

คู่มือการปฏิบัติงาน

- ① งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ① งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.
- ① งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ - ๓๓๙๔

คำนำ

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี และเป็นแนวทางในการติดต่อประสานงานกับประชาชนและหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามแนวทาง ขั้นตอน วิธีการและระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาสาระของคู่มือเล่มนี้ ประกอบด้วย งานการประชุมสภา งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการติดต่อราชการกับกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีและเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

สารบัญ

หน้า

งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | |
|---|---|
| ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ๑ |
| ๒. วิธีการปฏิบัติงาน | ๒ |
| ๓. ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน | ๒ |
| ๔. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๕ |

งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | |
|---|---|
| ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ๖ |
| ๒. วิธีการปฏิบัติงาน | ๖ |
| ๓. ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน | ๖ |
| ๔. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๗ |

งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- | | |
|---|---|
| ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ๘ |
| ๒. วิธีการปฏิบัติงาน | ๘ |
| ๓. ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน | ๘ |
| ๔. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๙ |

ภาคผนวก

งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งภายหลังจากการประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดครั้งแรกจะเป็นการประชุมเพื่อเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสภาฯ ต่อไป และจัดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในครั้งต่อไป ตามสมัยการประชุมที่กำหนดเพื่อรับทราบและพิจารณาญัตติต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ เช่น การพิจารณาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด การขออนุมัติใช้เงินสะสม การโอนและแก้ไขงบประมาณรายจ่าย การทำกิจการนอกเขต ฯลฯ

๑.๑ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ปัจจุบันประกอบด้วย

๑. นายสมชาย ระวังเหตุ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๒. นายประทีป ทิพรอด	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๓. นายก่อโชค วงษ์สวัสดิ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๔. นายอนุกลกิจ พากษ์เพียรศิลป์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๕. นายอาทิตย์ กังสวร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๖. นายเต็มพงษ์ ฤทธิเดช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๗. นายเลิศศักดิ์ สุบุตรดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๘. นายอภิชาติ ทรราชสถิตย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๙. นายมนตรี ดีคง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๐. นายสิริชัย สายพนัส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๑. นายประยูร สมโภชน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๒. นายนิมิต หงษ์วิไล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๓. นายเกรียงไกร วิจารณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๔. นายสุรชัย ไพเราะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๕. นายสมบูรณ์ แพงมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๖. นายไพฑูรย์ เทศยุคนธร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๗. นายสมบัติ สิทธิมงคล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๘. นายสมเกียรติ คำดำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๑๙. นายสมชาติ ศิริรักษ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๒๐. นายกิตติวัฒน์ บัวลอย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๒๑. นายสุเทพ จำนงค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๒๒. นายณัฐพงศ์ ชุงเค้า	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๒๓. นายสุรสิทธิ์ ศรีชื่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการสภาฯ

๑.๒ คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มี ๒ ประเภท คือ

๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๑.๓ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือบุคคลอื่นเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภา ดังนี้

๑) คณะกรรมการสามัญ ประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร

๒. วิธีการปฏิบัติงาน

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

๓. ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ขั้นตอนการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ภายหลังประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน

๒. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชั่วคราว โดยให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอายุมากที่สุดเป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่ประธานนำสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมาย และดำเนินการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละคนเสนอชื่อสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนหนึ่งที่ดินเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

๔. ในการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดครั้งแรก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคนที่เมื่อการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วเสร็จ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในครั้งนั้นต่อไป

๕. การเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละคนเสนอชื่อสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนหนึ่งที่ดินเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

๓.๒ วิธีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มี ๒ ประเภท คือ

(๑) การประชุมสามัญ

- กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่สมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติแล้วให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำเป็นประกาศของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

(๒) การประชุมวิสามัญ

- เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา อาจเรียกประชุมวิสามัญได้ หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภา ขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้ กำหนดเจ็ดวันแต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่และให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินเจ็ดวัน

๓.๓ ขั้นตอนการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมรีบด่วน จะแจ้งน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

๒. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งให้ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการส่งหนังสือ

๓. ก่อนถึงกำหนดวันประชุมหนึ่งวัน เจ้าหน้าที่จะประสานทางโทรศัพท์ถึงสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกท่านอีกครั้ง เพื่อแจ้งให้เข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. วันประชุมสภา เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาครบองค์ประชุมแล้วให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในคราวประชุมนั้น

-ระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

(๒) รับรองรายงานการประชุม

(๓) กระทุ้งถาม

(๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

(๕) เรื่องที่เสนอใหม่

(๖) เรื่องอื่น ๆ

๕. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระไม่ได้ เว้นแต่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกิดอลเวง

๓.๔ หน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ การใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณ การจัดทำกิจการนอกเขต การตรวจสอบการทำงานของนายกฯ
๒. ข้อบัญญัติทุกอย่างจะต้องส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๓. ถ้าไม่ได้ส่งประกาศจะต้องส่งไปเผยแพร่ให้ประชาชนทราบกันโดยทั่วไป
๔. กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. นายกจะต้องเสนอเข้าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ส่วนสภาจะพิจารณาหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคมก็ได้
๖. ประธานสภาจะต้องส่งร่างข้อบัญญัติให้สมาชิกได้พิจารณาก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๗. การแปรญัตติ สมาชิกสภาสามารถแปรญัตติได้ เฉพาะขอลดรายจ่าย (ตัดโครงการออก) และขอลดจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย ส่วนนายกฯสามารถแปรเพิ่มเงิน โครงการ ได้
๘. รายจ่ายที่จะต้องจ่ายตามกฎหมายไม่สามารถแปรได้ เช่น เงินเดือน การชำระเงินกู้
๙. ถ้าผู้แปรไม่มาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติให้ถือว่าถอนคำแปรนั้น
๑๐. ถ้าไม่มีคนยื่นแปร คณะกรรมการสามารถแปรเองได้แต่ต้องมีรายงาน
๑๑. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้ประธานสภาแล้ว ประธานสภาจะต้องส่งให้สมาชิกสภาและนัดประชุมในวาระที่ ๒ (ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.)
๑๒. ในวาระที่ ๒ นี้ให้นำเฉพาะโครงการที่มีการแปรญัตติมาให้สภาฯ ได้พิจารณา
๑๓. ให้พิจารณารายการแปรญัตติเป็นรายข้อ
๑๔. ในการประชุม
 - วาระที่ ๑ สามารถอภิปรายได้ทุกคน
 - วาระที่ ๒ สามารถอภิปรายได้เฉพาะผู้ที่ขอสงวนคำแปรญัตติ กรรมการแปรญัตติ และนายก เท่านั้น และจะต้องมีรายงานคณะกรรมการแปรญัตติทุกครั้ง
 - วาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย
๑๕. ระยะเวลาในการเปิดประชุมรวมแล้วประมาณ ๗ วัน
๑๖. งบประมาณที่ถูกตัดลด ถ้าไม่มีการแปรเพิ่มก็จะเป็นงบประมาณเกินดุล
๑๗. ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่รับหลักการในวาระแรก ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาความขัดแย้งจากฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ คน และฝ่ายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ คน
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้กำกับดูแล) จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง ๖ คน และแต่งตั้งประธานคณะกรรมการ ๑ คน
๑๙. คณะกรรมการมีอำนาจ ๓ อย่าง
 - ๑) แก้ไข ๒) ปรับปรุง ๓) ยืนยัน

๓.๕ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕

๔. ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๕๐

๕. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๔. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ไม่ถูกหักท้วงจากหน่วยงานผู้ตรวจ

งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาจากการเลือกตั้งของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ด้านนิติบัญญัติ นอกจากหน้าที่ยังต้องปฏิบัติหน้าที่อีกหลายประการ เช่น การพบปะกับประชาชนเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน การเข้าร่วมสัมมนา ปาฐกถา หรือการกล่าวสุนทรพจน์ใน โอกาสต่าง ๆ เป็นต้น ฉะนั้น ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ บุคคลเหล่านี้ จึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. วิธีการปฏิบัติงาน

แจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมต่างๆ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีทราบ และดำเนินการสมัคร จัดส่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือประชุม ตามโครงการต่างๆ เช่น การเข้ารับการฝึกอบรมของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ณ สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรสมาชิกสภาท้องถิ่นของสถาบันการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ

๓. ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน

๑. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมโครงการ พร้อมส่งใบสมัครและแบบแสดงเจตจำนง

๒. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร/โครงการ ที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ประสงค์เข้ารับการอบรม/ร่วมโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

๓. จัดทำหนังสือคำขอรับรองงบประมาณเพื่อสอบถามผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี (ผ่านกองคลัง) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเข้ารับการอบรม/ร่วมโครงการ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี หรือไม่

๔. เมื่อได้รับหนังสือคำรับรองงบประมาณจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ว่ามีงบประมาณเพียงพอ แล้วดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้ารับการอบรม/ร่วมโครงการต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

๒)กรณีประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เข้ารับการอบรม/ร่วมโครงการ และต้องเดินทางออกนอกเขตจังหวัดปราจีนบุรี จะต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

