

ดัชนีรวม

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลน้ำสวย

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ		หน่วยงานที่ครอบครอง
		ตู้/ชั้นวาง	ชื่อ/หมายเลข แฟ้ม	
มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา				
ม.๗(๑)	โครงสร้างองค์กร	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๑ รหัส ๗๐๑	สำนักปลัด
ม.๗(๒)	อำนาจหน้าที่	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๒ รหัส ๗๐๒	สำนักปลัด
ม.๗(๓)	สถานที่ติดต่อ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๓ รหัส ๗๐๓	สำนักปลัด
ม.๗(๔)	กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๔ รหัส ๗๐๓	สำนักปลัด
มาตรา ๙				
ม.๙(๑)	ผลการพิจารณาฯ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๕ รหัส ๙๐๑	สำนักปลัด
ม.๙(๒)	นโยบายหรือการตีความ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๖ รหัส ๙๐๒	สำนักปลัด
ม.๙(๓)	แผนงาน โครงการ งบประมาณ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๗ รหัส ๙๐๓	สำนักปลัด
ม.๙(๔)	คู่มือหรือคำสั่ง	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๘ รหัส ๙๐๔	สำนักปลัด
ม.๙(๕)	สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๙ รหัส ๙๐๕	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ		หน่วยงานที่ครอบครอง
		ตู้/ชั้นวาง	ชื่อ/หมายเลข แฟ้ม	
ม.๙(๖)	สัญญาสัมปทาน ผูกขาด ร่วมทุน	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๒	แฟ้มที่ ๑๐ รหัส ๙๐๖	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ม.๙(๗)	มติ ครม. หรือ มติครม. ที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๑ รหัส ๙๐๗	สำนักปลัด
ม.๙(๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นที่ราชการกำหนด	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๒ รหัส ๙๐๘	สำนักปลัด
ม.๙(๘/๑)	ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๓ รหัส ๙๐๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ม.๙(๘/๒)	สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง (แบบ สขร.๑)	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๔ รหัส ๙๑๐	กองคลัง
ม.๙(๘/๓)	ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๕ รหัส ๙๑๑	สำนักปลัด
ม.๙(๘/๔)	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงิน งบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง จัดเตรียมไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๖ รหัส ๙๑๒	สำนักปลัด
ม.๙(๘/๕)	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณะ ประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัด เตรียมไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๗ รหัส ๙๑๓	กองช่าง
ม.๙(๘/๖)	ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๘ รหัส ๙๑๔	สำนักปลัด
ม.๙(๘/๗)	ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญา ที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัด ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๑๙ รหัส ๙๑๕	กองคลัง

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ		หน่วยงานที่ครอบครอง
		ตู้/ชั้นวาง	ชื่อ/หมายเลข แฟ้ม	
ม.๙(๘/๘)	รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	ตู้เอกสาร ศูนย์ข้อมูล ชั้นวางที่ ๓	แฟ้มที่ ๒๐ รหัส ๙๑๖	กองช่าง