

## ดัชนีรวม

| <u>โครงสร้างองค์กร ม.๗ (๑)</u> |                                                                                                                             |             |             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| ลำดับ<br>ที่                   | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร                                                                                                       | ชั้น<br>วาง | แฟ้ม<br>ที่ |
| ๑                              | โครงสร้างองค์กร ม.๗ (๑)                                                                                                     | ๑           | ๑           |
| <hr/>                          |                                                                                                                             |             |             |
| <u>อำนาจหน้าที่ ม.๗ (๒)</u>    |                                                                                                                             |             |             |
| ลำดับ<br>ที่                   | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร                                                                                                       | ชั้น<br>วาง | แฟ้ม<br>ที่ |
| ๑                              | อำนาจหน้าที่ ม.๗ (๒)                                                                                                        | ๑           | ๑           |
| <hr/>                          |                                                                                                                             |             |             |
| <u>สถานที่ติดต่อ ม.๗ (๓)</u>   |                                                                                                                             |             |             |
| ลำดับ<br>ที่                   | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร                                                                                                       | ชั้น<br>วาง | แฟ้ม<br>ที่ |
| ๑                              |  <a href="#">เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</a> | -           | -           |
| ๒                              |  <a href="#">ประวัติความเป็นมา</a>       | -           | -           |
| ๓                              |  <a href="#">ผู้บริหาร</a>               | -           | -           |

|                                                 |                         |             |             |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| ๔                                               | สถานที่ติดต่อ ม.๗ (๓)   | ๑           | ๑           |
| ๕                                               | ติดต่อร้องเรียนงานบุคคล | ๑           | ๑           |
| ๖                                               | ติดต่อสำนักงาน          | ๑           | ๑           |
| ๗                                               | สายตรงนายก              | ๑           | ๑           |
| <u>กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.๗ (๔)</u> |                         |             |             |
| ลำดับ<br>ที่                                    | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร   | ชั้น<br>วาง | แฟ้ม<br>ที่ |
| ๑                                               | กฎหมายและระเบียบ        | ๑           | ๑           |

ผลการพิจารณาฯ ม.๙ (๑)

| ลำดับที่ | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร   | ชั้นวาง | แฟ้มที่ |
|----------|-------------------------|---------|---------|
| ๑        | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑       | ๒       |

นโยบายหรือการตีความ ม.๙ (๒)

| ลำดับที่ | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร     | ชั้นวาง | แฟ้มที่ |
|----------|---------------------------|---------|---------|
| ๑        | นโยบายการบริหาร           | ๑       | ๒       |
| ๒        | นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑       | ๒       |
| ๓        | วิสัยทัศน์ พันธกิจ        | ๑       | ๒       |

แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.๙ (๓)

| ลำดับที่ | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร | ชั้นวาง | แฟ้มที่ |
|----------|-----------------------|---------|---------|
| ๑        | แผนพัฒนาท้องถิ่น      | ๑       | ๒       |
| ๒        | ข้อบัญญัติ            | ๑       | ๒       |
| ๓        | แผนดำเนินงาน          | ๑       | ๒       |
| ๔        | การติดตามและประเมินผล | ๑       | ๒       |

|   |                                 |   |   |
|---|---------------------------------|---|---|
| ๕ | รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี | ๑ | ๒ |
| ๖ | รายงานทางการเงิน                | ๑ | ๒ |
| ๗ | รายงานผลการดำเนินงาน            | ๑ | ๒ |

#### คู่มือหรือคำสั่ง ม.๙ (๔)

| ลำดับที่ | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร                              | ชั้นวาง | แฟ้มที่ |
|----------|----------------------------------------------------|---------|---------|
| ๑        | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ<br>เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ | ๑       | ๒       |
| ๒        | คู่มือประชาชน                                      | ๑       | ๒       |

#### สิ่งพิมพ์ตามมาตรา ๗ วรรคสอง ม.๙ (๕)

| ลำดับที่ | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร     | ชั้นวาง | แฟ้มที่ |
|----------|---------------------------|---------|---------|
| ๑        | ไม่มีภาระกิจที่เกี่ยวข้อง | -       | -       |

#### ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘)

#### ประกาศประกวดราคา สอบราคา

ลำดับที่      เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร      ชั้นวาง      เพิ่มที่

๑      ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง      ๑      ๒

ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘)

สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.๑)

ลำดับที่      เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร      ชั้นวาง      เพิ่มที่

๑      สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.๑)      ๑      ๒

ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘)

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่      เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร      ชั้นวาง      เพิ่มที่

๑      โครงการคัดแยกขยะ      ๑      ๒

ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘)

กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ฯ

| ลำดับที่ | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร                                            | ชั้นวาง | แฟ้มที่ |
|----------|------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| ๑        | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑<br>และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส | ๑       | ๒       |
| ๒        | สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจใน ๑<br>การให้บริการ                     | ๑       | ๒       |

ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘)

กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ  
หน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ  
ได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

| ลำดับที่ | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร                                                    | ชั้นวาง | แฟ้มที่ |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| ๑        | รายงานผลการดำเนินการ<br>แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน<br>วินัยคุณธรรม จริยธรรม | ๑       | ๒       |

๒ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ๑ ๒

ทรัพยากรบุคคล

ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙(๘)

กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป

| ลำดับที่ | แฟ้ม/รายละเอียดเอกสาร            | ชั้นวาง | แฟ้มที่ |
|----------|----------------------------------|---------|---------|
| ๑        | ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑       | ๒       |
| ๒        | ประกาศราคากลาง                   | ๑       | ๒       |