



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๗๕๖๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๗
ที่ พท ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้จ่าย หน้าที่ ๑๐๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ พร้อมศึกษาดูงาน ตั้งจ่าย กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยดำเนินการจัดสัมมนา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ อำเภอละงู จังหวัดสตูล งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้าย โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒๘ คน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดกำหนดการแนบท้าย

๒. อนุญาตให้ คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ อำเภอละงู จังหวัดสตูล ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. อนุญาตให้ใช้รถ เพื่อใช้เป็นพาหนะสำหรับใช้ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย รถตู้ หมายเลขทะเบียน กก ๓๓๓๓, รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๕๗๐, รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๗๘๙, รถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๕๘๓ และรถหมายเลขทะเบียน กข ๙๖๖๘

๔. เชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจามร บุญรุ่ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางอุบลรัตน์ ทองคำ

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางรัชณี วิโสจสงคราม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายณัฐกิตติ พุรธอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

(นายสมชาย อินปาน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

อนุมัติ

(นายวิสุทธิ์ ธรรมเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง

รายละเอียดแนบท้าย
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

- ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหาร	จำนวน ๖๔,๘๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท
๓. ค่าที่พัก	จำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวน ๕๐,๔๐๐.- บาท
๕. ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
๗. ค่าใช้สถานที่	จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
โดยสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม โรงแรมรอยัลฮิลล์ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ลงทะเบียน / รับเอกสาร ณ ห้องประชุมโรงแรมรอยัลฮิลล์ |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษในหัวข้อ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
โดย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก / รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | กระบวนการทำงานตามวงจร PDCA โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม เพื่อสรุป ทบทวน วิเคราะห์ปัญหา (SWOT analysis)
- ผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
- ผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์ และนายสมพร ทิศเมือง
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง และนายไพรัช ขวัญศรี |
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. | พัก / รับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. | แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม เพื่อสรุป ทบทวน วิเคราะห์ปัญหา (SWOT analysis) ต่อ
- นำเสนอผลการวิเคราะห์ และแนวทางแก้ไขปัญหากลุ่ม ทั้ง ๓ กลุ่ม
- กิจกรรมสนทนากลุ่มเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากร
- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์ และนายสมพร ทิศเมือง
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง และนายไพรัช ขวัญศรี |

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๖.๓๐ น.

กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพดี : บริหารหัวใจ

เวลา ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม เพื่อทบทวน / วิเคราะห์การจัดทำแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์
และนายสมพร ทิศเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ
นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง
และนายไพรัช ขวัญศรี

เวลา ๑๐.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

การจัดทำแผนดำเนินงานรายไตรมาส ลงสู่แผนปฏิบัติงานรายเดือน
โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พัก / รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติการ

- การจัดทำแผนดำเนินงานรายไตรมาส

- การแปลงแผนรายไตรมาส เป็นแผนปฏิบัติการ (Action plan)
รายเดือน

- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์
และนายสมพร ทิศเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ
นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง
และนายไพรัช ขวัญศรี

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การจัดทำแผนดำเนินงานรายเดือน ลงสู่แผนปฏิบัติงานรายวัน

- การแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการสร้างองค์กรแห่งความสุข และ
วิธีการสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace)

โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

พัก / รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ

- ฝึกปฏิบัติการแปลงแผนปฏิบัติการ(Action plan รายเดือน

เป็นแผนการปฏิบัติงานรายวัน

- กิจกรรมสนทนากลุ่มการเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากร

- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์ และนายสมพร ทิศเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายดนัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง และนายไพรัช ขวัญศรี

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๖.๓๐ น.

กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพดี : บริหารหัวใจ

เวลา ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม เพื่อนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ และการวิพากษ์แสดงความคิดเห็น แผนปฏิบัติการ รายไตรมาส รายเดือน รายวัน ผ่าน power point

- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์ และนายสมพร ทิศเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายดนัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง และนายไพรัช ขวัญศรี

เวลา ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.

การนำแผนปฏิบัติงาน ไปสู่การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคลโดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พัก / รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รูปแบบการติดตาม ประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

พัก / รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

สรุปผลการฝึกอบรม และตอบปัญหาข้อซักถาม

ชี้แจงการดำเนินการต่อไป โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๙.๐๐ น.

พิธีปิดการสัมมนา

เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โดยสวัสดิภาพ

*หมายเหตุ - เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๐ น. พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในห้องประชุม

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
โดยสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม โรงแรมรอยัลฮิลล์ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ลงทะเบียน / รับเอกสาร ณ ห้องประชุมโรงแรมรอยัลฮิลล์ |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษในหัวข้อ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
โดย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก / รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | กระบวนการทำงานตามวงจร PDCA โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม เพื่อสรุป ทบทวน วิเคราะห์ปัญหา (SWOT analysis)
- ผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
- ผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์ และนายสมพร ทิศเมือง
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง และนายไพรัช ขวัญศรี |
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. | พัก / รับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. | แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม เพื่อสรุป ทบทวน วิเคราะห์ปัญหา (SWOT analysis) ต่อ
- นำเสนอผลการวิเคราะห์ และแนวทางแก้ไขปัญหากลุ่ม ทั้ง ๓ กลุ่ม
- กิจกรรมสนทนากลุ่มเพื่อหาความสัมพันธ์ของบุคลากร
- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์ และนายสมพร ทิศเมือง
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง และนายไพรัช ขวัญศรี |

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๖.๓๐ น.

กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพดี : บริหารหัวใจ

เวลา ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม เพื่อทบทวน / วิเคราะห์การจัดทำแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์
และนายสมพร ทิศเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ
นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง
และนายไพรัช ขวัญศรี

เวลา ๑๐.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

การจัดทำแผนดำเนินงานรายไตรมาส ลงสู่แผนปฏิบัติงานรายเดือน
โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พัก / รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติการ

- การจัดทำแผนดำเนินงานรายไตรมาส

- การแปลงแผนรายไตรมาส เป็นแผนปฏิบัติการ (Action plan)
รายเดือน

- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์
และนายสมพร ทิศเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ
นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง
และนายไพรัช ขวัญศรี

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การจัดทำแผนดำเนินงานรายเดือน ลงสู่แผนปฏิบัติงานรายวัน

- การแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการสร้างองค์กรแห่งความสุข และ
วิธีการสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy Workplace)

โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

พัก / รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ

- ฝึกปฏิบัติการแปลงแผนปฏิบัติการ(Action plan รายเดือน
เป็นแผนการปฏิบัติงานรายวัน

- กิจกรรมสนทนากลุ่มการเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากร

- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์ และนายสมพร ทิศเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง และนายไพรัช ขวัญศรี

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๖.๓๐ น.

กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพดี : บริหารหัวใจ

เวลา ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม เพื่อนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ และการวิพากษ์แสดงความคิดเห็น แผนปฏิบัติการ รายไตรมาส รายเดือน รายวัน ผ่าน power point

- ฝ่ายบริหารการศึกษา วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายบุญทิพย์ อนันตพงศ์ และนายสมพร ทิศเมือง

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายदनัย ดาระหมื่น และนายกมล สาขะมุติ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป วิทยาการประจำกลุ่ม คือ นายชรินทร์ โกฏิแสง และนายไพรัช ขวัญศรี

เวลา ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.

การนำแผนปฏิบัติงาน ไปสู่การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคลโดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พัก / รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รูปแบบการติดตาม ประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

พัก / รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

สรุปผลการฝึกอบรม และตอบปัญหาข้อซักถาม

ชี้แจงการดำเนินการต่อไป โดย นายสรยุทธ หนูเกื้อ

เวลา ๑๙.๐๐ น.

พิธีปิดการสัมมนา

เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง โดยสวัสดิภาพ

*หมายเหตุ - เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๐ น. พัก/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในห้องประชุม

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ
และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายณัฐกิตติ หนูรอด | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง |
| ๒. นายอดุลย์ กลับสุกใส | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง |
| ๓. นายมนูญ เกื้อมิตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมเกาะหมาก รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๔. นายนราธิป สุวรรณพจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย พัทลุง |
| ๕. นางชมขวัญ ขุนวิเศษ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าแค (วันครู ๒๕๐๐) |
| ๖. นายไพโรจน์ สุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมเกาะหมาก |
| ๗. นายย่าน ปราบกรี | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม |
| ๘. นายอำพล ขุนฤทธิ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๙. นางสาวอุทุมพร คำแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวพิกุล สงบุตร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวอาพร วิเชียรบุตร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๒. นายจามร บุญรุ่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๓. นายชัยวัฒน์ หวมตมณี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๔. นางจารุวรรณ วรรณขาว | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๕. นางณิขรรา อินทร์บุญแก้ว | นักสันทนการปฏิบัติการ |
| ๑๖. น.ส.สุภาวดี ขุนรักษ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางจริยา ศรีอินทร์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๘. นางอิชฎีย์ เยี่ยมศักดิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑๙. นางสุนิสา ทองตั้ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๐. นายอรรถพล ไข่แก้ว | ผู้ช่วยนักสันทนการ |
| ๒๑. น.ส.ธวัธรัตน์ ศรีช่วย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๒. น.ส.ธิดา บัวฤทธิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๓. นายกวีวัฒน์ เฟื่องสังข์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๔. นางทวีทรัพย์ หนูชู | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๕. น.ส.กนกลักษณ์ อังทวิ | คณงานประจำสนามกีฬา |
| ๒๖. นายวรพจน์ ขุนรักษ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๗. นายพรพรหม ขุนชิต | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๘. นายวรวุฒิ มาละมัย | พนักงานขับรถยนต์ |