๕. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรีมีหนังสืออนุมัติให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เดินทางไปราชการแล้ว พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ร่วมโครงการ ไปยังหน่วยงานที่จัดการอบรม/จัดโครงการ

๖. กรณีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีเป็นผู้อนุมัติ

๗. ดำเนินการขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม โดยการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-LAAS)

๘. เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เข้ารับการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม หลังจากการอบรมสิ้นสุดให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีทราบ ภายใน ๖๐ วัน

๙. ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก เป็นต้น

๑๐. จัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม โดยการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อส่งใช้เงินยืมฯ ต่อไป

๔. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ร้อยละ ๖๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือประชุม มีความรู้ ความสามารถ นำประสบการณ์ไปใช้ในการทำงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยถูกต้อง ครบถ้วน

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การมีส่วนร่วมของประชาชน” หมายถึง การที่กลุ่มประชาชน หรือขบวนการที่สมาชิกของชุมชนที่กระทำการออกมาในลักษณะของการทำงานร่วมกัน ที่จะแสดงให้เห็นถึงความต้องการร่วม ความสนใจร่วม มีความต้องการที่จะบรรลุถึงเป้าหมายร่วมทางเศรษฐกิจและสังคมหรือการเมือง หรือการดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อรองอำนาจ มติชน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อรองอำนาจทางการเมือง เศรษฐกิจ การปรับปรุงสภาพทางสังคมในกลุ่มชุมชน อาทิ การร่วมคิด หมายถึง การมีส่วนร่วมในการประชุมปรึกษาหารือในการวางโครงการวิธีการติดตามผล การตรวจสอบและการดูแลรักษาเพื่อให้กิจกรรม โครงการสำเร็จผลตามวัตถุประสงค์ . การร่วมตัดสินใจ หมายถึง เมื่อมีการประชุมปรึกษาหารือเรียบร้อยแล้ว ต่อมาจะต้องร่วมกันตัดสินใจเลือกกิจกรรมหรือแนวทางที่เห็นว่าดีที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด, การร่วมปฏิบัติตามโครงการ หมายถึง การเข้าร่วมในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เช่น ร่วมออกแรง ร่วมบริจาคทรัพย์ เป็นต้น. การร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ หมายถึง เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจตราดูแลรักษาและประเมินผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้เกิด ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการที่จะทำให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมดังกล่าวได้นั้นจะต้องปูพื้นฐานให้ประชาชนมีความเข้มแข็ง เพื่อนำไปสู่การเมืองภาคพลเมืองที่เข้มแข็ง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จึงดำเนินการให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มผู้นำสตรี กลุ่ม อสม. สตรี เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตื่นตัวทางการเมือง เสริมสร้างความเข้มแข็งของพลเมืองและสิทธิชุมชน

๒. วิธีการปฏิบัติงาน

จัดฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ และจัดกิจกรรมในรูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทำกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม การลงมือปฏิบัติจริงโดยวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในเรื่องที่ฝึกอบรม

๓. ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน

๑. กำหนดวันในปฏิทินงานของท่านนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๒. ประสานงานเรื่องสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. ติดต่อวิทยากรผู้ให้ความรู้ เพื่อสอบถามวันที่สะดวกในการจัดฝึกอบรม
๔. เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ
๕. ประสานผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี ผู้นำท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา ขอให้จัดหาผู้รับการฝึกอบรม
๖. ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ
๗. จัดทำรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่าย
๘. มีหนังสือแจ้งขอใช้สถานที่ตามโครงการ
๙. มีหนังสือแจ้งขอวิทยากรมาให้ความรู้
๑๐. มีหนังสือขอคนเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. มีหนังสือแจ้งประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ

๑๒. แจ้งกองพัสดุและทรัพย์สินจัดหาพัสดุตามโครงการ

๑๓. ทำฎีกายืมเงินทรรองจ่าย เพื่อใช้สำหรับในโครงการฝึกอบรม

๑๔. จัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

- ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- วิทยากรให้ความรู้ตามกำหนดการฝึกอบรม

- ถ่ายภาพกิจกรรมในระหว่างดำเนินการโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

๑๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในทศสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๖. เบิกจ่ายค่าจัดซื้อพัสดุตามโครงการ

๑๗. รวบรวมเอกสารใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม ลายมือชื่อวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ เพื่อส่งใช้เงินยืมตามโครงการ

๔. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. จากแบบสอบถาม /จากการสังเกต สัมภาษณ์ / จากแบบประเมินผล

๒. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง ประกอบด้วย

๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๒

๒) พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