

หน่วยตรวจสอบภายใน
แผนการตรวจสอบประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูล ตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านงบประมาณ ด้านการบัญชี การจัดทำงบการเงิน การรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการรวมถึงนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ตามที่กำหนดแล้วหรือไม่
๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน ว่ามีอยู่เพียงพอเหมาะสมหรือไม่ และสามารถลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะการบริหารความเสี่ยงหรือ เสนอกิจกรรมควบคุม และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และให้มีประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด รวมทั้งสามารถ ช่วยป้องกันการทุจริต หรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. เพื่อช่วยกระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีความ ละเอียตรอบคอบมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อบกพร่องที่ตรวจพบหรือปัญหาที่มาจาก การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถตัดสินใจ/สั่งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ก่อนที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบ

ขอบเขตการตรวจสอบ

- โดยสุ่มตรวจ หน่วยรับตรวจและกิจกรรมที่ตรวจสอบ มีดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๑.๑ ตรวจสอบการจัดเก็บเงินและใบเสร็จรับเงินของสถานียกส่งผู้โดยสารฯ
- ๑.๒ การตรวจสอบการจัดหาผลประโยชน์
- ๑.๓ การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ
- ๑.๕ การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์
- ๑.๖ การสอบทานการควบคุมภายใน

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ๒.๑ การตรวจสอบการดำเนินการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒.๒ การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด
- ๒.๓ การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ
- ๒.๕ การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์
- ๒.๖ การสอบทานการควบคุมภายใน

๓. กองแผนและงบประมาณ

- ๓.๑ การตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ๓.๒ การตรวจสอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓.๓ การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๔ การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ
- ๓.๕ การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์
- ๓.๖ การสอบทานการควบคุมภายใน

๔. กองคลัง

- ๔.๑ การตรวจสอบด้านการรับเงิน
- ๔.๒ การตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายเงิน
- ๔.๓ การตรวจสอบการยืมเงินงบประมาณ
- ๔.๔ การตรวจสอบหลักประกันสัญญา
- ๔.๕ การตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน
- ๔.๖ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้
- ๔.๗ การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๘ การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ
- ๔.๙ การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์
- ๔.๑๐ การสอบทานการควบคุมภายใน

๕. กองช่าง

- ๕.๑ การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๒ การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ
- ๕.๓ การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์
- ๕.๔ การสอบทานการควบคุมภายใน

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๖.๑ ตรวจสอบการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน
- ๖.๒ การตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
- ๖.๓ การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๔ การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ
- ๖.๕ การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์
- ๖.๖ การสอบทานการควบคุมภายใน

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑. การตรวจสอบการจัดเก็บเงินและใบเสร็จรับเงินของสถานีส่งผู้โดยสารฯ - การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - การออกใบเสร็จรับเงิน - การจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน - การเจาะปรุใบเสร็จรับเงิน - การนำส่งเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน ๒. การตรวจสอบการจัดหาผลประโยชน์ ๓. การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างประจำปี - การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ - การเก็บและการบันทึก - การเบิกจ่ายพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๑	๔ คน	นางสุปรีดา ณ พัทลุง นางนาทยา ส่องนัย นางมณฑา แก้วลำหัด นางมลฤดี สงกลับ

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
	๕. การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ - บัญชีแยกประเภท (แบบ ๑)/ (แบบ ๒) - สำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง - ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) - สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) - การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) - การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ - ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖. การสอบทานการควบคุมภายใน - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ อย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ - ตรวจสอบผลการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบฯ (ข้อ ๖) หรือไม่ - สอบทานการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เหมาะสม เพียงพอหรือไม่			

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
กองกิจการสภา องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	๑. การตรวจสอบการดำเนินการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างประจำปี - การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ - การเก็บและการบันทึก - การเบิกจ่ายพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๕. การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ - บัญชีแยกประเภทรถ (แบบ ๑)/ (แบบ ๒) - สำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง - ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) - สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) - การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) - การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ - ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๔ คน	นางสาวปรีดา ณ พัทลุง นางนาทยา ส่องนัย นางมณฑา แก้วลำหัด นางมลฤดี สงกลับ

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
กองแผนและงบประมาณ	๖. การสอบทานการควบคุมภายใน - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ อย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ - ตรวจสอบผลการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบฯ (ข้อ ๖) หรือไม่ - สอบทานการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เหมาะสม เพียงพอหรือไม่ ๑. การตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี - การแก้ไขการเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา - การประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติ - การจัดทำแผนการดำเนินงาน - การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๒. การตรวจสอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำงบประมาณประจำปี - ตรวจสอบการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ตรวจสอบการตั้งงบประมาณการรายรับรายจ่าย - ตรวจสอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ - ตรวจสอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับ หรืองบประมาณรายจ่าย - ตรวจสอบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบคอมพิวเตอร์	ธันวาคม ๒๕๖๑	๔ คน	นางสุปรีดา ณ พัทลุง นางนาพยา สำนัญ นางมณฑา แก้วลำหัด นางมลฤดี สงกลับ

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง. - การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างประจำปี - การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ - การเก็บและการบันทึก - การเบิกจ่ายพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๕. การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ - บัญชีแยกประเภทรถ (แบบ ๑)/ (แบบ ๒) - สำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง - ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) - สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) - การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) - การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ - ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖. การสอบทานการควบคุมภายใน - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ อย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ - ตรวจสอบผลการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบฯ (ข้อ ๖) หรือไม่ - สอบทานการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เหมาะสม เพียงพอหรือไม่			

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
กองคลัง	๑. การตรวจสอบด้านการรับเงิน - จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันเข้าตรวจสอบ - การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน - การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่าง ๆ และผู้ตรวจสอบการรับเงิน - การรับเงินรายได้ - การใช้ใบเสร็จรับเงิน - การรับ-ส่งเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร - การรับเงินและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๒. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน - ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายว่าได้จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน เจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพัน - การจ่ายเงินและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ - การจ่ายเช็ค ๓. การตรวจสอบการยืมเงินงบประมาณ - การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ - การจัดทำสัญญายืมเงิน ๔. การตรวจสอบหลักประกันสัญญา - การจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา - การจ่ายคืนหลักประกันสัญญา	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔ คน	นางสุปรีดา ณ พัทลุง นางนาทยา ส่องนัย นางมณฑา แก้วลำหัด นางมลฤดี สงกลับ

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
	๕. การตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน - ตรวจสอบการจัดทำบัญชี และทะเบียนคุมต่าง ๆ - ตรวจสอบการจัดทำงบการเงินประจำเดือน - ตรวจสอบการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๖. การตรวจสอบด้านจัดเก็บรายได้ - มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงาน - การจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ - การสำรวจภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ - การติดตามทวงถามและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ (แจ้งเตือน/ดำเนินการตามกฎหมาย - การจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ - การรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ปัญหาและอุปสรรคเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ - การประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ - การบันทึกการจัดเก็บรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ - การรายงานข้อมูลรายได้ในระบบฐานข้อมูลกลาง			

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
	๗. การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างประจำปี - การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๘. การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ - การเก็บและการบันทึก - การเบิกจ่ายพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๙. การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ - บัญชีแยกประเภทรถ (แบบ ๑)/ (แบบ ๒) - สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง - ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) - สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) - การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) - การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ - ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๐. การสอบทานการควบคุมภายใน - สอบทานการติดตามและรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ อย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ - ตรวจสอบผลการติดตามและรายงานการประเมินการควบคุมภายในตามระเบียบฯ (ข้อ ๖) หรือไม่ - สอบทานการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เหมาะสม เพียงพอหรือไม่			

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑. ตรวจสอบการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน ๒. การตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และบัญชีของสถานศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ๓. การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างประจำปี - การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ - การเก็บและการบันทึก - การเบิกจ่ายพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๕. การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ - บัญชีแยกประเภทรถ (แบบ ๑)/ (แบบ ๒) - สำรองและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง - ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) - สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) - การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) - การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ - ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๒	๔ คน	นางสุปรีดา ณ พัทลุง นางนาทยา ส่องนัย นางมณฑา แก้วลำหัด นางมลฤดี สงกลับ

หน่วยที่รับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	จำนวนคน	ผู้รับผิดชอบ
กองป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑. การตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒. การตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างประจำปี - การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ/จ้าง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การตรวจสอบด้านการบริหารพัสดุ - การเก็บและการบันทึก - การเบิกจ่ายพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๔. การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ - บัญชีแยกประเภทรถ (แบบ ๑)/ (แบบ ๒) - สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง - ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) - สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) - การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ (แบบ ๖) - การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ - ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด	มิถุนายน ๒๕๖๒	๔ คน	นางสุปรีดา ณ พัทลุง นางนาทยา ส่องนัย นางมณฑา แก้วลำหัด นางมลฤดี สงกลับ