



คำสั่งเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ที่ ๗/๖ / ๒๕๔๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ด้วยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายขึ้น และให้อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่ง ระเบียบเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย (ชั้น ๑) เลขที่ ๓๓/๓ หมู่ที่ ๓ ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ ๖๒๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๗๖-๑๓๒๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(นายวุฒิชัย ไชยถนอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย



คำสั่งเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ที่ ๗๖๗ / ๒๕๔๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) เทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| (๒) เทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| (๖) นิติกร | กรรมการและ เลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ธุรการของฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

/ (๔) ให้คำแนะนำ...

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบเทศบาลตำบลพรานกระต่ายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายวุฒิชัย โชคณอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย



ระเบียบเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย
ในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๔ ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ซึ่งตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เลขที่ ๓๓/๓ หมู่ที่ ๓ ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย ตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๗๖-๑๓๒๐ โทรสาร ๐-๕๕๗๖-๑๒๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๕ ประชาชนผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารต้องแต่งกายสุภาพหรือตามความนิยมของท้องถิ่น

ข้อ ๖ ห้ามนำอาวุธเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์เพื่อรับประทานหรือดื่มในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๘ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ การใช้สถานที่ ต้องเคารพสถานที่ ไม่ส่งเสียงดังจนเป็นที่รบกวนผู้อื่น และต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

/ ข้อ ๑๐ ประชาชน...

ข้อ ๑๐ ประชาชนผู้ขอเข้าตรวจ ศึกษา คั่นคว่า ต้องลงทะเบียนในสมุดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้

ข้อ ๑๑ การตรวจ คั่นคว่า ศึกษา ข้อมูลข่าวสารใดพึงใช้ความระมัดระวังและรักษาเยี่ยงวิญญูชน

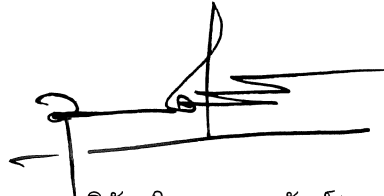
ข้อ ๑๒ เมื่อตรวจคั่นคว่า ศึกษา เสร็จสิ้นแล้วให้นำไปคืนแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ห้ามนำข้อมูลข่าวสารใดออกนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประมาทเลินเล่อหรือจงใจทำให้ข้อมูลข่าวสารใดชำรุด เสียหาย สูญหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรืออาจถูกฟ้องได้

ข้อ ๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารสามารถแจ้งให้ผู้นั้นออกจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการอันสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙



(นายวุฒิชัย โชคถนนมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย



ประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยระเบียบเทศบาลตำบลพรานกระต่ายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๒ กำหนดให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลพรานกระต่ายกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกันที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไปไว้แล้ว เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงกำหนดค่าธรรมเนียมไว้ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่เทศบาลตำบลพรานกระต่ายสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอ ๕	หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย เทศบาลตำบลพรานกระต่ายจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(นายวุฒิชัย โชคณอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย



ประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยระเบียบเทศบาลตำบลพรานกระต่ายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ
๒๒ กำหนดให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ
ราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลพรานกระต่ายกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกันที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไปแล้ว เทศบาลตำบลพราน
กระต่าย จึงกำหนดค่าธรรมเนียมไว้ดังนี้

๑.ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่เทศบาลตำบลพรานกระต่ายสามารถ
กำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละไม่เกิน ๑ บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอ ๕ | หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละไม่เกิน ๒ บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละไม่เกิน ๓ บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน ๘ บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท |

๒.การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๓.ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย เทศบาลตำบล
พรานกระต่ายจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(นายวุฒิชัย โชคณอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย



ประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

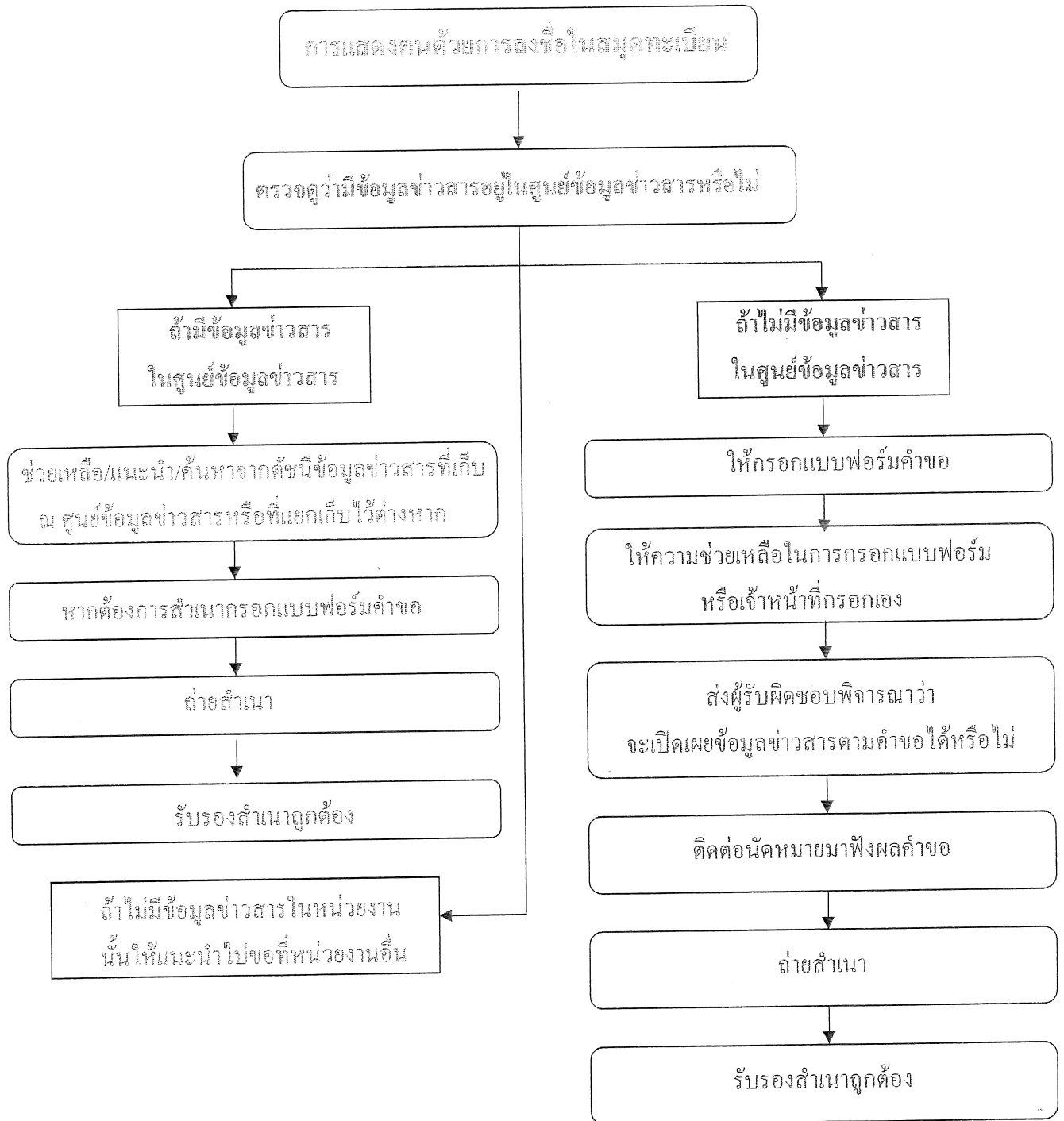
๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลพรานกระต่ายกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
- ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายกำหนด
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๑. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
 - ๕.๒. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ได้ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ๕.๓. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙

(นายวุฒิชัย โชคณอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่.....ซอย.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์ ☐ 1.ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ☐ 2.ขอสำเนาเอกสาร

☐ 3.ขอสำเนาเอกสารพร้อมรับรอง

ดังรายการต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่ายกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....) ตัวบรรจง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)	(สำหรับผู้ขอ)
<u>กรณีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</u> ☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารแล้ว ☐ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <u>กรณีไม่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</u> ☐ เห็นควรประสานงานกับสำนัก / กอง..... เพื่ออนุเคราะห์ข้อมูลต่อไป ลงชื่อ..... จนท.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (.....) ความเห็นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ทราบ – นครับเอกสาร หรือ ฟังผลคำขอ ในวันที่..... ลงชื่อ..... หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (.....)	ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย ☐ นครับเอกสาร หรือ ฟังผลคำขอ ในวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....)

กรณีประสานขอข้อมูล / เอกสาร จากหน่วยงานอื่น

เรียน หัวหน้า / ผู้อำนวยการกอง.....

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสาร ตามที่ขอข้างต้นด้วย

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(.....)

วันที่.....

สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ

เรียน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- ☐ ได้ดำเนินการตามที่คุณขอต้องการแล้ว และแนบเอกสารมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ เพราะ.....
.....
- ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ควรให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
พิจารณาก่อน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า / ผู้อำนวยการกอง.....



คำสั่งเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ที่ กป๒๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ตามที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา และค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย นั้น

ด้วยปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการข้อมูลข่าวสาร จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางณัฐนันท์ ภัทรวริยะคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้าศูนย์ฯ
๒. นางสาวพัฒนา พลาพล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

โดยให้มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ ให้มีการรายงานสรุปข้อมูลการเข้ารับบริการให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย