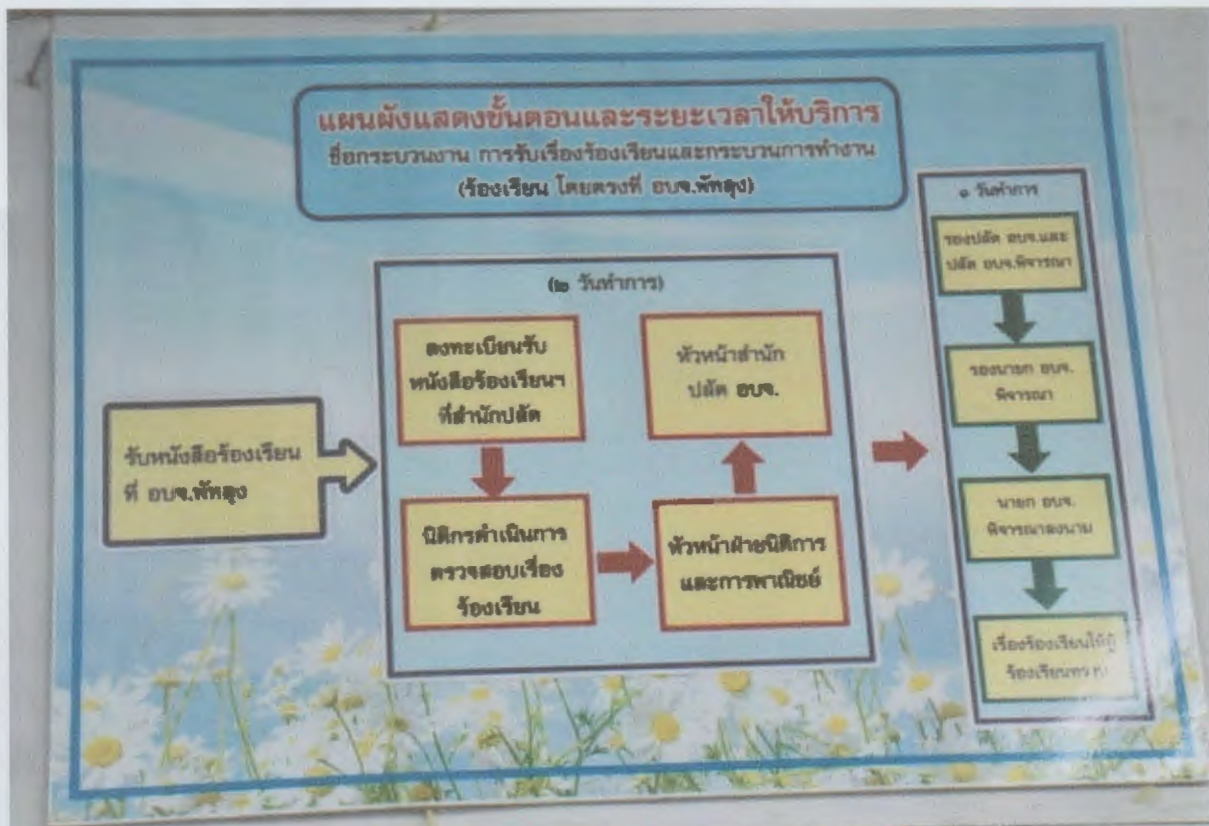


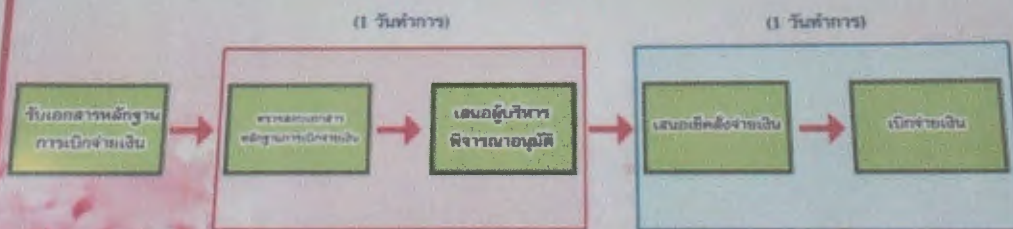
แผนผังแนะนำแสดงขั้นตอนในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ





แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชื่อกระบวนการ : การเบิกเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง



แผนผังงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ประกอบการโรงแรม ยื่นแบบรายงานนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม (แบบ อบจ.ร.3) ต่อเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา 1 นาที)



ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่รับแบบ ยื่นรายงานนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรม (แบบ อบจ.ร.3)
พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและออกใบเสร็จรับเงิน
(ระยะเวลา 2 นาที)

ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 3 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชื่อกระบวนการ การออกบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ชื่อกระบวนการ การออกหนังสือรับรองบุคคล

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ ชั่วโมง

