



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

ที่ ๕๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทยขึ้นเพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชน สามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง กับความเป็นจริง

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ประกอบกับ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

|                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย                       | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย                    | กรรมการ           |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย                       | กรรมการ           |
| ๑.๔ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย                    | กรรมการ           |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย        | กรรมการ           |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย        | กรรมการ           |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย | กรรมการ           |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย  | กรรมการ           |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย          | กรรมการ/เลขานุการ |

/ โดย ...

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการ ข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราช กฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานมอบหมาย

## ๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

|                                   |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| ๒.๑ นายธวัชชัย โกสีย์             | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                   |
| ๒.๒ พันจ่าเอกกิตติศักดิ์ สังข์ชัย | ตำแหน่ง นิติการชำนาญการ                    |
| ๒.๓ นางสาวณัฐชยา ปัญญาสาร         | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           |
| ๒.๔ นางสาวอนัญญ์อร สุวรรณเวสสะ    | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ              |
| ๒.๕ จ่าเอกนิรุต ใจเปรี๊ยะ         | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ         |
| ๒.๖ นางสาววิมลศรี ร่มไทร          | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ    |
| ๒.๗ นางสาวอันธิกา เดชะเสน         | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒.๘ นางสาวณัฐกานต์ เฉลยหมู่       | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       |
| ๒.๙ นางสาวชนัญชิตา โพธิ์เงิน      | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      |
| ๒.๑๐ นางสาวสุภัทสร บันทอง         | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ          |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
- (๒) ให้บริการประชาชนเข้าดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๔) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๕) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๖) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๗) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๘) รับผิดชอบช่องทางการสื่อสารในเรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ตูรับฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน และรับผิดชอบดำเนินการไขกุญแจตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. และการรับสายทางโทรศัพท์สายด่วน
- (๙) จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวณความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
- (๑๑) รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย และลงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
- (๑๒) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทยทราบ
- (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนการงาน (แต่ละกอง/สำนัก)

#### ๓.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| (๑) นางสาวธนิศา พันธุ์หัว     | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| (๒) นางสาวณัฐนิชา จันทร์เรือง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน      |

#### ๓.๒ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

- |                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| (๑) นางสาวอมรรัตน์ พึ่งมัน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| (๒) นางสาวประพิมพร พุดไทย  | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป                     |

#### ๓.๓ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| (๑) นางสาวอมรรัตน์ ไหมดี   | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| (๒) นางสาวพิมลพรรณ ปิ่นทอง | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป                 |

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

- |                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| (๑) นางสาวศรัญญา ศรีนางแย้ม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| (๒) นางสาวลลิตวดี ปริรัตน์  | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป                 |

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย

- |                            |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| (๑) นางสุกัลลักษณ์ ผลเจริญ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| (๒) นางสาวชื่นกมล บุญมาก   | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป                       |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นควร
  - (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงาน (แต่ละกอง/สำนัก) ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย
  - (๓) รับผิดชอบช่องทางสื่อสารการให้บริการประชาชน ตอบคำถาม ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.suanphrikthai.go.th](http://www.suanphrikthai.go.th) , เฟสบุ๊ก , และทางไลน์ของหน่วยงานตามส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ตามช่องทางที่ระบุให้เป็นปัจจุบัน
  - (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกลักษณ์ สว่างเถื่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย