



คำสั่งอำเภอพลับพลาชัย

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ข้าราชการ

ตามที่กรมการปกครอง ได้มีคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องการจัดโครงการสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง (ผนวก ฐ) เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และอำเภอได้มีคำสั่งอำเภอ ที่ ๑๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ข้าราชการ ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งอำเภอพลับพลาชัย ที่ ๑๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอพลับพลาชัย ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้ เจ้าเอกบุญช่วย แต่งกระโทก ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มี นายสายรุ้ง ชื่นชู ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุดาทิพย์ เข้มประโคน ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนทะเบียนและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มี นายสายรุ้ง ชื่นชู ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุดาทิพย์ เข้มประโคน ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๓ ฝ่ายการ.....

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี มี นางสาวพิกุล โฉมกระโทก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางชนิษฐา พลแสน ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้ นายเรืองศักดิ์ หวังดี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป มี นายเรืองศักดิ์ หวังดี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวฤทัย ธนศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ และนายสุขเกษม มะลิซ้อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน มี นายเรืองศักดิ์ หวังดี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวฤทัย ธนศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ และนายสุขเกษม มะลิซ้อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร มี นายเรืองศักดิ์ หวังดี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวฤทัย ธนศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ และนายสุขเกษม มะลิซ้อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลหรือสัญชาติ มี นายเรืองศักดิ์ หวังดี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวฤทัย ธนศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ และนายสุขเกษม มะลิซ้อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๓.ฝ่าย.....

๓.ฝ่ายความมั่นคง ให้ นายวีรศักดิ์ บุราไกร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย มี นายวีรศักดิ์ บุราไกร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นายธงชัย ครองชื่น ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลและช่วยเหลืองานยาเสพติด และนางสาวชุติมา เกือบรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน มี นายวีรศักดิ์ บุราไกร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวชุติมา เกือบรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทย์มวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร มี นายวีรศักดิ์ บุราไกร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวชุติมา เกือบรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๔.กลุ่ม.....

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้ จำเอกบุญช่วย แต่งกระโทก ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม มี นายสายรุ้ง ชื่นชู ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวณัฏฐริยา สายยศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มี นายสายรุ้ง ชื่นชู ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวสุดาทิพย์ เข้มประโคน ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลศึกษาในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ ให้ นายอิสระพงศ์ จริ่งประโคน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ งานบริหารทั่วไป มี นายอิสระพงศ์ จริ่งประโคน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวศศิกันต์ หลอดทอง ตำแหน่ง สมาชิก อส. และนางสาวณัฏฐริยา สายยศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ มี นายอิสระพงศ์ จริ่งประโคน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวณัฏฐริยา สายยศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/(๑) ดำเนิน....

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีความรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ มี นายอิสระพงศ์ จริ่งประโคน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวณัฏฐริยา สายยศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) และนางสาวศศิกันต์ หลอดทอง ตำแหน่ง สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ เจ้าเอกบุญช่วย แต่งกระโทก ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือ ดังนี้ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายจากสถานีตำรวจภูธรพลพลาชัย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสาธารณสุขอำเภอพลพลาชัย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากพัฒนาการอำเภอพลพลาชัย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากเกษตรอำเภอพลพลาชัย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากปศุสัตว์อำเภอพลพลาชัย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสัสดีอำเภอพลพลาชัย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากที่ดินอำเภอพลพลาชัย เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากท้องถิ่นอำเภอพลพลาชัย นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลพลพลาชัย นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลตำบลจันตุม นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าขัน และปลัดอำเภอทุกคน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

/(๕) ทำหน้าที่.....

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตรี

(เสถียร สารสิทธิ์)

นายอำเภอพลับพลาชัย



คำสั่งอำเภอพลลาชัย

ที่ ๒๔๙ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล

ตามที่อำเภอพลลาชัยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลต่าง ๆ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งอำเภอพลลาชัย ที่ ๒๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอพลลาชัย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. จำเอกบุญช่วย แดงกระโทก | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลป่าซัน |
| ๒. นายอิสระพงศ์ จริ่งประโคน | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลสำโรง |
| ๓. นายเรืองศักดิ์ หวังดี | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลเสด้า |
| ๔. นายสายรุ้ง ชื่นชู | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลจันตุม |
| ๕. นายวีรศักดิ์ บุราไกร | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลโคกขมิ้น |

ให้ปลัดอำเภอที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ให้เข้าพบปะปราศรัยและเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน องค์รภาคเอกชน องค์รพัฒนาเอกชน ตลอดจนกลุ่มมวลชนอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง
๒. ให้เป็นผู้แทนนายอำเภอเข้าชี้แจงข้อราชการในที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกครึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐที่จะดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล
๓. ให้รับฟังปัญหาและความต้องการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ปัญหาด้านการวางแผนพัฒนาตำบล ปัญหาการบริหารงานต่างๆ โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของนายอำเภอในการให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานดังกล่าว
๔. ให้การสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลในท้องที่ตำบลที่รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล เช่น ประสานงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานองค์กรเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการฝึกอบรมเพิ่มรายได้ และมีงานทำแก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อบรรจุแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาตำบล เป็นต้น รวมทั้งประสานแผนงาน/โครงการพัฒนาต่างๆ ที่หน่วยงานราชการและองค์กรอื่นๆ นำไปดำเนินการในระดับตำบล/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบลและยึดแผนพัฒนาอำเภอมาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนา

/๕. ให้มี

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตรี

(เสถียร สาระสิทธิ์)
นายอำเภอพลับพลาชัย

ร
๒



คำสั่งอำเภอพลับพลาชัย

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอพลับพลาชัย

ตามที่อำเภอพลับพลาชัยได้มีคำสั่ง ที่ ๒๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอพลับพลาชัย ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖๔ วรรคสอง และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๕/ว ๑๓๑๕ ลงวันที่ ๓๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอพลับพลาชัย ดังนี้

- | | | |
|-------------------|------------|--|
| ๑. จำเอกบุญช่วย | แดงกระโทก | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) |
| ๒. นายอิสระพงศ์ | จริงประโคน | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๓. นายสายรุ้ง | ชื่นชู | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๔. นายเรืองศักดิ์ | หวังดี | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๕. นายวีรศักดิ์ | นุราไกร | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |

ให้ผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอตามลำดับ ปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอได้ทุกกรณียกเว้นกรณี

ดังต่อไปนี้

๑. การให้ทุนให้โทษแก่ข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
๒. งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการระบุว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอโดยเฉพาะ
๓. งานอนุมัติเรื่องเบิกจ่ายเงินและทำสัญญาต่าง ๆ
๔. งานนโยบายที่สำคัญและงานราชการลับ

เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ได้รักษาราชการแทนในเรื่องใดและเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้นำเรียน

นายอำเภอทราบในโอกาสแรกที่สามารถนำเรียนได้

หากผู้รักษาราชการแทนผู้ใด ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปตามลำดับรักษาราชการแทน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคในการปฏิบัติราชการให้นำมาหรือเพื่อแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว และให้ยกเลิกคำสั่งที่ออกก่อนหน้านี้ทุกฉบับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตรี

(เสถียร สารสิทธิ์)

นายอำเภอพลับพลาชัย

๒๕