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล ระบบการสืบค้นข้อมูลหรือดัชนี

๔. ๕ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อย่างต่อเนื่อง

๕ ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ

๕.๑ หน่วยงานของรัฐนั้นจะต้องออกระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งอาจออกระเบียบว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วยก็ได้

๕.๒ หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่

๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจออกระเบียบการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเอง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการก็ได้

๕.๓ กำหนดขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร โดยเขียนเป็นป้ายประกาศไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีกำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสารตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

๕.๔ กำหนดแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เช่น แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร แบบคำร้องเรียน แบบคำอุทธรณ์ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

๕.๕ จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายการเท่าที่จำเป็น เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการและการจัดทำสถิติ

๖. ข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ ที่มาของข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานของรัฐ

๑) กฎหมายซึ่งตราโดยฝ่ายนิติบัญญัติ

๒) กฎซึ่งตราหรือกำหนดโดยฝ่ายบริหาร เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อหน่วยงานนั้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓) หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตราหรือกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น

๔) การได้รับมาโดยระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือการปฏิบัติราชการ

๕) โดยวิธีอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อ การรับมอบ บริจาค เป็นต้น

๖.๒ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลข่าวสารภาคบังคับไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๑) หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตราหรือกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น หรือหากหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นผู้ตรา แต่มีผลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้หน่วยงานของรัฐนั้นต้องปฏิบัติ (ซึ่งมีผลเท่ากับหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตราหรือกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารนั่นเอง)

๒) มีสภาพอย่างกฎที่มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบโดยตรงต่อเอกชน หรือกระทบถึงสิทธิหน้าที่ประชาชนภายใต้ขอบอำนาจของหน่วยงานนั้น จึงเป็นเรื่องที่ประชาชนต้องรู้หรือควรรู้

๖.๓ การจำแนกระหว่างข้อมูลข่าวสารภาคบังคับภาคส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชน

๑) ข้อมูลข่าวสารภาคบังคับที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คือ

- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘

๒) นอกจากนั้นยังมีข้อมูลข่าวสารภาคส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชน แม้กฎหมายมิได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐนั้นต้องจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูก็ตาม หากหน่วยงาน ของ

รัฐเห็นว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนควรรู้ แล้วจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้าได้ นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ต่อหน่วยงานของรัฐนั่นเองแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้เจตนาธรรมของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นจริงมากขึ้น โดยประชาชนจะได้รับข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมขึ้น และเข้าใจการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารที่โปร่งใส รวมทั้งเป็นโอกาสที่ประชาชนจะได้ทำข้อมูลข่าวสารนั้นไปใช้ประโยชน์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

๖.๔ การจัดเพิ่มข้อมูลข่าวสาร

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารนั้นมีข้อเท็จจริงประการหนึ่งว่า แต่ละหน่วยงานของรัฐมีวิธีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารและการจัดเก็บไม่เหมือนกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน และขนาดของหน่วยงานด้วย อย่างไรก็ตาม ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีบทบัญญัติที่กำหนดเรียงตามอนุมาตรา ดังนั้นการจัดระบบข้อมูลข่าวสารจึงควรเรียงตามอนุมาตราดังกล่าว เพื่อสะดวกในการใส่ข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมและการค้นหา

๖.๕ การจัดทำบัญชีและบัตรดัชนีรายการ

๑) เพื่อเป็นการควบคุมข้อมูลข่าวสารที่จัดมาไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องทำบัญชีข้อมูลข่าวสารเรียงตามอนุมาตรา บัญชีคุมข้อมูลข่าวสารนี้ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

๒) การจัดทำบัตรดัชนีรายการ ควรจัดทำแบบบัตรดัชนีรายการห้องสมุดซึ่งเป็นสากลและตรวจค้นได้ง่ายหรือแบบเฉพาะที่หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่

หากจัดทำระบบค้นหาด้วยคอมพิวเตอร์ จะต้องแน่ใจว่ามีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารคอยแนะนำช่วยเหลือผู้เข้าขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย เพราะผู้เข้ามาตรวจดูอาจใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็น

๗. ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ เมื่อมีประชาชนเข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการและเพื่อการเก็บสถิติ ซึ่งการลงทะเบียนถือเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่าเป็นคนไทยหรือไม่ หากสงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวก็ขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้

๗.๒ แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากบัตรดัชนีรายการ หรือจากระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ รวมทั้งช่วยเหลือในการแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้

๗.๓ กรณีที่มีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปจัดไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่น กำหนดว่าต้องมีเจ้าหน้าที่ของรัฐอำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลข่าวสารที่แยกเก็บไว้ที่อื่นมาให้ประชาชนตรวจดู

อย่างไรก็ตามในการจัดแยกข้อมูลข่าวสารไปเก็บไว้ต่างหาก ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องจัดทำบัญชีและบัตรดัชนีอยู่แล้ว เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควรแนะนำให้ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารตรวจดูหากบัตรดัชนีและบัญชีเสียก่อน หากพบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารจะไปตรวจค้นด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่นั่น หรือจะให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารไปนำข้อมูลข่าวสารนั้นมาให้ตรวจดูก็ได้

๗.๔ หลังจากค้นบัตรดัชนีและตรวจดูจากบัญชีแล้วไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารนั้นในหน่วยงานของตน แต่มีอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้แนะนำ เพื่อไปยื่นขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

๗.๕ เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะต้อง ถ่ายสำเนาเอกสารให้รวมทั้งการรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าว หากผู้ขอต้องการโดยเรียก ค่าธรรมเนียมได้ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ หรือตามระเบียบของหน่วยงานนั้นที่กำหนดขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ รายได้ค่าธรรมเนียมนี้ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗.๖ กรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่มีอยู่ในหน่วยงานแห่งนั้น ให้ผู้มา ขอข้อมูลข่าวสารกรอกแบบฟอร์มคำขอตามแบบที่หน่วยงานกำหนด แล้วให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๗.๗ เกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐและข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่ รับคำขอ

๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการ แล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

๕. ข้อควรจำ

๕.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้น

๕.๑.๑ เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๕.๑.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพราะขัดต่อเจตนารมณ์ของ การจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ซึ่งต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หากต้องการข้อมูลข่าวสาร ใดก็ให้ยื่นคำร้องขอสำเนาข้อมูลข่าวสารราชการนั้นได้

๕.๒ ผู้เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๕.๒.๑ ต้องเป็นคนไทย

๕.๒.๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๕.๓ สิทธิของคนต่างด้าวในการขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ วรรคสี่ บัญญัติว่า ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลยพินิจ โดยมีหลักการดังนี้

๕.๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้วและเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอดูได้เพราะไม่เป็นความลับแต่ประการใด

๕.๓.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจดู หรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสีย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของตนเอง คำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลยพินิจได้ว่า สมควรให้ตรวจดู หรือให้สำเนาได้หรือไม่

๖. สิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น รับรู้ข้อมูลข่าวสารการกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น วาระการประชุม วันเวลา และสถานที่การจัดประชุมสภาท้องถิ่น

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายละเอียดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รับรู้ข้อมูลการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น รับรู้ความคืบหน้าและผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในทุกขั้นตอน รับรู้รายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

ฯลฯ

๗. ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสาร กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ว่ามีหรือไม่

๓. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

๔. ติดต่อนัดหมายฟังผลคำขอ

๕. ถ่ายสำเนา/รับรองสำเนา

๖. ผู้ติดต่อเอกสารลงชื่อรับเอกสาร

๘. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. ใบคำขอข้อมูลข่าวสาร

๙. ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองปาดอง

<http://www.oic.go.th/infocenter๑๘/๑๘๖๖/#>

๓. สืบค้นข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองบนเว็บไซต์เทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th

๔. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๖๓๔-๔๒๗๕

๕. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐-๗๖๓๔-๔๒๕๕

๖. ขอข้อมูลผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patongcity.pr@gmail.com

๗. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง (ชั้น ๑) สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง เลขที่ ๑๒/๓ ถนนราชปาทานุสรณ์ ตำบลปาดอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐

๑๐. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองวิชาการและแผนงาน (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง เลขที่ ๑๒/๓ ถนนราชปาทานุสรณ์ ตำบลปาดอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๓๔๔๒๗๕ โทรสาร ๐๗๖-๓๔๔๒๕๕ หรือเว็บไซต์เทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

๑.ความเป็นมา

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูและขอคำแนะนำ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน เทศบาลเมืองปาดองจึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขึ้น บริเวณชั้น ๒ ของอาคารสำนักงานเทศบาลฯ (กองวิชาการและแผนงาน) เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือขอคำแนะนำด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามประกาศเทศบาลเมืองปาดอง เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองชุดแรกขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว รวมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองปาดอง ที่ ๕๔๗/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เทศบาลฯ ได้ดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง” ขึ้น บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสำนักงานเทศบาลฯ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลเมืองปาดอง สำหรับให้ประชาชนได้เข้า ตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในเทศบาลเมืองปาดองแก่ประชาชน ตามประกาศเทศบาลเมืองปาดอง เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ตลอดระยะเวลากว่า ๑๓ ปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ จนถึงปี ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองปาดองได้ดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

๑. ปี พ.ศ.๒๕๔๘

เทศบาลเมืองปาดองได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น บริเวณชั้น ๒ ของอาคารสำนักงานเทศบาลฯ (กองวิชาการและแผนงาน) เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือขอคำแนะนำด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามประกาศเทศบาลเมืองปาดอง เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองชุดแรกขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว รวมทั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองปาดอง ที่ ๕๔๗/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. ปี พ.ศ.๒๕๕๑

ได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง ให้อยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสำนักงานเทศบาลฯ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของเทศบาลเมืองปาดอง สำหรับให้ประชาชนได้เข้า ตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในเทศบาลเมืองปาดองแก่ประชาชน ตามประกาศเทศบาลเมืองปาดอง เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๓. ปี พ.ศ.๒๕๕๗

มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองชุดแรก ตามคำสั่งเทศบาลเมืองปาดอง ที่ ๑๐๔๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

๔. ปี พ.ศ.๒๕๕๘

เนื่องด้วยเทศบาลเมืองปาดองได้มีการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองปาดอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารชุดใหม่ขึ้น ตามคำสั่งเทศบาลเมืองปาดอง ที่ ๓๐๓/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการวางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เทศบาลเมืองป่าตองจึงขอเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มี คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามประกาศเทศบาลเมืองป่าตอง เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๕. ปี พ.ศ.๒๕๕๙

เนื่องด้วยข้อสั่งการของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี กำหนดให้ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและผลักดันให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง มีข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบครบถ้วน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตองขึ้นใหม่ตามคำสั่งเทศบาลเมืองป่าตอง ที่ ๗๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองป่าตอง

๖. ปี พ.ศ.๒๕๖๐

เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลบางรายได้โอน (ย้าย) ไปอยู่ที่อื่น ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตองชุดใหม่ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองป่าตอง ที่ ๒๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองป่าตอง

๗. ปี พ.ศ.๒๕๖๑

- เนื่องด้วยมีพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ โดยสังกัดงานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จึงเห็นควร

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารชุดใหม่ขึ้น ตามคำสั่งเทศบาลเมืองปาดอง ที่ ๑๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองปาดอง

- เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองปาดอง และการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองชุดใหม่ขึ้น ตามคำสั่งเทศบาลเมืองปาดอง ที่ ๓๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

- มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๙) แห่งระเบียบเทศบาลเมืองปาดองว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง ตามคำสั่งเทศบาลเมืองปาดอง ที่ ๕๘๒/๒๕๖๑

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบเทศบาลเมืองปาดองว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ ในคราวประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองปาดอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชนเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ จึงจัดทำประกาศเทศบาลเมืองปาดองว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ตามมติของคณะกรรมการ

ปัจจุบันศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองปาดอง (ชั้น ๑) เลขที่ ๑๒/๓ ถนนราชปาทานุสรณ์ ตำบลปาดอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๕๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๓๔-๔๒๗๕ โทรสาร ๐-๗๖๓๔-๔๒๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ patongcity.pr@gmail.com และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองปาดอง ได้ที่ www.oic.go.th/infocenter๑๘/๑๘๖๖ และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองปาดอง www.patongcity.go.th ปัจจุบันศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดองอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของงานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๒. นโยบายและวัตถุประสงค์

๑. ให้ความสำคัญและดำเนินการตามแนวคิดและหลักการพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”
๒. จัดระบบและสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองป่าตอง ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ให้ครบถ้วนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๓. กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ของเทศบาลเมืองป่าตอง ให้สอดคล้องกับนโยบายแห่งรัฐและข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๔. มอบหมายการกำกับดูแลและบริหารจัดการให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลเมืองป่าตองปฏิบัติ ให้ความสำคัญ ให้ความสำคัญร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง
๕. เผยแพร่และพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองป่าตอง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู และขอคำแนะนำ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน จึงขอแจ้งให้ประชาชนผู้ขอตรวจดู หรือขอคำแนะนำ โปรดติดต่อเทศบาลเมืองป่าตอง ดังนี้

สำนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ชั้น 1)
ถนนราชปาทานุสรณ์ ตำบลป่าตอง
อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83150
โทร. 076-345456
โทรสาร 076-344255

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2551


(นายชุมพล นาคเสนา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
วันที่ 5 เจ้าหน้าที่บริหาร
..... เจ้าหน้าที่
..... ผู้พิมพ์



ประกาศเทศบาลเมืองป่าตอง

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียก
ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้
คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น บัดนี้
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไปแล้ว

ดังนั้น เทศบาลเมืองป่าตองขอเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง
ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราดังต่อไปนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน ๑ บาท
๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน ๒ บาท
๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน ๓ บาท
๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน ๘ บาท
๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท
๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท

๒ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกิน
กว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่
แท้จริง

๓ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารคิดในอัตราคำรับรองละ ๕ บาท

๔ เทศบาลเมืองป่าตองขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่
กรณี หากผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวเฉลิมลักษณ์ เกียรติรุ่งเรือง)



คำสั่งเทศบาลเมืองป่าตอง

ที่ กส๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง และการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงยกเลิคำสั่งเทศบาลเมืองป่าตอง ที่ ๓๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นิติกรชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตองให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๒. เสนอนโยบาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

/๓. ให้คำแนะนำ ...

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๘. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับดำเนินการตามระเบียบนี้

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑๐. เชิญบุคคลใดมาสอบถาม ชี้แจง หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๑. ดำเนินงานอื่นใดตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวเจลิมลักษณ์ เก็บทรัพย์)

นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง



ดัชนีรวม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง

แฟ้มที่	มาตรา	รายละเอียดเอกสาร	ที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
๑	มาตรา ๗(๑)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๑
๒	มาตรา ๗(๒)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๑
๓	มาตรา ๗(๓)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๑
๔	มาตรา ๗(๔)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความฯ	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๑
๖	มาตรา ๙(๑)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๒
๗	มาตรา ๙(๒)	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๒
๘	มาตรา ๙(๓)	แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๒
๙	มาตรา ๙(๔)	คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๒
๑๐	มาตรา ๙(๕)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง	
๑๑	มาตรา ๙(๖)	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง	
๑๒	มาตรา ๙(๗)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีฯ	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๒
๑๓	มาตรา ๙(๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๓
		๑. ประกาศประกวดราคา สอบราคา ๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบสขร.๑) ๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ๕. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะประโยชน์ ๗. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๘. ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ๙. รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒		
๑๔		เอกสารอื่นๆที่ต้องรายงาน	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๔
๑๕		บทความเผยแพร่/ให้ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ชั้นวางที่ ๑	แฟ้มที่ ๕



ดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

*_*_*_*_*_*_*_*

เอกสารสามารถสืบค้นได้ที่ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง หรือเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครอง.....ส่วน
ท้องถิ่น <http://www.dla.go.th> หัวข้อ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สล. หัวข้อย่อย มติ ก. เทศบาล

ลำดับ	รายการข้อมูลในแฟ้ม	วันที้นำเข้า	หมายเหตุ
มาตรา ๙(๗)	มติ ก. เทศบาล		
๑.	มติการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	
๒.	มติการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐	
๓.	มติการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	



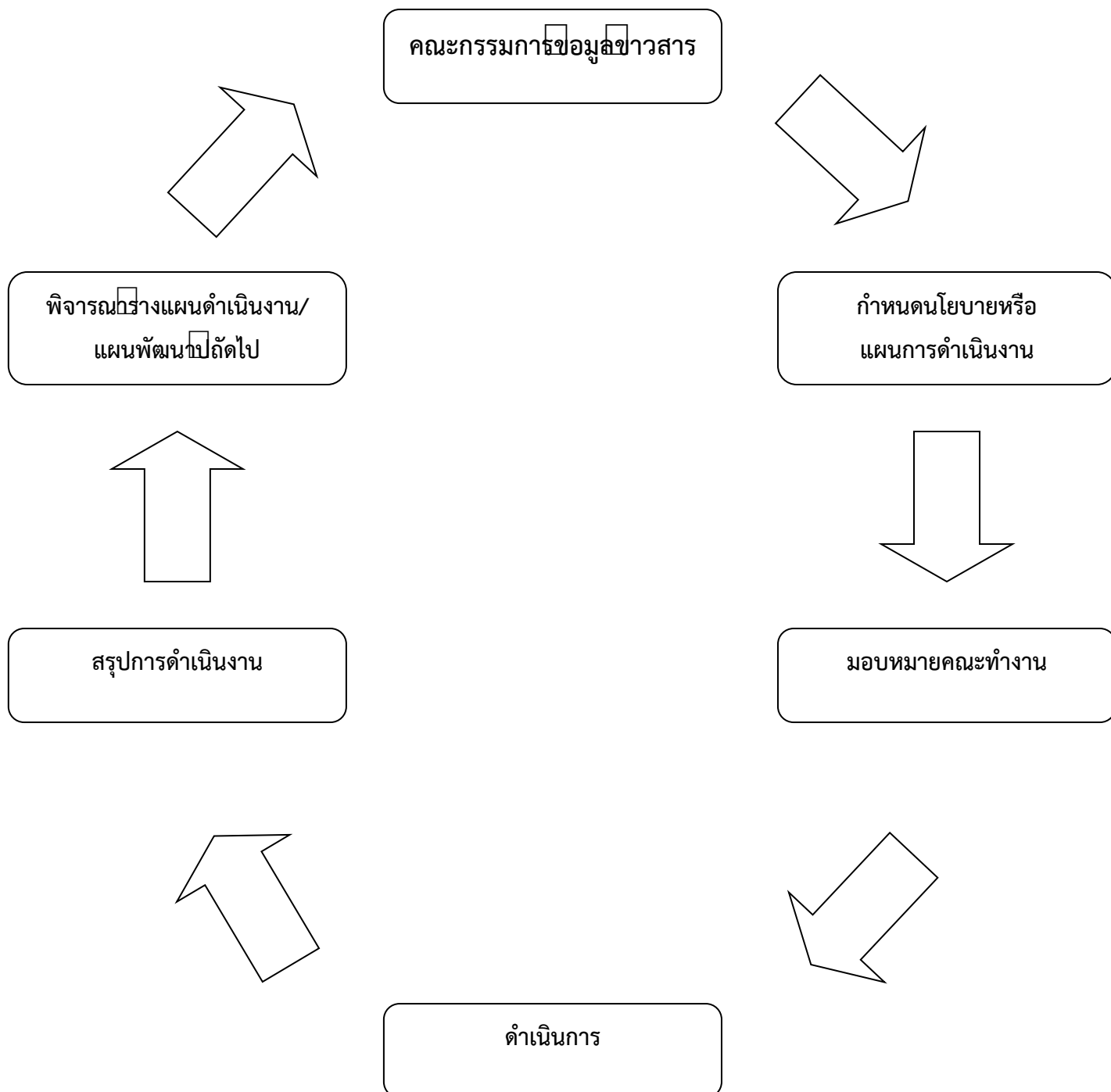
ดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

*_*_*_*_*_*_*_*

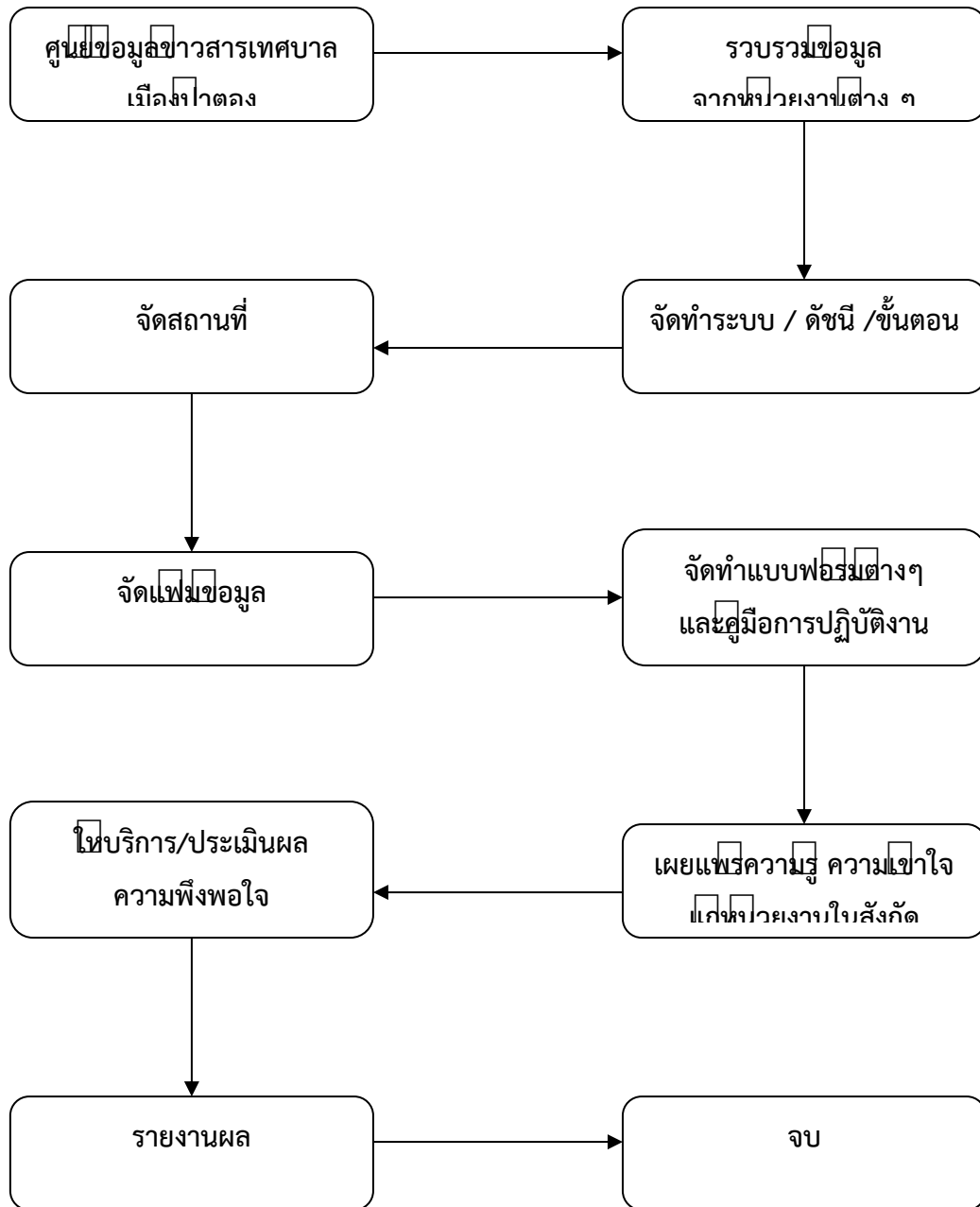
เอกสารสามารถสืบค้นได้ที่ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง หรือเว็บไซต์รัฐบาลไทย <http://www.thaigov.go.th>
หัวข้อ ข่าวทำเนียบรัฐบาล หัวข้อย่อย สรุปข่าวการประชุมกรม.

