



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

* :*****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน เพื่อดำเนินการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร พร้อมเจ้าหน้าที่
ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อนประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

- | | | | |
|--------------------|------------|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นายวันชัย | ศรีพิมพ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพรพิชัย | ดิสร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางนิตยา | เสรีผล | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายพงษ์ประพันธ์ | สีบกระแสน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางโพนัน | วรุณ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสาวกัญญาพัชร | เพชรดี | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ
การบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ไว้ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร
ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด
ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ดังนี้

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัด

๑. นางวรรณรัตน์ การกิจไพร
๒. นางสาวสุชฎทัย ดีพราหมณ์
๓. นางสาววิชุดา สำเร็จดี
๔. นางสาวรัตนดิพร วารีย์
๕. นางธารทิพย์ เลี้ยวศิริกุล
๖. นางสาวจรรยาตรี บุญนารักษ์

๑. นางประสิดา บุญตา
๒. นางสาวจิราภรณ์ อุปการ
๓. นางวันวิสาข์ แก้วโกย
๔. นางสาวจิตติชญาณ ใจทิพย์
๕. นางเพลินพิศ ลักษณะกุล
๖. นางสาวพรพรรณ หาญจิตต์

๑. นายปิยะพงษ์ จันทร์จูน
๒. นายเทวัญ จันทรวีเศษ
๓. นายชูเกียรติ สาลีพรบ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวกัญญาพัชร เพชรดี | นักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ | กัญญาพัชร |
| ๒. นางธารทิพย์ เลี้ยวศิริกุล | เจ้าพนักงานธุรการ | ผช.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ | ธ |
| ๓. นางสาวสุปัญญา ชุตตา | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | ผช.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ | สน |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน มีอำนาจหน้าที่

ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อนส่งมาให้ตามระเบียบ เพื่อให้สามารถมีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ประชาชน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิชาการสาธารณสุข

นักพัฒนาชุมชน

นักวิชาการศึกษา

เจ้าพนักงานธุรการ

ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

นักวิชาการเงินและบัญชี

นักวิชาการพัสดุ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

นักวิชาการคลัง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

พนักงานจ้างทั่วไป

นายช่างโยธา

เจ้าพนักงานธุรการ

ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

ข่าวสาร (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล

ข่าวสาร (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก

๖ เดือน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวันชัย ศรีพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน