



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

ที่ ๕๕๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ที่ ๘๙๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เนื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูล และการบริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ในการตรวจสอบ ขอสำเนาเอกสาร ค้นหา และศึกษาข้อมูล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวพัทธิชาติ สิ่งโภกาสมณี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ บรรจุสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานและมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. สำนักงานปลัด | มอบ นางสาวพัทธิชาติ สิ่งโภกาสมณี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒. กองคลัง | มอบ นางสาวกัลยา ปิติ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๓. กองช่าง | มอบ นางสาวสุชาดา คุณญญาตรากุล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | มอบ นางสาวเชิร์ลิสิตา ปัวแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ |

ปฏิบัติงาน

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| ๕. กองสวัสดิการสังคม | มอบ นายชนันต์ชัย บุญยเกียรติ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | มอบ นางสาวศุภลักษณ์ ฉัตรตะระกุลรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร
๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๔ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดวางไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า
๓. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบลงในดัชนีข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่รับผิดชอบครอบคลุมด้วยแล้วข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ ประชาชนผู้ร้องขอเป็นการเฉพาะราย และคำขอของผู้นี้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร และต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำหรือจัดให้มีขึ้นใหม่ ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำให้ผู้ยื่นคำขอดังกล่าว ต้องไม่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายเก็บ ไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือความมั่นคงของประเทศไทยในทางเศรษฐกิจ หรือการคลัง เป็นต้น ตามมาตรา ๑๑

๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ในส่วนของเจ้าหน้าที่ให้การบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวพัทธิชาติ ลิ่มโภกาสมณี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. นางสาวพชรมน พุกวิริยากร ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. นางสาวพรพิมล บัวบาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. นายศุภกร รัตนปทุมวงศ์ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๕. นางสาวมาลินี กะระกำ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๖. นางสาวสุวรรณี พลขยัน พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อในการตรวจสอบ ขอสำเนาเอกสาร ค้นหา และศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนี หรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๓. จัดทำสมุดคุมทะเปียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๔. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีcarrierรองความถูกต้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

๕. หากข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะต้องส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบคลุมด้วยแล้วข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณา

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ ให้แก่ผู้ขอ

๗. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกสามเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั้ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ไกรเดช จิตต์เกื้อ

(นายไกรเดช จิตต์เกื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว