

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม

ที่ ๒๗๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม เป็นไปด้วยถูกต้อง ตรวจสอบได้ ความเปิดเผยและโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ดังนี้

๑. กำหนดให้ “บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงาน” เป็นสถานที่รับรอง รับเรื่อง รับคำร้อง และเป็นสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน”

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม รายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนทรา เคนบุผา	องค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. นางวารินทร์ อุบลวรรณศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายราวี แพทย์เพียร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางพัทธวรรณ ขมรส	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาวระเบียบ ขาวทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. จำเริญพายุ คำลุน	เจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษาฯ)	กรรมการ
๘. นายบุญญกานต์ ทองเรือง	นายช่างโยธา	กรรมการ
๙. นายหอมไกร แสนเสาร์	นายช่างโยธา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชาดา วงษาสนธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๑. จำเริญสุระชัย วงษ์กลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณา เสนอและกำหนดนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การกำหนดสถานที่ ศูนย์ฯ การบริหารจัดการระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

/(๓) ให้คำแนะนำหรือฯ.....

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการอื่นๆ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๙) พิจารณากรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๑๐) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๑) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๒) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

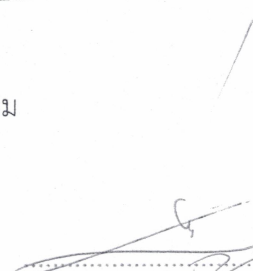
สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งโคม



ปลัด/ตรวจ
หน.ส่วน/ตรวจ
ผู้ร่าง/พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม

ที่ ๒๘๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยให้มี ข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ และสามารถให้ประชาชนตรวจสอบได้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลแก้งโดม จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวดวงกมล กองคำ เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)
๒. นางสาวศิริพร ประทุมพิมพ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (สำนักงานปลัด)

ให้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม และปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม ภายใต้การสั่งการ การกำกับ การควบคุม การกำกับ ดูแล และให้ตาม คำแนะนำ ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัตินี้

(๒) จัดทำทะเบียนสมุดคุมรายชื่อ ผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ หรือ อำนวยความสะดวก ให้ผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอรับ

(๔) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๕) อำนวยความสะดวกด้วยการประสานงาน การแจ้งนัดหมายรับเอกสารที่ร้องขอ การมอบ สำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอรับบริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลทราบทุกปีงบประมาณ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ ประทุมพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งโดม

ปลัด/ตรวจ

ท.ส่วน/ตรวจ