

ดัชนีประจำแฟ้มศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ (๑) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โครงสร้างและการจัดองค์กร มาตรา ๗ (๑)			
ลำดับที่	มาตรา ๗ (๑) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ชั้นวาง	แฟ้มที่
๑	ดัชนีรวม	๒	๑
๒	การมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน จังหวัดตาก	๒	๑
๓	โครงสร้างการบริหารจังหวัดตาก	๒	๑
๔	โครงสร้างบุคลากรสำนักงานจังหวัดตาก	๒	๑
๕	โครงสร้างองค์กรสำนักงานจังหวัดตาก	๒	๑

ทางกายภาพ

มาตรา ๗ และมาตรา ๙

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ (หัวข้อใน เว็บไซต์)
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๒ แฟ้มที่ ๑ ชั้นวางที่ ๑	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
มาตรา ๙	ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และ ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔) (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)	แฟ้มที่ ๒ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๓ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๔ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๕ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๖ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๗ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๘ ชั้นวางที่ ๑ แฟ้มที่ ๙ ชั้นวางที่ ๔	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง