



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนประดู่

ที่ ๑๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำสำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดอนประดู่

.....

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนประดู่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๑ และ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบด้วย มาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลดอนประดู่ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลดอนประดู่ที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดอนประดู่ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำสำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดอนประดู่ชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปลื้ม เชาะปลอด	ปลัดเทศบาลตำบลดอนประดู่	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงศ์พันธ์ จอมภพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๓ นางวัชรวิศา จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอารีรัตน์ แก้วกรรมพฤษ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ นายสุวิทย์พัฒน์ เพชรรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๖ นางวาริ จันทร์แก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๗ นางพรศรี เพ็ชรติบ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๘ นางสาววรรณ ขุนเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

/(๓) ให้คำแนะนำ...

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำสำนัก/กอง ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑. นายสุวีร์พัฒน์ เพชรรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. นางสาววรวิทย์ สุขแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๒ กองคลัง

๑. นางสาวอริรัตน์ แก้วกรรมพฤษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางตะวัน เพชรศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๒.๓ กองช่าง

๑. นายพงศ์พันธ์ จอมภพ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายทิวากร ณ พัทลุง	นายช่างโยธาอาวุโส

๒.๔ กองการศึกษา

๑. นางวัชร จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นางเนตรนภา เกสโร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๒.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางวาริ จันท์แก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
----------------------	----------------------------------

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และอื่นๆ ที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและ ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววรรณ ขุนเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน
๓.๒ นางสาววรวิทย์ สุขแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓.๓ นายมนูญ มรรคคงคา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ขอไปยังหน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ๔ ให้แก่ผู้ขอ

(๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลตอนประจักษ์ทราบทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจริญ จันทรแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลตอนประจักษ์