คำสั่งเทศบาลตำบลทับคล้อ
ที่ ๑๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลทับคล้อ

---

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับคล้อ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทับคล้อ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับระเบียบเทศบาลตำบลทับคล้อ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๑ ข้อ ๗(๙) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับคล้อ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้องค์ประกอบของคณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทับคล้อ เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับระเบียบเทศบาลตำบลทับคล้อ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๑ ข้อ ๗(๙) จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลทับคล้อ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทับคล้อ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

**๑. คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย**

๑.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นคณะทำงาน
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นคณะทำงาน
๑.๔ นักทรัพยากรบุคคล เป็นคณะทำงาน
๑.๕ นักพัฒนาชุมชน เป็นคณะทำงาน
๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) เป็นคณะทำงาน
๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ) เป็นคณะทำงาน
๑.๘ นางสาวน้ำฝน ดวงธรรม ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลทับคล้อ เป็นคณะทำงาน
๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (โรงเรียนเทศบาลทับคล้อ) เป็นคณะทำงาน
๑.๑๐ คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง) เป็นคณะทำงาน
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๑๒ นิติกร เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ (กองยุทธศาสตร์ฯ) เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ

๒) ควบคุมตรวจสอบการให้ข้อมูลของส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตาม พระราชบัญญัติฯ/ระเบียบฯ

๓) รายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบ

๔) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบปรับลงดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๕) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบลงเว็บไซด์เทศบาลตำบลทับคล้อให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และรายงานผลการลงข้อมูลทางเว็บไซด์ต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกเดือน เพื่อเจ้าหน้าที่จะนำลงระบบข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับคล้อ https://www.thabklo.go.th/home

๖) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย**

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นคณะทำงาน

๒.๓ เจ้าพนักงานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ

๒.๔ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ และช่วยเหลือ แนะนำผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอรับบริการ

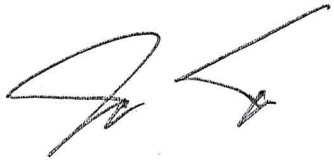
๓) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำผู้มาขอให้ไปติดต่อขอ ณ หน่วยงาน นั้น

๔) ดูแลลงระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาลตำบลทับคล้อ และลงระบบข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทับคล้อ https://www.thabklo.go.th/home และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุกเดือนพร้อมทั้งรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการ

๕) ดำเนินงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายนพดล โตอุ่น )

นายกเทศมนตรีตำบลทับคล้อ