

ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗

มาตรา ๗ (๑) - (๔)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางตะบูน

แฟ้มที่	ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗	รายละเอียดเอกสาร	สถานที่จัดเก็บแฟ้ม	หมายเหตุ
๑	มาตรา ๗ (๑)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลบางตะบูน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๑ แฟ้ม ๑	
๒	มาตรา ๗ (๒)	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลบางตะบูน	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๑ แฟ้ม ๒	
๓	มาตรา ๗ (๓)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารกับ เทศบาลตำบลบางตะบูน	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๑ แฟ้ม ๓	
๔	มาตรา ๗ (๔)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ขอบบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมี สภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อ เอกชนที่เกี่ยวข้อง	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๑ แฟ้ม ๔	

ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙

มาตรา ๙ (๑) – (๘)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบางตะบูน

แฟ้มที่	ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗	รายละเอียดเอกสาร	สถานที่จัดเก็บแฟ้ม	หมายเหตุ
๑	มาตรา ๙ (๑)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรง ต่อเอกชน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	
๒	มาตรา ๙ (๒)	นโยบายและการตีความ	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๒ แฟ้ม ๑	
๓	มาตรา ๙ (๓)	แผนงาน/โครงการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของงบประมาณที่กำลังดำเนินการ	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๒ แฟ้ม ๒	
๔	มาตรา ๙ (๔)	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ ของเอกชน	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๒ แฟ้ม ๓	
๕	มาตรา ๙ (๕)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๒ แฟ้ม ๔	
๖	มาตรา ๙ (๖)	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการ ผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ สัมปทานอื่นๆ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๒ แฟ้ม ๕	
๗	มาตรา ๙ (๗)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่ แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่ นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๒ แฟ้ม ๖	
๘.	มาตรา ๙ (๘)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของทางราชการกำหนดให้ส่วน ราชการต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (๑) ประกาศประกวดราคา สอบราคา (๒) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง ตามแบบ สขร.๑ (๓) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัด ความโปร่งใส ๓.๑ การจัดหาพัสดุ ๓.๒ การให้บริการประชาชน ๓.๓ การบริหารงานของหน่วยงาน ๓.๔ การบริหารงบประมาณ ๓.๕ การบริหารงานบุคคล ๓.๖ การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ตู้ที่ ๑ ชั้นที่ ๒ แฟ้ม ๗	