



สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่ ๓ / ๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เทศบาลเมืองป่าตอง ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่าง เทศบาลเมืองป่าตอง โดย นางสาวเฉลิมลักษณ์ เก็บทรัพย์ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บจก. พี.พี. แคร่ แอนด์ คลีนซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดภูเก็ต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ อาคารสำนักงาน บจก. พี.พี. แคร่ แอนด์ คลีน เลขที่ ๙๖ หมู่ ๙ ซอยนิคม ถนนภูเก็ต ตำบล วิจิตร อำเภอ เมืองภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต โดย นายพีรพัฒน์ จิตเสรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดภูเก็ต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ภก.๐๒๑๑๘๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองป่าตอง ๑ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองป่าตอง ๒ , โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองป่าตอง ๑ , โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองป่าตอง ๒ , โรงเรียนเทศบาลเมืองป่าตอง (บ้านไสน้ำเย็น) , ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองป่าตอง , ศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซั๊น ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดการจ้าง ฯ | จำนวน ๕ แผ่น |
| ๒.๒ ผนวก ๒ ใบยื่นข้อเสนอ ฯ | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๒.๓ ผนวก ๓ ใบแจ้งปริมาณงาน ฯ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารประมูลจ้าง ฯ เลขที่ ๓๑ / ๒๕๖๑ | จำนวน ๙ แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๗๐,๘๑๙.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓,๔๑๖,๓๖๔.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๒๓,๕๐๐.๔๕ บาท (สองแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทสี่สิบห้าสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๐,๐๔๙.๓๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๘๒๕.๑๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทสิบสองสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๐,๐๔๙.๓๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๐,๐๔๙.๓๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๒,๗๑๘.๔๒ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทสี่สิบสองสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๐,๐๔๙.๓๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๘๒๕.๑๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทสิบสองสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๐,๐๔๙.๓๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๘๒๕.๑๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทสิบสองสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๐๔๙.๓๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๐๔๙.๓๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่สิบเก้าบาทสามสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

งวดสุดท้ายเป็นเงิน ๒๘๐,๘๒๕.๑๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดร้อยยี่สิบห้าบาทสิบสองสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ ในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๐ ปี ๐ เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือ เสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่อง ของผู้รับจ้าง อันเกิดจาก การใช้วัสดุ ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไข ให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวใน เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงาน และสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไป

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๓,๔๑๖.๓๖ บาท (สามพันสี่ร้อยสิบหกบาทสามสิบหกสตางค์) อัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑ %) พร้อมทั้งให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างอีกวันละ ๔๕๑.๙๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสตางค์) ต่อพนักงานทำความสะอาด ๑ คน / วัน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากเหตุที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทนหรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน ตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ ๑๙. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

๑๙.๑ ในกรณีที่มิข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๑๙.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือแสดงเจตนาจะให้อนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดภายในกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



เวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณารับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของ อนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อ บังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการ ดำเนินกระบวนการพิจารณา

๑๙.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่ อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาล แพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๑๙.๔ คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ด ขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๑๙.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่าย อื่นๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคน ียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและ กำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอ ขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ ขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลัก ฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็น

สมควร

ข้อ ๒๑. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีชื่อเรือ ไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดัง กล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี,ซีเอฟอาร์,ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเฉลิมลักษณ์ เก็บทรัพย์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพีรพัฒน์ จิตเสรี)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวระพีพรรณ ดั่งรักษา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวราภรณ์ สุขใส)

เลขที่โครงการ ๖๑๐๘๗๓๐๖๒๕๕

เลขคู่สัญญา ๖๑๐๙๐๕๐๒๐๖๒๒

สัญญา-LAAS...๒/๖๒.....

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองป่าตอง

๑. ข้าพเจ้า บจก. พี.พี. แคร่ แอนด์ คลีน อาคาร อาคารสำนักงาน บจก. พี.พี. แคร่ แอนด์ คลีน เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๙ ตรอก/ซอย นิคม ถนน ศักดิ์เดช ตำบล วิจิต อำเภอบึงฤกษ์ จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๙๔๗๐๐๒๒๑ โดย นายพีรพัฒน์ จิตเสรี ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓๑/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๑๖,๓๖๔.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ เทศบาล อาจรับคำเสนออื่นใดในเวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ เทศบาลร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ เทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาล ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาล ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ เทศบาล และ เทศบาล มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือเทศบาล อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาล ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาล ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพริ้มพัฒน์ จิตเสรี)

กรรมการผู้จัดการ



ใบเสนอราคาเลขที่ 6108160030795

รหัสอ้างอิง OTP LWXx

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๓๕๕๔๗๐๐๑๗๖๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง





บริษัท พี.พี. แคร์ แอนด์ คลีน จำกัด

ใบแจ้งปริมาณงานในการดำเนินการรักษาความสะอาด สถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา
(สถานศึกษาของเทศบาลเมืองปาดอง, ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง และศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังขี้ฮ้อน)
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ 31/2561 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	จำนวน	รวมราคา(บาท/12 เดือน)
1	ค่าแรงงานพนักงานทำความสะอาด และประกันสังคม	12 เดือน	21 คน	2,270,268.00
2	ค่าเคมีภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่องานทำความสะอาด	12 เดือน	21 คน	100,800.00
4	ค่ากระดาษชำระ	12 เดือน	21 คน	66,528.00
5	ค่าถุงขยะดำ	12 เดือน	21 คน	36,036.00
6	ค่าทำความสะอาด Big cleaning	12 เดือน	21 คน	360,108.00
8	ค่าดำเนินการและกำไร	12 เดือน	21 คน	327,600.00
9	ค่าบริการหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%	12 เดือน	21 คน	31,500.00
10	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	12 เดือน	21 คน	223,524.00
รวมราคาทั้งสิ้น				3,416,364.00

อัตราค่าบริการเหมารวมทั้งสิ้น 3,416,364.00 บาท
(ตามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพริ้มพัฒน์ จิตเสรี)

กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

บริษัท พี.พี. แคร์ แอนด์ คลีน จำกัด (ส.บ.บ.)
96 ม.9 ถ.ภักดีนคร ต.38ต อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 33000
โทร 076 - 522104 - 5 แฟกซ์ 076 - 522102
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 089554700 (780)
sale@ppcareclean.com www.ppcareclean.com
www.facebook.com/ppcareclean





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๑/๒๕๖๑

การจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ เทศบาลเมืองป่าตอง

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เทศบาลเมืองป่าตอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองป่าตอง ๑ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองป่าตอง ๒ , โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองป่าตอง ๑ , โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองป่าตอง ๒ , โรงเรียนเทศบาลเมืองป่าตอง (บ้านไสน้ำเย็น) , ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองป่าตอง , ศูนย์การเรียนรู้หน้าต่างชีวิต โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รูปถ่ายชุดยูนิฟอร์มของบริษัท

(๒.๒) ตัวอย่างบัตรป้ายชื่อเจ้าหน้าที่

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

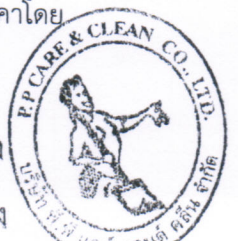
๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ชื่อ.....ผู้รับจ้าง



๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับ ราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างส่งรายชื่อและประวัติพนักงานทำความสะอาด พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ของแต่ละแห่งให้กับเทศบาล ฯ และปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



จ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗.๖๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามข้อกำหนดการจ้าง ฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



ข้อกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา
(สถานศึกษาของเทศบาลเมืองปาดอง, ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง และศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้ออัน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การรักษาความสะอาดสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองปาดอง, ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง และศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้ออัน อำเภอเกาะกู่ จังหวัดภูเก็ต มีรายละเอียดหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การปฏิบัติงาน

๑.๑ พนักงานทำความสะอาดสถานที่ราชการของสำนักงานการศึกษา จำนวน ๒๑ คน รายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๑	จำนวน	๑	คน
๑.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๒	จำนวน	๒	คน
๑.๑.๓ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๑	จำนวน	๓	คน
๑.๑.๔ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๒	จำนวน	๓	คน
๑.๑.๕ โรงเรียนเทศบาลเมืองปาดอง (บ้านไสน้ำเย็น)	จำนวน	๑๐	คน
๑.๑.๖ ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง	จำนวน	๑	คน
๑.๑.๗ ศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้ออัน	จำนวน	๑	คน

๑.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - เสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๓ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๑

