



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ที่ ๖๖๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ตามคำสั่งที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง นั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการ
ข้อมูล ข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบราชการ อาศัยอำนาจตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ดังนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง (คนที่ ๑) | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง (คนที่ ๒) | เป็นกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ดังนี้

๑. สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ ปกป้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอข้อมูลและการบริการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

๓. พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
ดินทอง หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราช
กฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทาง
ราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของ
รัฐหรือเอกชน

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

๗. ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง มอบหมาย

โดยแต่งตั้งให้ นางสาววิภาวดี รัชมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง และมีผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังนี้

๑. นางสาวเพ็ญภา อยู่แก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๒. นางสาววรรณนฤมล บุญเปล่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)
๓. นางสาวณิชา โขศรีบุญธนากร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)
๔. นางสาววราภรณ์ วีระขันคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารแต่ละสำนัก/กอง ที่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง แก่ประชาชนที่ขอเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

๓. รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

๔. จัดเก็บสถิติผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร และสรุปรายงานผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ แสนประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง