



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าเสม็ด

ที่ ๖๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
ของเทศบาลตำบลป่าเสม็ด

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนของการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือ
ขอคำแนะนำจากเทศบาลตำบลป่าเสม็ด และเพื่อการปรับปรุง แบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือผู้รับบริการ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลป่าเสม็ด
ที่ ๘๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าเสม็ด
ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลป่าเสม็ด

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลป่าเสม็ด | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าเสม็ด (๑) (๒) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลป่าเสม็ด | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลป่าเสม็ด | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ข้อมูลข่าวสาร
- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ
 - (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการ
จัดพิมพ์และการเผยแพร่
 - (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง
เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
 - (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล
ตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตาม
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
 - (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
 - (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
- ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดๆตามที่ คณะกรรมการ
มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารดังนี้

สำนักปลัด

๑. นางสาวนภาพร อรุณแสงเงิน

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒. นางมลฤดี อำมาตี

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓. นายชาทวี อับดุลมายี

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๔. นางพิไลวรรณ ชุมทอง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. นายเรวูธ เรืองพุทธ

นิติกรชำนาญการ

๖. นายยัยลาณี มะหะมะ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๗. นางสาวอารีตา แดงดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๘. นายทิพย์พนตร นิลโอภา

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๙. นางสาวสรารัตน์ สด้นน็อค

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๐. นายเสริมวิทย์ ทองไทย

เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน

๑๑. นางสาวนุรีดา อาแวสือแม

คณงานทั่วไป(งานสังคมสงเคราะห์)

๑๒. นายกิรนนท์ อับดุลเลาะ

คณงานทั่วไป(งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น)

กองคลัง

๑. นางสาวโนโรฮา ยูโซ๊ะ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. นางโชติมนต์ ขวัญสืบ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวสระรีนา หมานแอ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๔. นายธีรพงษ์ คงไกรกล้า

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

๕. นางสาววนิดา สิงห์ครุฑ

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๖. นางพิชญ์นันท์ รัตนทอง

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๗. นางสาววาทัญญดา อรุณแสงเงิน

คณงานทั่วไป(งานพัสดุและทรัพย์สิน)

๘. นางสาวณัศรินทร์ อนันต์ชลธิ์

คณงานทั่วไป(งานจัดเก็บรายได้)

กองช่าง

๑. นายไยริส อาแว

นายช่างโยธาอาวุโส

๒. นางแวนูรไอนิง วาแม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นายอัสรี ดือรอนิง

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๔. นางสาวซาริชาห์ กิริยา

คณงานทั่วไป(งานธุรการ)

๕. นายวิศรุต เพชรรัตน์

คณงานทั่วไป(งานธุรการ)

กองการศึกษา

๑. นายสัมพันธ์ เส้นต๊ะ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒. นายจตุรงค์ เสมาวดี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นายวินัย สวยงาม

คณงานทั่วไป(งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม)

๔. นางสาวโนร์ฮัยดา บินนุ

คณงานทั่วไป(งานธุรการ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวศรีสุดา ธนศิลป์ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวดาริยา ขุนจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. นายสงกรานต์ ยูนิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวซาริแซ อาแว | คนงานทั่วไป(งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม) |
| ๕. นางสาวโนรฮุดา สาริกะ | คนงานทั่วไป(งานธุรการ) |

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือขอคำแนะนำ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปาเสมัส ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวนภาพร อรุณแสงเงิน | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๒. นายยัยลานี มะหะมะ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอารีดา แดงดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นายกิรนนท์ อับดุลเลาะ | คนงานทั่วไป(งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น) |
| ๕. นางสาวนูรีดา อาแวสือแม | คนงานทั่วไป(งานสังคมสงเคราะห์) |

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปาเสมัส ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลปาเสมัสส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมการถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปาเสมัสมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปฏิวัติ เต๋นอรัมคาน)
นายกเทศมนตรีตำบลปาเสมัส