๒.๑.๑ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๑ จำนวน ๑ หลัง

๒.๑.๒ พื้นที่โดยรอบภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๑

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๒

๒.๒.๑ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๒ จำนวน ๑ หลัง

๒.๒.๒ อาคารสรวายน้ำ จำนวน ๑ หลัง

๒.๒.๓ พื้นที่โดยรอบภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๒

๒.๓ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๑

๒.๓.๑ อาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๑ จำนวน ๑ หลัง

๒.๓.๒ พื้นที่โดยรอบภายในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๑

๒.๔ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๒

๒.๔.๑ อาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๒ จำนวน ๑ หลัง

๒.๔.๒ พื้นที่โดยรอบภายในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๒

๒.๕ โรงเรียนเทศบาลเมืองปาดอง (บ้านไสน้ำเย็น)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

๒.๕.๑ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๕ ห้องจำนวน ๑ หลัง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

๒.๕.๒ อาคารเรียน ๕ ชั้น (และชั้นใต้ดิน) จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย

๒.๕.๒.๑ ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย ลานจอดรถยนต์และบริเวณโดยรอบลานจอดรถยนต์

๒.๕.๒.๒ ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องธุรการ ห้องเรียน
ห้องน้ำห้องส้วม ทางเข้า โถงทางเข้า ระเบียงทางเดิน ลิฟต์ บันไดทาง
ขึ้น-ลงเชื่อมต่อระหว่างชั้น



/๒.๕.๒.๓ ชั้นที่ ๒...

๒.๕.๒.๓ ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องประชุม
หอเกียรติยศ ห้องเรียน ห้องนิทรรศการผลงานนักเรียน ห้องคอมพิวเตอร์
ห้องน้ำห้องส้วม โถงทางเข้า ระเบียง ทางเดิน ลิฟต์ บันไดทางขึ้น-ลง
เชื่อมต่อระหว่างชั้น

๒.๕.๒.๔ ชั้นที่ ๓ ประกอบด้วยห้องพักครู ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์
ห้องน้ำห้องส้วม โถงทางเข้า ระเบียง ทางเดิน ลิฟต์ บันไดทางขึ้น-ลง
เชื่อมต่อระหว่างชั้น

๒.๕.๒.๕ ชั้นที่ ๔ ประกอบด้วย ห้องประชุม ห้องน้ำห้องส้วม โถงทางเข้า
โถงต้อนรับ ระเบียง ทางเดิน ลิฟต์ บันไดทางขึ้น-ลงเชื่อมต่อระหว่างชั้น

๒.๕.๒.๖ ชั้นที่ ๕ ประกอบด้วย ห้องดนตรีไทย ห้องนาฏศิลป์และการแสดง
ห้องแสง-เสียง ห้องศิลปะ ห้องดนตรีสากล ห้องคหกรรม
ห้องอุตสาหกรรมศิลป์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ห้องเก็บสื่อการเรียนการสอน ห้องวิชาการ

๒.๕.๓ โรงอาหาร ๑ หลัง

๒.๕.๔ พื้นที่โดยรอบภายในโรงเรียนเทศบาลเมืองปาดอง (บ้านไสน้ำเย็น)

๒.๖ ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง

๒.๖.๑ อาคารศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ หลัง

๒.๖.๒ สนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง (กองอำนวยการและอัมจันทร์)

๒.๖.๓ พื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง

๒.๗ ศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้อ

๒.๗.๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้อ จำนวน ๑ หลัง

๒.๗.๒ พื้นที่โดยรอบอาคารศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้อ

๓. ลักษณะงานทำความสะอาดสถานศึกษาของเทศบาลเมืองปาดอง, ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬา เทศบาลเมืองปาดอง และศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้อ

๓.๑ ทำความสะอาด กวาด ปิด พร้อมเช็ดถู พื้นที่บริเวณอาคาร ระเบียง หน้าห้องทั้งหมด ฝ้า
เพดาน พัดลมใน ห้อง หยากไยตามซอกมุมของห้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเก็บกวาดบริเวณพื้นที่
โดยรอบทั้งหมดของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ

๓.๒ การปิดกวาดให้ปิดกวาดพื้นทุกห้องเรียนทุกชั้นของอาคาร ระเบียง หน้าอาคาร
บริเวณรอบๆ บนถนน ทางเดิน ห้องโถงทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำ
ขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดรวมถึงปิดกวาดบริเวณที่ เกิดน้ำท่วมขัง ขยะติด
ค้างตามช่องระบายน้ำ รางระบายน้ำฝาปิด ตะแกรงดักขยะ

๓.๓ การถูด้วยมือ ขูบน้ำหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่น
เปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอหากบริเวณใดมีความสกปรกให้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อน
ตามความเหมาะสมทั้งนี้รวมถึงการจัดคราบหรือดำหินต่างๆ หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นต่างๆ
จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพงฝ้าผนัง
และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓.๔ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ดำเนินการหลังจากการทำความสะอาด ปิด กวาด
เช็ดถูแล้วเสร็จ ตามด้วยลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบ
กำแพง เปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

/๓.๕



๓.๕ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้นทันทีให้ผู้รับจ้าง พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นผิว (พื้นพรมพื้นปาร์เก้ พื้นกระเบื้อง) โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

๓.๖ การทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานเช่นโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ปิดกวดเช็ด เครื่องใช้ รวมทั้งป้ายชื่อหน่วยงานรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุมคราบ สกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้ นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๓.๗ การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดานให้ปิดกวดปิดผืนให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใย โยแมงมุมคราบสกปรกหรือรอยต่างๆและไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตูผนังใต้ ประตูและขอบฉากกันห้องด้วย

๓.๘ การทำความสะอาดกระจกให้เช็ดกระจกบริเวณที่สัมผัสถึงทุกบานด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๓.๙ การทำความสะอาดมู่ลี่, ม่านบังแสง, บานเกล็ด, ลิฟท์, ประตูบานหน้าลิฟท์ และภายในห้องโดยสารลิฟท์ จะต้องปิดผืนและเช็ดด้วยน้ำยาขัดหรือน้ำยาทำความสะอาดและเช็ดด้วยผ้าแห้ง

๓.๑๐ การทำความสะอาดพรมให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขยะอื่น ๆ ที่หลุดร่วงหล่นอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดและต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

๓.๑๑ การทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมให้ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ, ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์เช่นอ่างล้างหน้า โถปัสสาวะและโถส้วมด้วยน้ำยาโดยการฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยาแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า (อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง), นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๓.๑๒ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลงอาคารและลูกกรงบันไดอาคาร

๓.๑๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๑๔ ทำความสะอาดใหญ่ เดือนละ ๑ ครั้ง ตามรายละเอียดงานและสถานที่ดังนี้

๓.๑๔.๑ ทำความสะอาดปิดหยากใยตามชอกมุมเพดาน

๓.๑๔.๒ ดูดฝุ่นตามชอกพื้นที่ต่างๆ ที่กวาดไม่ถึง

๓.๑๔.๓ ทำความสะอาด ม่านบังแดด มู่ลี่ บานเกล็ด

๓.๑๔.๔ ทำความสะอาดล้างพื้นรอบๆ อาคาร

๓.๑๔.๕ ทำความสะอาดกระจกในที่สูง กระจกหน้าต่างด้านนอกอาคาร

๓.๑๔.๖ ทำความสะอาดขัดเงาพื้น ด้วยครีมขัดเงา

๓.๑๔.๗ ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดาน

๓.๑๔.๘ ทำความสะอาดล้างถังขยะ

๓.๑๔.๙ ล้างคราบสกปรกตามฝาผนังอาคารและช่องระบายอากาศทั้งหมด

๓.๑๔.๑๐ ทำความสะอาดพรม

๓.๑๔.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม เครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ

๓.๑๔.๑๒ ทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได ราวระเบียงและลูกกรง

๓.๑๔.๑๓ งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

-อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๑ จำนวน ๑ หลัง

-อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๒ จำนวน ๑ หลัง

-อาคารสรวายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๒ จำนวน ๑ หลัง

-อาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๑ จำนวน ๑ หลัง



- อาคารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๒ จำนวน ๑ หลัง
- อาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองปาดอง (บ้านไสน้ำเย็น) ๔ ชั้น ๑๕ ห้อง จำนวน ๑ หลัง
- อาคารโรงเรียนเทศบาลเมืองปาดอง (บ้านไสน้ำเย็น) ๕ ชั้นและชั้นใต้ดิน(ให้ทำความสะอาดใหญ่ เดือนละ ๒ ครั้งเวียนตามรอบเดือน)

- อาคารโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลเมืองปาดอง (บ้านไสน้ำเย็น) จำนวน ๑ หลัง
- อาคารศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ หลัง
- สนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง
 - เก็บขยะในสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดองนำไปทิ้งในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้สะอาดอยู่เสมอ
 - ดูแลอำนวยความสะดวกอาคารอำนวยการและอัตรจักร์ผู้ชมการแข่งขัน ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้อ้น
 - ดูแลต้นไม้บริเวณรอบๆ อาคาร
 - เก็บกวาดใบไม้บริเวณรอบๆ อาคาร
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. เคมิภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

ผู้ประกอบการต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดทั้งหมด เช่น ไม้กวาด แปรงถูพื้น ผ้าถูพื้น น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเคมีสำหรับทำความสะอาด ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมอย่างเพียงพอและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดดังนี้

๔.๑ งบค่า/เดือน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๑	จำนวน ๘	ก.ก.
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๒	จำนวน ๘	ก.ก.
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๑	จำนวน ๑๒	ก.ก.
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๒	จำนวน ๙	ก.ก.
- โรงเรียนเทศบาลเมืองปาดอง (บ้านไสน้ำเย็น)	จำนวน ๑๖	ก.ก.
- ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง	จำนวน ๔	ก.ก.
- ศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้อ้น	จำนวน ๓	ก.ก.

๔.๒ กระจายชำระม้วนใหญ่หนา ๒ ชั้น/เดือน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๑	จำนวน ๖	ม้วน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองปาดอง ๒	จำนวน ๖	ม้วน
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๑	จำนวน ๑๐	ม้วน
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองปาดอง ๒	จำนวน ๖	ม้วน
- โรงเรียนเทศบาลเมืองปาดอง (บ้านไสน้ำเย็น)	จำนวน ๔๕	ม้วน
- ศูนย์เยาวชนและสนามกีฬาเทศบาลเมืองปาดอง	จำนวน ๓	ม้วน
- ศูนย์การเรียนรู้น้ำตกวังซ้อ้น	จำนวน ๓	ม้วน

(จัดหาและติดตั้งกล่องใส่กระดาษชำระชนิดติดผนัง ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๔.๓ เคมิภัณฑ์(น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเคมีสำหรับทำความสะอาด) /เดือน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๕. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๕.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีขังชื่อ.....

๕.๒ สุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง



/๕.๓ มีความประพฤติ.....

๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นนักเลงไม่เป็นนักพนัน ไม่เป็นนักดื่มสุรา

๕.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคร้ายแรง

๕.๖ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี และมีประสบการณ์ในการทำงานพอสมควร ตลอดจนมาตรฐานการด้านการประหยัดพลังงานของหน่วยงานโดยพนักงานทำความสะอาดจะต้องช่วยกันดูแลปิดน้ำปิดไฟปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น รวมทั้งปิดประตูหน้าต่าง ให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งานหรือหลังเวลาปิดทำการ

๖. เงื่อนไข

๖.๑ พนักงานทำความสะอาดต้องแต่งกายตามแบบยูนิฟอร์มของบริษัทพร้อมติดบัตรแสดงชื่อที่เครื่องแบบด้านหน้าทุกคน ในเวลาที่ปฏิบัติงานให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ (แบบรูปถ่ายชุดยูนิฟอร์มและตัวอย่างบัตรป้ายชื่อพนักงานของบริษัทพร้อมเอกสารการยื่นข้อเสนอ)

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานทำความสะอาด ของแต่ละแห่ง แต่ละอาคาร และแต่ละชั้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมหลักฐานต่างๆ (ก่อนเข้าดำเนินงาน)

๖.๒.๑ แบบฟอร์มประวัติโดยย่อพนักงานทำความสะอาดพร้อมติดรูปถ่าย

๖.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง(พร้อมรับรองสำเนา)

๖.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)

๖.๒.๔ ใบผ่านการฝึกอบรม

และแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้สำนักการศึกษาทราบเพื่อสะดวกในการติดต่อสื่อสาร

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนมาทดแทนให้ครบตามจำนวนที่ตกลงจ้าง เช่น กรณีที่พนักงานทำความสะอาด ป่วย ขาด หรือ ลา

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้หักค่าจ้างเป็นรายวัน กรณีที่ไม่มีพนักงานมาทดแทนเมื่อพนักงานทำความสะอาดป่วย ขาด หรือ ลา

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่มียุทธภัยสินเสียหาย หรือสูญหาย อันเกิดจากการกระทำของพนักงานบริษัท โดยการชดเชยเต็มมูลค่าที่เสียหาย และหากพนักงานคนใดทำงานไม่เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานให้กับผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ แสงสีจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เทศบาลเมืองปาดอง

ลงชื่อ.....

(นางรัตนา พรหมมา)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิพร ชุมมิ่ง)

นักสหนาการชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายสมัค ศรีสมศักดิ์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