ลำดับ	รายการข้อมูลในแฟ้ม	วันที้นำเข้า	หมายเหตุ
มาตรา ๙(๗)	สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรีประจำสัปดาห์		
๑.	สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙	๔ ตุลาคม ๒๕๕๙	
๒.	สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	
๓.	สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙	๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙	

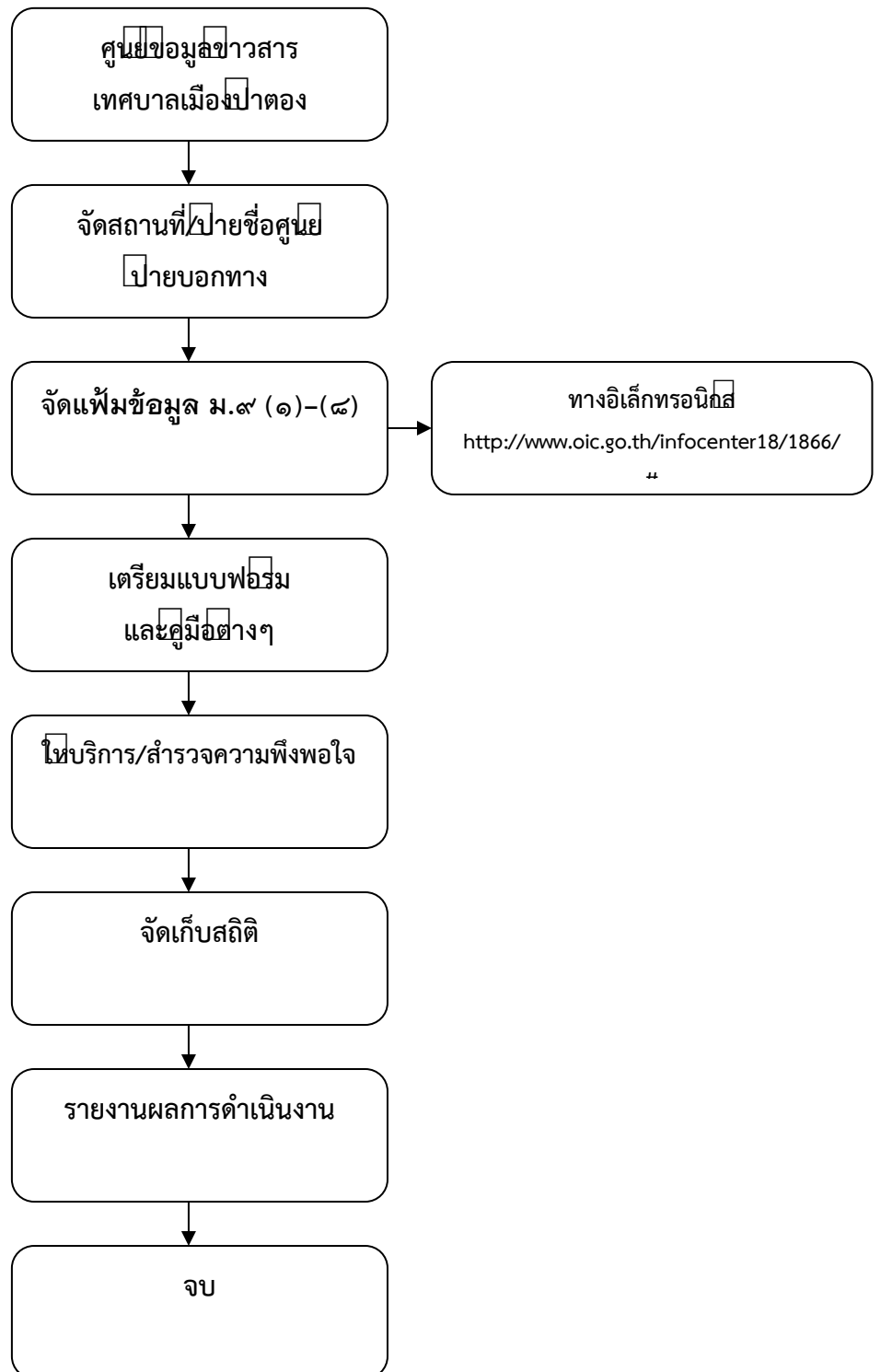
แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลเมืองปาดอง



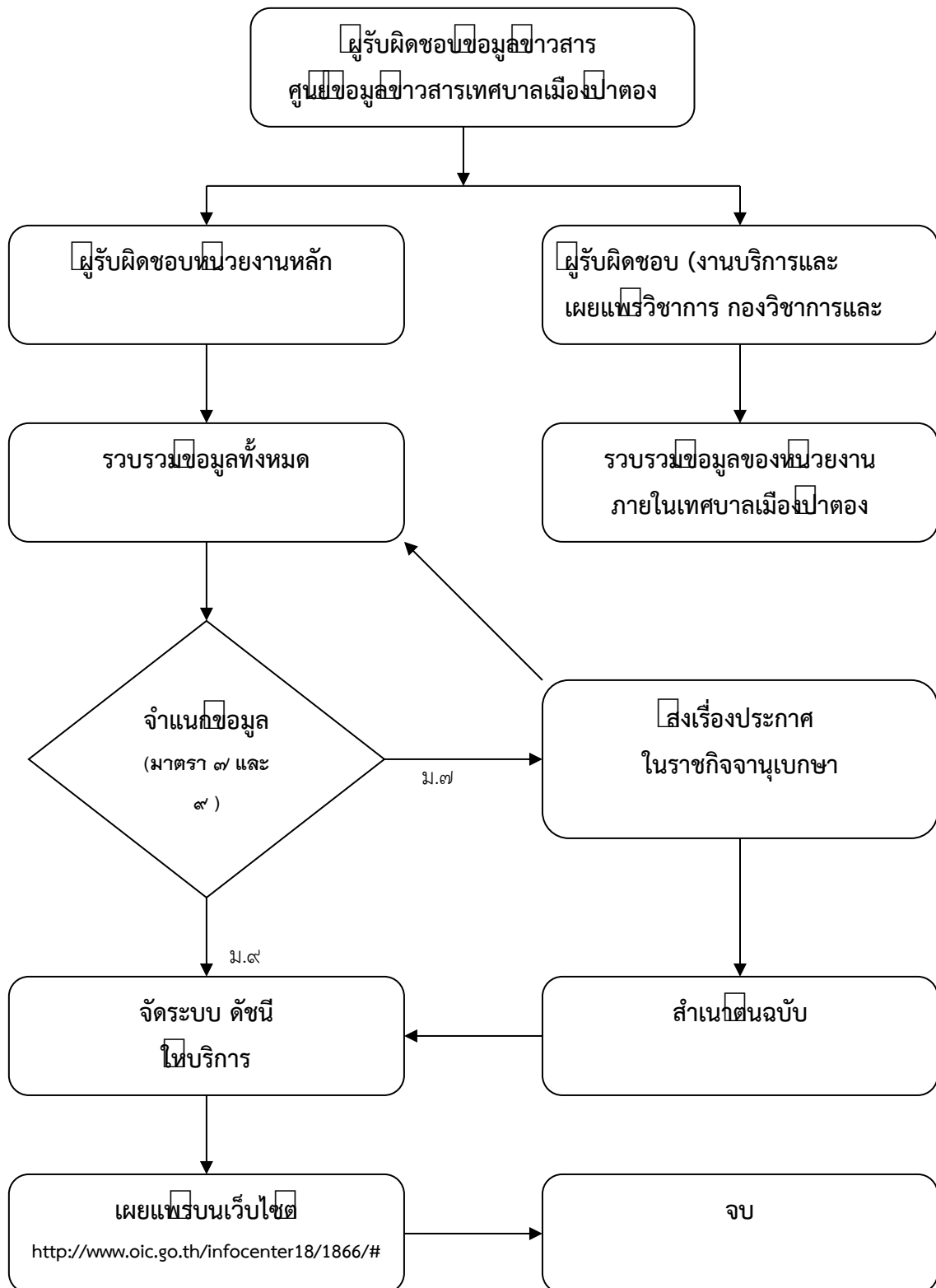
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก



แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน



แผนผังผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร



แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง





แบบ ศบช.สธ.๐๑
เลขที่

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองป่าตอง

ส่วนที่ ๑

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
อาชีพ.....หน่วยงาน/สถาบัน.....
บ้านเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล์.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง.....
.....

เหตุผลในการขอ

☐ ใช้เพื่อเผยแพร่ ☐ ใช้จัดงานนิทรรศการ ☐ ใช้เพื่อการเรียนการสอน
☐ ใช้เพื่อการศึกษา ☐ ใช้เพื่อฝึกอบรม ☐ ใช้เพื่อการประชุม
☐ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ☐ ให้เป็นพยานเอกสารของศาล
☐ อื่นๆ โปรดระบุ

โดยจะขอ

☐ สำเนาเอกสาร ☐ สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ☐ สำเนาข้อมูลดิจิทัล
☐ สื่อเผยแพร่ ☐ รับทราบข้อมูล
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
..... / /

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ☐ ปกติ ผู้อนุญาต คือ นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง ผู้รับรองสำเนา คือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ๓ ขึ้นไป ☐ ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ผู้อนุญาต คือ นายกเทศมนตรีเมืองปาดอง ผู้รับรองสำเนา คือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ๕ ขึ้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... / /	ส่วนที่ ๓ คำสั่งผู้อนุญาต ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง เหตุผล ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง / /
--	---

รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

.....
.....



Form SorBorKhor. SorTor.๐๑

No.

Information Request Form Patong Municipality

Part 1

I, (Mr./Mrs./Miss.....) Position.....
Occupation..... Organization/Institution.....
Address
Building Name..... Room No. Floor.....
Village..... No..... Alley Street/ Road
Sub-district..... District..... Province.....
Postal Code
Contact No. at Working Hours (08.30 a.m.–4.30 p.m.)..... Fax Number
Mobile Phone No..... E-mail
Wish to have an Information.....
.....

Reason

☐ for Dissemination ☐ for Exhibition ☐ for Academic Purpose
☐ for Job/ Learning ☐ for Training/ Seminar ☐ for Meeting
☐ for Reference
☐ for Documentary Evidence
☐ Others.....

Type (s) of Document (s)

☐ Photocopy of Document/s ☐ Certified True Copy of Document/s
☐ Copy of Digital Document/s ☐ Information/ Data Recognized
☐ Publication
☐ Other

Please find the Attachment herewith.

Signed.....
.....
Date/...../.....

Part 2

Comment of the Coordinating Official

To Mayor of Patong Municipality

The requested information is under the responsibility of Division of
.....
which is:

☐ General Information

– Name of Authority Mayor of Patong Municipality
– The Information must be certified by a person whose position is
practitioner level or higher

☐ Information requested as per Court's Order

– Authorizer is Director-General, Mayor of Patong Municipality
– The information must be certified by a person
whose position is professional level or higher

Sincerely yours,

Signed
(.....)

Coordinating Official

Date...../...../.....

Part 3

Authorizer's Order

- ☐ Approved
☐ Not Approved
☐ No information as requested

Reasons,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signed
(.....)

Position
.....
...../...../.....

Document has been received.

.....
.....



แบบรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองปาดอง
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

๑. สถิติการให้บริการ

รายการ	จำนวน
จำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (ราย)	
จำนวนการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ราย/เรื่อง)	
จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล (ครั้ง/เรื่อง)	

๒. สาเหตุที่มีการปฏิเสธการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เนื่องจาก

๒.๑
๒.๒

๓. กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร (กรณีระบุเรื่องที่มีการร้องเรียน)

๓.๑
๓.๒

๔. การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการให้บริการของส่วนราชการ/หน่วยงาน

๔.๑
๔.๒
๔.๓
๔.๔
๔.๕

๕. ส่วนราชการ/หน่วยงานของท่าน เคยได้รับการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลจาก สำนักงานคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) / สำนักงาน ก.พ.ร.หรือไม่

☐ เคย (ระบุ วัน/เดือน/ปี)
☐ ไม่เคย

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ () ชาย () หญิง

๒. ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

() ข้าราชการ () รัฐวิสาหกิจ () อาจารย์/นักวิชาการ () นักเรียน/นักศึกษา () ผู้ประกอบการภาคเอกชน () อื่นๆ

.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบและ/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() แผนพัฒนาเทศบาลฯ (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานฯ)

() กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความฯ

() ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

() แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินการ

() คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

() สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรค ๒

() สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบสร.๑)

() ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ที่ดินสาธารณประโยชน์ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

() การประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

() ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป (เช่น เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ โปสเตอร์ วารสาร ฯลฯ)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. ความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร					
๒. ข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
๓. สามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความสุภาพอ่อนโยน การยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูลข่าวสาร)					
๕. ความสะอาดสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่					
๖. ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองปาดอง

.....
.....
.....



หนังสือร้องเรียน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....
เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง

.....จำนวน.....แผ่น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ)ผู้ร้องเรียน
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๓๖๖ โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๔๓



หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....
เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

.....ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....
.....ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจสอบ/ให้สำเนาเอกสารดังกล่าว
โดยให้เหตุผลว่า.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนานหนังสือปฏิเสธของ
.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์
(.....)

สถานที่ติดต่อ

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๒ - ๓ โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๔๓

จัดทำโดย

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองปาดอง
๑๒/๓ ถนนราชปาทานสุรณ ตำบลปาดอง อำเภอเกาะกู่ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๕๐
โทร. ๐-๗๖๓๔-๔๒๗๕ เว็บไซต์ www.patongcity.go.th