



คำสั่งเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม

ที่ ๑๙๖๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม

ตามที่เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ตามพระราชบัญญัติศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ชั้น ๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๙๗-๓๕๕๐-๘ ต่อ ๕๐๐ Email : dtsp.krathumlom@gmail.com ในวันและเวลาราชการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางสาวชลธิชา แคนบำรุง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวปรารถนา รัตนศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวกาญจนา โนนสามารถ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวบุศรารัตน์ บัวงาม	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่
๕. นางสาวณพัชร หามาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์
 ๒. จัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถค้นหาได้เอง
 ๓. การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในเทศบาลหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด

- กรณี เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอให้รับรอง

- กรณี เป็นข้อมูลข่าวสารอื่นที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในเทศบาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ เสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น พร้อมให้คำแนะนำให้ผู้ยื่นขอได้ประสานกับหน่วยงานนั้นโดยตรง โดยไม่ชักช้า ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

- กรณี เป็นข้อมูลข่าวสารอื่นที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใด ให้แนะนำให้ผู้ยื่นขอได้ประสาน ณ หน่วยงานนั้นโดยตรง

/-กรณี...

- กรณี ที่มีอาจวินิจัยได้ว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เพื่อพิจารณา วินิจฉัยต่อไป

๔. การเรียกค่าธรรมเนียม การทำสำเนาหรือสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประกาศกำหนด

๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ , เฟสบุ๊ก , บอร์ดประชาสัมพันธ์ , จอ LED , เสียงตามสาย , เอกสารสิ่งพิมพ์ , ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ฯลฯ

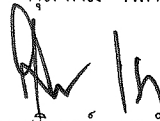
๖. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ค้นคว้าหรือขอสำเนา ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

๗. จัดเก็บสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เสนอผู้บังคับบัญชา ทราบทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทราบทันที เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรินทร์ แคนำรุง)

นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มล้ม