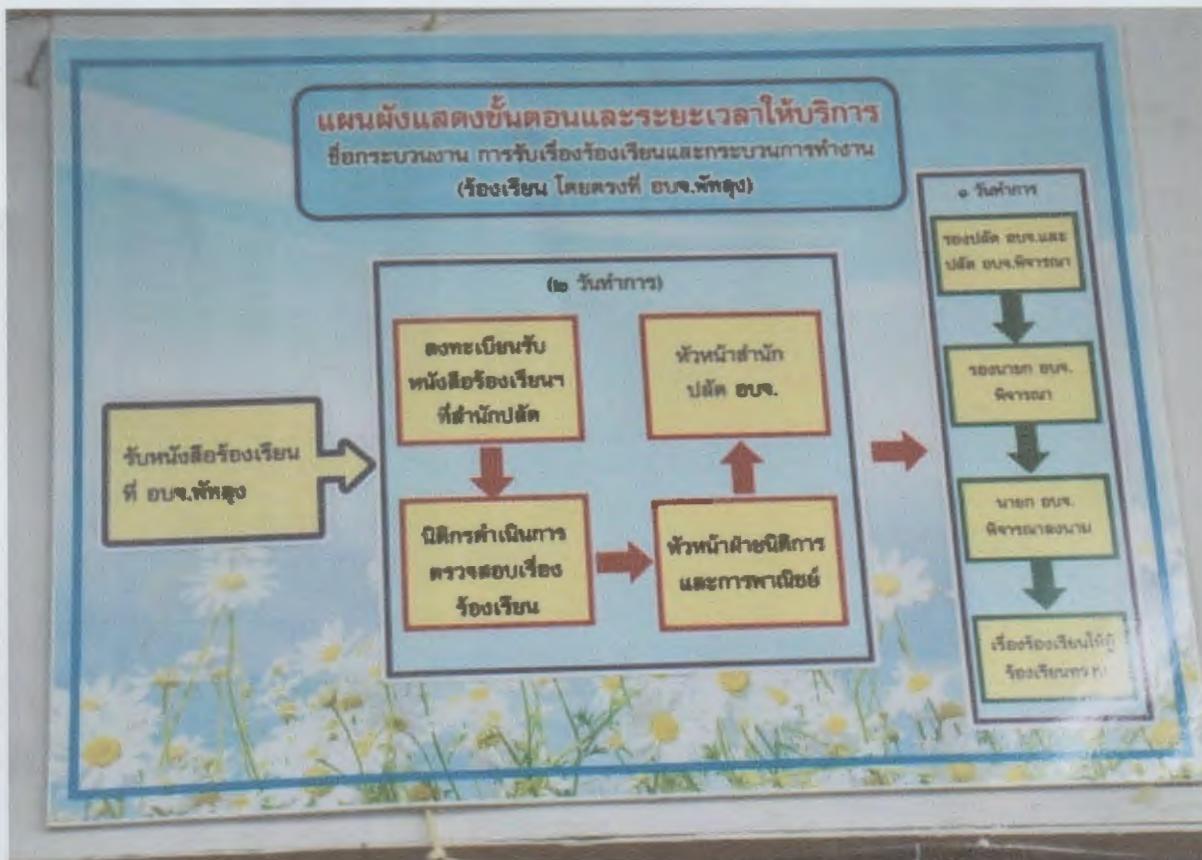


## แผนผังแนวนำเสนอแสดงขั้นตอนในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ





## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชือกระบวนการ : การเบิกเงินงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง



## แผนผังงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

### ขั้นตอนที่ 1

ผู้ประกอบการโรงแรม ยื่นแบบรายงานนำเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม (แบบ ยบจ.๑๑.๓) ห้องเจ้าหน้าที่  
(ระยะเวลา 1 นาที)



### ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่รับแบบ ยื่นรายงานนำเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม (แบบ ยบจ.๑๑.๓)  
พิจารณาและอนุมัติงบประมาณทุกต่อรองและออกใบเสร็จรับเงิน  
(ระยะเวลา 2 นาที)

ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 3 นาที

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชื่อกระบวนงาน การออกแบบประจำตัวบัตรรายการและลูกจ้างประจำ



## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชื่อกระบวนงาน การออกแบบหนังสือรับรองบุคคล

### ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ ชั่วโมง

รับคำร้องจากผู้ขอ/\nตรวจสอบความถูกต้อง/\nลงทะเบียนรับ\n(๙๐ นาที)

จัดทำหนังสือห้อง\nบุคคลพร้อมเสนอ\nผู้บังคับบัญชา\nตามลำดับ

ลงทะเบียนคุณภาพของ\nหนังสือรับรองบุคคล/\nมอบหนังสือรับรองให้ผู้\nร้องขอ\n(๕ นาที)