



กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Department of Water Resources

รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมทรัพยากรน้ำ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		งบประมาณที่ใช้ในการทำสัญญา		งบประมาณที่ประหยัดได้	
	จำนวน	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๖๓๐	๘๘.๓๔	๑๖๐,๙๗๔,๙๘๓.๘๖	๒.๙๖	๑๖๐,๖๐๒,๘๓๘.๐๔	๒.๙๘	๓๗๒,๑๔๕.๘๒	๐.๗๐
วิธีคัดเลือก	๑๕๐	๕.๐๔	๑,๘๖๒,๓๗๑,๗๐๐.๐๐	๓๔.๒๓	๑,๘๕๗,๒๕๑,๑๕๓.๙๑	๓๔.๔๘	๕,๑๒๐,๕๔๖.๐๙	๙.๕๙
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๘๘	๖.๓๒	๓,๒๕๙,๕๑๓,๗๒๘.๐๐	๕๙.๙๑	๓,๒๑๑,๙๔๐,๕๗๗.๕๒	๕๙.๖๒	๔๗,๕๗๓,๑๕๐.๔๘	๘๙.๑๓
งานจ้างที่ปรึกษา	๘	๐.๒๗	๑๕๓,๕๕๕,๔๐๐.๐๐	๒.๘๓	๑๕๓,๒๔๕,๙๖๐.๐๐	๒.๘๕	๓๐๙,๔๔๐.๐๐	๐.๕๘
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๑	๐.๐๓	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	-	-
รวม	๒,๙๗๗	๑๐๐.๐๐	๕,๔๔๐,๔๑๕,๘๑๑.๘๖	๑๐๐.๐๐	๕,๓๘๗,๐๔๐,๕๒๙.๔๗	๑๐๐.๐๐	๕๓,๓๗๕,๒๘๒.๓๙	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

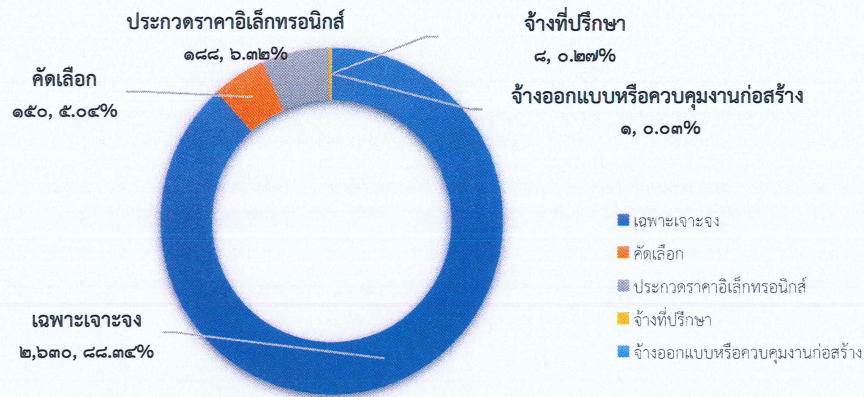
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๗๗ โครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น ๕,๔๔๐,๔๑๕,๘๑๑.๘๖ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการทำสัญญา ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบสัญญา บันทึกข้อตกลง และใบสั่งเป็นที่ยอมรับแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๕,๓๘๗,๐๔๐,๕๒๙.๔๗ บาท และสามารถประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้น ๕๓,๓๗๕,๒๘๒.๓๙ บาท โดยสามารถสรุปรายละเอียดจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

๑.๑ จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ	
	จำนวน	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๖๓๐	๘๘.๓๔
วิธีคัดเลือก	๑๕๐	๕.๐๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๘๘	๖.๓๒
งานจ้างที่ปรึกษา	๘	๐.๒๗
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๑	๐.๐๓
รวม	๒,๙๗๗	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากตารางข้างต้น พบว่า กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๒,๙๗๗ โครงการ ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒,๖๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๔ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๘๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๒ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๕๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๔ งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ (แผนภาพที่ ๑)



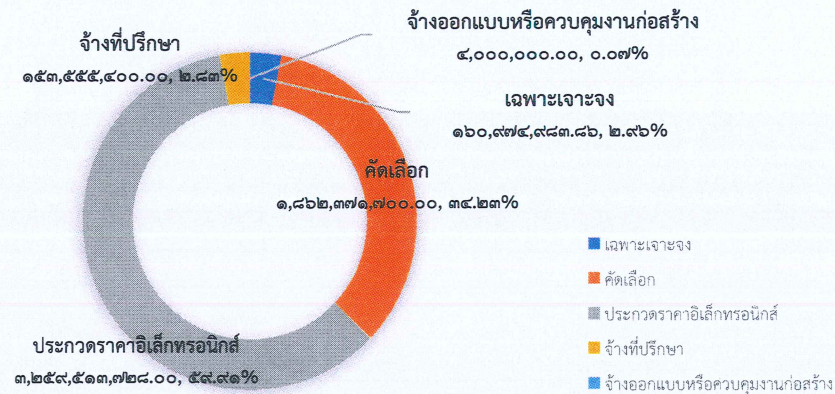
แผนภาพที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
	ล้านบาท	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๐,๙๗๔,๙๘๓.๘๖	๒.๙๖
วิธีคัดเลือก	๑,๘๖๒,๓๗๑,๗๐๐.๐๐	๓๔.๒๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๒๕๙,๕๑๓,๗๒๘.๐๐	๕๙.๙๑
งานจ้างที่ปรึกษา	๑๕๓,๕๕๕,๔๐๐.๐๐	๒.๘๓
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗
รวม	๕,๔๔๐,๔๑๕,๘๑๑.๘๖	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากตารางข้างต้น พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมทรัพยากรน้ำ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๔๔๐,๔๑๕,๘๑๑.๘๖ บาท โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมากที่สุด จำนวน ๓,๒๕๙,๕๑๓,๗๒๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๙๑ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑,๘๖๒,๓๗๑,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๓ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๐,๙๗๔,๙๘๓.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๖ งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๕๓,๕๕๕,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ (แผนภาพที่ ๒)



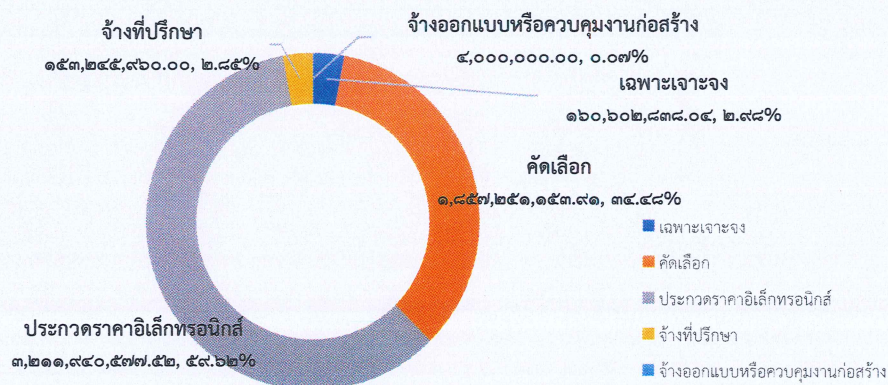
แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการทำสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ใช้ในการทำสัญญา	
	ล้านบาท	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๐,๖๐๒,๘๓๘.๐๔	๒.๙๘
วิธีคัดเลือก	๑,๘๕๗,๒๕๑,๑๕๓.๙๑	๓๔.๔๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๒๑๑,๙๔๐,๕๗๗.๕๒	๕๙.๖๒
งานจ้างที่ปรึกษา	๑๕๓,๒๔๕,๙๖๐.๐๐	๒.๘๕
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗
รวม	๕,๓๘๗,๐๔๐,๕๒๙.๕๗	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการทำสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากตารางข้างต้น พบว่า กรมทรัพยากรน้ำใช้งบประมาณในการทำสัญญาทั้งสิ้นจำนวน ๕,๓๘๗,๐๔๐,๕๒๙.๕๗ บาท โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีที่ใช้งบประมาณในการทำสัญญามากที่สุด จำนวน ๓,๒๑๑,๙๔๐,๕๗๗.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๒ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑,๘๕๗,๒๕๑,๑๕๓.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๘ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๐,๖๐๒,๘๓๘.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๘ งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๕๓,๒๔๕,๙๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๕ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ (แผนภาพที่ ๓)



แผนภาพที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการทำสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

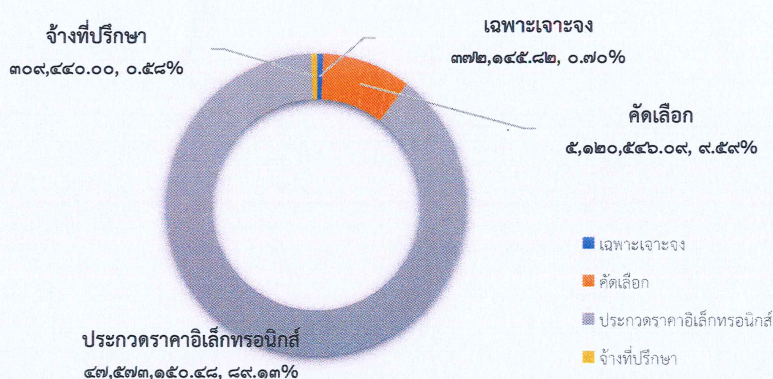
๑.๔ จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๗๗ โครงการ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวนทั้งสิ้น ๕๓,๓๗๕,๒๘๒.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวน ๕,๔๔๐,๔๑๕,๘๑๑.๘๖ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการทำสัญญา เป็นจำนวน ๕,๓๘๗,๐๔๐,๕๒๙.๔๗ บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการทำสัญญา (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๐,๙๗๔,๙๘๓.๘๖	๑๖๐,๖๐๒,๘๓๘.๐๔	๓๗๒,๑๔๕.๘๒	๐.๗๐
วิธีคัดเลือก	๑,๘๖๒,๓๗๑,๗๐๐.๐๐	๑,๘๕๗,๒๕๑,๑๕๓.๙๑	๕,๑๒๐,๕๔๖.๐๙	๙.๕๙
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๒๕๙,๕๑๓,๗๒๘.๐๐	๓,๒๑๑,๙๔๐,๕๓๗.๕๒	๔๗,๕๗๓,๑๘๐.๔๘	๘๙.๑๓
งานจ้างที่ปรึกษา	๑๕๓,๕๕๕,๔๐๐.๐๐	๑๕๓,๒๔๕,๙๖๐.๐๐	๓๐๙,๔๔๐.๐๐	๐.๕๘
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
รวม	๕,๔๔๐,๔๑๕,๘๑๑.๘๖	๕,๓๘๗,๐๔๐,๕๒๙.๔๗	๕๓,๓๗๕,๒๘๒.๓๙	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากตารางข้างต้น พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีที่ประหยัดงบประมาณได้อันดับหนึ่ง คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดได้ จำนวน ๔๗,๕๗๓,๑๘๐.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๓ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๕,๑๒๐,๕๔๖.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๙ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๗๒,๑๔๕.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ และงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓๐๙,๔๔๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้ (แผนภาพที่ ๔)



แผนภาพที่ ๔ แสดงจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎและหนังสือเวียนเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก บางประเด็น มีความคลุมเครือไม่ชัดเจน มีความหมายกว้าง ทำให้เกิดปัญหาในตีความและการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งเกิดข้อผิดพลาดส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด ข้อระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง

๒.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาบางโครงการใช้สิทธิอุทธรณ์ กรมบัญชีกลางใช้เวลาในการพิจารณานาน ๓ - ๕ เดือน จึงแล้วเสร็จ ซึ่งหน่วยงานจะลงนามในสัญญาไม่ได้จนกว่ากรมบัญชีกลางจะพิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ ทำให้การลงนามสัญญาล่าช้า และการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าเป้าหมาย

๒.๑.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีการปิดปรับปรุงระบบอยู่บ่อยครั้ง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๓. ข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุควรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อจักได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง

๓.๒ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ TOR และราคากลาง ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเสริมสร้างทักษะให้สามารถจัดทำ TOR ได้อย่างถูกต้อง ลดข้ออุทธรณ์หรือร้องเรียน

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายกิตติ จันทร์ส่อง)

เลขานุการกรม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นายภาดล ถาวรฤทธิรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