



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๗๗.๑๒
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔
๑๕.๓๗๖

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ ๐๙๗๓๓
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๓๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ โทร. ๐-๒๒๗๑-๖๑๙๗ โทรสาร ๐-๒๒๙๘-๖๖๒๓

ที่ ทส.๐๖๒๒.๑/๗๗๘ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ของกรมทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส.๐๖๒๒.๑/๓๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำได้เห็นชอบแผนขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ กิจกรรมที่ ๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ กิจกรรมที่ ๓.๓.๓ กำหนดให้จัดทำสรุปรายงานผลการจัดการความรู้ และนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรม KM ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์การดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ ผ่านการจัดกิจกรรม และได้ถอดบทเรียนจากการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปเป็นองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ จำนวน ๔ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๕๕๐ ราย ดังนี้

๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๖๐ ราย โดยมีสรุปบทเรียนเพื่อสกัดเป็นองค์ความรู้ตามรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐสาขาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐๔ ราย โดยมีสรุปบทเรียนเพื่อสกัดเป็นองค์ความรู้ตามรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการจัดทำสมุดน้ำเพื่อการจัดสรรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๙๖ ราย โดยมีสรุปบทเรียนเพื่อสกัดเป็นองค์ความรู้ตามรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๙๐ ราย โดยมีสรุปบทเรียนเพื่อสกัดเป็นองค์ความรู้ตามรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๒. การจัดการความรู้ ผลิตภัณฑ์การเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นจากหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำ e-Learning และรายงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งบทความ สื่อต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีรายการองค์ความรู้ที่พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๖ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ ๒ พย ๖๔
เวลา ๑๕.๔๐

๓. กลุ่มพัฒนา...

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำองค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นจัดเก็บรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและนำองค์ความรู้ไปพัฒนาต่อยอดผ่านเว็บไซต์ KM-DWR โดยปัจจุบันมีผู้เข้าชมเว็บไซต์ จำนวน ๗,๐๓๒ ราย โดยสามารถเข้าเยี่ยมชมผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้

๔. การพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ผ่านการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖ โดยแบ่งออกเป็น ๓ รูปแบบ ได้แก่

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมภายในกรม จำนวน ๑๗ หลักสูตร มีบุคลากรเข้ารับการอบรมรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๙๖๔ ราย

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓๗ หลักสูตร/โครงการ มีบุคลากรเข้ารับการอบรมรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๕ ราย

๔.๓ การพัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวน ๒๑ หลักสูตร/โครงการ มีบุคลากรเข้ารับการอบรมรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗๘ ราย

๕. สรุปการนำองค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม โดยได้มีการพัฒนานวัตกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗

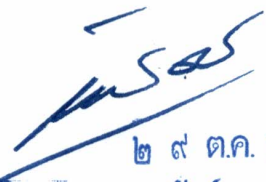
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการองค์ความรู้เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้และข้อเสนอแนะจากกิจกรรม KM-COP ไปใช้ประโยชน์และพัฒนางานสู่การพัฒนานวัตกรรมต่อไป



(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นเร / อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



๒๙ ต.ค. ๒๕๖๕

(นายภาคธู ถาวรฤทธิ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



กิจกรรม KM-CoP ครั้งที่ 1

รายงานผลประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง กำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ระดับบุคคล

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ และ ผ่าน V-Conference

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2548 ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2548 ให้ความเห็นชอบและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ทุกส่วนราชการพัฒนากระบวนการในการแปลงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ปรากฏอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรและกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า และสู่ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในสังกัด (Internal Performance Agreement : IPA) เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความเข้าใจ และร่วมกันขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการต่างๆ ให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2563 ข้อ 4 ได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน 2 องค์ประกอบ โดยองค์ประกอบที่ 1 ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนเป็นร้อยละ 80 ให้ประเมินจากผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรน้ำ โดยให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดให้เหมาะสมสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการกำหนด การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์การลงสู่ระดับบุคคล ระหว่างหน่วยงานในสังกัดของกรมทรัพยากรน้ำให้เกิดการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาระบบการ และขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ระดับบุคคลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการกำหนด การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์การลงสู่ระดับบุคคล ระหว่างหน่วยงานในสังกัดของกรมทรัพยากรน้ำให้เกิดการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาระบบงาน และขับเคลื่อนสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

2. เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ นำมาสู่การวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์การลงสู่ระดับบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป

3. ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม มีจำนวนทั้งสิ้น 160 คน ประกอบด้วยส่วนกลาง จำนวน 56 คน และสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1-11 จำนวน 104 คน โดยมีรายชื่อตามภาคผนวก

4. สรุปผลการประชุม

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30-12.30 น. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดกิจกรรม KM ในลักษณะชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน เรื่อง การกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยนางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และนางสาวทัศนีย์ พูลผล ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 เป็นผู้นำเสนอและนำการอภิปราย สรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

การถ่ายทอดตัวชี้วัดของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีการถ่ายทอดใน 4 แบบ ดังนี้

1. การถ่ายทอดลงมาโดยตรง คือ การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากกรมสู่ระดับผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงาน
2. การถ่ายทอดโดยการแบ่งค่าตัวเลขเป้าหมาย คือ การถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยแบ่งพื้นที่หรือขอบเขตความรับผิดชอบ มักใช้ในกรณีแบ่งพื้นที่รับผิดชอบหรือการแบ่งการปฏิบัติงานตามกลุ่มเป้าหมาย
3. การถ่ายทอดที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเพียงบางด้าน (แบ่งเฉพาะด้านที่มอบหมาย) จำเป็นต้องกำหนดผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดใหม่ มักใช้ในกรณีที่มอบหมายย่อย
4. การไล่เรียงตามผังการเคลื่อนไหวของงาน ใช้ในส่วนที่มีกระบวนการทำงานหลายอย่างและมีผู้รับผิดชอบหลายคน

ซึ่งการถ่ายทอดตัวชี้วัดจะใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (O/S Matrix) เพื่อวิเคราะห์ผู้รับผิดชอบและสนับสนุนในแต่ละตัวชี้วัดถ่ายทอดจากระดับกรมสู่ระดับส่วนงานและสู่ระดับบุคคล โดย O/S Matrix #2 ระดับส่วนงาน ครอบคลุมทั้งตัวชี้วัดจากสำนักงานและตัวชี้วัดตามภารกิจประจำของส่วน และสำหรับ O/S Matrix #3 ระดับบุคคล ครอบคลุมทั้งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ตัวชี้วัดส่วนและผลสัมฤทธิ์ตามบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งงาน และผลสัมฤทธิ์ตามงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

การถ่ายทอดตัวชี้วัดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการลักษณะเดียวกับสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 โดยใช้เครื่องมือ O/S Matrix เพื่อกำหนดตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากภารกิจ งานที่ต้องรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทั้งปีงบประมาณ กำหนดเกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับในแต่ละรอบ (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน) และกำหนดน้ำหนักตามความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล โดยค่าน้ำหนักรวมทุกตัวชี้วัดรายบุคคลเท่ากับ 100 แล้ว จึงเสนอผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเห็นชอบก่อนรอบการประเมินเมื่อถึงรอบการประเมิน 6 เดือน และ 12 เดือน บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะประเมินผลตนเองตามตัวชี้วัดที่กำหนดในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะประเมินในส่วนของพฤติกรรม หากมีความเห็นต่างกันทั้งส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานและส่วนของพฤติกรรมจะมีการหารือเพื่อให้ได้ข้อสรุปร่วมกัน ซึ่งไม่มีปัญหาในส่วนนี้เนื่องจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เก็บข้อมูลเป็นข้อเท็จจริงสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ทั้งนี้ ในระหว่างรอบการประเมินกำหนดให้มีการทบทวน เสนอเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดได้ตลอดเวลา

ข้อคิดเห็นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

1. บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดยังไม่มีความชำนาญและเข้าใจในภารกิจ/หน้าที่ของส่วน ส่งผลให้ตัวชี้วัดไม่ครอบคลุมงานที่ปฏิบัติจริง เป้าประสงค์ไม่ครอบคลุมภารกิจ
2. ความสำเร็จของบุคคลอาจไม่สะท้อนความสำเร็จของหน่วยงาน
3. งานที่สำคัญ งานที่ได้รับมอบหมายระหว่างรอบการประเมิน ไม่ถูกกำหนดตัวชี้วัด
4. หน่วยงานสนับสนุนมีสิทธิได้รับรางวัลหรือไม่
5. ความสำเร็จในเรื่องของการทันเวลา และการกระจุจกงานเป็นบางช่วงเวลา สะท้อนเป็นตัวชี้วัดได้อย่างไร
6. ควรมีการยกตัวอย่างของหลายหน่วยงาน เพื่อให้เห็นภาพ และอภิปรายการแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดทำตัวชี้วัดองค์กรลงสู่ระดับบุคคลในส่วนต่างๆ ตำแหน่งงานที่แตกต่างได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นการจัดประชุมนี้ทำให้มีความรู้เพิ่มเติมที่มากขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ได้เป็นอย่างดี
7. ควรมีวิธีการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างจริง
8. ภารกิจควรชัดเจนก่อน แล้วค่อยทำตัวชี้วัด
9. มีความรู้ความเข้าใจด้านตัวชี้วัดเพิ่มมากขึ้น
10. ต้องทำให้ตัวชี้วัดวัดเป็นรูปธรรมได้
11. เนื่องจากงานแต่ละงานมีความแตกต่างและหลากหลาย ฉะนั้นการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลต้องมีความสอดคล้องกับงานของแต่ละคน
12. ควรหาข้อสรุปสุดท้ายในแต่ละตัวชี้วัดให้ได้เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันในแต่ละหน่วยงาน

5. ผลการสำรวจผู้เข้ารับอบรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ระดับบุคคล เพื่อสำรวจประเมินผลการจัดกิจกรรม KM โดยมีผู้ตอบแบบประเมินและแสดงความเห็นในครั้งนี้มีจำนวน 106 คน สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ที่	สถานภาพในงานปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ข้าราชการ	88	83.02
2	ลูกจ้างประจำ	18	15.13
รวมทั้งสิ้น		106	100.00

ส่วนที่ 2 ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม

ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	มาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
1.50 - 2.50	หมายถึง	น้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

ด้านวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 84.14

ข้อ	ประเด็นด้านวิทยากร	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.25	มาก
2	การถ่ายทอดของวิทยากร	4.26	มาก
3	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.23	มาก
4	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.23	มาก
5	การตอบคำถามของวิทยากร	4.09	มาก
6	เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.19	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.21	มาก

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 84.14

ข้อ	ประเด็นด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	การบริการของเจ้าหน้าที่	3.95	มาก
2	การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	4.01	มาก
3	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.04	มาก
4	การใช้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	4.04	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.01	มาก

ด้านความเข้าใจ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 78.38

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	ความเข้าใจเรื่องนี้นำก่อนการเข้าอบรม	3.35	ปานกลาง
2	ความเข้าใจเรื่องนี้หลักการอบรม	4.08	มาก
3	สามารถบอกประโยชน์ได้	4.04	มาก
4	สามารถบอกข้อดีได้	4.05	มาก
5	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	3.92	มาก
6	สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนอย่างเป็นระบบ	4.00	มาก
7	บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	4.00	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		3.92	มาก

ด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 79.67

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.03	มาก
2	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชน	3.98	มาก
3	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	3.94	มาก
4	มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	3.98	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		3.98	มาก

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. แนวทางการปรับปรุง พัฒนา การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์การลงสู่ระดับบุคคล ของกรมทรัพยากรน้ำให้เกิดการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนากระบวนการ และขับเคลื่อนสู่องค์การแห่งการเรียนรู้
2. กรมทรัพยากรน้ำมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนากระบวนการ และขับเคลื่อนสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

7. ข้อเสนอแนะ

1. การถ่ายทอดจากตัวชี้วัดกรมสู่ระดับหน่วยงานควรเชื่อมโยงกับการจัดสรรวงเงินบริหารการเงินเดือนให้แต่ละหน่วยงานตามผลการประเมินเพื่อเป็นแรงจูงใจ กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในระดับหน่วยงานให้บรรลุภารกิจ
2. ควรมีการทบทวนยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดเพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัด Flexible สามารถเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนเป้าหมายและสื่อสารเป้าหมายแบบทั่วทั้งองค์กร โดยไม่เป็นอุปสรรคและภาระในการปฏิบัติงาน
3. การกำหนดตัวชี้วัดที่มีระดับความยาก-ง่าย แตกต่างกัน ควรปรับเกณฑ์การประเมินให้มีความยาก-ง่ายในระดับที่ใกล้เคียงกันหรือเพิ่มจำนวนตัวชี้วัด
4. การกำหนดตัวชี้วัดของส่วนลุ่มน้ำ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับมอบหมายให้สำรวจพื้นที่รับฟังความคิดเห็นงานก่อสร้าง ซึ่งสามารถกำหนดตัวชี้วัดเพื่อสะท้อนงานที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว รวมถึงการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ
5. มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารศึกษาการใช้ worksheet รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน เช่นเดียวกับงานก่อสร้าง เพื่อติดตาม ตรวจสอบความสำเร็จขององค์กรได้
6. มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเร่งดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการงาน จัดทำ Workflow การปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ และพัฒนาสู่การทำ KPI Shopping List ระดับบุคคลเพื่อให้หน่วยงานสามารถคัดเลือกและนำไปประยุกต์ใช้ได้

ภาคผนวก

รายชื่อวิทยากร

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 2. นางสาวทัศนีย์ พูลผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทภ.7 |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางเพ็ญสินี จรรย์สุวรรณ | ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สลก. |
| 2. นางกรรภา ศิริวุฒิ | ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ สพน. |
| 3. นายพงศ์พล ผิวงาม | รักษาการผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สพน. |
| 4. นายพิพัฒน์ เรืองงาม | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน |
| 5. นางสาวแพรวพรรณ พรหมเจริญ | นิติกรปฏิบัติการ สผต. |
| 6. นางสาวอรพรรณ ไทรแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สผต. |
| 7. นายธนะชัย เย็นใจ | นิติกร สผต. |
| 8. นางสาววรกานต์ ชูสงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สลก. |
| 9. นายเอนก ไชยพร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สลก. |
| 10. นางสาวรัตนา โหมดเทศ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สลก. |
| 11. นางอรุณี ประเสริฐสังข์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สลก. |
| 12. นางสาวบุษบา เสนาะพิน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สลก. |
| 13. นางสาวมัทนิน ศรีทองคงทิตา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สลก. |
| 14. นางสาววาริษา ดิยะไพรัช | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก. |
| 15. นางสาวฐิตินันท์ นพภาศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก. |
| 16. นายสุวิทย์ เรืองดิษฐ์ | นายช่างเทคนิค สลก. |
| 17. นายชยกร มีศรี | นายช่างเทคนิค สลก. |
| 18. นางสาวประภัสรา เผื่อนทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สลก. |
| 19. นางสาวชุตา ลีประเสริฐสุข | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สนผ. |
| 20. นางสาวเขตราลี ถิระศุภะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สนผ. |
| 21. นางสาวปิยะนันท์ ช่ายแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สนผ. |
| 22. นางสาวสุภาภรณ์ บุญยิ้ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สนผ. |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 23. นางสาวกัญญาพัชญ์ ตรีภพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สนผ. |
| 24. นางสาวไพลิน บุญนะ | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สวพ. |
| 25. นายกมล อยู่ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวพ. |
| 26. นายปฐมพงศ์ สุขงาม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สวพ. |
| 27. นายอภัยพิรุณ สุวรรณชูจิต | วิศวกรโยธามหาบัณฑิต สวพ. |
| 28. นายศุภณัฐ คำแพง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สอน. |
| 29. นางสาวนภัสสร โคตรบัว | วิศวกรโยธา สอน. |
| 30. นายพงษ์พันธุ์ สุรินทร์ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ สสป. |
| 31. นางสาวสุจิตรา รัตนวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สสป. |
| 32. นางสาวณัฏฐา จันทร์กระจำว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สสป. |
| 33. นางสาววารุณี ชมเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สสป. |
| 34. นางสาววิริยา เอี่ยมวงษา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สสป. |
| 35. นางสาวเกศนี ตรีอาภรณ์วงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สสป. |
| 36. นางสาววารุณี รักษาพล | รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สบจ. |
| 37. นายนเรศ พูลผกา | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ สบจ. |
| 38. นายชินนทร คงพันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบจ. |
| 39. นายสมชาย คำพร้อม | เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส สบพ. |
| 40. นายธนพงศ์ ไชยบุญ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สพน. |
| 41. นางสาวเกษมณี จันทมูล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพน. |
| 42. นายพูนศักดิ์ วิเศษโสภ | วิศวกรโยธามหาบัณฑิต สบป. |
| 43. นายธนิทร มังคละคีรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบป. |
| 44. นางสาวรศนา ปฎิมาประกร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สปว. |
| 45. นายสุริยา ศรีสินทร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สปว. |
| 46. นางสาวอรอนงค์ ศรีเกื้อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สปว. |
| 47. นางปาริฉัตร วิริยะศิริกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศสท. |
| 48. นางสาวนภาพัลย์ ฉัตรนเรศวร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กตณ. |
| 49. นางจันทร์เพ็ญ จรัสดำรงนิตย | นักวิชาการตรวจสอบภายใน กตณ. |
| 50. นางสาววนิดา แยมมณี | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กนก. |
| 51. นางสาวกอบกุล สระทองพลอย | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กนก. |

52. นางสาวกัลยาณี มิ่งประยูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
53. นางสาวกุลปาณี ตะโหนดแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
54. นางสาวจากรวรรณ เพชรมัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
55. นางสาวพัชรี มีเย็น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
56. นางธัญลักษณ์ สิงห์เรศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน Video Conference

1. นางสาววรรณอนงค์ อุฑโกศลการ	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล	สทภ.1
2. ว่าที่ร้อยโท สายรุ้ง กลุ่นเขียว	ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยาที่ 1 เชียงใหม่	สทภ.1
3. นางกัลยา ไวกยี่	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล	สทภ.2
4. นางสาวภัสสร ปราบริปู	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล	สทภ.5
5. นายพีระพล เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ	สทภ.5
6. นางสาวปัตตาพร จำปาทอง	ผู้อำนวยการส่วนประสานและบริหารจัดการลุ่มน้ำปราจีนบุรี	สทภ.6
7. นางสาวพริมนิธิณ จิโรจน์พันธุ์	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล	สทภ.6
8. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์ อ่อนไทรแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สทภ.7
9. นางจันทิมา สุขจิตวนันท์	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สทภ.8
10. นางวิมล โสมสง	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล	สทภ.8
11. นางวิภารัตน์ รัตนวงศ์ภิญโญ	ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล	สทภ.9
12. นายธานินทร์ อิ่มมาก	ผู้อำนวยการส่วนประสานและบริหารจัดการลุ่มน้ำน่าน	สทภ.9
13. นางมนัสนันท์ ทิพย์ทัศน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สทภ.1
14. นางยุพิน อุปนวล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สทภ.1
15. นางณิชนันท์ ทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สทภ.1
16. นางสาววรรณภา เกติมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สทภ.1
17. นายพงศ์เทพ แซ่เอ็ง	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สทภ.1
18. นายณัฐพล บุญศรี	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สทภ.1
19. นายขวัญชัย แสงแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สทภ.1
20. นางสาวเจนจิรา คำบุญชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สทภ.1
21. นางสาวแสงเดือน เครือคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สทภ.1
22. นางสาวสุรัชนา แก้ววงศ์ดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สทภ.1
23. นางสาวแสงดาว พรหมตัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สทภ.1

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 24. นางวริยา เวียงนิล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.1 |
| 25. นางสาวกนกรัตน์ สุทธิพรณวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.1 |
| 26. นายณัฐพล นิยมคุชดี | เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน สทภ.1 |
| 27. นางอรทัย สิงห์ประสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทภ.1 |
| 28. นางสาววรลัญช์ ใจเด็ด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทภ.1 |
| 29. นางสาวสุกัลยา สายจันทร์ยูร | พนักงานวัดระดับน้ำ สทภ.1 |
| 30. นายบดินทร์ สุประการ | พนักงานจ้างเหมาบริการ สทภ.1 |
| 31. นางสาวลักขณา สุดสวาท | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.2 |
| 32. นางพัชรภกร มูลผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.2 |
| 33. นางสาวจินตนา โนนอก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.2 |
| 34. นางสาวปัทมา สิงห์เถื่อน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 33. นางสาวจินตนา... |
| 35. นางสาวจริยากร สุขจันทร์รา | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สทภ.2 |
| 36. นางวาสนา เกิดลาภผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.3 |
| 37. นายกษิภฏ ภูมุลนาถนเดช | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สทภ.3 |
| 38. นางยุวรัตน์ สีดา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สทภ.3 |
| 39. นางสาวคณพิชญ์ นามราช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.3 |
| 40. นางสาวพัชรินทร์ เจริญเจียงชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.3 |
| 41. นางสาวบุญญาพร รอดชมภู | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สทภ.3 |
| 42. นายวีระ คิดชนะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.3 |
| 43. นางสาวพิกุล ไม้ตา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.3 |
| 44. นายภาวิธ คำผาย | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สทภ.3 |
| 45. นายสมบัติ เถาถาวงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.3 |
| 46. นางสาวชฎามาศ บุญรักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ สทภ.3 |
| 47. นางสาวอารีรัตน์ นามวันทา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.4 |
| 48. นางสาววิลาสินี ไสววรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.4 |
| 49. นางสาวธิดารัตน์ หอมสมบัติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.4 |
| 50. นายอำนาจ ปัจธรรม | นักอุทกวิทยาชำนาญการ สทภ.4 |
| 51. นายทรงพล สอนเพ็ง | นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.4 |
| 52. นางรุ่งทิพา ดีบุญมี ณ ชุมแพ | นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.4 |

53. นางรุ่งธิดา โคตรโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.4
54. นายยุทธพงษ์ สุขเพราะนา	วิศวกรโยธาชำนาญการ สทภ.5
55. นางสาวชลรชา บุญเทียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.5
56. นางสาววิลาสินี วัฒนาวงศ์ดอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.5
57. นางกมลทิพย์ มุลวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.5
58. นางสาวพัทธินทร ปัญญาภาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.5
59. นายจิระพัฒน์ ทองคลีวรดำรง	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน สทภ.5
60. นายจตุภูมิ สีนตาวิสุทธิ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ สทภ.5
61. นายทศพร สุรติมงคล	วิศวกรโยธาชำนาญการ สทภ.5
62. นางสาวสุพรทิพย์ มนต์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
63. นายปริญญา วะระรักษ์เลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
64. นางสาววรรณวิมล ศรีคล้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
65. นางสาวอริสรา บุญหนุน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.6
66. นางสาวโณทัย แซ่อู่ย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สทภ.6
67. นางอรพิน ชัยสิทธิลาภ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
68. นางสาวดารณี หล่อทรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
69. นางสโรชา หลิมเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทภ.6
70. นางสาวพัชรวรรณ เอมโอช	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สทภ.6
71. นางสาวหทัยทิพย์ เชื้อสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทภ.6
72. นางสาวทัศนีย์ยา ถนอมสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.6
73. นายเดชสิทธิ์ สีหาปทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
74. นายมงคล วงศ์วัฒนากิจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ สทภ.7
75. นางประไพ สุวรรณประสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.7
76. นายเชตุ จันทรธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.7
77. นางสาวนฤมล จุงใจ	วิศวกรโยธาชำนาญการ สทภ.7
78. นางสาวพงศธร รุ่งสมัย	วิศวกรโยธาชำนาญการ สทภ.7
79. นางสาวนิภาพรรณ สุพรรณอาสน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.7
80. นายชาติรี ละคำ	นายช่างโยธาอาวุโส สทภ.7
81. นายนิกร ดำนา	นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.7

82. นายมนตรี โภโค	นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.7
83. นางสาวนฤมล ชชาติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สทภ.7
84. นางสาวชลธิชา ผิวทองคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทภ.7
85. นางสาวณัฐธิดา ธรรมมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทภ.7
86. นางสาวจริยา ยะภูมิน	เจ้าพนักงานธุรการ สทภ.7
87. นางสาวสุชาดา แซ่เซียว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.8
88. นายจตุรนต์ จันทรากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.8
89. นางสาวเสาวลักษณ์ สุดแทน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.8
90. นางสาวศิริพร สุขเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.8
91. นายอับลเลาะ เปาะมะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.8
92. นายแหลมทอง วรรณโก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สทภ.8
93. นางชญาภา รักอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.8
94. นางสาวศุภานัน ไกรวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.8
95. นางภณิดา สดุดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.9
96. นางสาวเพ็ญพรรณ เจริญยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.9
97. นางสาวปภาดา จิตพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.10
98. นายทรงศักดิ์ ขุมทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.11
99. นายวรเดช บุญรังษี	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน สทภ.11
100. นายทินวุฒิ สุภผา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สทภ.11
101. นางสาวอมรรัตน์ เกิดศิริ	พนักงานวัดระดับน้ำ สทภ.11
102. นายชูศักดิ์ ผิวงาม	นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.11
103. นางสาวสมควร มีทองแสน	ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน สทภ.11
104. นางสาวศศิธร พยัคเมพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สทภ.11

กิจกรรม KM-CoP ครั้งที่ 2

รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ และ ผ่าน V-Conference

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กรที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และกลไกการบริหารรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ โดยกำหนดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 พร้อมสนับสนุนให้ทุกส่วนราชการสมัครขอรับรางวัลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการศึกษาต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดี ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาศุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในวันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่การได้รับรางวัลดังกล่าว นำมาพัฒนา ปรับปรุงขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรต่อไป

3. ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม มีจำนวนทั้งสิ้น 104 คน ประกอบด้วยส่วนกลาง จำนวน 47 คน และสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1 - 11 จำนวน 57 คน โดยมีรายชื่อตามภาคผนวก

4. สรุปผลการประชุม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) ได้จัดกิจกรรม KM ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดประสบการณ์การเตรียมการและ

การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA ร่วมกับสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดย นางณัฐยา ลากเลิศสุข ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) สรุปลงความรู้อย่างนี้

สผ. ได้รับรางวัลการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐยอดเยี่ยม หมวดที่ 1 การนำองค์กร เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ รางวัลการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย สผ. ได้พิจารณาสัดส่วนบุคลากร ของ สผ. พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ เป็น "GEN Y" ร้อยละ 61.81 "GEN X" ร้อยละ 31.6 และ "Baby Boomer" จำนวน 37 คน สำหรับการวิเคราะห์ จัดกลุ่มภารกิจ สผ. ได้ประยุกต์ใช้ SIPOC Model ควบคู่กับการใช้ PDCA เพื่อวิเคราะห์ Supplier Input จัดกลุ่ม Process Output Outcome และ Customer และวิเคราะห์ Impact ที่มุ่งสู่วิสัยทัศน์ขององค์กร สำหรับการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้นำ Feedback ผลการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอกมาประกอบการพิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนขับเคลื่อนทุกปี พร้อมถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล จัดทำผังระบบการนำองค์กรและการสื่อสารแบบทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดเรื่องที่ต้องสื่อสาร ช่องทาง และความถี่ในการสื่อสารไว้อย่างชัดเจน สำหรับการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ได้มีการประเมินค่านิยมโดยให้บุคลากรทุกระดับประเมินค่านิยมตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับด้วยตนเอง เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งแผนดังกล่าวจะต้องตอบให้ได้ว่าส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ อย่างไร

การวางแผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติ สผ. จะเน้นกระบวนการ PDCA พัฒนา เก็บข้อมูล เพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำกระบวนการจัดการสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดความถี่และช่องทางการรับฟังทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละภารกิจ เช่น ภารกิจด้านกองทุน สิ่งแวดล้อมกำหนดให้มีการสำรวจ ติดตามผู้รับบริการที่ขอรับเงินกองทุนสนับสนุนทุกปี การจัดทำแผนงาน/ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นกิจกรรม "ปลูกความรู้ ปั่นความคิด และ ปลูกเครือข่าย" จัดทำคู่มือการร้องเรียนพร้อมกำหนดเป็นตัวชี้วัดบุคคลของกองที่รับผิดชอบในการจัดการ ร้องเรียน พร้อมนำความต้องการและร้องเรียนเข้านำมาสู่การปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดข้อร้องเรียนซ้ำ การจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยใช้หลัก 3A ได้แก่ (1) Assess การประเมินเพื่อกำหนดการพัฒนา (2) Acquire การเลือกวิธีการพัฒนา และ (3) Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับจากการพัฒนา ซึ่ง สผ. ได้มีนโยบายในการกำหนด IDP เป็นตัวชี้วัดรายบุคคล แต่ยังกำหนดให้กองเป็นผู้พิจารณาเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ นอกจากนี้ สผ. มีจัดทำแผน KM ในระดับกรม และทุกกองมีคณะทำงาน KM เพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหาร เห็นว่าการจัดการองค์ความรู้เป็นเรื่องสำคัญของหน่วยงานด้านนโยบาย โดย สผ. ได้พัฒนาระบบ KM รองรับ การดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำองค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นเผยแพร่ในระบบดังกล่าว รวมถึงการจัด กิจกรรม KM ประจำปีของ สผ. ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะเป็นเวทีให้ทุกหน่วยงานได้แสดงผลงานที่ได้จัดทำ เกิดการเรียนรู้

แลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาต่อยอด สำหรับการจัดการกระบวนการหมวด 6 สผ. ได้ใช้เครื่องมือ SIPOC Model ในการวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการ จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ นำไปสู่การวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

สำหรับ PMQA 4.0 สผ. การขับเคลื่อนได้พิจารณา 3 ประเด็นหลัก คือ (1) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (2) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (3) มีขีดสมรรถนะสูง โดยได้กำหนดนโยบาย ONEP 4.0 คือ "ถูกต้อง รวดเร็ว ยึดผลประโยชน์ชาติเป็นสำคัญ" และได้จัดทำ Roadmap ONEP 4.0 แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ (1) Reform (ปี 2562-2563) เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจเป้าหมายองค์การ รวบรวมวิเคราะห์ ข้อมูลและสารสนเทศ ทบทวนปรับปรุง กระบวนการทำงาน และบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล (2) Transform (ปี 2564-2565) เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลด้วยสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เชื่อมโยงข้อมูลและออกแบบกระบวนการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ยกระดับกระบวนการทำงานด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สผ. และ (3) Perform (ปี 2566-2570) สผ. ศูนย์ดิจิทัล Open Data Service สร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และ e-Service / Smart ONEP และบุคลากรพันธุ์ดิจิทัล

สผ. เชื่อว่าการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนในอนาคตต้องอาศัย การเร่งสร้างเครือข่ายปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และสร้างภูมิคุ้มกัน และปัจจัยความสำเร็จของรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่สำคัญมาจากบทบาทของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญและร่วมใช้เครื่องมือดังกล่าวในการขับเคลื่อน องค์กร และการนำเสนอของผู้บริหารต่อผู้ตรวจประเมินด้วยความเชื่อมั่น

5. ผลการสำรวจผู้เข้ารับอบรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐ สาขาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อสำรวจประเมินผลการจัดกิจกรรม KM โดยมีผู้ตอบแบบประเมินและแสดงความเห็นในครั้งนี้ จำนวน 39 คน สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ที่	สถานภาพในงานปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ข้าราชการ	32	82.05
2	พนักงานราชการ	7	17.95
รวมทั้งสิ้น		39	100.00

ส่วนที่ 2 ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม

ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม โดยเกณฑ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	มาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
1.50 - 2.50	หมายถึง	น้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

ด้านวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 85.15

ข้อ	ประเด็นด้านวิทยากร	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.33	มาก
2	การถ่ายทอดของวิทยากร	4.15	มาก
3	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.26	มาก
4	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.26	มาก
5	การตอบคำถามของวิทยากร	4.31	มาก
6	เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.23	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.26	มาก

ด้านความเข้าใจ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 72.45

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	ความเข้าใจเรื่องนี้นำก่อนการเข้าอบรม	2.92	ปานกลาง
2	ความเข้าใจเรื่องนี้หลักการอบรม	3.69	มาก
3	สามารถบอกประโยชน์ได้	3.74	มาก
4	สามารถบอกข้อดีได้	3.79	มาก
5	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	3.67	มาก
6	สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ	3.77	มาก
7	บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	3.77	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		3.62	มาก

ด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 75.77

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.92	มาก
2	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชน	3.74	มาก
3	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	3.72	มาก
4	มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	3.77	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		3.79	มาก

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ มีความเข้าใจการดำเนินงานของหน่วยงานต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่การได้รับรางวัลดังกล่าว นำมาพัฒนา ปรับปรุง ขยับเขยื้อนพัฒนาองค์กรต่อไป

7. ข้อเสนอแนะ

1. ขอขอบคุณวิทยากรและผู้จัด
2. อยากให้มีการฝึกอบรมสม่ำเสมอ
3. วิทยากรเน้นที่หมวด 1 ผู้นำองค์กร และการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร

ภาคผนวก

รายชื่อวิทยากร

1. นางณัฐยา ลาภเลิศสุข

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวดวงใจ ศรีธวัชชัย
2. นางอำไพ ณะนวล
3. นายนิติพันธุ์ ตรงการดี
4. นางเพ็ญสินี จรรย์สุวรรณ
5. นางสาวประไพ บรรทัดจันทร์
6. นายพิพัฒน์ เรืองงาม
7. นายอภัยยุทธ์ สุวรรณชูจิต
8. นายกมล อยู่ทอง
9. นางสาวศศิกานต์ เจริญสตัยศิริ
10. นางสาววารุณี ชมเมือง
11. นางสาวอรพรรณ ไทรแก้ว
12. นางสาวแพรวพรรณ พรหมเจริญ
13. นางสาวพัชรี โพธิ์สัย
14. นางสาวสุจิรา กล้าทอง
15. นางสาวชนกมน จันทศรี
16. นางสาวฐิตินันท์ นพภาค
17. นางภัทรกร มีศรี
18. นางสาวนันท์ภัส มุลกาศ
19. นางสาววนิดา แยมมณี
20. นางสาวกอบกุล สระทองพลอย
21. นางสาวชุตตา ลีประเสริฐสุข
22. นางสาวเขตราสึ ธีระศุภะ
23. นางสาวปิยะนันท์ ช่ายแก้ว
24. นางสาววารุณี รักษาผล
25. นายเอกณัฏ เมธีภูมิกุล
26. นายนเรศ พลูผกา
27. นางสาวมนัสนันท์ ธนกุลสุตโรจน์
28. นางสาวประอร อุดมประเสริฐ

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สวพ.

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สวพ.

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สอน.

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สลก.

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ศปว.

รักษาการผู้เชี่ยวชาญสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน สสป.

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สวพ.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวพ.

นักอุทกวิทยาชำนาญการ สวพ.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สสป.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สผต.

นิติกรปฏิบัติการ สผต.

นิติกร สผต.

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก.

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก.

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก.

เจ้าหน้าที่ธุรการ สลก.

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กตณ.

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กนก.

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กนก.

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สนผ.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สนผ.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สนผ.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สบจ.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบจ.

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ สบจ.

วิศวกรโยธาชำนาญการ สพน.

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สบพ.

- | | |
|--------------------------------|---|
| 29. นางการีมา วงษ์สิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สปท. |
| 30. นางรัตนดา พัฒนสิงห์เสนีย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สปท. |
| 31. นางสาวรศนา ปฎิมาประกร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศปว. |
| 32. นางสาวอรอนงค์ ศรีเกื้อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศปว. |
| 33. นางปรีฉัตร วิริยะศิริกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศสท. |
| 34. นางสาวนพพร พูลพิพัฒน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศสท. |
| 35. นางสาวแก้วตา แซ่ลิ่ม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศสท. |
| 36. นางสาวสุรัสวดี บุญยานันต์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศสท. |
| 37. นางสาวณัฐธยาน์ อัครพงษ์เมธ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศสท. |
| 38. นายภควรรษ จันทร์ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ศสท. |
| 39. นายจิรวัฒน์ สุขต่ำ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศสท. |
| 40. นางสาวชมพูนุช ดลสุขเสิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กพร. |
| 41. นางวรรณรัฐนา อติเรกตระกูล | รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กพร. |
| 42. นางสาวทิพวรรณ ชันทอง | วิศวกรโยธาชำนาญการ กพร. |
| 43. นางสาวกัลยาณี มิ่งประยูร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร. |
| 44. นางสาวพัชรี มีเย็น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กพร. |
| 45. นางธัญลักษณ์ สิงห์เรศร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กพร. |
| 46. นางสาวกุลปาลี ตะโหนดแก้ว | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กพร. |
| 47. นางสาวจารุวรรณ เพชรมัน | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กพร. |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน Video Conference

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายวิเวช สุทธิประภา | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 11 |
| 2. นางกัลยา ไวกยี่ | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.2 |
| 3. นางสาวภัสสร ปราบริปู | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท. 5 |
| 4. นางวริยา สจิริวัฒนากุล | ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สทท.6 |
| 5. นางลำยอง เจริญชนม์ | ผู้อำนวยการส่วนประสานและบริหารจัดการลุ่มน้ำแม่กลอง สทท. 2 |
| 6. นางพัทธธีรา เมฆช้าง | ผู้อำนวยการส่วนประสานและบริหารจัดการลุ่มน้ำเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ สทท.2 |
| 7. นางวิมล โสมสง | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.8 |
| 8. นางวิภารัตน์ รัตนวงศ์ภิญโญ | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.9 |
| 9. นางสาวฐพัชร์ พุทธา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.1 |
| 10. นางสาวอุษณา ไชยพูน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.1 |

11. นางสาวแสงดาว พรหมตัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สทภ.1
12. นายพงศ์เทพ แซ่เฮ้ง	วิศวกรโยธาชำนาญการ สทภ.1
13. นายปิยะ นวพันธุ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.1
14. นายจิรวุฒิ ศรีสุริยานุรักษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.1
15. นางสาวสุกัลยา สายจันยूर	พนักงานวัดระดับน้ำ สทภ.1
16. นางพัชรภร มุลผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.2
17. นางสาวจิตนา โนนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.2
18. นางสาวปัทมา สิงห์เถื่อน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.2
19. นางสาวภาสุรัตน์ เจียมสายใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.2
20. นางสาวภาสุรัตน์ เจียมสายใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.2
21. นายธเนศ ธีระพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สทภ.2
22. นายธเนศ ธีระพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สทภ.2
23. นางทองเทียน วัฒนกันตง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สทภ.3
24. นายสมบัติ เถาถวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.3
25. นางวาสนา เกิดลาภผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.3
26. นางสาวพิกุล ไม้ดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.3
27. นางยุวรัตน์ สีดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สทภ.3
28. นางสาววิลาสินี ไสววรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.4
29. นางสาวธิดารัตน์ หอมสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.4
30. นายกิตติศักดิ์ ครอบบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.4
31. นางบุญยาพร เบ้าหัวดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.4
32. นางสาวเมธี เขตราช	นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.4
33. นางสาวจินตนา ศิวเสน	รักษาราชการผู้อำนวยการส่วนประสานลุ่มน้ำมูลตอนบน สทภ.5
34. นางสาววิลาสินี วัฒนาวงศ์ดอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.5
35. นางสาวจอมใจ นิยมสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.5
36. นางสาวพริ้มสิริน จิโรจพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สทภ.6
37. นายเดชสิทธิ์ สีหาปทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
38. นางสาววรรณ วิมลศรีคล้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
39. นายปริญญา วะรักษ์เลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6
40. นางสาวอริสรา บุญหนู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.6
41. นางสาวอโณทัย ราชศรี	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สทภ.6
42. นายเชตุ จันทร์ถิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.7

- | | |
|-------------------------------|---|
| 43. นางประไพ สุวรรณประสม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.7 |
| 44. นางสาวทัศนีย์ พูลผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.7 |
| 45. นายปิยะพงษ์ สิมมาหลวง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท. 7 |
| 46. นางสาวนฤมล ชาดีดี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สทท. 7 |
| 47. นางสาวจริยา ยะภูมิน | เจ้าพนักงานธุรการ สทท. 7 |
| 48. นางสาวชลธิชา ผิวทองคำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทท. 7 |
| 49. นางสาวณัฐธิดา ธรรมมา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทท. 7 |
| 50. นางสาวเสาวลักษณ์ สุดแทน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.8 |
| 51. นายจาตุรนต์ จันทรากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.8 |
| 52. นางภณิดา สดุดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.9 |
| 53. นางเพ็ญพรรณ เจริญยิ่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.9 |
| 54. นางวัฒนา หนูแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.10 |
| 55. นางพรรณรัตน์ ยิ้มประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.10 |
| 56. นางสาวปภาดา จิตพิทักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.10 |
| 57. นางสาวอมรรัตน์ เกิดศิริ | พนักงานวัดระดับน้ำ สทท.11 |

กิจกรรม KM-CoP ครั้งที่ 3

รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง แนวทางการจัดทำสมุดน้ำเพื่อการจัดสรรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน 2564

ณ ห้องประชุมศูนย์เมขลา ชั้น 11 กรมทรัพยากรน้ำ และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562 มีข้อกำหนดที่มีผลให้กรมทรัพยากรน้ำมีภารกิจเพิ่มขึ้นตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ซึ่งมาตรา 43 ที่กำหนดให้การใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมชลประทาน และอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติสำหรับการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สอง และประเภทที่สามแล้วแต่กรณี รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ การสั่งหยุดใช้น้ำไว้เป็นการชั่วคราว การสั่งพักใบอนุญาต รวมถึงการเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการจัดสรรน้ำ สรุปเบื้องต้นได้ดังนี้

มาตรา 40 การจัดสรรน้ำของประเทศพึงคำนึงถึงน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศ จาริตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ทั้งนี้ การจัดลำดับความสำคัญให้เป็นไปตามที่ กนช. กำหนด

มาตรา 41 การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ แบ่งเป็นสามประเภท คือ

(1) การใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคในครัวเรือน การเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ การอุตสาหกรรมในครัวเรือน การรักษาระบบนิเวศ จาริตประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม และการใช้น้ำในปริมาณเล็กน้อย

(2) การใช้น้ำประเภทที่สอง ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปาและกิจการอื่น

(3) การใช้น้ำประเภทที่สาม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำในปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบข้ามลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง

ลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำแต่ละประเภทตาม (1) (2) และ (3) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของ กนช.

มาตรา 45 วรรค 2 ใบอนุญาตตามความในวรรคหนึ่ง อาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้น้ำเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือเพื่อรองรับภาวะวิกฤตน้ำด้วยก็ได้

มาตรา 46 ในการพิจารณาออกใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต ให้คำนึงถึงสมดุลของน้ำในทรัพยากรน้ำสาธารณะ รวมทั้งลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของลุ่มน้ำ

มาตรา 47 ในการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำตามมาตรา 43 และมาตรา 44 ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นแผนการบริหารจัดการน้ำมาพร้อมกับคำขอด้วย ทั้งนี้ แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแล้วแต่กรณีประกาศกำหนด

แผนการบริหารจัดการน้ำตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของการใช้น้ำและแหล่งน้ำที่จะใช้
- (2) ประมาณการปริมาณน้ำที่จะใช้หรือจะกักเก็บไว้เพื่อใช้
- (3) สถานที่กักเก็บน้ำ
- (4) วิธีการใช้น้ำ
- (5) แผนการจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง
- (6) แผนการจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม
- (7) วิธีการบำรุงรักษา พื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ

แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้งตาม (5) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับวิธีการใช้น้ำในระหว่างที่เกิดภาวะน้ำแล้ง การลดปริมาณการใช้น้ำ การหาแหล่งน้ำทดแทน และอัตราความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนน้ำที่มีเพื่อประโยชน์สาธารณะ

แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วมตาม (6) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการป้องกันมิให้น้ำที่กักเก็บไว้ล้นออกไปนอกสถานที่กักเก็บน้ำจนอาจก่อให้เกิดน้ำท่วม หรือไปเพิ่มปริมาณน้ำที่ท่วมอยู่แล้งให้มากขึ้นไปอีก

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และคณะกรรมการลุ่มน้ำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรและการใช้น้ำไว้ ดังนี้

มาตรา 17 ให้ กนช. มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการบูรณาการเกี่ยวกับการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้เกิดความเป็นเอกภาพ รวมทั้งมีหน้าที่และอำนาจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรและการใช้น้ำไว้ดังนี้

(5) พิจารณาและให้ความเห็นชอบผังน้ำที่สำนักงานเสนอ และประกาศกำหนดผังน้ำในราชกิจจานุเบกษา

(9) กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และลำดับความสำคัญของการใช้น้ำสำหรับกิจการประเภทต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการลุ่มน้ำนำไปพิจารณาในการจัดสรรน้ำ และควบคุมการใช้น้ำในแต่ละลุ่มน้ำ

มาตรา 35 ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการลุ่มน้ำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำ ไว้ดังนี้

(3) พิจารณาปริมาณการใช้น้ำ การจัดสรรน้ำ และจัดลำดับความสำคัญในการใช้น้ำในเขตลุ่มน้ำ และควบคุมการใช้น้ำให้เป็นไปตามกรอบ หลักเกณฑ์และแนวทางที่ กนช. กำหนด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในดำเนินการรองรับภารกิจด้านการจัดสรร และกำกับควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ ให้เกิดการเรียนรู้ไปสู่ การออกแบบกระบวนการเพื่อดำเนินการตามภารกิจ และขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการจัดทำสมคูลน้ำเพื่อการจัดสรรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำสมคูลน้ำเพื่อการจัดสรรน้ำตามพระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ระหว่างหน่วยงานในสังกัดของกรมทรัพยากรน้ำให้เกิดการเรียนรู้ไปสู่การออกแบบ กระบวนการเพื่อดำเนินการตามภารกิจ และขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

2. เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ นำมาสู่การวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงการออกแบบกระบวนการเพื่อดำเนินการตามภารกิจ และขับเคลื่อน สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

3. ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม มีจำนวนทั้งสิ้น 96 คน ประกอบด้วย ส่วนกลาง จำนวน 65 คน และสำนักงาน ทรัพยากรน้ำภาค 1 - 11 จำนวน 31 คน โดยมีรายชื่อตามภาคผนวก

4. สรุปผลการประชุม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) ได้จัดกิจกรรม KM ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้หยิบยกภารกิจการจัดสรร และกำกับควบคุมการใช้น้ำและประปา สัมปทาน ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของกรม จาก 4 ภารกิจหลัก ดังนี้



เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ "แนวทางการจัดทำสมดุลน้ำเพื่อรองรับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561" ร่วมกับผู้บริหารเพื่อให้ข้อคิดเห็นในเชิงนโยบาย หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูล หน่วยงานอนุญาตทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ สรุปได้ดังนี้

นายสาธิต สือประเสริฐสุข รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เห็นว่าจุดแข็งของกรม คือ มีกฎหมายที่ใช้ในการจัดสรรน้ำ ดังนั้น ต้องเร่งสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการจัดสรรน้ำ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม กระจายน้ำให้พอเพียงในแต่ละกิจกรรม โดยคำนึงสมดุลน้ำ ควบคู่กับการปรับ Mind Set พัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนาระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ในอนาคต

นางสาวพรรณพร สุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำ ได้นำเสนอขั้นตอนการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ซึ่งตามบทเฉพาะกาลมาตรา 103 กำหนดให้ต้องขออนุญาตภายใน 60 วัน นับจากวันที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ โดยสิ่งที่เจ้าหน้าที่กรมต้องเรียนรู้ คือ (1) กฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนที่ สทช. และ ทน. รับผิดชอบ (2) แผนบริหารจัดการน้ำที่ต้องพิจารณาลำดับความสำคัญ การกำหนดสัดส่วนการใช้น้ำแต่ละกิจกรรมตามที่ สทช. และอาจแตกต่างกันในแต่ละลุ่มน้ำ ในการพิจารณาแผนบริหารจัดการน้ำจำเป็นต้องเชื่อมโยงกับข้อมูล ศักยภาพลุ่มน้ำและปริมาณน้ำต้นทุน โดยเห็นว่าปัญหา อุปสรรค และความท้าทายในการขับเคลื่อนการทำงานในอนาคต มี 5 ข้อ ดังนี้ (1) ความไม่ชัดเจนในการปรับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่และภารกิจของ ทน. (2) ความพร้อมของบุคลากร รวมถึงการสรรหาบุคลากรที่มีองค์ความรู้เฉพาะด้าน และนักกฎหมาย (3) การไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่อง (4) ความไม่ชัดเจนของระยะเวลาในการบังคับใช้กฎหมายและการเตรียมพร้อมของกลไก เครื่องมือ แนวทางปฏิบัติ และ (5) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความตระหนักในอนาคต

นายมงคล หลักเมือง ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ ได้นำเสนอการวิเคราะห์สมดุลน้ำด้วยแบบจำลอง MIKE HYDRO BASIN โดยแบบจำลองดังกล่าวเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานนอก เช่น สทช. ขป. เป็นต้น ซึ่งศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำมีเป้าหมายในการจัดทำ Dynamic Rule Curve โครงการของกรมทรัพยากรน้ำ ขนาดกลาง จำนวน 65 แห่ง ในปัจจุบันได้ดำเนินการแล้ว 32 แห่ง ภาคเหนือ 17 แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 15 แห่ง และจะเร่งดำเนินการอีก 33 แห่ง ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นอกจากนี้ ศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำได้มีการวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว เพื่อเตรียมการช่วยเหลือประชาชนให้ทันต่อสถานการณ์ทั้งภัยแล้งและอุทกภัย

นายเวสวัช โสภณดิเรกรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ได้นำเสนอการดำเนินการเพื่อรองรับภารกิจการอนุญาตใช้น้ำโดยได้มอบหมายส่วนประสานและบริหารจัดการลุ่มน้ำประสานอุตสาหกรรม จังหวัดเพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ขออนุญาตใช้น้ำ การสำรวจความต้องการใช้น้ำ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ได้วิเคราะห์และแจ้งความประสงค์ขอรับสนับสนุนมายังกรมแล้ว และเมื่อพิจารณาการเตรียมการของส่วนกลางในการจัดทำสมดุลน้ำ จึงเห็นว่ากรมฯ ควรเร่งพัฒนาแบบจำลองเพื่อใช้ในการพิจารณาจัดสรรและอนุญาตใช้น้ำ

ทั่วประเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมเร่งจัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อนำเข้าข้อมูลและทดลองใช้งานนำร่องในระดับพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรคมาสู่การพัฒนาปรับปรุง เมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้กรมฯ สามารถพิจารณาจัดสรรและอนุญาตใช้น้ำได้ทันที

ดร. สุประภาพร พัฒนสิงห์เสนีย์ ผู้อำนวยการศูนย์เมขลา ได้นำเสนอการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำที่ต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับแผนบริหารจัดการน้ำตามมาตรา 47 ที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเสนอ ได้แก่ ประมาณการปริมาณน้ำที่จะใช้หรือจะกักเก็บไว้เพื่อใช้ วิธีการใช้น้ำ แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำแล้ง แผนจัดการน้ำที่กักเก็บไว้เมื่อเกิดภาวะน้ำท่วม สำหรับแนวคิดในการวิเคราะห์สมดุลน้ำพื้นที่นอกเขตชลประทานครอบคลุมพื้นที่ 7,425 ตำบล แบ่งเป็น 2 ด้านหลัก คือ (1) ปริมาณน้ำต้นทุน ประกอบด้วย แหล่งน้ำนอกเขตชลประทาน เส้นทางน้ำที่ไหลผ่านพื้นที่นอกเขตชลประทาน ปริมาณฝนคาดการณ์ล่วงหน้า (2) ปริมาณความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค รักษาระบบนิเวศ เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม จากการจัดทำสมดุลน้ำเพื่อนำมาวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงภัยล่วงหน้าเทียบกับพื้นที่ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ภัยแล้ง) มีความแม่นยำสูงถึงร้อยละ 71 พร้อมการเปรียบเทียบแนวทางการวิเคราะห์สมดุลน้ำระดับตำบลในพื้นที่นอกเขตชลประทานของ ทน. และ สสน. และการวิเคราะห์สมดุลน้ำด้วยแบบจำลอง MIKE HYDRO BASIN เชื่อมั่นได้ว่าแนวทางการจัดทำสมดุลน้ำเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการยกระดับความเชื่อมั่นความแม่นยำ ทน. จำเป็นต้องพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาประมวลสถานการณ์น้ำ

นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมเสวนา ได้ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะโดยส่วนใหญ่เห็นว่ากรมฯ ต้องเร่งพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจ การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคร่วมเป็นคณะทำงาน การวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำในอนาคต การอบรมการใช้ข้อมูลและการนำข้อมูลมาสู่การปฏิบัติ มาสู่การจัดทำรายงาน การจัดเตรียมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงการจัดทำแบบจำลองมาตรฐานที่คำนึงสภาพแหล่งน้ำในพื้นที่ของภาคใต้ที่มีลักษณะเฉพาะ รวมถึงการจัดสรร สนับสนุนงบประมาณรองรับการขับเคลื่อนภารกิจทั้ง 4 ภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม

จากการประชุมสรุปได้ว่าโจทย์ของกรมที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจการจัดสรร และกำกับควบคุมการใช้น้ำ คือ (1) เร่งจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดทำสมดุลน้ำ (2) เร่งพัฒนาแบบจำลองเพื่อวิเคราะห์สมดุลน้ำให้เป็นมาตรฐานเดียวทั่วประเทศ (3) เร่งสำรวจจัดทำข้อมูลผู้อนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 ในพื้นที่ (4) เร่งจัดทำและขับเคลื่อนแผนการพัฒนาข้อมูลน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการวิเคราะห์สมดุลน้ำ (5) วิเคราะห์ประเมินปริมาณน้ำ กับความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ในเบื้องต้นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำกรณีพื้นที่ที่มี Demand สูงกว่า Supply เพื่อเตรียมการให้ไม่มีผลต่อภาคธุรกิจให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้ คาดว่าอย่างช้าไม่เกินเดือนพฤษภาคม 2565 โดยจากการเสวนาครั้งนี้ได้เล็งเห็นประเด็นสำคัญที่ต้องนำมาขยายผลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น อาทิ กรมชลประทาน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล รวมถึงบริษัทที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์องค์ความรู้ด้าน

การบริหารจัดการน้ำของประเทศ รวมถึงประเด็นการเชื่อมโยงข้อมูลสมมูลน้ำกับการวางแผนโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
รองรับการเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนให้สามารถจัดสรรและอนุญาตโดยคำนึงถึงสมมูลน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลการสำรวจผู้เข้ารับอบรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง
เรื่อง แนวทางการจัดทำสมมูลน้ำเพื่อการจัดสรรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 เพื่อสำรวจ
ประเมินผลการจัดกิจกรรม KM โดยมีผู้ตอบแบบประเมินและแสดงความเห็นในครั้งนี้ จำนวน 92 คน
สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	54	58.70
หญิง	38	41.30
รวมทั้งสิ้น	92	100.00

สถานภาพในงานปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	82	89.13
ลูกจ้างประจำ	3	3.26
พนักงานราชการ	7	7.61
รวมทั้งสิ้น	92	100.00

ส่วนที่ 2 ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม

ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม โดยเกณฑ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	มาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
1.50 - 2.50	หมายถึง	น้อย
1 - 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

ด้านวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 83.95

ข้อ	ประเด็นด้านวิทยากร	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.32	มาก
2	การถ่ายทอดของวิทยากร	4.22	มาก
3	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.18	มาก
4	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.22	มาก

ข้อ	ประเด็นด้านวิทยาการ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
5	การตอบคำถามของวิทยาการ	4.14	มาก
6	เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.11	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.20	มาก

ด้านความเข้าใจ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 75.84

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	ความเข้าใจเรื่องนี้นำก่อนการเข้าอบรม	3.11	ปานกลาง
2	ความเข้าใจเรื่องนี้หลักการอบรม	3.89	มาก
3	สามารถบอกประโยชน์ได้	3.99	มาก
4	สามารถบอกข้อดีได้	3.96	มาก
5	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	3.82	มาก
6	สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การ พัฒนาอย่างเป็นระบบ	3.90	มาก
7	บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของ บุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	3.88	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		3.79	มาก

ด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 77.23

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.88	มาก
2	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชน	3.97	มาก
3	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	3.82	มาก
4	มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	3.78	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		3.86	มาก

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

1. แนวทางการปรับปรุง พัฒนา แนวทางการจัดทำสมุดร่น้ำเพื่อการจัดสรรน้ำตามพระราชบัญญัติ
ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ให้เกิดการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนากระบวนการ และขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
2. กรมทรัพยากรน้ำมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนากระบวนการ และขับเคลื่อนสู่องค์กร
สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

7. ข้อเสนอแนะ

1. อยากรให้มีการจัดทำข้อมูลแยกเป็นรายจังหวัดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในโอกาสเข้าร่วมประชุมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และเพิ่มความน่าเชื่อถือในข้อมูลของหน่วยงาน
2. ควรลงรายละเอียดทางพื้นที่ให้ครอบคลุมลักษณะการใช้ที่ดินและภูมิประเทศ ซึ่งมีความแตกต่างกันทำให้การตรวจวัดข้อมูลต่างกัน จึงควรวางวิธีที่เหมาะสมและอธิบายให้เจ้าหน้าที่เข้าใจ
3. ควรเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาจเป็นตัวแทนจากที่ปรึกษา เพื่อมาร่วมแลกเปลี่ยนในโอกาสต่อไป
4. มีแนวทางการปฏิบัติและการฝึกอบรมอย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้เข้าใจและถ่ายทอดองค์ความรู้ไปในแนวทางเดียวกัน
5. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายจะต้องมีการให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนและเน้นย้ำเป็นระยะ
6. อยากรให้มีการทดลองฝึกปฏิบัติเป็นกรณีตัวอย่างของแต่ละพื้นที่ และมีข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์เป็นไฟล์สำเร็จรูปที่สามารถนำไปกรอกข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ได้
7. อยากรให้มีเวทีแลกเปลี่ยนแบบนี้บ่อยๆ
8. การจัดทำสมมูลน้ำควรดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วทันการนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการวางแผนและควรเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานในภูมิภาค เพื่อใช้ประกอบการวางแผนในพื้นที่ และเป็นข้อมูลแจ้งเตือนเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ภัยแล้งที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปีอยากรให้มีการฝึกอบรมสม่ำเสมอ
9. ควรระบุที่มาข้อมูลให้ชัดเจนว่ามีที่มาอย่างไร เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเพื่อใช้ประกอบการชี้แจงในที่ประชุมต่างๆ ของส่วนภูมิภาค

8. ภาคผนวก

รายชื่อวิทยากร

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสาธิต สือประเสริฐสุข | รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ |
| 2. นายมงคล หลักเมือง | ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันวิกฤตน้ำ |
| 3. นายเวสารัช โสภณดิเรกรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 |
| 4. นายสุประภาพร พัฒนสิงห์เสนีย์ | ผู้อำนวยการศูนย์เมขลา |
| 5. นางสาวพรรณพร สุวรรณ | ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำ |
| 6. นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ณ ที่ตั้งสำนักงาน (ส่วนกลาง)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายประสิทธิ์ พัทวี | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารจัดการน้ำ สนผ. |
| 2. นางสาวกิงแก้ว พงศ์พฤทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สผต. |
| 3. นางสาวธัชชนันท์ เสริมสกุลวัฒน์ | นิติกร สผต. |
| 4. นายกิตติ จันทร์ส่อง | เลขานุการกรม สลก. |

- | | |
|------------------------------------|--|
| 5. นายเทพรัตน์ วิริโยธิน | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ สลก. |
| 6. นางจรรยา ไตรรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ สบจ. |
| 7. นายไตรสิทธิ์ วิฑูรชวลิตวงษ์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการจัดการทรัพยากรน้ำ สบจ. |
| 8. นางสาววารุณี รักษาผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สบจ. |
| 9. นายเจริญชัย จิรัชัยรัตนสิน | วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สบจ. |
| 10. นางสาวเกษริน เกียรติคุลไพบูลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบจ. |
| 11. นางสาวดาราลักษณ์ ภูทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สบพ. |
| 12. นางสาวกมลมา มัทธกุลพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร. |
| 13. นางสาวกัลยาณี มิ่งประยูร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร. |
| 14. นางสาววิสาขา นิลวัตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร. |
| 15. นางสาวพัชรี มีเย็น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กพร. |
| 16. นางธัญลักษณ์ สิงห์เรศร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กพร. |
| 17. นางสาวจารุวรรณ เพชรมัน | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กพร. |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์ | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม สผต. |
| 2. นางสาวฉัฐสุรีย์ หาญวงศ์ | ผู้ตรวจราชการกรม สผต. |
| 3. นางสาวแพรวพรรณ พรหมเจริญ | นิติกรปฏิบัติการ สผต. |
| 4. นายธนะชัย เย็นใจ | นิติกร สผต. |
| 5. นางสาวพัชรี โพธิ์สัย | นิติกร สผต. |
| 6. นางสาวศุภักษร ลิ้มอ่อง | นิติกร สผต. |
| 7. นายพิชญวุฒิ หนูเจียม | นิติกร สผต. |
| 8. นายธนศักดิ์ เดชะอนิวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สผต. |
| 9. นายณัฐพงษ์ ณ พัทลุง | นิติกรชำนาญการพิเศษ กนก. |
| 10. นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่ตั้ง | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กตน. |
| 11. นางจันทร์เพ็ญ จรัสดำรงนิตย์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กตน. |
| 12. นางสาวนภาวัลย์ ฉัตรนเรศรัฐ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กตน. |
| 13. นายคมสัน สัจจะวรรณคุณ | ผู้อำนวยการส่วนมาตรการ สพน. |
| 14. นายวศิน แจ่มสากล | วิศวกรโยธาชำนาญการ สพน. |
| 15. นายนเรศ พูลผลา | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ สบจ. |
| 16. นายสมบัติ รอดทอด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบจ. |
| 17. นายเอกณัท เมธีภูมิกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบจ. |
| 18. นายชินนทร คงพันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบจ. |

19. นายกันติศา นิยม วิศวกรปฏิบัติการ สบจ.
20. นายกิตติพล ดีประดิษฐ์ วิศวกรโยธา สบจ.
21. นายมนตรี ทั้งสุวรรณ นายช่างโยธาอาวุโส สบจ.
22. นางสาวทิพย์พี พุกชาญคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สบพ.
23. นายจิรวัดน์ ระติสุนทร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน สสป.
24. นายพิพัฒน์ เรืองงาม รก.ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและประสานมวลชน สสป.
25. นางสาวสุจิตรา รัตนวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สสป.
26. นางสาวณัฏฐา จันทร์กระจ่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สสป.
27. นายสิทธิานันท์ วัฒนาไพบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สสป.
28. นายพัทพล ยิ่งประยุทธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สสป.
29. นางสาวไพลิน บุญนะ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สวพ.
30. นายอภัยสุรย์ สุวรรณชูจิต วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สวพ.
31. นางสาวสมสงวน ชมสุวรรณ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ สวพ.
32. นายนิรัตน์ ภูทัตหมาก วิศวกรโยธาชำนาญการ สวพ.
33. นางสาวณิชารีย์ เวียงมูล นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ สวพ.
34. นางสาวสุชาดา ทองเงิน นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ สวพ.
35. นายอุกฤษฏ์ อินสว่าง วิศวกรโยธาชำนาญการ สพน.
36. นางสาวสวัสดิ์ บุญยานันต์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศสท.
37. นางสาวอรอนงค์ ศรีเกื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศปว.
38. นายจตุพงษ์ ไพบูลย์โรจนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศปว.
39. นางสาวอัจฉรา เริงใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศปว.
40. นายประสพ เต็มยอด นายช่างโยธาอาวุโส ศปว.
41. นายณัฐพล สีดาชาติ นายช่างเทคนิค ศปว.
42. นายอนุเทพ ธีระดิษฐ์ นายช่างเทคนิค ศปว.
43. นางสาวรุ่งนภา สีลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.2
44. นายสุमित สีลา ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ สทท.4
45. นายประวิทย์ บุตรดีเลิศ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ สทท.4
46. นายเรืองฤทธิ์ นิยมบริบูรณ์พร วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สทท.4
47. นางสาววิลาสินี ไสววรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.4
48. นายบัญชา สายรอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สทท.4
49. นายเมธี เขตราช นายช่างโยธาชำนาญงาน สทท.4
50. นายสมศักดิ์ แสนเป้ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สทท.4
51. นายพีระพล เอี่ยมสอาด ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สทท.5

- | | |
|------------------------------|--|
| 52. นายบุญชู กองสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.5 |
| 53. นางสาวชลรชา บุญเทียม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.5 |
| 54. นายบัญชา รัฐสมุทร | นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.5 |
| 55. นายกริชเชร เคชโยธิน | นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.5 |
| 56. นายจิรยุทธ ยินขุนทด | นายช่างเทคนิค สทภ.5 |
| 57. นางวริยา สจิริวัฒนากุล | ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สทภ.6 |
| 58. นางสาวอรณิชฐ มานะสร้าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6 |
| 59. นางสาวนงนุช พรหมมาพงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.6 |
| 60. นายนพกรณ์ เหล่าสิม | นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สทภ.6 |
| 61. นางสาวทัศนีย์ พูลผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.7 |
| 62. นางสาวชนกิษา ยิ้มมะเร็ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.7 |
| 63. นายเสรี เล็กวิไล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.7 |
| 64. นายวีรยุทธ ยุทธสูงเนิน | นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.7 |
| 65. นายดิษณ์กร ผ่องศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.8 |
| 66. นายพัฒนศักดิ์ แก้วชูแสง | เจ้าพนักงานอุทกวิทยาอาวุโส สทภ.8 |
| 67. นายทานุ ลิมสกุล | นายช่างโยธาชำนาญงาน สทภ.8 |
| 68. นางนงเยาว์ กันธิยะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.9 |
| 69. นางสุรรัตน์ คงตาล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.9 |
| 70. นายโกคิน ชำเกตุ | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ สทภ.11 |
| 71. นายเตชินท์ เทพสมบัติ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สทภ.11 |
| 72. นายเกริกพล เลปนธิรางกูร | จ้างเหมาบริการฯ ด้านวิศวกรโยธา สทภ.11 |
| 73. นางสาวพัชรินทร์ ไร่ลือคำ | จ้างเหมาบริการฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สทภ.11 |

กิจกรรม KM-CoP ครั้งที่ 4

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

เมื่อวันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2564 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 กรมทรัพยากรน้ำ และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Zoom)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 เห็นชอบและประกาศวาระแห่งชาติ ภายใต้ชื่อ “สิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยมีเป้าหมาย (Goal) : สังคมไทยเป็นสังคมส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ และความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เพื่อนำไปสู่สังคมสันติสุข ซึ่งเป็นการยกระดับประเด็นสิทธิมนุษยชนให้เป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมพลังขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเคาปรในสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และสามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนความเจริญเติบโตของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2562 – 2564) รวมถึงกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้จัดทำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของประเทศสำหรับหน่วยงานถือปฏิบัติในการดำเนินการ เพื่อร่วมกันพัฒนาและยกระดับสิทธิมนุษยชนในภาพรวมของประเทศให้มีมาตรฐานทัดเทียมระดับสากล โดยมุ่งประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรยึดมั่นในการเคารพสิทธิของบุคลากรในสังกัด และครอบคลุมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนที่มีความเกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับองค์กร โดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ได้มีความเข้าใจถึงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมทรัพยากรน้ำ ขอบเขตสิทธิมนุษยชนมาเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และแผนการขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนของกรมทรัพยากรน้ำ โดยครอบคลุมบุคลากรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของบุคลากรกรมทรัพยากรน้ำ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำได้รับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมทรัพยากรน้ำ และเข้าใจขอบเขตสิทธิมนุษยชนมาเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และแผนการขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนของกรมทรัพยากรน้ำ

3. ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม มีจำนวนทั้งสิ้น 190 คน ประกอบด้วย ส่วนกลาง จำนวน 102 คน และสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1 - 11 จำนวน 88 คน โดยมีรายชื่อตามภาคผนวก

4. สรุปผลการประชุม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นกิจกรรม KM ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพัตร์ ให้เกียรติเป็นประธานในการเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพัตร์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ได้กล่าวว่าจากที่รัฐบาลได้ประกาศวาระแห่งชาติภายใต้ชื่อ "สิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน" ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 โดยกำหนดเป้าหมาย "สังคมไทยเป็นสังคมส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ และความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เพื่อนำไปสู่สังคมสันติสุข กรมทรัพยากรน้ำจึงได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนกรมทรัพยากรน้ำ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และมีการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อเนื่องมาถึงปัจจุบันซึ่งมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับทราบนโยบาย และมีข้อตกลงร่วมในการตระหนักและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1,936 ราย คิดเป็นร้อยละ 91.62 (ทั้งหมด 2,113 ราย) นอกจากนี้ยังตระหนักว่าการดำเนินการขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ จะต้องตั้งอยู่บนรากฐานของการมีคุณธรรมและมนุษยธรรม จึงได้ยึดมั่นและถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินการกิจกรรมของกรมมาโดยตลอด ตั้งแต่การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายผู้ใช้น้ำในการบริหารจัดการและร่วมอนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรน้ำ การจัดตั้งเครือข่ายผู้รู้ในการเฝ้าระวังแจ้งข้อมูลเพื่อการเตือนภัย การให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบาง เช่น การปรับปรุงสถานที่เพื่อการให้บริการผู้พิการ การพัฒนาระบบน้ำดื่มให้ได้มาตรฐานให้กับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร กลุ่มชาติพันธุ์ รวมถึงการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งที่ผ่านมากรมทรัพยากรน้ำได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับชมเชย มา 2 ปีซ้อน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหวังว่าจะได้รับรางวัลต่อเนื่องไปทุกปี รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางวรรณรัฐนา อติเรกตระกูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และนางสาวศุภักษร ลิ้มอ่อง นิติกร สำนักผู้ตรวจราชการ เป็นวิทยากรกระบวนการซึ่งผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิมนุษยชนมาถ่ายทอดให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและการประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ได้บรรยายสรุปการนำหลักสิทธิมนุษยชนมาใช้ในการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังนี้

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน 30 ข้อ โดยมีสิทธิที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำคือสิทธิทางเศรษฐกิจ --> สิทธิในการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ

นิยามศัพท์

หลักการสิทธิมนุษยชน "เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์สิทธิตามธรรมชาติ ติดตัวมาตั้งแต่เกิดเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ถ้อยแถลงไม่ได้ แบ่งแยกไม่ได้ เป็นสากล มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้โดยหลักนิติธรรม"

สิทธิ ประโยชน์หรืออำนาจของบุคคลที่รัฐรับรองและคุ้มครองให้ การใช้สิทธิฯ ต้องไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และไม่ผิดกฎหมาย

เสรีภาพ อิสระที่จะทำ หรือไม่ทำ อะไรก็ได้ โดยไม่มีใครมาบงการ (ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และไม่ผิดศีลธรรม)

หน้าที่ กิจหรือสิ่งที่ต้องทำ/ปฏิบัติ ซึ่งอาจเป็นหน้าที่ทางกฎหมาย หรือทางศีลธรรม เช่น พ่อ แม่ ต้องเลี้ยงดูลูก



ภาพที่ 1 – ขอบเขตของการคุ้มครองสิทธิของประชาชน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ได้แก่ พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 คือ การดำเนินการเพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสเจรจาตกลงกับระบับข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาโดยสันติวิธีและปราศจากการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ดำเนินการในชั้นศาล และในชั้นการบังคับคดี ประกอบด้วย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง และการไกล่เกลี่ยภาคประชาชน **ข้อดีของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สะดวก** (ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยง่าย) **รวดเร็ว** (ไม่ต้องนำคดีสู่ศาล) **ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย** เป็นธรรม (ยุติข้อพิพาทด้วยความยินยอม) **พึงพอใจ** (ได้ข้อตกลงที่ทุกฝ่ายพอใจ) **รักษาความสัมพันธ์อันดี** (ข้อพิพาทที่ยุติได้แต่โดยดีย่อมลดความขัดแย้ง)

กองทุนยุติธรรมกับการเรียกร้องสิทธิ จากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกองทุนดังกล่าวได้ช่วยเหลือประชาชนดังนี้

- (1) เงินประกันตัว (การขอลปล่อยผู้ต้องหาหรือจำเลยชั่วคราว)
- (2) ให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (ค่าทนายความในคดีอาญา แพ่ง ปกครอง หรือ บังคับคดี ค่าธรรมเนียมศาลและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ที่พัก)
- (3) ช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับความเสียหายจากการกระทำความผิดอาญา ปกครองหรือละเมิดที่กระทบต่อประชาชนหรือกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 10 รายขึ้นไป หรือกระทบต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (4) สนับสนุนเงินหรือค่าใช้จ่ายอื่นตามวัตถุประสงค์ เช่น การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

การคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546

โดยสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองพยาน มีดังนี้

- (1) สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยเมื่อถูกคุกคามในฐานพยานในคดีอาญา รวมถึงผู้ใกล้ชิดของพยานในคดีอาญาได้รับความคุ้มครองปลอดภัย

- (2) สิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสม

- (3) สิทธิที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนจากการมาให้อาศัยหรือแจ้งจริงต่อพนักงานสอบสวนหรือเบิกความต่อศาล

- (4) สิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ชื่อเสียง ทรัพย์สินอันเนื่องมาจาก

การเป็นพยานในคดีอาญา

- (5) สิทธิที่จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

กรมทรัพยากรน้ำ ได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนระยะที่ 1

ประเด็นชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงการดำเนินการตามภารกิจหลักทั้ง 4 ของ ทน. ดังนี้ ภารกิจที่ 1 กำกับ ควบคุม อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำสาธารณะตามกฎหมาย ภารกิจที่ 2 พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมบริหารโครงการแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำ ภารกิจที่ 3 จัดสรร กำกับ ควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำ และประปาสัมพันธ์ และภารกิจที่ 4 การแจ้งเตือนภัยและการจัดการสภาวะวิกฤต เพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนฯ ของ ทน. และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ถึงปัจจุบัน

พังความเชื่อมโยงการกิจกรรมกับแผนระดับชาติด้านสิทธิมนุษยชน

แผนปฏิบัติการ
ด้านธุรกิจกับ
สิทธิมนุษยชน
ระยะที่ 1
(2562-2565)

ประเด็นชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม		ประเด็นการลงทุรระหว่างประเทศ และบรรษัทข้ามชาติ	
เสาที่ 1 หน้าที่ของรัฐในการคุ้มครอง การสนับสนุน ปรับปรุง กฎ กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมของประชาชน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EIA/EHIA) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุน/กลุ่มชาติพันธุ์ การพัฒนาการดำเนินงานของภาครัฐ การดำเนินการเฝ้าระวังทุจริต	เสาที่ 3 หน้าที่ของรัฐและภาคธุรกิจในการเยียวยา การช่วยเหลือการทวงคืน การป้องกันและการเข้าถึงสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ การพัฒนาการดำเนินงานของภาครัฐ		

แผนสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ ฉบับที่ 4

แผนสิทธิมนุษยชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		แผนสิทธิมนุษยชนด้านสิทธิ ชุมชน วัฒนธรรม และศาสนา	
ภารกิจหลัก 1 1. การให้ความช่วยเหลือในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ 2. อนุรักษ์และปกป้องสิทธิชุมชนด้านการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ 3. ประชาชนและองค์กรรัฐวิสาหกิจ และเข้าไปมีสิทธิประโยชน์ด้านกฎหมายที่เท่าเทียม	ภารกิจหลัก 2 1. การปรับปรุง ข้อบัญญัติ 2. การคุ้มครองสิทธิชุมชนด้านสิทธิมนุษยชน	ภารกิจหลัก 3 1. ปัญหาการกีดกันหรือละเมิดสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ 2. ปัญหาการกีดกันหรือละเมิดสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ	ภารกิจหลัก 4 1. ปัญหาการกีดกันหรือละเมิดสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ 2. ปัญหาการกีดกันหรือละเมิดสิทธิมนุษยชนในต่างประเทศ

การศึกษา
กรมการศึกษานานาชาติ

ภารกิจหลัก 1 กำกับ ควบคุมธุรกิจ และสิทธิทรัพยากร สาธารณะตามกฎหมาย	ภารกิจหลัก 2 พัฒนา ปรับปรุง ข้อบัญญัติ โครงการพัฒนาและบูรณาการงาน	ภารกิจหลัก 3 จัดสรร กำกับ ควบคุม การถือสิทธิที่ดิน และประเพณีปฏิบัติ	ภารกิจหลัก 4 การส่งเสริมและ การวิจัยและการวิจัย
1. บทบาทของกรม หน่วยงาน กรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติสิทธิชุมชน พ.ศ. 2561 และประกาศตามกฎกระทรวงที่ 58 กรมการศึกษานานาชาติ 2. จัดตั้งและดำเนินการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ 3. งานพัฒนาสิทธิมนุษยชน สิทธิทรัพยากรในสาธารณะและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. การพัฒนาโครงการ/แผนปฏิบัติการตามบทที่ 78 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิชุมชน พ.ศ. 2561 (การดูแลและสนับสนุนสิทธิชุมชนในสาธารณะ)	1. ทำหน้าที่ในการพิจารณาและดำเนินการตามหน้าที่ของรัฐในการคุ้มครองสิทธิชุมชนและสิทธิมนุษยชน 2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน 3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน 4. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน 5. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน 6. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน 7. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน 8. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน	1. บทบาทของกรม หน่วยงาน กรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติสิทธิชุมชน พ.ศ. 2561 และประกาศตามกฎกระทรวงที่ 58 กรมการศึกษานานาชาติ 2. จัดตั้งและดำเนินการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ 3. งานพัฒนาสิทธิมนุษยชน สิทธิทรัพยากรในสาธารณะและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. การพัฒนาโครงการ/แผนปฏิบัติการตามบทที่ 78 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิชุมชน พ.ศ. 2561 (การดูแลและสนับสนุนสิทธิชุมชนในสาธารณะ)	1. พัฒนาระบบสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน 2. จัดตั้งและดำเนินการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ 3. งานพัฒนาสิทธิมนุษยชน สิทธิทรัพยากรในสาธารณะและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. การพัฒนาโครงการ/แผนปฏิบัติการตามบทที่ 78 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิชุมชน พ.ศ. 2561 (การดูแลและสนับสนุนสิทธิชุมชนในสาธารณะ)

ภาพที่ 2 - ผังความเชื่อมโยงภารกิจกรมกับแผนระดับชาติด้านสิทธิมนุษยชน

กรณีพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในกรมทรัพยากรน้ำ สามารถแจ้งข้อมูล ร้องทุกข์
ร้องเรียน การละเมิดสิทธิมนุษยชนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ หรือทาง QR Code นี้



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อสำรวจประเมินผลการจัดกิจกรรม KM โดยมีผู้ตอบแบบ ประเมินและแสดงความเห็นในครั้งนี้มี จำนวน 190 คน สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	57	30.00
หญิง	133	70.00
รวมทั้งสิ้น	190	100.00

สถานภาพในงานปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	151	79.47
ลูกจ้างประจำ	6	3.16
พนักงานราชการ	33	17.37
รวมทั้งสิ้น	190	100.00

ส่วนที่ 2 ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม

ผลการแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการประชุม โดยเกณฑ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	มาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	ปานกลาง
1.50 - 2.50	หมายถึง	น้อย
1 - 1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

ด้านวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 83.96

ข้อ	ประเด็นด้านวิทยากร	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.25	มาก
2	การถ่ายทอดของวิทยากร	4.24	มาก
3	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.21	มาก
4	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.27	มาก
5	การตอบคำถามของวิทยากร	4.02	มาก
6	เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	4.21	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.20	มาก

ด้านความเข้าใจ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 78.59

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	ความเข้าใจเรื่องนี้นำก่อนการเข้าอบรม	3.27	ปานกลาง
2	ความเข้าใจเรื่องนี้นำหลังการอบรม	4.05	มาก
3	สามารถบอกประโยชน์ได้	4.06	มาก
4	สามารถบอกข้อดีได้	4.11	มาก
5	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	3.97	มาก
6	สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ	4.00	มาก

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
7	บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	4.05	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		3.93	มาก

ด้านการนำความรู้ไปใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 79.97

ข้อ	ประเด็นด้านความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.05	มาก
2	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชน	3.94	มาก
3	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	3.94	มาก
4	มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.06	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.00	มาก

6. ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำได้รับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมทรัพยากรน้ำ และเข้าใจขอบเขตสิทธิมนุษยชนมาเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และแผนการขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนของกรมทรัพยากรน้ำ

7. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการยกตัวอย่างประกอบอธิบายให้ความรู้ชัดเจนมากขึ้น
2. การโต้ตอบในระหว่างการประชุม ด้วยผู้รับฟังควรมีการถาม-ตอบ แบบไม่ต้องกังวลว่าผิดหรือถูก จะได้ทราบว่าผู้รับฟังนั้นมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หรือด้วยการประชุมครั้งนี้เป็นเชิงอบรมร่วมด้วย จึงเสนอให้มีการทำ Test ก่อนและหลังการอบรม ผู้ที่ทำผ่านเกณฑ์จะได้รับประกาศนียบัตร หรือผู้ที่ยังไม่ผ่าน ให้สามารถย้อนกลับไปทำจนกว่าจะผ่านและจะได้รับประกาศนียบัตรเช่นกันกับผู้ผ่านในรอบแรก ถือเป็นการสนับสนุนในการเข้าร่วมรับฟัง
3. อยากให้มีการจัดอบรมการให้ความรู้ด้านกฎหมายบ่อย ๆ
4. อยากให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการนำความรู้ด้านสิทธิฯ ไปสู่การปฏิบัติ ตามภารกิจของทท.
5. เรื่องกฎหมาย ควรบรรยายซ้ำๆ ให้มีเวลาติดตามจะดีมาก

ภาคผนวก

รายชื่อวิทยากร

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาววรรณรัฐนา อติเรกตระกูล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวศุภักษร ลิ้มอ่อง | นิติกร สำนักผู้ตรวจราชการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ณ ที่ตั้งสำนักงาน (ส่วนกลาง)

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์ | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม สผต. |
| 2. นายเทพรัตน์ วิริโยธิน | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ สลก. |
| 3. นายสุนัน บวบนา | ผู้อำนวยการส่วนอุทกวิทยาที่ 1 พิษณุโลก สทท.9 |
| 4. นายประกิจ อุปสัมปะกิจ | นายช่างโยธาชำนาญงาน สพน. |
| 5. นางสาวสุจิรา กล้าทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก. |
| 6. นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กพร. |
| 7. นางธัญลักษณ์ สิงห์เรศร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กพร. |
| 8. นางสาวจาวรรรณ เพชรมัน | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กพร. |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. นางสาวณัฐสุรีย์ หาญวงศ์ | ผู้ตรวจราชการกรม สผต. |
| 2. นายมงคล หลักเมือง | ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ ศปว. |
| 3. นายธีระชุน บุญสิทธิ์ | ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ |
| 4. นางสาวแพรวพรรณ พรหมเจริญ | นิติกรปฏิบัติการ สผต. |
| 5. นายพิชญวุฒิ หนูเจียม | นิติกร สผต. |
| 6. นายธนศักดิ์ เดชะอนิวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สผต. |
| 7. นางสาวอมรรัตน์ พิพัฒจิตตระกูล | นิติกร กนก. |
| 8. นางสาวณิกานต์ ทองกอบ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สลก. |
| 9. นางสาวพรชนัทศมน จิตอาคะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก. |
| 10. นางสาวศิรินันท์ อุตพันธ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สลก. |
| 11. นางสาวอมร มนขุนทด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สลก. |
| 12. นางมลิณี เหมืองหม้อ | พนักงานธุรการ ส4 สลก. |
| 13. นายวสิน แจ่มสากุล | วิศวกรโยธามหาบัณฑิต สอน. |
| 14. นายนเรศ พูลผลา | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ สบจ. |
| 15. นางมณีกัญญา ไชยพิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบพ. |
| 16. นางกานดา คูประเสริฐ | วิศวกรโยธามหาบัณฑิต สบพ. |
| 17. นางสาววารุณี ชมเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สสป. |
| 18. นายพัทธพล ยิ่งประยูร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สสป. |
| 19. นางศศิพิมพ์ ไต้ชัยภูมิ | นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ สสป. |
| 20. นายวิรัช ปะวะโต | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สสป. |

21. นางสาวปิยวรา ชูศรี นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สวพ.
22. นายตระกูล ภูมิพงศ์ไทย นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สวพ.
23. นายวรวัธ ธรรมประทีป ผู้อำนวยการส่วนวางแผน สพน.
24. นายพงศ์พล ผิวงาม ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สพน.
25. นางกรปภา ศิริวุฒิ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สพน.
26. นายสุรชต์ จิระบรรจง วิศวกรโยธาชำนาญการ สพน.
27. นายอุกฤษฏ์ อินสว่าง วิศวกรโยธาชำนาญการ สพน.
28. นายชลันธร เทียงภักดี วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สพน.
29. นายชัยทัต จันทรรศ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สพน.
30. นางสาวเกษมณี จันทมูล เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน สพน.
31. นางสาวกุลิสรา แย้มบุญชุม เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน สพน.
32. นางสาวนันทิพา นำเกียรติวงษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สพน.
33. นายเทียน พิบูลย์สวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สนม.
34. นางสาวดาริณี วงศ์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สนม.
35. นางสาวพาจิรัฐ เอี้ยวสิริกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สนม.
36. นางสาวชуда ลีประเสริฐสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สนม.
37. นางสาวสุภาภรณ์ บุญยิ้ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สนม.
38. นายปรียฉัตร ร่องแก้ว วิศวกรปฏิบัติการ สนม.
39. นายอังคาร สุจิตินิช เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สนม.
40. นางปาริฉัตร วิริยะศิริกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศสท.
41. นายภากร ศรีโหรนาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศสท.
42. นางสาวภัสสร ปราบริปู ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล ศปว.
43. นางสาวประไพ บรรทัดจันทร์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ศปว.
44. นายสุประภาพร พัฒนสิงห์เสนีย์ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ศปว.
45. นางสาวอรอนงค์ ศรีเกื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศปว.
46. นางสาวเจนจิรา คำบุญชู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ. 1
47. นางสาวแสงดาว พรหมตัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ. 1
48. นางสาวแพรวนภา วัจนว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ. 1
49. นางสาวอชิรญาห์ อินสอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ. 1
50. นางสาวปัทมาพร ไชยสิงห์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทภ. 1
51. นางสาวรุ่งนภา สีลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทภ.2
52. นายวรวัธ ชมภูจันทร์ ผู้อำนวยการส่วนประสานและบริหารจัดการลุ่มน้ำโขง ส่วนที่ 2 สทภ.3
53. นางทองเทียน วัฒนก้านตง ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทภ.3
54. นางวาสนา เกิดลาภผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทภ.3

55. นางสาวพัทธินันท์ ปัญญาภาศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.3
56. นางสาวพิกุล ไม้ดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.3
57. นายธนกฤษ ฤๅษศรี ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.4
58. นางสาวอารีรัตน์ นามวันทา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.4
59. นางสาววิลาสินี ไสววรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.4
60. นางสาวธิดารัตน์ หอมสมบัติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.4
61. นางสาวชัชฌาภา คำสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.4
62. นางรุ่งธิดา โคตรโสภานักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.4
63. นางสาวณภัทร พุ่มประดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.4
64. นางพัฒน์นรี เอี่ยมบัณฑิต นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สทท.4
65. นายสงบ จันทะลุน นายช่างโยธาอาวุโส สทท.4
66. นางสาวจรรยาภรณ์ พรหมคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.5
67. นางสาวชลรชา บุญเทียม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.5
68. นางสาวจอมใจ นิยมสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.5
69. นายจักรพงษ์ ประทุเมศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.5
70. นางสาวสุพรรณิการ์ บุษราคัม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.5
71. นางสาวพรวิภา เพ็ริยสามพราน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.5
72. นายเผย บุรีแสง เจ้าพนักงานอุทกวิทยาอาวุโส สทท.5
73. นางสาววรทัยภรณ์ คงสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สทท.5
74. นางสาวศิริลักษณ์ ตั้งดวงดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทท.5
75. นางสาวนิตยา นัตถกล้า เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทท.5
76. นางวริยา สจิริวัฒนากุล ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สทท.6
77. นางสาวปัตตาพร จำปาทอง ผู้อำนวยการส่วนประสานและบริหารจัดการ
ลุ่มน้ำปราจีนบุรี สทท.6
78. นางสาววรรณวิมล ศรีคล้อย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.6
79. นายเดชสิทธิ์ สีหาปทุม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.6
80. นางอรพิน ชัยสิทธิลาภ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.6
81. นางสาวดารณี หล่อทรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.6
82. นางสาวสุพรทิพย์ เพ็ญศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.6
83. นายนิชาภา เขษะสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.6
84. นางสาวอริสรา บุญหนุน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.6
85. นางสาวอุมาพร ศรีสอาด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สทท.6
86. นายวัฒนา ขาวพนัส นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ สทท.6
87. นายสมหมาย ชันดี เจ้าพนักงานอุทกวิทยาอาวุโส สทท.6
88. นายเรวัตร วังศิลป์ นักอุทกวิทยาชำนาญการพิเศษ สทท.7

89. นางสาวทัศนีย์ พูลผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.7
90. นางสาวชนกิษา ยิ้มมะเริง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.7
91. นางณิชาภัทร เหวี่ยงวาศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.7
92. นางสาวชญาดา สมจิตวรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.7
93. นางสาววนิดา แยมมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.7
94. นางสาวนฤมล ชาตดี นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สทท.7
95. นายปิยะพงษ์ สิมมาหลวง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.7
96. นายเชิดชาย เกริกชัยวัน ช่างฝีมือสนาม ระดับ ช 4 สทท.7
97. นายอำนวย ใจงาม พนักงานธุรการระดับ 4 สทท.7
98. นายชาตรี ละคำ นายช่างโยธาอาวุโส สทท.7
99. นายธีรวัฒน์ แสงขาว นายช่างโยธาชำนาญงาน สทท.7
100. นางสาวฤดีรัตน์ บัวงาม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทท.7
101. นางสาวณัฐธิดา ธรรมมา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทท.7
102. นางสาวธัญญพัทธ์ เจริญวัฒนรัตน์ เจ้าพนักงานธุรการ สทท.7
103. นายวัชรพงศ์ ภูมิรินทร์ พนักงานวัดระดับน้ำ สทท.7
104. นางวิมล โสมสง ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.8
105. นายจาตุรนต์ จันทรากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.8
106. นางสาวสุชาดา แซ่เซียว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.8
107. นางปาริฉัตร แซ่โล่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.8
108. นางสาวเสาวลักษณ์ สุดแทน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.8
109. นายศิริชัย เอ็มบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.8
110. นางสาวฟาริดา เหล็กเกิดผล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทท.8
111. นายอนุพันธ์ ยอดเอียด เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สทท.8
112. นางวิภารัตน์ รัตนวงศ์ภิญโญ ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.9
113. นางนงเยาว์ กันธิยะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.9
114. นายวราพงษ์ ยะตา นายช่างโยธาชำนาญงาน สทท.9
115. นางสาวกัญติมา ถิ่นบางเตียว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.10
116. นายสุธี รวมแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.10
117. นางสาวปภาดา จิตพิทักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.10
118. นางสาวมานิตา สายช่วย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สทท.10
119. นายปิยะ ทิพย์อักษร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.11

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (WFH)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นางสาวกิ้งแก้ว พงศ์พฤทธิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สผต. |
| 2. นางสาวอรพรรณ ไทรแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สผต. |
| 3. นายธนะชัย เย็นใจ | นิติกร สผต. |
| 4. นางสาววัลยา พงษ์ไพบูลย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ สผต. |
| 5. นางสาวพัชรี โพธิ์สัย | นิติกร สผต. |
| 6. นางสาวธัญญาพร นวลแดง | เจ้าพนักงานธุรการ กตน. |
| 7. นางสาวลินนภัทร์ กำเนิดสินธุ์สกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สลก. |
| 8. นายสมักร สมสุข | นายช่างเทคนิค สลก. |
| 9. นางเยาวลักษณ์ ร้องเกาะเกิด | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สอน. |
| 10. นางสาววารุณี รักษาผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สบจ. |
| 11. นายสมชาย คำพร้อม | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สปท. |
| 12. นางสาวประอร อุดมประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สปท. |
| 13. นางการีมา วงษ์สิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สปท. |
| 14. นางรัตนา พัฒนสิงห์เสนีย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สปท. |
| 15. นางสาวทิพย์พี พุกชาญคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สปท. |
| 16. นางสาวธนภรณ์ โสติดิอุดม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สปท. |
| 17. นายสมพงศ์ โชคเทอดธรรม | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สปท. |
| 18. นายสมชาย ชูเรมาน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สปท. |
| 19. นางรัตนา สุขลาภวิทยาคุณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สปท. |
| 20. นางสาวกรรณิการ์ สันป่าแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ สปท. |
| 21. นางสาวฐิติพร พยุงวงษ์ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ สสป. |
| 22. นางสาวรัชฎาพร สุวรรณลาภ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ สสป. |
| 23. นางสาวนาทวรรณ रिम्ผดี | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ สสป. |
| 24. นางสาวฤติมา อร่ามรุ่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สสป. |
| 25. นางสาวอุเทณี นนทะการ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สสป. |
| 26. นางสาวกาญจน์ธีรา อรุณรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สสป. |
| 27. นายสิทธิธานันท์ วัฒนาไพบูลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สสป. |
| 28. นายปิยบุตร สุวรรณเมธา | นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ สสป. |
| 29. นางสาวเกศณี ตริอาภรณ์วงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สสป. |
| 30. นางสุนทรส รอบคอบ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สสป. |
| 31. นายอภัยยุทธ์ สุวรรณชูจิต | วิศวกรโยธาชำนานการพิเศษ สวพ. |
| 32. นายมารุต นันทิวราพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สวพ. |
| 33. นางอังสนา ยะโสธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สวพ. |
| 34. นายธีระเดช คุรุวุฒิ | นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ สวพ. |

- | | |
|---------------------------------|--|
| 35. นายกมล อยู่ทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวพ. |
| 36. นางสาวเพชรดาว กาเราะ | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ สวพ. |
| 37. นายชัยยุทธ มีศรี | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน สวพ. |
| 38. นางสาวกุสุมา แก้วทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สนผ. |
| 39. นายสันหกิจ เขตอนันต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สนผ. |
| 40. นางสาวกัญญาพัชญ์ ตรีภพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สนผ. |
| 41. นายประภัทร วาริศรี | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สนผ. |
| 42. นางสาววิชานี ทรงกิตติพิศาล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศสท. |
| 43. นายธนากร แสนวงศ์ | ผู้อำนวยการส่วนประสานการปฏิบัติงาน ศปว. |
| 44. นางสาวดลยา ฤทธิ์สกุลชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ศปว. |
| 45. นายสุริยา ศรีสินธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศปว. |
| 46. นางสาวกมลมา มัทธกุลพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร. |
| 47. นางสาวกัลยาณี มิ่งประยูร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร. |
| 48. นางสาววิสาขา นิลวัตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพร. |
| 49. นางสาวพัชรี มีเย็น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กพร. |
| 50. นางกัลยา ไวกยี่ | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและประเมินผล สทท.2 |
| 51. นางพัชรกร มูลผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.2 |
| 52. นายบุรุษรัตน์ นาวิก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.2 |
| 53. นางสาวสุนิสา จันทร์มูล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.2 |
| 54. นายธเนศ ธีระพงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.2 |
| 55. นายคงคา จะชวนรัมย์ | ช่างฝีมือสนาม ข4 สทท.2 |
| 56. นายสุรเชษฐ์ เจริญอรุณตระกูล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.5 |
| 57. นางสาวเสาวลักษณ์ ปลอดโปร่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สทท.7 |
| 58. นายสถาพร เผ่าจินดา | นายช่างโยธาชำนาญงาน สทท.7 |
| 59. นางอัมพรพรณ ดำนา | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สทท.7 |
| 60. นางสาวเพ็ญพรรณ เจริญยิ่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สทท.10 |
| 61. นางธมวดี บึงจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สทท.11 |

**สรุปรายงานการจัดการความรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้
ที่ได้พัฒนาขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
กตн.	1. คู่มือการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)	คู่มือการปฏิบัติงาน
	2. การจัดทำการปรับปรุงคู่มือแนวทางการตรวจสอบเงิน ทดรองราชการ	คู่มือการปฏิบัติงาน
กพร.	3. รายงานผลประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ระดับบุคคล	รายงานสรุปผลการประชุมฯ พร้อม Infographic สรุปองค์ความรู้
	4. รายงานผลประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่รางวัลเลิศรัฐสาขาการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	รายงานสรุปผลการประชุมฯ พร้อม Infographic สรุปองค์ความรู้
	5. รายงานผลประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนว ทางการจัดทำสมดุสน้ำเพื่อการจัดสรรน้ำตามพระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561	รายงานสรุปผลการประชุมฯ พร้อม Infographic สรุปองค์ความรู้
	6. รายงานผลประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง สิทธิ มนุษยชนกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ	รายงานสรุปผลการประชุมฯ พร้อม Infographic สรุปองค์ความรู้
	7. รายงานผลประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบ ราชการ 4.0 ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ระยะที่ 1	รายงานสรุปผลการประชุมฯ พร้อม Infographic สรุปองค์ความรู้
	8. การสรุปกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ บนเรียนออนไลน์ คู่มือ และสื่อการเรียนรู้	จัดหมวดหมู่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
กนก.	9. แนวทางการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกัน สัญญา	คู่มือการปฏิบัติงาน
	10. การบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิก สัญญา	คู่มือการปฏิบัติงาน
สผต.	11. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	12. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
สอน.	13. แผนการฟื้นฟูและการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ บึงสีไฟ	สื่อ e - Learning
สสพ.	14. หนังสือ “มีน้ำ มีชีวิต” โครงการต้นแบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	- ไฟล์หนังสือ “มีน้ำ มีชีวิต” - OPDM ภาพรวมเกี่ยวกับหนังสือ “มีน้ำ มีชีวิต”
	15. การบริการเชิงนิเวศในการจัดการลุ่มน้ำ	สื่อ e - Learning
	16. ความรู้เกี่ยวกับการระบับข้อพิพาททางเลือกและการไกล่เกลี่ยแบบเน้นความต้องการที่แท้จริง	สื่อ e - Learning
สวพ.	17. แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563	สื่อ e - Learning
	18. ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เครื่องโทรทรรศน์อัตโนมัติ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด สัมมนาออนไลน์ ผ่านระบบ Teams	สื่อ e - Learning
	19. ผลการประชุมการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการใช้งานระบบฐานข้อมูล โครงการศึกษาผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดน จากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	สื่อ e - Learning
	20. ผลประชุมสัมมนา เรื่อง มาทำความรู้จักเทอร์โมมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ สถาบันมาตรวิทยา (สัมมนาผ่าน Facebook : Training NIMT)	สื่อ e - Learning
	21. การฝึกอบรมระดับผู้ใช้งานโครงการว่าจ้างที่ปรึกษาและจัดทำระบบบริหารงานอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำโครงการนำร่องพื้นที่ลุ่มน้ำน่านฝั่งตะวันออกตอนใต้ กรมทรัพยากรน้ำ	สื่อ e - Learning
	22. อบรมการใช้งานเครื่องสูบน้ำขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 12 นิ้ว สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ	สื่อ e - Learning
	23. สัมมนา เรื่อง สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ กรมทรัพยากรน้ำ	สื่อ e - Learning
	24. การประชุมระดับภูมิภาค (Regional Workshop) เรื่อง 2019 Lower Mekong Water Quality Monitoring Report และ การฝึกอบรม Regional Refresher Training on Water Quality Data	สื่อ e - Learning

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	Analysis and Interpretation (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Webex)	
	25. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ระยะที่ 5 (ครั้งที่ 3) (อบรมผ่านระบบออนไลน์) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	สื่อ e - Learning
	26. "PH Meter การใช้งาน และดูแลรักษาเบื้องต้น"(สัมมนาออนไลน์ผ่านระบบ Teams) บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	สื่อ e - Learning
	27. อบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีรุ่นที่ 30 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สื่อ e - Learning
	28. การประชุมเทคนิคการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (สัมมนาผ่านระบบออนไลน์) สำนักนโยบายและแผน กรมทรัพยากรน้ำ	สื่อ e - Learning
	29. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฯ (สัมมนาผ่านระบบออนไลน์)	สื่อ e - Learning
สกก.	30. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการเบิกจ่ายเงิน	คู่มือการปฏิบัติงาน
	31. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต	คู่มือการปฏิบัติงาน
	32. การติดต่อวีดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์	สื่อการเรียนรู้
	33. การเพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์	สื่อการเรียนรู้
	34. การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของสารคดี	สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์
	35. คู่มือคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	36. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันอัคคีภัยและภัยต่างๆ ในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	37. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	38. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	39. โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	40. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพด้านพัฒนาและอนุรักษ์พื้นที่แหล่งน้ำ	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	41. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้นและการวางโครงการทางด้านแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ ในรูปแบบออนไลน์	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	42. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA : Web flow)	คู่มือการปฏิบัติงาน
	43. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SARABUN) ใหม่	คู่มือการปฏิบัติงาน
	44. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA : Webflow)	การอบรมในรูปแบบออนไลน์
	45. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SARABUN) ใหม่	การอบรมในรูปแบบออนไลน์
สบจ.	46. ประชุมชี้แจงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ	รายงานการประชุมชี้แจงความก้าวหน้า ครั้งที่ 1/2564 และรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564
	47. สื่อองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561	OPPM ภาพรวม พรบ.น้ำ 61
สนผ.	48. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	49. โครงการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน (KM) สนผ.	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	50. ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำผ่านระบบ Thai Water Plan	จัดประชุม/สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	51. ประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	จัดประชุม/สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	52. ประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	จัดประชุม/สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	53. ประชุมเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานโครงการตามภารกิจของ ทน.	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สื่อ
	54. ผลงานด้านการพัฒนานวัตกรรม การตรวจสอบวันลา online	เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
ศปว.	55. การฝึกอบรมระบบฐานข้อมูลและการใช้งานระบบฐานข้อมูล	สื่อ e-Learning / เอกสารคู่มือการใช้งาน
	56. การอบรมระบบวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ	สื่อ e-Learning / เอกสารคู่มือ
ศสท.	57. หลักสูตรผู้ใช้งานระบบและบริการภูมิสารสนเทศกลาง	คู่มือจัดการระบบปฏิบัติการ GIS
สพน.	58. คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนาอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ	คู่มือการปฏิบัติงาน
สปท.	59. ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ประกอบในการวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำหนองหาร จังหวัดสกลนคร	สื่อองค์ความรู้
	60. ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์เชิงพื้นที่หาแหล่งน้ำต้นทุนให้กับโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำและโครงการพัฒนาแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อสนับสนุนพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่	สื่อองค์ความรู้
สทท.2	61. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแอปพลิเคชันที่ใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารเบื้องต้น	สื่อองค์ความรู้
	62. การจัดทำสื่อออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารเบื้องต้นในการทำงาน	สื่อองค์ความรู้
สทท. 3	63. คู่มือแนะนำการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoDesk AutoCAD CIVIL 3D 2018 สำหรับการเขียนแบบการคำนวณงานดินตามรูปแบบงานของกรมทรัพยากรน้ำ	สื่อ e-Learning / คู่มือการปฏิบัติงาน
สทท. 4	64. ประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง เจตนารมณ์ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน 65. การเจาะสำรวจชั้นดินด้วยสว่าน (Auger Boring) 66. การสำรวจภูมิพิภพศาสตร์ 67. การจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคในชุมชน 68. มาประหยัดน้ำในหน้าแล้งกันเถอะ 69. โควิดกับน้ำ 70. น้ำใต้ดินและการเคลื่อนที่ของน้ำ 71. โครงการฝายชะลอน้ำ 72. เชื้อน 73. การเอาตัวรอดจากอุทกภัย	สื่อองค์ความรู้

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	74. น้ำขึ้น น้ำลง 75. อันตรายจากอุทกภัย 76. อุทกภัย 77. เอลนีโญ 78. ภัยแล้ง 79. พลังงานน้ำ ตอนที่ 2 80. พลังงานน้ำ 81. ขยะกับขยะธรรมชาติในทะเล 82. มลพิษทางน้ำ 83. หลักการและประเภทของโครงสร้าง ป้องกันและการกัดเซาะชายฝั่ง 84. มารู้จักพายุกันเถอะ 85. การบำบัดน้ำเสียในชุมชน 86. ฝ่ายชนิดต่างๆ 87. เขื่อน แหล่งกักเก็บน้ำ 88. มารับมือน้ำท่วมกันเถอะ 89. พายุฤดูร้อน 90. ภัยแล้ง 91. สัตว์มีพิษที่ต้องระวังเมื่อไปเที่ยวทะเล 92. ทำอย่างไรเมื่อเกิดน้ำท่วม 93. ภาวะโลกร้อน 94. ทะเลหมอก คือ อะไร 95. เขื่อนดิน 96. คลื่นพายุพัดฝั่งกับสึนามิต่างกันอย่างไร	
	97. การเงิน GFMS ผ่าน KTB Cooperate Online 98. การเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรม 99. การเงินค่าใช้จ่ายเดินทาง (เครื่องบิน) 100. การเงิน ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ	

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	101. พัสตुरะเบียบพัสตุ 2560 102. พัสตุการบริหารสัญญา	
	103. คู่มือการตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถานีสนามระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning)	คู่มือการปฏิบัติงาน
สทท. 5	104. คู่มือการใช้ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้วยโปรแกรม Quantum GIS: พื้นที่โครงการศึกษา สำรวจ ออกแบบ และจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อบริหารจัดการโครงสร้างแหล่งน้ำร่วมกันอย่างเป็นระบบ ในพื้นที่ลุ่มน้ำลำเชียงไกร อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการใช้ฐานข้อมูล GIS ด้วยโปรแกรม QGIS 3.16 ในพื้นที่ศึกษาลุ่มน้ำลำเชียงไกร อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
สทท. 6	105. การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561	คู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อใช้ศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำในส่วนที่เกี่ยวข้อง
สทท. 7	106. แนวทางการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้นำท้องถิ่น/ผู้นำท้องที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตความรับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7	สื่อองค์ความรู้
	107. การใช้โปรแกรม Canva เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอินโฟกราฟิกส์	สื่อองค์ความรู้
	108. งานพัสตุนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7	สื่อคลิปวิดีโอ
สทท. 8	109. การสร้างการรับรู้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 - ตอนที่ 1 ใคร? ทำอะไร? ในกฎหมายนี้ - ตอนที่ 2 รู้จัก เข้าใจ กฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ	สื่อ e-Learning
	110. "กฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำที่ควรรู้" - ตอนที่ 1 "เราจะมีส่วนร่วมในกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำได้อย่างไร?" - ตอนที่ 2 "มีส่วนร่วมในกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ ผ่าน อปท." - ตอนที่ 3 "องค์กรหลักขับเคลื่อนกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ" - ตอนที่ 4 "ประโยชน์ของกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ"	สื่อ e-Learning

หน่วยงาน	ชื่อหัวข้อการเรียนรู้	รูปแบบสื่อองค์ความรู้
	111. การจดทะเบียนก่อตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำ - ตอนที่ 1 องค์กรผู้ใช้น้ำคือใคร ของจดทะเบียนได้อย่างไร - ตอนที่ 2 บทบาทองค์กรผู้ใช้น้ำ	สื่อ e-Learning
	112. กระบวนการทำงานแบบบูรณาการ	แจ้ง OPPM การบูรณาการการแจ้ง
	113. การแจ้งเตือนภัยน้ำท่วมและดินถล่ม ระดับพื้นที่จังหวัดสงขลา	เตือนภัยน้ำท่วม-ดินถล่ม ระดับพื้นที่จังหวัดสงขลา
สทก. 9	114. การจัดทำรายงานควบคุมภายใน สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 9	คู่มือการปฏิบัติงาน
สทก. 11	115. การเพิ่มประสิทธิภาพการสำรวจภูมิประเทศด้วยระบบดาวเทียม GNSS	สื่อองค์ความรู้
	116. คู่มือการเก็บตัวอย่างน้ำและการรักษาสภาพตัวอย่าง	สื่อองค์ความรู้

การพัฒนาศูนย์กลางของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
การจัดการอบรมภายใน จำนวนทั้งสิ้น 964 ราย ดังนี้		
1	หลักสูตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยต่างๆ ในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ	120
2	หลักสูตรเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	41
3	หลักสูตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	100
4	หลักสูตรการใช้งานและทดลองปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์น้ำอัตโนมัติ (ลุ่มน้ำกกและโขงเหนือ).	20
5	หลักสูตรผู้ใช้งาน (user) โครงการระบบและบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS System)	57
6	หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (user) โครงการดาต้าเลคทรัพยากรน้ำ (DWR Data Lake)	64
7	หลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2565	107
8	หลักสูตรอบรมการใช้งานเครื่องมือทดสอบหาปริมาณความชื้นและความหนาแน่นของวัสดุบดอัดแน่นแบบใช้ไฟฟ้า	30
9	หลักสูตรอบรมการใช้งานเครื่องมือเจาะสำรวจดินแบบเจาะล้าง (สามขา)	30
10	หลักสูตรอบรมการใช้งานเครื่องมือสำรวจธรณีฟิสิกส์แบบวัดแรงต้านทานไฟฟ้าจำเพาะ	30
11	หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำโครงการติดตั้งระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย-ดินถล่ม ในพื้นที่ลาดชันและพื้นที่ราบเชิงเขา	75
12	หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำโครงการซ่อมแซมระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย-ดินถล่ม ในพื้นที่ลาดชันและพื้นที่ราบเชิงเขา	67
13	หลักสูตรโครงการอบรมเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านระบบ Zoom	82
14	จัดอบรมหลักสูตรโครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาประเมินศักยภาพ และพัฒนาระบบตรวจวัดปริมาณน้ำ เก็บกักในแหล่งน้ำขนาดเล็ก ที่พัฒนาโดยกรมทรัพยากรน้ำในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	21

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
15	หลักสูตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการอนุรักษ์พันธุ์พืชพันธุ์ที่ชุ่มน้ำ	40
16	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและการเพิ่มผลผลิตด้านการเกษตรกรรม ในพื้นที่โครงการอ่างเก็บน้ำแม่รำพัน จังหวัดสุโขทัย	35
17	หลักสูตรศึกษาดูงานธนาคารน้ำใต้ดิน	45
การอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 175 ราย ดังนี้		
1	หลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
2	หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
3	หลักสูตร "เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หน่วยงานภาครัฐตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และศึกษาประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน"	1
4	หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
5	หลักสูตรด้านสถิติและเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
6	หลักสูตร "เจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่กับพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560" รุ่นที่ 2	1
7	หลักสูตรการใช้งานระบบแสดงผล และระบบรายงานสถานการณ์น้ำ (Web Application, Mobile Application) ในแหล่งน้ำขนาดเล็กในพื้นที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1	4
8	หลักสูตรการใช้งานและทดสอบเครื่องสูบน้ำขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 30 นิ้ว	13
9	หลักสูตรอบรมการใช้งานเครื่องสูบน้ำขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 12 นิ้ว	8
10	หลักสูตรการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	3

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
11	หลักสูตร “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร”	1
12	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Training Workshop on Impact Based Forecast and Warning Services (IBFWS)	1
13	โครงการจัดอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ 1	1
14	การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนากฎหมายภาครัฐระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ 29	1
15	หลักสูตรวิทยากรกระบวนการเจ้าหน้าที่รัฐ ด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 3	2
16	หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”	30
17	โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ 7 (อบรมออนไลน์)	3
18	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการโอนสินทรัพย์ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
19	อบรมความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ ประจำปี 2564	5
20	หลักสูตรการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญว่าด้วยการผังเมือง	2
21	หลักสูตรประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐ จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี	2
22	หลักสูตร toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง	1
23	หลักสูตรโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ (Integrated Water Resource Management, IWRM) และการปรับตัวโดยอาศัยระบบนิเวศ (Ecosystem-based Adaptation, EbA) ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่นำร่อง คือ ลุ่มน้ำยมและลุ่มน้ำสะแกกรัง ระยะที่ 1	1
24	หลักสูตร “การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล”	2
25	หลักสูตร “พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐ ด้วย e-Service”	2

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
26	ประชุมระดับภูมิภาคเรื่อง 2019 Lower Mekong Water Quality Monitoring Report และการฝึกอบรม Regional Refresher Training on Water Quality Data Analysis and Interpretation	2
27	การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพระดับสามัญ วิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร และภาควิศวกรพิเศษ ผ่านระบบ การประชุมทางไกล	4
28	บทบาทการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อป้องกันความสูญเสียความหลากหลาย ทางชีวภาพ ช่างวางและการเติมเต็มผ่านระบบการประชุมทางไกล	9
29	Kick off แผนงานยุทธศาสตร์เป้าหมาย (Spearhead) ด้านสังคม แผนการบริหารจัดการน้ำปีที่ 2 “รับมือวิกฤติสำหรับโควิด 19”	14
30	แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	7
31	หลักสูตรอบรมการใช้เครื่องมือการติดตามปริมาณน้ำและตะกอน Discharge and Sediment Monitoring : DAM) ภายใต้ กิจกรรม Joint Environment Monitoring UEM)	4
32	ศึกษาดูงานระบบธนาคารน้ำใต้ดินแบบพอเพียง	5
33	ศึกษาดูงานโครงการธนาคารน้ำใต้ดินหนองฮีโมเดล	25
34	อบรมการใช้งานอากาศยานไร้คนขับเพื่อการสำรวจ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)	2
35	หลักสูตรโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบประปาสู่น้ำประปา ดื่มได้	2
36	หลักสูตรอบรมเชิงวิชาการโครงการจัดหาเรือดูดโคลนสะเทินน้ำสะเทินบก กรมทรัพยากรน้ำ	5
37	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Govern Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	3
การอบรมผ่านระบบ e-Learning จำนวนทั้งสิ้น 78 ราย		
1	หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยที่สำนักงาน	1
2	หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)	2
3	หลักสูตร “การรับรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม”	8

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
4	หลักสูตรการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย กูเกิลด็อก กูเกิลชีท กูเกิลสไลด์	1
5	หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	1
6	หลักสูตรการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์	1
7	หลักสูตรการจัดการความรู้	1
8	หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance	1
9	หลักสูตรการตรวจสอบไม่โครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	1
10	หลักสูตร Digital Literacy	1
11	หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	1
12	อบรมการใช้ระบบประชุมทางไกลอัตโนมัติ (Zoom meeting)	2
13	หลักสูตรความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	1
14	หลักสูตร Introduction to Data Governance Framework and Open data	1
15	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อม	1
16	หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ 7	2
17	หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	1
18	หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ 7	1
19	หลักสูตรการประชุมออนไลน์หัวข้อ “Clean Water and Ecosystem Restoration: Biodiversity and the impact on available freshwater resources”	10
20	หลักสูตร “The Necessity and Functions of a Water Law Enforcement”	10
21	หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ให้เรียนรู้ด้วยตนเองด้วยชุดวิชาที่ ก.พ. กำหนด หรือเรียนรู้โดยการลงทะเบียนเรียนทาง Internet	30

การพัฒนานวัตกรรมและพัฒนากระบวนการของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน	ผลงานการพัฒนา/นวัตกรรม
กตน.	1. จัดทำคู่มือการบริการให้คำปรึกษา
	2. ปรับปรุงคู่มือแนวทางการตรวจสอบเงินอุดหนุนราชการ
กนก.	3. จัดให้มีนิทรรศการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 1-11
	4. จัดตั้งกลุ่มแอปพลิเคชันไลน์ฝ่ายพัฒนากฎหมาย
	5. ใช้แอปพลิเคชัน Line และ Zoom ในการประสานงานเพื่อลดขั้นตอน
	- การตอบแบบสอบถามทางอินเทอร์เน็ต - การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายผ่านทางเว็บไซต์
กพร.	6. การพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ของกรมทรัพยากรน้ำ
	7. พัฒนาระบบการเสนอหนังสือและหนังสือเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ และสามารถ WFH ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 100%
	8. พัฒนาระบบติดตามงานภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดระดับบุคคล
สผต.	9. การนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลผลการสืบสวนข้อเท็จจริง
	10. การวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ
	11. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมระบบติดตามเรื่องของผู้ร้องเรียนบนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ
ศปว.	12. การวิเคราะห์สมมูลน้ำระดับตำบลในพื้นที่นอกเขตชลประทานของประเทศไทย
	13. การปรับปรุงแพลตฟอร์มข้อมูลบนเว็บไซต์ด้านข้อมูลสถานการณ์น้ำใน Website และ Mobile Application กรมทรัพยากรน้ำ
	14. การนำระบบปัญญาประดิษฐ์ในแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ของกลุ่มน้ำมาใช้ในการคาดการณ์ระดับน้ำ และมีการรายงานเป็นรายงานสถานการณ์กลุ่มน้ำ
	15. การทำชุดข้อมูล/บัญชีข้อมูล ประกอบตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
	16. การนำระบบ Application LINE ในการแจ้งข้อมูล/สั่งงาน/ส่งไฟล์งาน ภายในหน่วยงาน
	17. การจัดประชุมเพื่อสื่อสารข้อมูลและติดตามงาน ด้วยระบบ Zoom Conference และระบบ Video Conference
	18. การนำระบบ Application LINE นัดหมายประชุมทางออนไลน์ระหว่างหน่วยงาน

หน่วยงาน	ผลงานการพัฒนา/นวัตกรรม
	19. การนำระบบ Application cisco jabber ในการประชุมระหว่างหน่วยงานภายนอก 20. การจัดทำข้อมูลสถานการณ์ปริมาณน้ำในแหล่งน้ำขนาดเล็ก ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้วยระบบแผนภาพ GIS /ระบบภูมิสารสนเทศ ที่ได้นำเสนอบนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ 21. การจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบตรวจวัดปริมาณน้ำเก็บกักในแหล่งน้ำขนาดเล็ก การแสดงผล และระบบรายงานสถานการณ์น้ำ (Web Application, Mobile Application)
ศสท.	22. ปรับปรุงวิธีการดำเนินงานการรับเรื่องร้องเรียนของกรมทรัพยากรน้ำ โดยการพัฒนา ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตของกรมทรัพยากรน้ำ 23. พัฒนาระบบและบริการภูมิสารสนเทศกลาง (DWR GIS Data System) เพื่อนำไปใช้ในการ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั่วประเทศได้อย่างเป็นระบบ โดยสามารถให้บริการสืบค้น ชั้นแผนที่/ข้อมูลภูมิสารสนเทศทรัพยากรน้ำ ส่งเสริมการให้บริการภูมิสารสนเทศในรูปแบบ แผนที่ออนไลน์ (Web Map Service: WMS) และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการเชื่อมโยง จากหน่วยงานภายในภาครัฐอื่นและหน่วยงานภายนอกที่เผยแพร่ข้อมูล โดยมุ่งเน้น การใช้งานการแลกเปลี่ยน สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
สนผ.	24. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานภายในสำนักให้สะดวก รวดเร็ว มีข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน ลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน และเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ 25. การตรวจสอบวันลาของบุคลากรภายในสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ (Online)
สลก.	26. การนำเทคโนโลยีสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมสู่การพัฒนางานด้านอุปกรณ์สำรองไฟ เคลื่อนที่ (Power Storage box) อุปกรณ์สำรองชาร์จไฟที่สามารถใช้ในการชาร์จแบตเตอรี่ อุปกรณ์ต่างๆ ขณะลงพื้นที่โครงการของกรมทรัพยากรน้ำทั่วประเทศ ช่วยลดปัญหาและ อุปสรรค ในการปฏิบัติงานระหว่างใช้อุปกรณ์กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอ และโดรน 27. การดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารจากทางไปรษณีย์ (ตรวจเช็ค/ลงระบบเก็บข้อมูล/ คัดแยกให้ตามหน่วยงาน) 28. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานการเบิกจ่าย 29. นำแอปพลิเคชัน Wire Reminder มาใช้ในการแจ้งเตือนการตรวจสอบสภาพงานก่อสร้าง/ ครุภัณฑ์ ก่อนคืนหลักประกันสัญญา 30. การใช้ E-mail กลางของส่วนช่วยอำนวยความสะดวก (Email: ad.dwr10@gmail.com) และ การเก็บข้อมูลรวมใน Google drive กลางหน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยงาน	ผลงานการพัฒนา/นวัตกรรม
	31. การพัฒนาแบบจำลองระบบวิศวกรรมอาคารกรมทรัพยากรน้ำ ให้หน่วยงานในกรมทรัพยากรน้ำ (ส่วนกลาง) สามารถจำลองเกี่ยวกับระบบวิศวกรรมอาคาร ไม่ว่าจะเป็นฝ้าอาคาร เครื่องปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล
สวพ.	32. การพัฒนาต้นแบบระบบเตือนภัยด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับระบบการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย-ดินถล่ม ในพื้นที่ลาดชันและพื้นที่ราบเชิงเขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตือนภัย ในกรณีที่สถานีเตือนภัยไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลขณะเกิดเหตุได้
	33. นำระบบ Google form มาใช้ในการลงทะเบียนประชุม และจองห้องประชุม เพื่อความรวดเร็วในการประมวลผล
	34. การพัฒนาระบบสารสนเทศจำนวนประชากรในหมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน เพื่อใช้สืบค้นข้อมูลจำนวนประชากรหมู่บ้านประกอบการรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การแจ้งเตือนภัยในระดับอพยพโดยใช้เครื่องมือ Google Data Studio และข้อมูลจากระบบสถิติทางการทะเบียนกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยเป็นข้อมูลเมื่อเดือนธันวาคม ปี พ.ศ. 2563
สบจ.	35. จัดทำคู่มือการพัฒนางานในองค์กร 2 เรื่อง - คู่มือการประชุมออนไลน์ ของสำนักบริหารจัดการน้ำ - คู่มือการใช้งาน ระบบ GIS
	36. จัดทำเป็นแฟ้ม 2 รูปแบบ - เอกสารกระดาษ พิมพ์เป็นรูปเล่มขนาด A4 - เอกสารดิจิทัล จัดทำเป็นเอกสารแบบ E-Book แบบ pdf
	37. การใช้งานเอกสาร - ใช้คู่มือโดยพิมพ์บนกระดาษ นำไปศึกษาอ้างอิง - ดาวน์โหลดไฟล์ดิจิทัลเปิดดูได้จากคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน
สสป.	38. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์แหล่งน้ำสาธารณะในความดูแลของกรมทรัพยากรน้ำ (แหล่งน้ำสาธารณะ จำนวน 94 แหล่ง)
	39. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์พื้นที่ชุ่มน้ำที่อยู่ในความดูแลของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 1 เรื่อง
สพน.	40. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ 3 ตำบล
	41. ใช้ระบบ NAS เพื่อจัดเก็บข้อมูลโครงการภายในหน่วยงาน
สอน.	42. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำประจำเดือนในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

หน่วยงาน	ผลงานการพัฒนา/นวัตกรรม
	43. ใช้ปฏิทินนัดหมายผ่านระบบออนไลน์ ในการติดตามงานที่ต้องดำเนินการให้ทันระยะเวลาที่กำหนด
สปท.	44. ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ประกอบในการวางแผนการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำหนองหาร จังหวัดสกลนคร
	45. จัดทำฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์เชิงพื้นที่หาแหล่งน้ำต้นทุนให้กับโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำเพื่อสนับสนุนพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ ในรูปแบบของ Map package และแผนที่ภูมิประเทศแสดงพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ แหล่งน้ำธรรมชาติ ที่ตั้งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570 (Thai Water plan) และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีศักยภาพของกรมทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570
สทภ. 1	46. อุปกรณ์วัดระดับน้ำสูงสุด (Flood Level Marker)
	47. วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่และวางโครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำโดยใช้การปฏิบัติงานด้านภูมิศาสตร์สนเทศ (GIS) และด้านวิชาการ ในการสำรวจสภาพภูมิประเทศ ออกแบบด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค การเกษตร และปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ
	48. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ
สทภ. 2	49. ระบบติดตามและประเมินผลโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ตามแผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 24 โครงการ
	50. พัฒนางานในองค์กร จำนวน 1 เรื่อง โดยการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำสื่อออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน” ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
สทภ. 3	51. QR Code รายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ได้แก่ ภัยแล้ง น้ำท่วม
สทภ. 4	52. การใช้วัสดุพอร์ติเมนต์เสริมเส้นใย Fiber Reinforcement Polymer (FRP) เป็นวัสดุเสริมแรงในโครงสร้างคอนกรีตของอาคารแหล่งน้ำ
	53. QR Code รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน
	54. เปลี่ยนจากการใช้เครื่องขุดเจาะสำรวจชั้นดินแบบเดิมมาใช้ เครื่องเจาะสำรวจชั้นดินแบบ 3 ขา และเครื่องมือสำรวจธรณีฟิสิกส์แบบวัดแรงดันทานไฟฟ้าเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	ผลงานการพัฒนา/นวัตกรรม
สทภ. 5	55. คู่มือการใช้งานข้อมูล GIS ด้วยโปรแกรม Qgis 3.16 พื้นที่ลุ่มน้ำลำเชียงไกร
	56. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ กรมทรัพยากรน้ำ โดยใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศร่วมกัน เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป
สทภ. 6	57. ห่วงโซ่คุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืน โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำพร้อมระบบกระจายน้ำ สนับสนุนชุมชนเข้มแข็งกลุ่มเกษตรอินทรีย์เขาไม้แก้ว ตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
	58. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อการพัฒนางาน
	59. การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรน้ำ” ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561
	60. เปลี่ยนจากการใช้กล้องสำรวจ Theodolite มาใช้ระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียม แบบจลน์ (RTK GNSS Network)
สทภ. 7	61. การใช้โปรแกรม Canva เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
	62. การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อตอบสนองการเข้ารับบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	63. การใช้ Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารและแบ่งปันเอกสาร
	64. การจัดทำข้อมูลแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบ (MIS/GIS) เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน
สทภ. 8	65. การบูรณาการการเตือนภัยน้ำท่วม-ดินโคลนถล่ม ในระดับพื้นที่ของจังหวัดสงขลา
สทภ. 9	66. การใช้ QR Code/URL ในการส่งหนังสือเวียนภายในสำนักงาน
	67. การเจาะสำรวจวิเคราะห์ดินแบบมาตรฐาน (Standard Penetration test ,STP) เพื่อออกแบบโครงการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ
สทภ. 10	68. การประเมินราคาค่าก่อสร้างฝายน้ำล้น และประตูระบายน้ำจากปริมาณน้ำนองสูงสุด
	69. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านทรัพยากรน้ำ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access
สทภ. 11	70. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 11 ผ่านระบบ Cloud
	71. การรับฟังความคิดเห็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 โดยวิธีการเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์



ด่วนที่สุด

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 00662
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๒๖ น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๔๒๐
รับที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๕๖ น.

สำนักงานรองอธิบดี ๑
เลขที่รับ ๗๕
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๐๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๖๑๙๗ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๒๓
ที่ ทส.๐๖๒๒.๑/ ๓๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะอนุกรรมการฯ ปรับปรุงแก้ไข และมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำให้ความเห็นชอบต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำมีแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ เป็นไปตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงเสนอขอความเห็นชอบแผนขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดและกิจกรรมที่กำหนดตามแผนนำไปปฏิบัติและจะได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการเป็นรายเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท่านอธิบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นชอบ แผนพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปี ๒๕๖๔

(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายอธิวัฒน์ สุนทรประดิษฐ์)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๑๘ ม.ค. ๒๕๖๔

พริ้งดา
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๔
(นายภาคธ ธารภักขรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ส่งกลับ
วันที่ 21 ธ.ค. 64
11.50 น.

หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ สนับสนุน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	กรอบเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3				ไตรมาส 4					
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	การกำหนดตัวชี้วัดและสารสนเทศที่สำคัญ/การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัวชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน	ศสท. กพร./ ทุกหน่วยงาน	จำนวนการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อ (1) กำหนดตัวชี้วัด (2) ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร (3) สนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สะดวก รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และ (4) การใช้ประโยชน์/สร้างความรับรู้ต่อประชาชน ไม่ต่ำกว่า 4 เรื่อง (ครอบคลุมทั้ง 4 ประเด็นต่อปี)														
1.1	แผนการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพปลอดภัย มีความน่าเชื่อถือ พร้อมใช้งานและทันสมัย และสะดวกต่อผู้ใช้ และเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	ศสท.	1 แผน														
1.2	การใช้สารสนเทศเพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลและประกอบการตัดสินใจ การวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน	กพร. ศสท. ศปว./ ทุกหน่วยงาน	ร้อยละ 100 ของหน่วยงานที่มีการกำหนดตัวชี้วัด														
1.3	การใช้สารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	ศปว.	เพิ่มขึ้นจำนวน 1 รายการต่อปี														
1.4	การใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร	ศสท.	เพิ่มขึ้นจำนวน 1 รายการต่อปี														

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ สนับสนุน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กรอบเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4							
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	กพร./ศสท./สลก.	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการจัดการเพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี ไม่ต่ำกว่า 1 เรื่อง														
3.1	กำหนดรูปแบบกระบวนการจัดการองค์ความรู้/บรรยากาศการสร้างนวัตกรรมในองค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ รวบรวมเชื่อมโยงไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)	คณะอนุกรรมการพัฒนากระบวนการสู่ระบบราชการ 4.0															
3.2	ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด	กพร., สลก., ศสท.															
3.3	กำหนดกิจกรรมในการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการจัดการความรู้	กพร.															
3.3.1	จัดทำตลาดนัดความรู้ผ่านเว็บไซต์แสดงนิทรรศการและองค์ความรู้/นวัตกรรม	ศสท./กพร.	องค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นไม่ต่ำกว่า 12 เรื่องต่อปี														
3.3.2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ตามปฏิทินที่กำหนด	กพร. / ทุกหน่วยงาน	องค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นไม่ต่ำกว่า 12 เรื่องต่อปี														
3.3.3	สรุปรายงานผลการจัดการความรู้ และนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	กพร. / ทุกหน่วยงาน	รายงานสรุปผลการจัดการองค์ความรู้														
3.4	พัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพยากรน้ำ และการพัฒนาเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น	ศสท.															
4	การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ	ศสท.	ร้อยละจำนวนครั้งที่สามารถแก้ไขปัญหายับยั้งและสถานการณ์ฉุกเฉินได้ภายในเวลาที่กำหนดเทียบกับจำนวนครั้งที่เกิดทั้งหมด														